

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Иностранные языки и межкультурная коммуникация»**

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б3.01 Государственная итоговая аттестация
Направление подготовки бакалавриата 45.03.01 Филология
профиль «Зарубежная филология. Арабский язык и литература»**

1.	Цель изучения дисциплины В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология (уровень высшего образования <i>бакалавриат</i>), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 года №986, с учетом рекомендаций профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544.	
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО по направлению 45.03.01 Филология, профилю «Зарубежная филология. Арабский язык и литература» состоит из одного аттестационного испытания - защиты выпускной квалификационной работы.	
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) «Государственная итоговая аттестация»	
	Код и наименование компетенций	Индикаторы
	Универсальные компетенции (УК)	
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;		

		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задачи ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей Ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точкам контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
		УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивные взаимодействия с учетом этого;
		УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;

		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и Иностранном языке	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
		УК –4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
		УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;
		УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;
		УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;
		УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
	УК-5. Способен воспринимать межкультурно-разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мировых и исторического развития;
		УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;

		УК-5.3. Придерживается принципов не дискриминационного взаимодействия при личном массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
		УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории общественного профессионального роста;
		УК –6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК–7.1. Выбирает здоровье сберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
		УК -7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);
		УК –8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;

	ситуаций и военных конфликтов	УК–8.3. Выявляетпроблемы,связанныеснарушениями техникибезопасности нарабочемместе;предлагаетмероприятиях попредотвращению чрезвычайных ситуаций;
		УК8.4. Разъясняетправилаповеденияпривозникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенногопроисхождения;оказываетпервуюпомощь,описываетспособы участияввосстановительныхмероприятиях.
		УК-8.5. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.
	УК-9. Способен использовать базовыедефектологические знаниявсоциальной ипрофессиональнойсферах	УК-9.1 Демонстрируеттолерантноеотношениеклюдямс ограниченными возможностями здоровья и готовность кконструктивномусотрудничествус нимивсоциальнойипрофессиональной сферах
		УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц сограниченнымивозможностямиздоровьяприосуществленииисоциальныхипрофессиональныхконтактов
	УК-10. Способенприниматьобоснованныеэкономические решенияв различных областяхжизнедеятельности	УК-10.1 Понимаетбазовыепринципыфункционирования экономикииэкономическогогоразвития, целииформыучастиягосударствавэкономике
		УК-10.2 Применяетметоды личногоэкономическогои финансового планирования для достижения текущих идолгосрочных финансовых целей, использует финансовыеинструментыдля управленияличнымифинансами(личнымбюджетом), контролирует собственные экономические ифинансовыерынки
	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1 Анализируетправовыепоследствиякоррупционнойдеятельности, в том числе собственных действий илибездействий
		УК-11.2 Выбираетправомерныеформывзаимодействияс гражданами, структурами гражданского общества иорганамигосударственнойвластивтиповыхситуациях

		УК-11.3 Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и нормативно-правовых актов, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону
		УК-11.4 Владеет навыками нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействия экстремизму, терроризму, коррупционному поведению в профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1. Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности программы	1.1_Б.ОПК- Знает краткую историю филологии, ее современное состояние и перспективы развития.	
	2.1_Б.ОПК-1 Осуществляет первичный сбор и анализ языкового и (или) литературного материала.	
	3.1_Б.ОПК-1 Корректно интерпретирует различные явления филологии.	
	4.1_Б.ОПК-1 Обладает навыками анализа филологических проблем в историческом контексте.	
ОПК-2. Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	5.1_Б.ОПК-1 Имеет практический опыт работы с языковыми и литературными материалами, научным наследием ученых-филологов.	
	1.1_Б.ОПК-2 Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии.	
	2.1_Б.ОПК-2 Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.	
	3.1_Б.ОПК-2 Осуществляет переводы (или) интерпретацию текстов различных типов.	

		4.1_Б.ОПК-2 Соотносит лингвистические концепции в области истории и теории основного изучаемого языка.
ОПК-3. Способен использовать в профессиональной, в том числе педагогической, деятельности знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре		1.1_Б.ОПК-3 Знает основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров.
		2.1_Б.ОПК-3 Владеет основной литературоведческой терминологией.
		3.1_Б.ОПК-3 Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом.
		4.1_Б.ОПК-3 Дает историко- литературную интерпретацию прочитанного.
		5.1_Б.ОПК-3 Определяет жанровую специфику литературного явления.
		6.1_Б.ОПК-3 Применяет литературоведческие концепции к анализу литературных, литературно-критических и фольклорных текстов.
		7.1_Б.ОПК-3 Корректно осуществляет библиографические разыскания и описания.
ОПК-4. Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста		1.1_Б.ОПК-4 Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.
		2.1_Б.ОПК-4 Осуществляет филологический анализ текста различной степени сложности.
		3.1_Б.ОПК-4 Интерпретирует тексты разных типов и жанров на основе существующих методик.
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной, в том		1.1_Б.ОПК-5 Владеет основным изучаемым языком в его литературной форме.

<p>числе педагогической, деятельности свободно владение основными изучаемыми языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>	<p>2.1 Б.ОПК-5 Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке для осуществления профессиональной деятельности.</p>
	<p>3.1 Б.ОПК-5 Ведет корректную устную и письменную коммуникацию на основном изучаемом языке.</p>
	<p>4.1 Б.ОПК-5 Использует основной изучаемый язык для различных ситуаций устной, письменной и виртуальной коммуникации.</p>
<p>ОПК-6. Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>1.1 Б.ОПК-6 Ведет документационное обеспечение профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности.</p>
	<p>2.1 Б.ОПК-6 Использует в профессиональной деятельности алгоритмы решения стандартных организационных задач.</p>
	<p>3.1 Б.ОПК-6 Применяет современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы.</p>
	<p>ОПК-7.2. Ориентируясь на задачи профессиональной деятельности, обоснованно выбирает современные информационные технологии</p>
	<p>ОПК-7.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>
<p align="center">Профессиональные компетенции (ПК)</p>	
<p>ПК-1. Способен применять полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текстов собственной научно-исследовательской деятельности</p>	<p>1.1 Б.ПК-1. Владеет стилем научной речи</p>
	<p>2.1 Б.ПК-1 Применяет полученные знания в области теории и истории основного изучаемого языка (языков) и литературы (литератур), теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текстов собственной научно-исследовательской деятельности.</p>

	3.1_Б.ПК-1 Ведет научно-исследовательскую деятельность в области филологии.
ПК-2. Способен проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	1.1_Б.ПК-2 Реализует корректные принципы построения научной работы, методы сбора и анализа полученного материала.
	2.1_Б.ПК-2 Решает научные задачи в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой.
	3.1_Б.ПК-2 Использует научную аргументацию при анализе языкового и(или) литературного материала
ПК-3. Владеет навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знает основные библиографические источники и поисковые системы	1.1_Б.ПК-3 Знает жанры и стили научного высказывания.
	2.1_Б.ПК-3 Умеет работать с научными источниками.
	3.1_Б.ПК-3 Оформляет корректно результаты научного труда.
	4.1_Б.ПК-3 Осуществляет аннотирование, реферирование, библиографическое разыскание и описание в соответствии с действующими стандартами.
ПК-4. Владеет навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований	1.1_Б.ПК-4 Знает основы ведения научной дискуссии и формы устного научного высказывания.
	2.1_Б.ПК-4 Ведет корректную дискуссию в области филологии, задает вопросы и отвечает на поставленные вопросы по теме научной работы.
	3.1_Б.ПК-4 Участвует в научных студенческих конференциях, очных, виртуальных, заочных обсуждениях научных проблем в области филологии.
ПК-5. Способен осуществлять педагогическую деятельность по профильным предметам (дисциплинам, модулям) в рамках программ основного общего и среднего	1.1_Б.ПК-5 Знает образовательный стандарт и программы среднего общего образования, среднего профессионального образования и дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы соответствующего уровня.

<p>общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, по программам дополнительного образования детей и взрослых</p>	<p>2.1_Б.ПК-5 Владеет психолого- педагогическими и методическими основами преподавания филологических дисциплин.</p>
	<p>3.1_Б.ПК-5 Строит школьный урок на основе активных и интерактивных методик.</p>
	<p>4.1_Б.ПК-5 Умеет привлечь внимание школьников к языку и литературе.</p>
	<p>5.1_Б.ПК-5 Проводит школьные уроки по языку и литературе, выразительному чтению, коммуникации с детьми соответствующего возраста.</p>
<p>ПК-6. способен осуществлять на основе существующих методик организационно-методическое сопровождение образовательного процесса по программам основного общего и среднего общего образования, по программам среднего профессионального и программам дополнительного профессионального образования соответствующего уровня</p>	<p>1.1_Б.ПК-6 Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ среднего профессионального образования, а также внеклассных мероприятий.</p>
	<p>2.1_Б.ПК-6 Планирует урочную деятельность и внеклассные мероприятия на основе существующих методик.</p>
	<p>3.1_Б.ПК-6 Выбирает оптимальные методы и методики преподавания при планировании урока</p>
<p>ПК-7. Готов к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися, к проведению профориентационных мероприятий со школьниками</p>	<p>1.1_Б.ПК-7 Знает основы риторики и креативного письма, психолого- педагогические основы воспитательной работы с обучающимися.</p>
	<p>2.1_Б.ПК-7 Планирует популярные лекции, экскурсии и другие виды пропаганды и популяризации филологических знаний.</p>
	<p>3.1_Б.ПК-7 Проводит профориентационную и воспитательную работу с обучающимися.</p>
<p>ПК-8. Владеет базовыми навыками создания на основе стандартных методик</p>	<p>1.1_Б.ПК-8 Знает основы стилистики и функциональные стили речи.</p>

	<p>и действующих нормативов различных типов текстов в соответствии с нормативными, отраслевыми, жанровыми и стилевыми требованиями.</p>	<p>2.1_Б.ПК-8 Создает на основе Существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в соц. сетях, для публикации в СМИ и выпуска в эфир.</p> <p>3.1Б.ПК-8 Владеет навыками креативного письма.</p>
	<p>ПК-9 Владеет базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов, навыками сбора, мониторинга и предоставления информации</p>	<p>ПК-9.1 Знает основы стилистики, корректирования и редактирования.</p> <p>ПК-9.2 Имеет представление о словарях и справочниках в избранной сфере профессиональной деятельности.</p> <p>ПК-9.3 Ведет редактуру и корректуру текста.</p> <p>ПК-9.4 Осуществляет первичный реальный комментарий к тексту.</p> <p>ПК-9.5 Собирает и интерпретирует информацию из различных источников.</p> <p>ПК-9.6 Комментирует, редактирует, реферирует тексты различной направленности</p>
	<p>ПК-10 Владеет навыками работы в профессиональных коллективах, деятельности по организационному и документационному обеспечению управления коллективами и организациями с использованием специализированных программных продуктов и систем электронного документооборота</p>	<p>ПК-10.1 Соблюдает правила работы в профессиональных коллективах, корректно осуществляет профессиональную межличностную коммуникацию.</p> <p>ПК-10.2 Знает систему организации профессионального документооборота, умеет работать с профессиональной документацией и специализированными программными продуктами и системами электронного документооборота.</p>
	<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>	
	<p>Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</p> <p>http://window.edu.ru</p> <p>http://school-collection.edu.ru</p> <p>http://www.edu.ru</p> <p>http://fcior.edu.ru</p> <p>http://www.studentlibrary.ru</p> <p>http://rvb.ru</p> <p>http://e.lanbook.com</p> <p>http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</p> <p>http://elibrary.ru/defaultx.asp</p> <p>http://www.iprbookshop.ru -</p>	

Разработчик: к.ф.н., профессор кафедры «Иностранные языки и межкультурная коммуникация» Евлосва З.И.