



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Аннотация
рабочей программы учебной дисциплины
Б.1.В.15. «Русский язык и культура речи»
Направление подготовки бакалавров: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль: «Юриспруденция»

Составитель аннотации: к.ф.н., доцент Нальгиева Х.И.

1.	Цель учебной дисциплины (модуля) Развитие языковой и речевой компетенции студентов для эффективной коммуникации в устной и письменной формах, повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования.		
2.	Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО бакалавриата Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в часть, реализуемую участниками образовательных отношений «Б1.В.15». В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-й семестр. Дисциплина «Русский язык и культура речи» в силу занимаемого ею места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 40.03.01- «Юриспруденция» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В качестве «входных» знаний дисциплины «Русский язык и культура речи» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин русского языка на предыдущем уровне образования. Дисциплина «Русский язык и культура речи» может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Оформление юридических документов». «Делопроизводство»		
3.	Результаты освоения учебной дисциплины (модуля)		
	Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы
	Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения		
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК 4.1: Выбирает на государственном (русском) языке коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знать культуру и традиции страны изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета; правила стилистически грамотного использования русского языка в различных ситуациях делового и повседневного

			<p>общения, в устной и письменной коммуникации.</p> <p>Уметь использовать знание русского языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении, делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог.</p> <p>Владеть навыками использования русского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в межличностном и межкультурном взаимодействии</p>
	УК-4.	<p>УК 4.3: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (русском) языке.</p>	<p>Знать методики создания и нормативы различных типов текста;</p> <p>Уметь создавать оптимальные тексты;</p> <p>Владеть навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов оптимальных текстов. аргументированные высказывания на изучаемом языке, освещать обсуждаемую проблему с разных сторон.</p>
	УК-4	<p>УК- 4.4: Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном (русском) языке.</p>	<p>Знать нормы современного русского литературного языка;</p> <p>Уметь создавать тексты разных стилей и жанров, соответствующие нормам современного русского литературного языка</p> <p>Владеть навыками представления собственных идей в правильной и выразительной форме; методами убеждения, аргументации своей позиции</p>

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения

	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК–5.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации	Знать: методы подготовки и проведения докладов, дискуссий, правила подготовки публичного выступления, формы представления материала исследования, основные методы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях. Уметь: грамотно использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной филологии в юридической сфере, корректно представлять результаты исследований, вести дискуссию, задавать вопросы и отвечать на них. Владеть: навыками сбора доступной информации, представленной в различных источниках, участия в дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами устного и письменного характера
--	---	--	---

4. Структура и содержание учебной дисциплины (модуля) « Русский язык и культура речи»

4.1. Структура учебной дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.)	3 з. ед. - 108 часов	1
Аудиторные занятия	34	34
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа	74	74
КСР	0	0
Зачет		
Общая трудоемкость дисциплины	108 часов	108 часов

4.2. Содержание учебной дисциплины (модуля)

<p>Введение. Проблемы речевой культуры в современном обществе. Культура речи, её нормативный, коммуникативный и этический аспекты.</p> <p>Языковая норма, ее роль в становлении и развитии литературного языка. Динамическая теория норм, вариативность, нормализация и кодификация. Виды норм.</p> <p>Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие. Понятие разговорной речи и ее особенности.</p> <p>Научный стиль: подстили и жанры. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы научной и учебной сферы деятельности: составление текста аннотации, реферата, конспекта. Способы изложения информации в научном тексте. Подготовка письменных работ и презентаций по примерной тематике</p> <p>Публицистический стиль. Особенности языка средств массовой информации. Художественная литература как высшая форма современного русского литературного языка.</p> <p>Общая характеристика официально-делового стиля. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.</p> <p>Предпосылки формирования красноречия как науки. Разделы классической риторики. Роды и виды красноречия. Требования, предъявляемые к речи юриста. Особенности судебной речи. Теория аргументации в судебном процессе: обращение к опыту, примеры и иллюстрации, логические способы убеждения. Психолого-риторические (неуниверсальные) аспекты убеждения: апелляция к человеку, апелляция к публике.</p>	
5.	<p>Образовательные технологии</p> <p>При подготовке бакалавров-филологов используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интерактивные лекции; • лекции-пресс-конференции; • тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков; • групповые, научные дискуссии, дебаты.
6.	<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>
	<p>Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ http://window.edu.ru «Образовательный ресурс России» http://school-collection.edu.ru Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА http://www.edu.ru Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) http://fcior.edu.ru Русская виртуальная библиотека http://rvb.ru Кабинет русского языка и литературы http://ruslit.ioso.ru Национальный корпус русского языка http://ruscorpora.ru Научная электронная библиотека «e-Library» http://elibrary.ru/defaultx.asp Электронно-библиотечная система IPRbooks http://www.iprbookshop.ru Электронно-библиотечная система ИнГГУ https://lib.inggu.ru/ Информационно-правовая система «Гарант» Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ</p>
7.	<p>Формы текущего контроля</p>
	<p>Консультации по разделам учебной дисциплины (модуля)</p>

8.	Форма промежуточного контроля
	Зачет

Разработчик: к.ф.н., доцент Х. И. Нальгиева