

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____ М.Ю.Арчаков

«22» мая 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана юридического факультета

_____ М.Ю.Арчаков

«22» мая 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Б2.О.02(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 40.03.01. Юриспруденция

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Форма обучения: очная, очно-заочная

Магас, 2024 г

1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной преддипломной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Таблица 1

Код компетенции (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.2. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.3. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.5 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.6. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Владеет теорией государства и права. ОПК-1.2 Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран, к римскому праву. ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности основные нормы международного права.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права. ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	<p>ОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых специальных юридических наук, сущности содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p> <p>ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации.</p> <p>ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.</p>
ПК-1. Способен оценивать соотношение федерального законодательства законодательству субъектов федерации, органов местного самоуправления, вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	<p>ПК-1.1. Анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии</p> <p>ПК 1.2. Выявляет противоречия нормативных правовых актов субъектов федерации, муниципальных органов власти федеральному законодательству</p> <p>ПК1.3. Вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты</p> <p>ПК1.4. Вносит предложения по устранению противоречий между законодательством субъектов федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и федеральным законодательством</p>
ПК-2. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы	<p>ПК-2.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации. ПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы.</p> <p>ПК-2.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм.</p>
ПК-3. Способность к подготовке правовых документов	<p>ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию.</p> <p>ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов. ПК-3.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов.</p>
ПК-4 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	<p>ПК-4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.</p> <p>ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов.</p> <p>ПК-4.3. Способен принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов</p>

<p>ПК-5 Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства</p>	<p>ПК-5.1. Осуществляет анализ международного права, Конституции Российской Федерации, содержание статей конституционных, федеральных законов, общепризнанные принципы, защищающие права, свободы и законные интересы человека и гражданина, организаций, общества и государства.</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает и составляет юридические документы по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства. ПК-5.3. Применяет практические навыки в ходе защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства.</p>
<p>ПК-6 Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения</p>	<p>ПК-6.1: Способен выявлять правонарушения.</p> <p>ПК-6.2: Способен расследовать правонарушения.</p> <p>ПК-6.3: Способен раскрывать правонарушения</p>
<p>ПК-7. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации</p>	<p>ПК-7.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК-7.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-7.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения</p>
<p>ПК-8. Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов.</p>	<p>ПК- 8.1. Понимает принципы построения и основные методы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК- 8.2. Исследует направления применения систем искусственного интеллекта для различных предметных областей.</p> <p>ПК- 8.3.Выбирает комплексы методов и инструментальных средств искусственного интеллекта для решения профессиональных задач в зависимости от особенностей предметной области.</p>

2. Показатели и критерии оценки компетенций

Паспорт фонда оценочных средств по правоприменительной практике

Таблица 2.

№ п/п	Контролируемые виды деятельности	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Установочная конференция, знакомство с деятельностью организации/структурного подразделения, с требованиями при прохождении практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-5	Индивидуальный план-график практики
2	Участие в юридической деятельности организации - базы практики	УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-5	Дневник прохождения практики
3	Работа в составе коллектива / рабочей группы организации по выполнению юридических задач	УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-5	Характеристика
4	Проведение индивидуальных работ в рамках поставленных задач с эффективным использованием оборудования и программного обеспечения	УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-5	Отзыв руководителя практики от кафедры
5	Подведение итогов прохождения практики	УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-57	Отчет о прохождении практики

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении правоприменительной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Формой аттестации по практике является зачёт, который принимается по итогам защиты практики.

Защита отчёта правоприменительной практике

Защита материалов правоприменительной практике проводится на итоговой конференции в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса. Сроки защиты устанавливаются заведующим кафедрой.

Отчёт о практике, подписанный обучающимся, с указанием даты и с приложением всех необходимых документов проверяется руководителем практики от кафедры и представляется на рассмотрение комиссии, утвержденной распоряжением декана факультета. В состав комиссии, как правило, входят заведующий кафедрой и руководитель практики от факультета, а также могут

принимать участие руководители практики от профильных организаций.

К защите допускаются обучающиеся, предоставившие на кафедру полный комплект документов о прохождении практики в установленные сроки. Оценка результатов практики проводится на основе представленного плана-графика практики, дневника прохождения практики, характеристика с места практики, отзыва руководителя практики и отчёта. По результатам защиты комиссия выставляет *зачет (незачет)*.

Таблица 3.

Оценочные средства, критерии оценивания и показатели

Этапы практики	Оценочные средства	Критерии оценивания результатов обучения	Показатели оценивания результатов обучения		
Установочная конференция, знакомство с деятельностью организации/структурного подразделения, с требованиями при прохождении практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	Индивидуальный план-график практики	Информация в характеристике руководителя от базы практики, отзыве руководителя практики от кафедры и в дневнике практики	В документах отражена информация об эпизодическом участии обучающегося в установочной конференции, при знакомстве с деятельностью организации/структурного подразделения, с требованиями и при прохождении практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождении инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	В документах отражена информация о недостаточном участии обучающегося в установочной конференции, при знакомстве с деятельностью организации/структурного подразделения, с требованиями при прохождении практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождении инструктажа по технике безопасности, составление индивидуального плана практики	В документах отражена информация о полноценном участии обучающегося в установочной конференции, при знакомстве с деятельностью организации/структурного подразделения, с требованиями и при прохождении практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождении инструктажа по технике

					безопасност и. составление индивидуаль ного плана практики
Участие в юридической деятельности организации – базы практики	Дневник практики	Информация в характеристике руководителя от базы практики, в дневнике и в отчете практики	В документах отражена информация об эпизодическом участии обучающегося в юридической деятельности организации – базы практики	В документах отражена информация о недостаточном участии обучающегося в юридической деятельности организации – базы практики	В документах отражена информация о полноценном участии обучающегося в юридической деятельности организации – базы практики
Работа в составе коллектива/ рабочей группы по выполнению юридических задач	Характеристика	Информация в характеристике руководителя от базы практики, в дневнике практики и в отчете практики	В документах отражена информация об эпизодическом участии обучающегося в составе коллектива/ рабочей группы по выполнению юридических задач; в отчете не представлено их конкретное описание и описание действий обучающегося по их выполнению	В документах отражена информация об участии обучающегося в составе коллектива/ рабочей группы по выполнению юридических задач; однако, в отчете не представлено их конкретное описание и описание действий обучающегося по их выполнению	В документах отражена информация об полноценном участии обучающегося в составе коллектива/ рабочей группы по выполнению юридических задач; в отчете детально описаны задачи и действия обучающегося по их выполнению
Выполнение индивидуальных заданий в рамках поставленных задач с эффективным использованием оборудования	Отзыв руководителя практики от кафедры	Информация в отзыве руководителя практики от кафедры	В отзыве содержится информация о неполном выполнении обучающимся всех	В отзыве содержится информация о полном выполнении обучающимся всех	В отзыве содержится информация о полном и качественном выполнении

программного обеспечения			индивидуальных заданий, часть из них выполнена недостаточно качественно	индивидуальных заданий, часть из них выполнена недостаточно качественно	обучающимся всех индивидуальных заданий
Подведение итогов прохождения практики	Отчет о прохождении практики	Содержание отчета	Отчет составлен с нарушениями и требований в части структуры, содержания, оформления, представлен позже установленного срока	Отчет составлен с отдельными нарушениями требований в части структуры, содержания, оформления, либо представлен позже установленного срока	Отчет составлен в полном соответствии с требованиями и, представлен в срок

Основные критерии оценки преддипломной практики:

«Отлично» оценивается работа обучающегося, выполнившего весь объем работы, определенной программой практики, проявившего теоретическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, оформившего документы практики отчёт в соответствии со всеми требованиями.

«Хорошо» - работа обучающегося, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес к профессиональной деятельности, однако, при оформлении документов практики допустил некоторые недочёты.

«Удовлетворительно» - работа обучающегося, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в формулировании выводов в отчёте практики, не показал интереса к выполнению заданий практики, небрежно оформил документы практики, несвоевременно представил необходимые документы.

«Неудовлетворительно» - работа обучающегося, не выполнившего программу практики, или представившего отчёт о практике, выполненный на крайне низком уровне, не представивший все необходимые документы по практике.

Результаты защиты практики отражаются в зачётной книжке и экзаменационной ведомости.

При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие подписей, печатей в характеристике, листе экспертной оценки, дневнике преддипломной практики, отсутствие виз

руководителей на процессуальных документах, недостаточный объём собранного материала для написания выпускной квалификационной работе, отсутствие отметок о прибытии на базу практики и выбытии из нее на удостоверении и т.д.) защита практики откладывается с указанием срока для необходимых исправлений.

Обучающийся, не выполнивший всех требований программы, получивший неудовлетворительную характеристику с места прохождения практики или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, отчисляется из университета в порядке, определенном в Уставе вуза.

Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья

осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможна организация практики в дистанционной форме. Данная форма обучения представляется наиболее оптимальным способом организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья, поскольку, учась дистанционно, обучающийся перестает быть ограниченным пространственными и временными рамками - он может учиться, не выходя из дома, по индивидуальному расписанию и в удобном для себя темпе.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы

3. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики обучающихся соответствует предъявляемым требованиям. Для обучающихся организован доступ в оборудованные компьютерные классы, в которых имеется доступ к сети Интернет, а также к таким программным ресурсам, как СПС «Консультант плюс», ИПП «Гарант», сайт Научной библиотеки ИнГГУ и др.

располагает обширной библиотекой, включающей научно-исследовательскую литературу, научные журналы и труды научных конференций.

Университет располагает компьютерными классами и методическим кабинетом, объединенными в локальную сеть, с выходом в Интернет, оснащёнными компьютерами класса Pentium-III и выше.

Служебные и бытовые помещения университета соответствуют санитарным и противопожарным нормам.

Составитель: к.ю.н., доцент Арчаков М.Ю.