

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО И ПРОЦЕСС»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о декана юридического факультета

_____/ доцент Арчаков М.Ю.

_____/доцент Арчаков М.Ю.

« 22 » 05 2024г.

« 23 » 05 2024г.

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине
«Адвокатура и нотариат»**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01. Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Курс изучения дисциплины: 3

Семестр изучения дисциплины: 5,6

Фонд оценочных средств разработан _____ ст. преподаватель Бакаева М.К

Магас, 2024

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции | В результате освоения дисциплины обучающийся должен: |
|-----------------|--|---|--|
| ОПК -2 | Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности | ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права. | Знать: - сущность прав и свобод человека и гражданина;; значение юридической ответственности. |
| | | ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | Уметь: применять нормы земельного права в практических ситуациях. |
| | | ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. | Владеть: навыками реализации земельных норм и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов в сфере земельных отношений. |
| ПК-3 | Способность к подготовке правовых документов | ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность. ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию. ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов. ПК-3.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов. | Знать: как выделить особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию. Уметь: составлять проекты правовых документов Владеть: навыками подготовки материалов, необходимых для подготовки проектов правовых документов. |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания
Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

| зачтено – не зачтено | Критерии оценивания |
|----------------------------|--|
| Зачтено | <p>Очень высокий уровень подготовки. Изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно. Полно отражена относящаяся к вопросу нормативная правовая база. Нормативные правовые документы представлены в органической связи с содержанием вопроса.</p> <p>Студент способен отстаивать свою позицию.</p> |
| Не зачтено | <p>Необходима дополнительная подготовка для успешной сдачи зачета.</p> <p>Студент не владеет знаниями основных положений, предусмотренных Программой курса и содержащихся в базовом учебнике; не знает основополагающие нормативные акты, предусмотренные программами и не умеет толковать и применять их при анализе конкретных жизненных ситуаций, связанных с профилем, изучаемой дисциплины; не может юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, связанные с проблематикой учебной дисциплины.</p> |

3. Методические указания обучающимся

При изучении дисциплины «Адвокатура и нотариат» необходимо использовать рабочую программу дисциплины исходя из того, что её содержание основывается на государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция». Изучение дисциплины должно начинаться с общих понятий и категорий, и продвигаться от общего к частному. Необходимо обращать внимание на изучение дисциплины в тесной взаимосвязи с проблемами новейшего законодательства и иными отраслями права.

При изучении нормативных актов и литературы нужно не только следить за изменениями и дополнениями действующего законодательства об адвокатуре и нотариате, но и работать с учебной, монографической литературой, публикациями в периодических научных изданиях (журналах): «Адвокат», «Адвокатская практика», «Государство и право», «Журнал российского права», «Российская юстиция», «Арбитражный и гражданский процесс», «Закон», «Хозяйство и право», «Административное право и процесс», «Вестник Конституционного Суда РФ», «Вестник экономического правосудия», «Нотариальный вестник» и других.

Рекомендуется систематически изучать опубликованную дисциплинарную практику, которая представлена на сайтах Федеральной адвокатской палаты РФ и адвокатских палат субъектов РФ. Для лучшего усвоения положений дисциплины рекомендуется:

- постоянно и систематически с использованием литературы и электронных источников информации закреплять знания, полученные на лекциях;
- находить решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе занятий;
- регулярно и своевременно изучать материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- с использованием средств информационных систем, комплексов и технологий, электронных учебников и практикумов, справочных правовых и тренинго-тестирующих систем и информационных ресурсов в информационной телекоммуникационной сети Интернет выполнять тематические практические задания, предназначенные для самостоятельной работы;
- регулярно отслеживать и использовать информацию специализированных сайтов;
- самостоятельно разрабатывать проекты правовых документов и писать рефераты (доклады).

3.1. Методические рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Главная и определяющая особенность любого семинара - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и обучающимися.

Основу проведения практических занятий по дисциплине «Адвокатура и нотариат» составляют традиционные формы проверки знаний: устный опрос, решение задач (юридических казусов), тестирование, составление проектов правовых документов.

Наиболее распространенной формой является вопросно-ответная форма семинарского занятия в виде беседы. Посредством опроса преподаватель проверяет собственную работу, правильность применяемых методов.

Обучающимся рекомендуется:

- вести конспект прочитанного, записывать научные определения, краткие формулировки, сопоставлять различные точки зрения;
- продумать свой ответ по вопросам, составить краткий план ответа по каждому вопросу; выполнять творческие задания и решать задачи письменно в отдельной тетради; не требуется изучения всей рекомендуемой литературы;
- количество и объем изучаемых работ зависит от конкретной задачи: подготовки доклада, реферата, фиксированного выступления и т.д.;
- при ответе не следует повторять сказанное предыдущими выступающими, повторять самому, злоупотреблять временем другим способом;

— обязательно наличие нормативных актов по теме занятия; пользоваться при ответе учебниками, лекциями, нормативными актами можно лишь с разрешения преподавателя.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе и госстандарту;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов магистратуры;
- при необходимости проведение консультаций для студентов магистратуры;
- б) подготовка студентов магистратуры и преподавателя:
 - составление плана семинара из 3-4 вопросов;
 - предоставление студентам магистратуры 4-5 дней для подготовки к семинару;
 - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
 - создание набора наглядных пособий.

3.2. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме

При проведении практических занятий также используются активные методы обучения, такие как дискуссии и коллоквиумы, деловые игры, моделирование профессиональных ситуаций, «casestudy», решение ситуационных задач, анализ и обобщение практики и т.д.

Поскольку важным фактором активизации студентов выступает познавательный интерес, следует применять особые методы и формы проведения учебных занятий, имитирующие или воспроизводящие профессиональную деятельность. Рекомендуется использовать и методы, направленные на апробацию полученных знаний, таких как деловые игры. Их применение помогает воссоздать предметное и социальное содержание будущей профессиональной деятельности, в рамках которой студенты выполняют квази-профессиональную деятельность, сочетающую в себе не только учебный, но и

профессиональные элементы. Знания и умения усваиваются ими не абстрактно, а в профессиональном контексте, одновременно с этим приобретается специальная компетенция, навыки взаимодействия и управления людьми, коллегиальность, умение руководить и подчиняться. Указанные обстоятельства воспитывают личностные качества, ускоряют процесс профессиональной адаптации. При этом профессиональная деятельность реализуется в игровой форме, что позволяет студентам интеллектуально и эмоционально раскрепоститься, проявить творческую инициативу, профессиональное мышление, выражающееся в способности к анализу практических ситуаций, постановке и решению профессиональных задач.

Лекция – конференция

Лекция-конференция – это лекция, по форме напоминающая пресс- конференцию. Данная лекция отличается от остальных интерактивных лекций тем, что оживление деятельности обучающихся на лекции-конференции достигается вследствие индивидуальной учебной работы с каждым обучающимся. Цель такой лекции – подвести итоги в конце раздела или курса. В задачи лекции-конференции входит отработка обучающимися умения ставить вопросы и давать на них ответ, выходить из нелегкого положения, учиться искусству доказательства и опровержения, учета позиции человека, задавшего вопрос.

Круглый стол — это метод интерактивного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у студентов профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является: обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме; иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы); тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

Деловая игра

Организация и проведение занятия с применением деловой игры проводится в несколько этапов:

I этап – подготовительный, он проходит до проведения самого занятия. На данном этапе определяется общий замысел и стратегия игры, составляется план занятия, если необходимо сценарий, проводится инструктаж участников, подготавливается необходимое оборудование, раздаточный и наглядный материал. Преподаватель объясняет игровую задачу, распределяются роли, обучающиеся знакомятся со списком обязательной и дополнительной литературы. При необходимости проводятся индивидуальные консультации по подготовке к игре.

II этап – вводный, который проходит уже на самом занятии. Преподаватель еще раз объясняет задачи и правила игры, представляет участников игры, создает определенный настрой.

III этап – игровой, который характеризуется эмоциональным вовлечением всех участников в игровое действие, происходит развертывание игрового сюжета.

Преподаватель координирует игровые действия, регулирует ход занятия. При необходимости корректирует выступления участников игры, кратко резюмирует их выступления по ходу действия, вовлекает большее число участников в игру, поощряет словом активных игроков.

IV этап – оценочный, после того, как игра закончится, проводится анализ занятия, выслушиваются оценки и самооценки участников игры. Преподаватель произносит заключительное слово, при наличии на занятии экспертной группы или жюри, слово предоставляется им. Для определения результатов игры также можно провести небольшое анкетирование или блиц-интервью.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case –случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study –

совместными усилиями группы обучающихся проанализировать ситуацию — case, возникающую при конкретном положении дел, и выработать практическое решение; окончание процесса — оценка предложенных алгоритмов и выбор лучшего в контексте поставленной проблемы.

Метод case-study — инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. Метод способствует развитию у обучающихся самостоятельного мышления, умения выслушивать и учитывать альтернативную точку зрения, аргументировано высказать свою. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и усовершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Дебаты — это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам занятия. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата - сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

Использование дебатов в учебном процессе по изучению адвокатуры и нотариата, способствует созданию устойчивой мотивации обучения, так как достигается личностная значимость учебного материала для обучающихся, наличие элемента состязательности, стимулирует творческую, поисковую деятельность, а также тщательную проработку основного изучаемого материала, позволяет решать следующие задачи:

- обучающие, так как способствует закреплению, актуализации полученных ранее знаний по указанной дисциплине, овладению новыми знаниями, умениями и навыками;
- развивающие, так как способствуют развитию интеллектуальных, лингвистических качеств, творческих способностей, формируя тем самым основные общие компетентности обучающегося и преподавателя. Дебаты развивают логику, критическое, логическое мышление, позволяют сформировать системное видение проблемы, наличие взаимосвязей событий и явлений, различных аспектов их рассмотрения, способствуют формированию культуры спора, терпимости, признанию множественности подходов к решению проблемы;
- коммуникативные, так как учебная деятельность осуществляется в межличностном общении, обучение проходит в процессе совместной деятельности.

3.3. Методические рекомендации по выполнению письменных работ

Цель подготовки **доклада, реферата** — приобретение опыта самостоятельного изучения дополнительной научной (монографической) и иной литературы, правовых актов, справочного и статистического материала, обобщения материалов практической деятельности органов власти и иных организаций. Выступление докладом (рефератом) на практическом занятии или научной студенческой конференции позволяет также формировать навыки публичного выступления с изложением сделанных выводов.

3.4. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

При подготовке к зачету следует использовать учебную литературу, предназначенную для студентов высших учебных заведений.

Готовиться к зачету необходимо в течение всего учебного времени, т.е. с первого дня очередного семестра: вся работа студента на лекциях, семинарских занятиях, консультациях, а также написание рефератов и т.п. — это и есть этапы подготовки студента к зачету. Повторение лучше всего производить по разделам и темам.

Подготовка к зачету должна быть нацелена не только на закрепление ранее изученного материала и её повторение, но и на приобретение новых знаний. Все полученные знания студенту перед зачетом надо разумно обобщить, привести в систему, закрепить в памяти, для чего ему надо использовать

учебники, лекции, консультации, рефераты и т.п.

Форма проведения зачета устная. Обучающийся отвечает без подготовки на два вопроса, заданные преподавателем в объеме изученного программного материала. Если обучающийся испытывает трудности при ответе на вопросы, преподаватель может задавать дополнительные вопросы. Устный зачет проводится без билетов, ответы обучающихся оцениваются по двухбалльной системе: «зачтено»

— «не зачтено». Зачет может быть выставлен без опроса по результатам успешной работы обучающегося в течение семестра.

4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

4.1. Вопросы для подготовки к зачету

1. Законодательство об адвокатуре. Корпоративные акты, регулирующие адвокатскую деятельность.
2. Понятие и принципы адвокатуры.
3. Понятие адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
4. Приобретение статуса адвоката.
5. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
6. Права и обязанности адвоката.
7. Ответственность адвоката.
8. Гарантии независимости адвоката.
9. Соглашение об оказании юридической помощи.
10. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
11. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет.
12. Формы адвокатских образований: коллегия адвокатов.
13. Формы адвокатских образований: адвокатское бюро.
14. Формы адвокатских образований: юридическая консультация.
15. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и функции.
16. Федеральная палата адвокатов.
17. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов.
18. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с доверителем.
19. Адвокатская тайна.
20. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с судом, с другими участниками процесса.
21. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с коллегами. Профессиональная солидарность адвокатов.
22. Формы участия адвоката в уголовном процессе.
23. Обязательное участие защитника по уголовным делам.
24. Основные направления (формы) деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
25. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций.
26. Участие адвоката в следственных действиях. Обжалование адвокатом действий органов следствия, дознания и прокурора.
27. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу.
28. Методика допроса свидетеля в уголовном процессе.
29. Участие защитника в судебных прениях. Содержание защитительной речи.
30. Особенности участия защитника в суде присяжных.
31. Формы деятельности адвоката в стадии исполнения приговора. Прошение о помиловании.

32. Особенности регулирования адвокатской деятельности в гражданском процессе.
33. Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства.
34. Принятие поручения на ведение гражданского дела. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
35. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.
36. Права и обязанности адвоката в различных стадиях гражданского процесса. 37. Участие адвоката в исполнительном производстве.
38. Особенности работы адвоката в арбитражном процессе. 39. Особенности участия адвоката в административном судопроизводстве.
40. Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката-представителя стороны в конституционном судопроизводстве.
41. Понятие нотариата, его задачи и функции.
42. Система органов нотариата в Российской Федерации.
43. Правовой статус нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата.
44. Лица, имеющие право совершения нотариальных действий, и компетенция.
45. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса.
46. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
47. Наделение нотариуса полномочиями, прекращение и приостановление его полномочий.
48. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения отсутствующего нотариуса.
49. Правовой статус нотариуса Российской Федерации: права, обязанности, ответственность.
50. Принципы, гарантии, ограничения нотариальной деятельности. 51. Нотариальная тайна.
52. Страхование нотариальной деятельности.
53. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных нотариусами. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
54. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. 55. Правила и порядок удостоверения сделок.
56. Документы, подлежащие предоставлению нотариусу при удостоверении сделок.
57. Удостоверение доверенностей.
58. Удостоверение завещаний: форма, содержание, порядок.
59. Порядок изменения и отмены завещания. Недействительность завещания.
60. Удостоверение закрытого завещания.
61. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
62. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках. 63. Свидетельства, подтверждающие возникшее право: общая характеристика.

64. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
65. Удостоверение права на наследство.
66. Общие положения о наследовании.
67. Приобретение наследства.
68. Охрана наследственного имущества и управление им.
69. Принятие на хранение документов.
70. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
71. Обеспечение доказательств.
72. Регистрация уведомления о залоге движимого имущества.
73. Совершение морского протеста.
74. Виды бесспорных фактов.
75. Удостоверение нотариусом юридически значимых фактов. Удостоверение нотариусом факта нахождения гражданина в живых. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте. Удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии. Удостоверение времени предъявления документов. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи. Применение передачи заявлений.
76. Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода.
77. Удостоверение нотариусом равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.
78. Удостоверение нотариусом решения органа управления юридического лица.
79. Общие условия совершения исполнительных надписей.
80. Совершение протестов векселей. Предъявление чека к платежу и удостоверение неоплаты чека.

4.2. Примерная тематика письменных работ (реферат, доклад и др.)

1. Конституционные гарантии обеспечения гражданам юридической помощи.
2. Организация и функции адвокатуры в странах англосаксонской системы права.
3. Организация и функции адвокатуры в странах континентальной системы права.
4. Формирование присяжной адвокатуры в ходе судебной реформы 1864 г.
5. Адвокат Ф.Н. Плевако: биография и знаменитые процессы.
6. Адвокат В.Д. Спасович: биография и знаменитые процессы.
7. Адвокат А.И. Урусов: биография и знаменитые процессы.
8. Адвокат К.К. Арсеньев: биография и знаменитые процессы.
9. Адвокат Александров: биография и знаменитые процессы.

10. Появление новых организованных структур адвокатуры и изменение правового статуса адвоката в связи с реформированием законодательства в 90-х годах 20 века.
11. Создание института советской адвокатуры.
 12. Организация адвокатской деятельности по «Положению об адвокатуре РСФСР» 1980 года.
13. Реформирование законодательства об адвокатуре в 90-х годах XX века.
14. Понятие адвокатской деятельности.
15. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
16. Права и обязанности адвоката.
17. Гарантии независимости адвоката.
18. Помощник адвоката.
19. Стажер адвоката.
20. Ответственность адвокатов.
 21. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации.
22. Оплата труда и налогообложение адвокатов.
23. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.
24. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.
25. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.
26. Юридическая консультация – особый вид адвокатского образования.
 27. Собрание (конференция) адвокатов как высший орган самоуправления адвокатов субъекта РФ.
28. Исполнительные органы адвокатской палаты.
29. Съезд адвокатов Российской Федерации.
30. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов.
31. Этический кодекс адвокатской профессии.
 32. Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности, их преодоление.
33. Адвокатская тайна.
34. Профессиональная солидарность адвокатов.
35. Этические основы деятельности адвокатов за рубежом.
 36. Полномочия защитника на стадии предварительного расследования уголовного дела.
37. Позиция по делу: понятие, критерии, правила выбора.
38. Методы допроса свидетеля.
39. Правила допроса враждебно настроенного свидетеля.
40. Правила выражения недоверия показаниям свидетеля.
41. Особенности допроса эксперта.
 42. Содержание и структура защитительной речи. Аргументация позиции по делу.
43. Использование адвокатом риторических приемов при произнесении речи.
 44. Составление жалобы защитником. Основные методы приведения доводов в кассационных жалобах.

45. Участие защитника в рассмотрении дела судом второй инстанции.
46. Особенности работы адвоката в надзорном производстве.
47. Деятельность адвоката в стадии исполнения приговора.
48. Правила консультирования граждан.
 49. Требования, предъявляемые к правовой консультации, предоставляемой адвокатом.
50. Участие адвоката на стадии возбуждения и подготовки гражданского дела.
51. Принятие поручения на ведение дела.
52. Формирование правовой позиции по гражданскому делу.
53. Формы участия адвоката в судебном разбирательстве.
54. Участие адвоката в исследовании доказательств по гражданскому делу.
55. Методы допроса свидетеля.
56. Правила допроса враждебно настроенного свидетеля.
57. Правила выражения недоверия показаниям свидетеля.
58. Особенности допроса эксперта.
59. Участие адвоката в прениях.
60. Формы участия адвоката в кассационной инстанции.
61. Полномочия адвоката в исполнительном производстве.
62. Особенности работы адвоката в надзорной инстанции.
63. Полномочия представителя в арбитражном процессе.
64. Доказывание позиции в судебном разбирательстве по арбитражному делу.
 65. Особенности работы адвоката в апелляционной инстанции арбитражного процесса
 66. Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката – представителя стороны в конституционном судопроизводстве.
 67. Подготовка адвокатом обращения в Конституционный Суд и документов, прилагаемых к обращению.
 68. Участие адвоката в заседании Конституционного Суда и в судопроизводстве по разъяснению принятого решения
 69. Роль адвоката в обеспечении законности наложения мер административного воздействия.
 70. Право адвоката участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении.
71. Предмет деятельности адвоката в налоговых правоотношениях.
72. Условия участия адвоката в налоговых правоотношениях.
73. Правовое положение представителя в налоговых правоотношениях
74. Представительство в третейском суде.
75. Порядок реализации полномочий адвоката-представителя.
76. Предмет судебной защиты в международном коммерческом арбитраже.
 77. Особенности работы представителя в международном коммерческом арбитраже.
78. Предмет защиты в Европейском Суде.
79. Оформление полномочий представителя в Европейском суде.
80. Особенности работы представителя в Европейском Суде.

81. Территориальные органов юстиции и частный нотариат: вопросы взаимодействия.
82. Нотариальная палата как орган профессионального представительства.
83. Актуальные проблемы развития нотариального законодательства России.
84. Как стать нотариусом: правовые основы и вопросы практики.
85. Страхование профессиональной ответственности нотариуса как гарантия нотариальной деятельности.
86. Контроль за деятельностью нотариусов: виды и содержание.
87. Судебный контроль за деятельностью нотариусов.
88. Контроль за деятельностью нотариусов: виды и содержание.
89. Судебный контроль за деятельностью нотариусов.
90. Понятие и признаки нотариального действия.
91. Порядок нотариального производства: понятие, виды.
92. Нотариальное производство и нотариальный процесс.
93. Правила нотариального делопроизводства и совершения удостоверительных надписей нотариусами.
94. Нотариальное удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
95. Нотариальное удостоверение договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.
96. Нотариальное удостоверение доверенностей.
97. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению и последствия несоблюдения этого порядка.
98. Удостоверение брачного договора, его содержание и форма.
99. Нотариальное удостоверение завещаний. Недействительность завещания.
100. Закрытое завещание: порядок удостоверения и правовые последствия.
101. Особенности приятия мер охраны отдельных видов наследственного имущества
102. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
103. Обеспечение судебных доказательств в нотариальном порядке.
104. Совершение морских протестов: основания и порядок.
105. Исполнительная надпись: правовое регулирование, форма, содержание.
106. Законодательное регулирование вексельного обращения.
107. Исполнение обязательств по векселю.
108. Предъявление чеков к платежу. Удостоверение неоплаты чеков.

5. Перечень основной и дополнительной литературы

а. Основная литература

1. Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с.
2. Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под ред. И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 218 с.
3. Адвокатура в России: учебник для вузов / под общ. ред. В.И. Сергеева. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2019. 548 с.
4. Адвокатура и адвокатская деятельность: учебник для бакалавриата и специалитета / А. А. Клишин [и др.] ; под ред. А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 492 с.
5. Адвокатура России: учебник для академического бакалавриата / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 452 с.

6. Бегичев А.В. Нотариат: учебник для бакалавров. М.: Проспект, 2018. 288 с.
7. Григорьева Т.А., Ткаченко Е.В., Фомичева Р.В., Щербакова Л.Г. Нотариат в Российской Федерации. (Бакалавриат). Учебное пособие. — М.: КноРус, 2019.
8. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, В.А. Белов и др.; под ред. Д.Я. Малешина. М.: Статут, 2018. 719 с.
9. Комментарий к Основам законодательства Российской Федерации о нотариате (постатейный) / В.В. Аргунов, Т.А. Арчугова, А.В. Бегичев и др.; под ред. К.А. Корсика. М.: Фонд развития правовой культуры, 2018. 560 с.

б.Дополнительная литература

1. Адвокатура: учебник и практикум для СПО / С. С. Юрьев [и др.] ; под ред. С. С. Юрьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 408 с
2. Гриненко А. В. Адвокатура в Российской Федерации. Учебник. — М.: Проспект. 2021. 248 с.
3. Дмитриев А. М. Адвокатура России в схемах. Учебное пособие. — М.: Проспект. 2019. 64 с.
4. Пилипенко Ю. С. Адвокатура. Учебник для бакалавров. — М.: Проспект. 2021. 360 с.
5. Профессиональные навыки юриста : учебник для академического бакалавриата / Е. Н. Доброхотова [и др.]; под общ. ред. Е. Н. Доброхотовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 326 с.
6. Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 378 с.
7. Сергеич, П. Искусство речи на суде / П. Сергеич, Г. М. Резник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 395 с.
8. Сергеич, П. Уголовная защита / П. Сергеич, Г. М. Резник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 179 с.
9. Смоленский М. Б. Адвокатура в России. Учебник. — М.: КноРус. 2020.
10. Смыкалин А. С. Адвокатура в Российской Федерации. Учебник. — М.: Проспект. 2021. 320 с.
11. Спасович, В. Д. Судебные речи / В. Д. Спасович, Г. М. Резник. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 403 с.
12. Чвилов В. В. Судебное делопроизводство в цифровую эпоху. — М.: ИД Городец. 2020. 352 с.
13. Миронов А. Н. Нотариат. Учебное пособие. — М.: Инфра-М, 2019. 196 с.
14. Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А. Нотариат: учебник. М.: Юстиция, 2016. 214 с.

в. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

5. Сайт Министерства юстиции РФ <https://minjust.gov.ru/ru/>
6. Федеральная палата адвокатов РФ <https://notariat.ru/ru-ru/>
7. Федеральная нотариальная палата - <https://notariat.ru/ru-ru/>

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В обеспечении данной дисциплины необходимы учебная аудитория для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий, а также специализированная аудитория – зал судебных заседаний для проведения деловых игр.