



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра «Гражданское право и процесс»

АННОТАЦИЯ
программы Б2.О.02 (Пд) преддипломной практики
Направление подготовки бакалавриата **40.03.01 «Юриспруденция»**

1.	Цели преддипломной практики <i>Целью преддипломной практики</i> обучающихся является подбор нормативно-правового материала, специальной научной литературы для подготовки выпускной квалификационной работы по утвержденной теме исследования, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, повышение уровня и качества теоретической подготовки обучающихся посредством применения теоретических знаний и навыков, приобретенных в ходе обучения, в профессиональной деятельности.
2.	Место преддипломной практики Преддипломная практика является составной частью учебного процесса и обязательна для каждого обучающегося. Данный вид практики является самостоятельным учебным блоком «Практики» федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (бакалавриат).
3	Результаты освоения (у) правоприменительной практики

Универсальные компетенции (УК)

Код компетенции (содержание компетенций)	Индикаторы достижения компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.2. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.3. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.4. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.5 Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.6. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права.	ОПК-1.1. Владеет теорией государства и права. ОПК-1.2 Свободно апеллирует к истории государства и права России и зарубежных стран, к римскому праву. ОПК-1.3. Применяет в профессиональной деятельности основные нормы международного права.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права. ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи.	ОПК-3.1. Знает основные положения отраслевых специальных юридических наук, сущности содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права. ОПК-3.2. Осуществляет правовую экспертизу нормативных правовых актов, дает квалифицированные юридические заключения и консультации. ОПК-3.3. Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен оценивать соотношение федерального законодательства законодательству субъектов федерации, органов местного самоуправления, вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов	ПК-1.1. Анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии ПК 1.2. Выявляет противоречия нормативных правовых актов субъектов федерации, муниципальных органов власти федеральному законодательству ПК1.3. Вносит предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, принимает участие во внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты ПК1.4. Вносит предложения по устранению противоречий между законодательством субъектов федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и федеральным законодательством
ПК-2. Способность реализовывать российские и международные правовые нормы	ПК-2.1. Понимает природу и особенности различных форм международного и национального права, реализуемых в Российской Федерации. ПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению российские и международные правовые нормы. ПК-2.3. Принимает юридически значимые решения на основании российских и международных правовых норм.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра «Гражданское право и процесс»

ПК-3. Способность к подготовке правовых документов	<p>ПК-3.1. Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ПК-3.2. Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию.</p> <p>ПК-3.3. Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов.</p> <p>ПК-3.4. Участвует в подготовке проектов правовых документов.</p>
ПК-4 Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов	<p>ПК-4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.</p> <p>ПК-4.2. Способен анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов.</p> <p>ПК-4.3. Способен принимать обоснованные решения и действия в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов</p>
ПК-5 Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства	<p>ПК-5.1. Осуществляет анализ международного права, Конституции Российской Федерации, содержание статей конституционных, федеральных законов, общепризнанные принципы, защищающие права, свободы и законные интересы человека и гражданина, организаций, общества и государства.</p> <p>ПК-5.2. Разрабатывает и составляет юридические документы по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства.</p> <p>ПК-5.3. Применяет практические навыки в ходе защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства.</p>
ПК-6 Способность выявлять, расследовать и раскрывать правонарушения	<p>ПК-6.1: Способен выявлять правонарушения.</p> <p>ПК-6.2: Способен расследовать правонарушения.</p> <p>ПК-6.3: Способен раскрывать правонарушения</p>
ПК-7. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации	<p>ПК-7.1. Проводит подбор и анализ нормативных правовых актов и практики их применения.</p> <p>ПК-7.2. Выявляет юридически значимые обстоятельства и возможные пути решения различных правовых ситуаций.</p> <p>ПК-7.3. Осуществляет консультирование по юридическим вопросам и готовит письменные юридические заключения</p>
ПК-8. Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной	<p>ПК- 8.1. Понимает принципы построения и основные методы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ПК- 8.2. Исследует направления применения</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра «Гражданское право и процесс»

деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов.	систем искусственного интеллекта для различных предметных областей. ПК- 8.3.Выбирает комплексы методов и инструментальных средств искусственного интеллекта для решения профессиональных задач в зависимости от особенностей предметной области.
---	---

4.	Содержание (у) правоприменительной практики
	<p>Общая трудоёмкость практики составляет 5 зачётные единицы, 126 часа.</p> <p>Практика проходит в рекомендованных факультетом органах, организациях, где обучающиеся получают практические навыки будущей профессии. Для прохождения практики определяются соответствующие учебные базы в органах публичной власти, в том числе в правоохранительных и судебных органах, а также в других организациях и учреждениях согласно заключенным ФГБОУ ВО ИнГГУ договорам об организации практики обучающихся.</p> <p>Оформление обучающегося на практику происходит на основании заявления, где бакалавр указывает место практики, и приказа о направлении на практику.</p> <p>Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по избранному в вузе направлению, как правило, проходят данный вид практики по месту своей работы.</p> <p>Подготовительный этап: организационное собрание обучающихся с руководителем производственной практики учебно-методического управления, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение руководителей практики от Университета; - собрание с руководителями практики от Университета; - составление рабочего графика (плана) проведения практики; - выдача индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики; - выдача направлений нахождение учебной практики каждому обучающемуся. <p>Основной этап: - своевременное прибытие к месту прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных программой практики; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации); - ежедневное заполнение дневника, с указанием выполняемых поручений, заданий и т.п.; - выполнение указаний, относящихся к практике, руководителя практики как от Университета, так и от профильной организации. <p>Заключительный этап включает: - подготовка отчета по результатам прохождения практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подписание характеристики в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена; - подготовка к защите практики; - комиссия защита практики в Университете.
6.	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Юридический факультет
Кафедра «Гражданское право и процесс»

	Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	
	Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
	«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
	Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
	Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
	Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
	Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
	Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнгГУ
	Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
7.	Формы текущего контроля	
	Составление отчета по практике, заполнение дневника по результатам прохождения практики.	
8.	Форма промежуточного контроля	
	зачет	

Разработчик: к.ю.н. доцент кафедры «Гражданское право и процесс» Арчаков М.Ю.