



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**  
**Юридический факультет**  
**Кафедра гражданское право и процесс**

**Аннотация**

**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Трудовое право»**

**Направление подготовки бакалавров - 40.03.01. «Юриспруденция»**  
**Составитель аннотации к.ю.н. Бекботова Т.А.**

1.	Цель изучения дисциплины	Целью освоения учебной дисциплины «Трудовое право» является подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.	
2.	Место дисциплины в структуре бакалавриата ООП	Трудовое право является дисциплиной обязательной части дисциплин федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 40.03.01- Юриспруденция (квалификация – «бакалавр»).	
		Для изучения трудового права необходимы знания по дисциплинам: теория государства и права; гражданское право; семейное право; предпринимательское право; международное право; гражданский процесс; арбитражный процесс и др.	
3.	Результаты освоения дисциплины «Трудовое право»		
	Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
	ОПК 2.Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы материального и процессуального права. ОПК-2.2. Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной	Знать: - сущность прав и свобод человека и гражданина; понятие социального государства; виды правоотношений в социальной сфере; значение юридической ответственности. Уметь: применять нормы права социального обеспечения в практических ситуациях. Владеть: навыками реализации социально - обеспечительных норм и принятия необходимых мер защиты прав и законных интересов физических лиц в сфере социально-обеспечительных отношений.

		деятельности.	
	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
	<b>ПК-3</b> Способность к подготовке правовых документов	<p><b>ПК-3.1.</b> Определяет необходимость подготовки проектов правовых документов и их отраслевую принадлежность.</p> <p><b>ПК-3.2.</b> Выделяет особенности различных видов правовых документов, знает их структуру и требования к их содержанию.</p> <p><b>ПК-3.3.</b> Готовит материалы, необходимые для подготовки проектов правовых документов. <b>ПК-3.4.</b> Участвует в подготовке проектов правовых документов.</p>	<p><b>Знает:</b> источники правового регулирования общественных отношений в соответствующей сфере;</p> <p><b>Умеет:</b> квалифицированно применять правовые нормы; анализировать различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы, правовые институты и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности.</p>
<b>4.</b>	<b>Объем и содержание дисциплины</b>		
<b>4.1</b>	<b>Объем дисциплины (модуля)</b>		
	<p>Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.</p> <p>Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, всего 144 часов, из которых 66 ч. составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (34ч. занятия лекционного типа, 32 ч. занятия семинарского типа, самостоятельная работа обучающегося – 51 ч. контроль- 27 ч.</p>		
<b>4.2.</b>	<b>Содержание дисциплины</b>		
	<p><b>Раздел 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права</b></p> <p>Роль труда в жизни общества. Общественно-трудовые отношения — главные в сфере социальной организации труда. Предмет трудового права: трудовые отношения работников организаций (предприятий), иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями. Понятие трудового права. Значение трудового права — одной из основных отраслей системы российского права в переходный период к рыночной организации экономики (рынку труда). Соотношение централизованного, локально-договорного и индивидуально-договорного регулирования трудовых отношений. Роль социального партнерства и трехстороннего сотрудничества в регулировании трудовых отношений. Особенности метода трудового права.</p> <p>Соотношение трудового права и других отраслей права, регулирующих отношения, связанные с применением коллективного (совместного) и индивидуального (самостоятельного) труда. Система трудового права и система трудового законодательства. Реформирование трудового законодательства РФ в современный период. Предмет и система трудового права как науки.</p> <p><b>Раздел 2. Принципы трудового права</b></p> <p>Общая характеристика основных принципов трудового права. Понятие основных принципов, их структура, классификация и реализация в нормах трудового права.</p>		

Соотношения принципов правового регулирования трудовых отношений с субъективными трудовыми правами и обязанностями. Гарантии обеспечения трудовых прав и обязанностей. Конкретизация принципов трудового права в институтах данной отрасли.

### **Раздел 3. Нормативные акты о труде (источники трудового права)**

Понятие источников трудового права и их виды. Конституция РФ как источник трудового права. Трудовой кодекс РФ, его общая характеристика. Общая характеристика важнейших федеральных законов как источников трудового права. Соотношение федерального законодательства о труде и законодательства субъектов РФ. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в правовом регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Формы, содержание и значение коллективно-договорного регулирования трудовых отношений: генеральное, региональные, отраслевые (межотраслевые) тарифные, профессионально-тарифное и другие соглашения. Коллективные договоры и иные локальные нормативные акты.

Значение судебной практики по трудовым делам для правоприменительной деятельности. Постановления Конституционного суда РФ и Пленумов Верховного и Высшего арбитражного судов. Соотношение законодательства о труде РФ с международными договорами и конвенциями Международной организации труда (МОТ), иными международными конвенциями стран СНГ и др.

Действие источников трудового права во времени, в пространстве. Исчисление сроков.

### **Раздел 4. Субъекты трудового права**

Понятие и классификация субъектов трудового права. Их трудовая правосубъектность. Граждане как субъекты трудового права. Организации (юридические лица), индивидуальные предприниматели, граждане (физические лица) — работодатели как субъекты трудового права. Работники (трудовые коллективы) — субъекты трудового права.

Профессиональные союзы РФ, их защитная и представительная функции в современный период. Выборные органы профсоюзов — субъекты трудового права. Участие профсоюзов в установлении условий труда, в применении норм трудового права, в контроле за соблюдением трудового законодательства. Юридические формы представительства профсоюзов и защита прав и интересов трудовых коллективов (работников) и отдельного работника. Гарантии прав профсоюзов, их представителей и дополнительные гарантии работников, избранных в профсоюзные органы.

Иные выборные представительные органы работников.

### **Раздел 5. Правоотношения по трудовому праву**

Понятие и система правоотношений по трудовому праву.

Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности и отличие от смежных правоотношений, связанных с применением труда. Содержание трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.

Правоотношения, тесно связанные с применением труда: по трудоустройству; организационно-управленческие, связанные с участием работников и их представителей в управлении организацией, а также с ведением коллективных переговоров, заключением коллективных договоров и соглашений; по

профессиональной подготовке и повышению квалификации непосредственно у данного работодателя; по надзору и контролю (в том числе профсоюзному контролю) за соблюдением законодательства о труде и охране труда; Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда; рассмотрению трудовых споров.

#### **Раздел 6. Социальное партнерство в сфере труда**

Социальное партнерство и трехстороннее сотрудничество, их формирование и развитие в РФ. Основные принципы социального партнерства. Стороны социального партнерства. Система социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.

Коллективные переговоры важная форма социального партнерства. Понятие и значение коллективного договора в современный период. Соотношение законодательства о труде, соглашений, коллективного договора, трудового договора.

Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Меры социальной защиты работников при коллективных переговорах. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров. Ответственность лиц, представлявших работодателя, уклоняющихся от участия в переговорах либо виновных в непредставлении необходимой информации.

Право на принятие решения о заключении коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Порядок заключения коллективного договора и его действие. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий.

Понятие и роль соглашений в регулировании социально-трудовых отношений. Виды соглашений и их участники. Сфера действия соглашений и их содержание. Порядок и сроки разработки и заключения соглашений. Контроль за выполнением соглашений на всех уровнях и ответственность за их нарушение или невыполнение. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений и ее полномочия.

#### **Раздел 8. Правовое регулирование трудоустройства и обеспечения занятости**

Понятие и формы занятости. Правовая организация трудоустройства. Государственная служба занятости, ее права и обязанности. Права и обязанности трудоустраиваемых лиц. Порядок трудоустройства отдельных категорий граждан (несовершеннолетних, военнослужащих, уволенных с военной службы, выпускников общеобразовательных учреждений, инвалидов и др.). Понятие безработного. Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка лиц, не имеющих работы. Гарантии материальной и социальной помощи гражданам, потерявшим работу. Выплата пособия по безработице. Возможности привлечения и использования иностранной рабочей силы в Российской Федерации.

#### **Раздел 10. Трудовой договор**

Социально-правовая роль и основные функции трудового договора. Свобода трудового договора и запрещение принудительного труда. Понятие трудового договора. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Содержание трудового договора: обязательные и факультативные условия. Испытание при приеме на работу и его правовые последствия. Виды трудового договора. Случаи заключения срочных трудовых договоров. Особенности отдельных видов трудовых договоров: педагогических работников; с надомниками (о работе на

дому); для работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; о работе по совместительству; при приеме на сезонные работы; с работниками, заключившими трудовой договор на срок до двух месяцев, с федеральными государственными служащими и др. Форма трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при приеме на работу. Запрещение дискриминации при приеме на работу. Общий порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие перемещения от переводов. Изменение существенных условий труда и его правовые последствия. Временные переводы. Отстранение от работы. Классификация оснований прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (администрации). Общие и специальные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя (администрации). Юридические гарантии при увольнении работников по инициативе работодателя (администрации). Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым Кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора.

Порядок оформления увольнения работников и производство расчетов с ними. Выходное пособие.

## **Раздел 11. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

Ученический договор. Его содержание, срок, форма и действие. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора.

Права и обязанности сторон ученического договора.

Основания расторжения ученического договора.

## **Раздел 12. Рабочее время и время отдыха**

Понятие рабочего времени по трудовому праву. Виды рабочего времени. Нормальная и сокращенная продолжительность рабочего времени, неполное рабочее время. Виды рабочей недели, рабочего дня, рабочей смены. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день, гибкие графики работы, сменная работа, вахтовый метод организации работ, разделение рабочего дня на части. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника (совместительство) и работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ. Дежурства и их правовой режим.

Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха: перерывы для отдыха и питания; еженедельный непрерывный отдых; выходные дни; нерабочие праздничные дни, отпуска. Запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Право работника на отпуск и гарантии его реализации. Виды отпусков. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Ежегодные дополнительные отпуска и их виды. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых

отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, очередность их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. Отпуск без сохранения заработной платы и порядок его предоставления. Случаи предоставления по заявлению работника отпуска без сохранения заработной платы в обязательном порядке.

### **Раздел 13. Оплата и нормирование труда**

Понятие заработной платы по трудовому праву и ее функции. Методы правового регулирования заработной платы: ограничение государственного (централизованного) нормирования заработной платы и расширение локально-договорного, индивидуально-договорного ее регулирования. Соглашения (генеральные, отраслевые (межотраслевые) тарифные, профессиональные тарифные и другие виды). Их роль в регулировании оплаты труда. Минимальная заработная плата. Тарифные системы оплаты труда работников, их элементы. Единая тарифная сетка работников бюджетных организаций. Аттестация работников бюджетных организаций для определения их разрядов. Нормирование труда. Нормы выработки (нормы времени, нормы обслуживания, нормированные производственные задания, нормативы численности). Системы заработной платы: повременная, сдельная и их разновидности. Доплаты и надбавки. Стимулирующие выплаты.

### **Раздел 14. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников**

Законодатель вынужден предусматривать для отдельных категорий работников дополнительные правила регулирования их труда.

В Трудовом кодексе РФ определены особенности регулирования труда следующих категорий работников:

1. женщин и лиц с семейными обязанностями (глава 41);
2. работников моложе восемнадцати лет (глава 42);
3. руководителей организаций и членов коллегиального исполнительного органа организации (глава 43);
4. совместителей (глава 44);
5. временных работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев (глава 45);
6. сезонников (глава 46);
7. лиц, работающих вахтовым методом (глава 47);
8. лиц, работающих у работодателей – физических лиц (глава 48);
9. надомников (глава 49);
10. лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (глава 50);
11. работников транспорта (глава 51);
12. педагогических работников (глава 52);
13. работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения РФ, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений РФ за границей (глава 53);
14. работников религиозных организаций (глава 54);
15. лиц, работающих в организациях Вооруженных сил РФ и федеральных

органах исполнительной власти, в которых законодательством РФ предусмотрена военная служба, а также работников, проходящих заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу (ст.349);

16. медицинских работников (ст.350);

17. творческих работников (ст.351).

## **Раздел 15. Защита трудовых прав работников**

Государственные органы надзора и контроля за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Федеральная инспекция труда, ее задачи и функции, права и обязанности. Специализированные инспекции труда, их полномочия.

Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Ответственность должностных лиц организаций за нарушение правил по охране труда и нарушение трудового законодательства.

Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работника. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.

Хранение и использование персональных данных работников.

Передача персональных данных работника.

Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.

Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

## **Раздел 16. Трудовые споры**

Понятие трудового спора. Классификации трудовых споров. Индивидуальные и коллективные споры. Конфликты права и конфликты интересов.

Понятие индивидуальных трудовых споров и причины их возникновения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность трудовых споров. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам организации. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Порядок вынесения решений органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Особенности исполнения решений о восстановлении на работе и удовлетворении денежных требований работников.

Социальное партнерство как способ достижения мирного урегулирования коллективных споров и предотвращения конфликтов. Понятие и причины возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов). Система органов и механизм их разрешения: примирительная комиссия, посредник и трудовой арбитраж. Порядок разрешения коллективных трудовых споров в примирительной комиссии с участием посредника и (или) трудового арбитража. Право на забастовку и его ограничение. Реализация права на забастовку как средства защиты коллективных интересов работников. Регламент проведения забастовки. Функции органа, возглавляющего забастовку. Порядок признания забастовки незаконной и ее правовые последствия.

5.	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	<p>Программное обеспечение:</p> <p>Для успешного освоения дисциплины обучающиеся используют следующие программные средства: - операционная система Windows; - пакет офисных программ Microsoft Office; - программа видеоконференцсвязи. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:</p> <p>1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». 2. Электронные каталоги научной библиотеки ИнГУ – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.</p> <p>3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<a href="https://online.lexpro.ru/">https://online.lexpro.ru/</a>)</p> <p>4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>)</p> <p>5. Университетская библиотека ONLINE (<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>)</p> <p>6. Электронная библиотечная система Юрайт (<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>)</p> <p>7. Электронная библиотечная система IPRbook (<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>)</p>
6.	Формы текущего контроля	<p>Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг качества получаемых студентами знаний и практических навыков по дисциплине, а также результатов самостоятельной работы над изучаемой дисциплиной.</p> <p>В ходе учебного процесса предусмотрено использование таких форм проведения занятий как семинар-заслушивание, дискуссии, тесты, домашние задания.</p>
7.	Форма промежуточного контроля	экзамен