

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКИ И МЕТОДИКИ НАЧАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной  
программы \_\_\_\_\_/проф. М.М.  
Султыгова

Декан  
факультета  
Измайлова

педагогического  
\_\_\_\_\_/М.А.

«22» мая 2024г.

«23» мая 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.13 ИНГУШСКИЙ ЯЗЫК**

Направление подготовки  
**44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль подготовки)  
**«Дефектология»**

Квалификация выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

**Магас, 2024г.**

Рабочая программа дисциплины «Ингушский язык» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44. 03. 01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 121. Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020 г.

Программу составил: кафедра ПМНО

Программа одобрена на заседании кафедры «Педагогика и методика начального образования»

Протокол № 9 от «21» мая 2024 года

## **1. Цели освоения дисциплины «Ингушский язык»**

**Целями** освоения учебной дисциплины (модуля) Ингушский язык является создание целостного представления о языке как системе, формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, выработка теоретических знаний о закономерностях и особенностях развития ингушского языка, практических навыков использования полученных знаний в профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

обучение студентов навыкам применения теоретических положений курса фонетики, лексики, морфологии и синтаксиса в практике преподавания ингушского языка;

формирование представления об основных способах словообразования;

изучение способов определения словообразовательного, лексического и морфологического значений морфем;

– систематизация знаний студентов по ингушской орфографии и пунктуации.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Ингушский язык» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) Предметно-методического модуля учебного плана основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы «Дошкольное образование. Начальное образование», очной формы обучения.

Дисциплина опирается на результаты обучения, сформированные в рамках школьного курса «Ингушский язык» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования, а также ряда дисциплин учебного плана.

Результаты изучения дисциплины «Ингушский язык» являются основой для изучения дисциплины «Методика преподавания ингушского языка» и прохождения практик: Дошкольная педагогика, Детская литература, Подготовка к обучению грамоте в системе работы по развитию речи дошкольников. Учебная практика в группах раннего возраста, Производственная (педагогическая) Преподавательская в ДОО, Учебная практика в начальной школе, Производственная (педагогическая) Преподавательская в начальной школе.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1 семестр.

### 3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Ингушский язык»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС по данному направлению:

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Индикатор достижения компетенции   |
|-----------------|---|--|
| УК-4            | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | <p>УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p>УК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p> <p>УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p>УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p> <p>УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p> |

|       |  |   |
|-------|--|---|
| ОПК-8 | Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | <p>ОПК-8.1. Применяет основные принципы и процедуры научного знания в педагогической деятельности; использует методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики, педагогических исследований;</p> <p>ОПК-8.2. Выделяет и систематизирует основные идеи результаты исследований и учитывает их при осуществлении педагогической деятельности; организует научное исследование в области педагогики;</p> <p>ОПК-8.3. Использует современные научные знания и результаты педагогических исследований; определяет педагогическую задачу и проектирует педагогический процесс для ее решения;</p> <p>ОПК-8.4. Демонстрирует специальные научные знания в соответствующей предметной области.</p> |
|-------|--|---|

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен:**

**Знать:**

- основные положения и концепции в области теории и истории ингушского языка;
- правила употребления языковых единиц всех уровней (фонетического, лексического, грамматического);
- словообразовательные элементы ингушского языка;
- особенности системного характера ингушской орфографии и пунктуации;
- принципы ингушского правописания.

**Уметь:**

- правильно и логично выражать свои мысли на ингушском языке,
- грамотно читать и писать на ингушском языке;
- анализировать явления грамматики;
- использовать языковедческую терминологию на ингушском языке.
- переводить с русского языка на ингушский и с ингушского языка на русский языковедческие термины.

**Владеть:**

- орфографическими и пунктуационными нормами ингушского языка,
- навыками грамматического анализа;
- навыками лексико-этимологического и историко-культурного комментария;
- навыками фонетического, морфемного, морфологического разбора слова, синтаксического разбора предложения.

**4. Структура и содержание дисциплины****4.1. Структура дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ч.

| Сем    | Учебные занятия |      |           |                           |                             |    | Форм  |
|--------|-----------------|------|-----------|---------------------------|-----------------------------|----|-------|
|        | Трудоемк.       |      | Л е к ц и | Практические занятия, час | Самостоятельная работа, час |    |       |
|        | Зач. ед.        | Часы |           |                           |                             |    |       |
| 1      | 2               | 72   | 18        | 16                        |                             | 38 | зачёт |
| Итого: | 2               | 72   | 18        | 16                        |                             | 38 | 4     |

**4.2. Содержание дисциплины (модуля)**

| №  | Раздел дисциплины                                 | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |    | Формы текущего контроля |
|----|---|---------|--|----|-------------------------|
|    |   | Лекция  | ПР   | СР |                         |
| 1. | Алфавит. Алапаш. Оазаш. Шолха алапаш нийса яздала | 2       | 2  | 4  | работа на практ.        |

|    |   |   |   |   |                                |
|----|---|---|---|---|--------------------------------|
|    | бокѡнаш.  |   |   |   | занятых                        |
| 2. | Дешхѡлхенаш.<br>Дештѡехѡнаш.                                      | 1 |   | 2 | работа на<br>практ.<br>занятых |
| 3. | Цѡердош. Цѡердеша<br>грамматически категореш.                     | 2 | 2 | 4 | работа на<br>практ.<br>занятых |
| 4. | Белгалдош. Белгалдешай<br>суффиксаш нийса язѡяр.                  | 2 |   | 4 | работа на<br>практ.<br>занятых |
| 5. | Таѡрахѡдош. Таѡрахѡдешаш<br>нийса яздар.                          | 2 | 2 | 2 | работа на<br>практ.<br>занятых |
| 6. | Цѡерметтдош.<br>Цѡерметтдешаш нийса яздар.                        | 2 | 2 | 4 | реферат                        |
| 7. | Хандош. Хандеша<br>грамматически категореш.                       | 2 | 2 | 4 | работа на<br>практ.<br>занятых |
| 8. | Дацардешаш нийса яздар<br>причастеца, деепричастеца,<br>масдарца. | 1 | 2 | 4 | работа на<br>практ.<br>занятых |
| 9. | Куцдош. Куцдешаш нийса<br>яздар.                                  | 1 | 1 | 4 | работа на<br>практ.<br>занятых |
| 10 | Тѡадерзар. Тѡадерзар сецара<br>хѡаракашца нийса яздар.            | 1 | 1 | 2 | работа на<br>практ.<br>занятых |
| 11 | Хоттаргаш. Хоттаргаш нийса<br>яздар.                              | 1 | 1 | 2 | контрольная<br>работа          |

|    |                           |           |           |           |                                 |
|----|---------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------|
| 12 | Диалог. Ма дарра къамаъл. | 1         | 1         | 2         | работа на<br>практ.<br>занятиях |
|    | <b>Итого:</b>             | <b>18</b> | <b>16</b> | <b>38</b> |                                 |

## 5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся).

Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции (занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия,

предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

самостоятельная работа обучающихся;

занятия иных видов.

**Кейс-метод** является одной из основных технологий самостоятельной работы студентов, применяемых при проведении практик и семинаров. Использование данной технологии позволяет обучающимся применять полученные знания при решении практических заданий, способствует развитию самостоятельного мышления. Развивается понимание и способность мыслить креативно. Результатом реализации кейс-технологии выступают полученные знания и навыки профессиональной деятельности.

Студентам предлагается жизненная ситуация, описание которой реализует определенную совокупность знаний, которая усваивается при разрешении **проблемной ситуации**. Проблема не имеет правильного решения, обучение рассматривается как необходимое условие выживания.



**Технологии проектного обучения** являются одними из самых востребованных при организации самостоятельной работы. Разработка проекта включает в себя несколько этапов, в процессе которых студенты учатся самостоятельно и результативно взаимодействовать друг с другом, поскольку от него зависит общий результат. Проект заставляет обучающихся максимально включаться в деятельность и брать на себя ответственность за ту роль, которая была определена на начальных этапах выполнения проектов. Студенты собирают информацию, отбирают актуальный материал, выстраивают взаимодействие (часто с использованием электронных технологий). На завершающих этапах студенты готовят презентацию своего проекта, выделяют главные идеи и представляют их аудитории.

**Игровые технологии** также способствуют развитию самостоятельности студентов. В игре распределяются роли. Игровые действия выступают в качестве средства реализации этих ролей. Студенты педагогического вуза берут на себя роли реальных преподавателей для погружения в профессиональную деятельность и лучшему ориентированию в профессии, поскольку в процессе игры используются те же действия и функции, что и в реальной работе.

**Технологии проблемного обучения** заключаются в том, что преподаватель дает противоречие, задачу, и осуществляет консультационную роль в этом процессе. Он не дает готовых знаний и тем самым активизирует деятельность студентов.

Роль педагога состоит в направлении беседы при помощи **проблемных вопросов**, в мотивации студентов уклониться от традиционного мышления, во включении всех обучающихся группы в процесс анализа поставленной задачи. Так, у студентов формируются навыки самостоятельной мыслительной деятельности, способность перерабатывать информацию, эффективно действовать в условиях недостатка информации.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Самостоятельная работа студентов является особой формой организации учебного процесса, представляющая собой планируемую, познавательно, организационно и методически направляемую деятельность студентов, ориентированную на достижение конкретного результата, осуществляемую без прямой помощи преподавателя. Самостоятельная работа студентов является составной частью учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний и навыков, поиск и приобретение новых знаний, а также выполнение учебных заданий, подготовку к предстоящим занятиям и зачету. Она предусматривает, как правило, участие в дискуссиях, подготовки упражнений, разбора и инсценировки произведений.

### **Темы письменных работ**

1. Лексические навыки и их характеристика.
2. Активные, пассивные и актуальные словари.
3. Критерии отбора лексических единиц.
4. Трудности овладения лексикой ингушского языка.
5. Способы семантизации лексических единиц.

### **Темы рефератов**

1. Устаревшая лексика ингушского языка
2. Заимствованная лексика ингушского языка.
3. Лексико-грамматические разряды имен существительных ингушского языка.
4. Разряды имен числительных ингушского языка.

### **6.1. План самостоятельной работы студентов**

| №<br>нед. | Тема  | Вид<br>самостоятельной<br>работы  | Задание   | Рекомендуемая литература | Количество часов |
|-----------|---|---|---|--------------------------|------------------|
| 1         | Алфавит.<br>Алапаш.<br>Оазаш.<br>Шолха<br>алапаш нийса<br>яздара<br>бокьонаш. | Работа со<br>справочными<br>материалами<br>Составление словаря<br>Подготовка<br>сообщения   |   | [1, 2, 3]                |                  |
| 2         | Лексика.<br>Синонимаш.<br>Омонимаш.<br>Антонимаш.                             | Работа со<br>справочными<br>материалами<br>Выполнение<br>индивидуальных<br>домашних заданий | Составить словарь;<br>подготовить<br>сообщение          | [1, 2]                   |                  |
| 3         | Дешхьалхена<br>ш.<br>ДештҮехьена<br>ш.  | Работа со<br>справочными<br>материалами<br>Выполнение<br>индивидуальных<br>домашних заданий | подготовить<br>сообщение; изучить<br>литературу по теме | [1, 5, 3]                |                  |
| 4         | Цердош.<br>Цердеша<br>грамматическ<br>и категореш.                            | Работа со<br>справочными<br>материалами<br>Выполнение<br>индивидуальных<br>домашних заданий | подготовить<br>сообщение; изучить<br>литературу по теме |                          |                  |

|    |  |  |   |           |  |
|----|--|--|---|-----------|--|
|    |  | Составление словаря  |   |           |  |
| 5  | Белгалдош.<br>Белгалдешай<br>суффиксаш<br>нийса язъяр. | Выполнение<br>индивидуальных<br>домашних заданий<br><br>Составление словаря  | подготовить<br>сообщение; изучить<br>литературу по теме               | [1, 2, 3] |  |
| 6  | Таърахъдош.<br>Таърахъдеша<br>ш нийса<br>яздар.        | Изучение и<br>конспектирование<br>литературы<br><br>Составление словаря  | изучить литературу по<br>теме; выполнить<br>индивидуальные<br>задания | [1, 2, 3] |  |
| 7  | Церметтдош.<br>Церметтдеша<br>ш нийса<br>яздар.        | Работа со<br>справочными<br>материалами<br><br>Составление словаря   | изучить литературу по<br>теме; выполнить<br>индивидуальные<br>задания | [1, 4, 3] |  |
| 8  | Хандош.<br>Хандеша<br>грамматическ<br>и категореш.     | Работа со<br>справочными<br>материалами<br><br>Выполнение<br>индивидуальных<br>домашних заданий<br><br>Составление словаря | изучить литературу по<br>теме; выполнить<br>индивидуальные<br>задания | [1, 2, 3] |  |
| 9  | Куцдош.<br>Куцдешаш<br>нийса яздар.                    | Выполнение<br>индивидуальных<br>домашних заданий<br><br>Составление словаря  | изучить литературу по<br>теме; выполнить<br>индивидуальные<br>задания | [1, 2, 3] |  |
| 10 | Тадерзар.<br>Тадерзар<br>сецара                        | Выполнение<br>индивидуальных<br>домашних заданий   | изучить литературу по<br>теме; выполнить<br>индивидуальные            | [1, 2, 3] |  |

|    |   |  |   |           |  |
|----|---|--|---|-----------|--|
|    | Харакашца<br>нийса яздар.               |  | задания   |           |  |
| 11 | Хоттаргаш.<br>Хоттаргаш<br>нийса яздар. | Работа<br>справочными<br>материалами               | соизучить литературу по<br>теме; выполнить<br>индивидуальные<br>задания | [1, 5, 3] |  |
| 12 | Диалог.<br>дарра<br>къамаъл.            | МаВыполнение<br>индивидуальных<br>домашних заданий | изучить литературу по<br>теме; подготовить<br>сообщение по теме         | [1, 2, 3] |  |

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учетом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

## **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.**

Успешное изучение курса требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

**Работа на лекции.** Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных

видов занятий и в самостоятельной работе студентов. На лекциях студенты получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме.

Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение студентов сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента.

~~Запись лекции~~ – одна из форм активной самостоятельной работы обучающихся, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логично фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

**Подготовка к практическим занятиям.** При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия (использовать конспект лекций, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, при необходимости дополнить конспект, делая в нем соответствующие записи из литературных источников). В случае затруднений, возникающих при освоении теоретического материала, студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале практического занятия преподаватель знакомит студентов с темой, оглашает план проведения занятия, выдает задания. В течение отведенного времени на выполнение работы студент может обратиться к преподавателю за консультацией или разъяснениями. В конце занятия проводится прием выполненных заданий, собеседование со студентом.

**Самостоятельная работа.** Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа студентов играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих студентов к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает студент, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине студенту необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

### **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

#### **Контроль освоения компетенций**

| №<br>п/п | Компетенции,<br>компоненты<br>которых | Контролируемые<br>темы, разделы | Вид контроля |
|----------|---------------------------------------|---------------------------------|--------------|
|          |                                       |                                 |              |

|   |                |   |                        |
|---|----------------|---|------------------------|
|   | контролируются |   |                        |
| 1 | УК-4,ОПК-8     | Основные принципы орфографии ингушского языка | Самостоятельная работа |
| 2 | УК-4,ОПК-8     | Правописание самостоятельных частей речи      | Реферат                |
| 3 | УК-4,ОПК-8     | Правописание служебных частей речи            | тест                   |
| 4 | УК-4,ОПК-8     | Словообразование ингушского языка             | тест                   |

*Методические указания по оформлению реферата*

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297).

Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 20 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word – Times New Roman; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист студент получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть



выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте «в соответствии с рис. 5 (табл. 3)», причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении.

Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 10 наименований.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания.

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература:**

#### **а) (основная):**

1. Гандакоева А.З. ГІалГІай мотт. – Магас, 2009 г.
2. Гандакоева А.З. ГІалГІай метта синтаксиса упражненной гуллам. – Магас, 2008 г.
3. Барахоева Н.М. ХІанзара гІалГІай мотт (лоацца дошлорг-хоттарг). – Магас, 2008 г.

#### **б) дополнительная литература:**

1. Ахриева Р.И., Бекова П.Х., Мальсагова Л.Д., Оздоева Ф.Г. ХІанзара гІалГІай мотт. – Назрань, 1997.
2. Аушева Э.А Именные части речи в ингушском языке. – Назрань, 2012.
3. Гандакоева А.З. ГІалГІай метта практикум. – Грозный, 1997.
4. Гандакоева А.З. Структурно-семантическая характеристика глагольных форм в ингушском языке (методически хьехам).
5. Куштова Е.С. Суффиксы множественности в вайнахских языках (методически хьехам). – Магас, 2009.
6. Мальсагов З.К. Ингушская грамматика со сборником ингушских слов. – Грозный, 1963.
7. Тимаев А.Д. Категория грамматического класса в нахских языках. – Ростов-на-Дону, 1984.
8. Оздоев Р.А. Орфографический словарь. – Грозный, 1989.
9. Оздоева Ф.Г. Именные части речи в нахских языках (методически хьехам).
10. Оздоева Ф.Г. Приставки и послелогии в системе чеченского и ингушского языков. Известия ЧИНИИИЯЛ, т.2, вып.2. Языкознание. – Грозный, 1961.

**7.2. Интернет-ресурсы** (указываются современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы и т.п.) Учебная дисциплина должна быть обеспечена учебно-методической документацией и

материалами. Ее содержание должно быть представлено в сети Интернет или локальной сети вуза (факультета).

[URL:http://www.inggu.ru](http://www.inggu.ru)

[URL:http://slovari.yandex.ru](http://slovari.yandex.ru)

[URL:http://www. dlib. eastview. com](http://www.dlib.eastview.com)

[URL:http://www.studmedlib .ru](http://www.studmedlib.ru)

[URL:http://www.biblioclub. ru](http://www.biblioclub.ru)

### **7.3. Программное обеспечение**

Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

1.1. MicrosoftWindows 7

1.2. MicrosoftOffice 2007

1.3. Программный комплекс ММИС «Визуальная  
Студия Тестирования»

1.4. Антивирусное ПО EsetNod32

1.5. Справочно-правовая система «Консультант»

1.6. Справочно-правовая система «Гарант»

### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Учебные аудитории; технические средства обучения (аудио-, видеоаппаратура, мультимедийный проектор, экран, компьютеры); носители информации (DVD и SD аудио, OSB – накопитель); учебно-наглядные средства (мультимедийные презентации к практическим занятиям)

Рабочая программа дисциплины «Практикум по выразительному чтению» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **45.03.05** – «Педагогическое образование» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_ г. №\_\_\_\_, с учетом *примерной программы учебной дисциплины из ПООП (при наличии).*

Программу составили:

Д. ф. н., доцент Киева З.Х. \_\_\_\_\_

**Вопросы к зачету по дисциплине «Ингушский язык»  
для студентов 1 курса**

1. Алфавит. Алапаш. Оазаш.
2. Къоастореи хоадореи хъаракаш.
3. Дифтонгаш. Дифтонгаш нийсаязъяра бокъонаш.
4. Шола, шолха, шола-шолха алапаш.
5. Лексика.
6. Синонимаш. Антонимаш. Омонимаш.
7. Деша лоаттам.
8. Дешхълхенаш, дешт1ехъенаш.
9. Чоалхане дешаш.
10. Дешаш дешдоакъошта декъара бокъонаш.
11. Морфологи. Ц1ердош.
12. Ц1ердешай лексико-грамматически разрядаш.
13. Ц1ердешай таърахъ, классаш.
14. Ц1ердешай дожарий система, легар.
15. Ц1ердешаш хъахилара наькъаш.
16. Белгалдош. Белгалдеша формаш, легар.
17. Белгалдешаш хъахилар.
18. Таърахъдош. Таърахъдеша легар.
19. Ц1ерметтдош. Ц1ерметтдешай разрядаш.
20. Хандош. Хандеша ханаш.
21. Хандеша соттамаш, спряжени.
22. Масдар.
23. Причасти.
24. Деепричасти.
25. Куцдош.
26. Дешт1ехъе.
27. Хоттарг. Хоттаргий тайпаш.
28. Дакъилгаш. Айдардош.

