

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «СОЦИОЛОГИЯ И ПОЛИТОЛОГИЯ»**

**СОГЛАСОВАНА**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы  
\_\_\_\_\_/проф. И.М. Сампиев  
«23» мая 2024г.

И.о декана юридического факультета  
\_\_\_\_\_/М.Ю. Арчаков  
«28» мая 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (бакалавриат)  
**39.03.02 Социальная работа**

Направленность (профиль подготовки)  
**Социальная работа**

Квалификация выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

**Магас, 2024 г.**

### **1. Целью преддипломной практики является:**

- закрепить в ходе практической деятельности знания, умения и навыки, полученные в процессе обучения по направлению «Социальная работа»;
- приобретение практических знаний и опыта работы по специальности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

### **2. Задачи преддипломной практики**

Задачами преддипломной практики по направлению 39.03.02 «Социальная работа» общего профиля подготовки являются:

- сбор информации (материалов) для ГИА;
- развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов в сфере социальной работы;
- ознакомиться с информационной системой учреждений социальной защиты и применяемыми ими социальными технологиями, а также спецификой принятия управленческих решений;
- описать и проанализировать процессы функционирования соответствующей службы (учреждения, организации, подразделения (подразделений) социальной сферы;
- собрать информацию, необходимую для подготовки практической части выпускной квалификационной работы, приобрести навыки по их обработке и анализу;
- получить и обобщить данные, подтверждающие выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробировать ее важнейшие результаты и предложения.

### **3. Место преддипломной практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Преддипломная практика опирается на блок дисциплин, освоенных студентами в процессе всего цикла обучения, таких как «Социология», «Экономические основы социальной работы», «Статистика», «Теория социальной работы», «Технология социальной работы», «Социальное обеспечение», «Основы социальной медицины», «Управление в социальной работе», «Социальная профилактика», «Социальная квалиметрия», «Теория и практика социальной адаптации», «Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе», «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб, организаций и учреждений» и т.д.

В соответствии с Основной профессиональной образовательной программой по направлению 39.03.02 «Социальная работа», в процессе прохождения производственно-преддипломной практики студент должен приобрести следующие умения и владеть следующими навыками:

- определять специфику деятельности различных социальных субъектов, их влияние на развитие общества и отдельных его компонентов;
- понимать мировоззренческий уровень социальной организации общества, взаимосвязь интересов различных социальных групп с интересами общегосударственного социального развития;
- знать понятийно-категориальный аппарат и методологию социальной работы с населением, владеть инструментарием социального анализа, проектирования и прогнозирования;
- знать и уметь выделять теоретические и прикладные, аксиологические и инструментальные компоненты социального знания, его экспертные, прогностические и иные

функции, понимать роль социальных служб и организаций в подготовке и обосновании социально-политических решений;

- уметь выделить инструментальные и внеинституциональные аспекты в деятельности социальных организаций, рациональное и иррациональное в ней;

- владеть методикой и техникой эмпирических социальных исследований, уметь применять эти знания для решения теоретических и прикладных задач;

- владеть кругом проблем, относящихся к человеческому измерению общегосударственной и региональной социальной политики, специфике социализации личности, соотношению сущего и должного, общего блага и индивидуального интереса;

- уметь работать в коллективе, принимать ответственные решения в условиях конфликтных ситуаций;

- уметь использовать полученные знания для анализа современных проблем общественного развития в стране и мире..

Требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики: 1. Знать организацию социальной работы и социальной защиты населения; 2. Знать базовые характеристики профессиональной деятельности социального работника в различных сферах и видах социальной работы и защиты населения; 3. Знать этические основы профессиональной деятельности 4. Иметь навыки качественного ведения документации в объемах и направлениях, соответствующих целям практики; 5. Знать методы социальной диагностики, социального планирования и управления в социальной работе; 6. Знать организацию социальной защиты населения, ее экономические основы и т.д..

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики: Универсальные компетенции (УК): Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения (УК-1); Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2); Общепрофессиональные компетенции (ОПК): Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-1); Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов (ОПК-2); Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-3); Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4.), Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-2); Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании (ПК-3); Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы (ПК-6); Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан (ПК-7) и др.

#### **4. Место и время проведения преддипломной практики**

Базой преддипломной практики студентов по направлению 39.03.02 «Социальная работа» могут выступать предприятия, в учреждения и организации социальной направленности любой организационно-правовой формы. Рабочим местом студента в период прохождения практики может быть любое подразделение, выполняющее социальные функции, либо относящееся к организации социально-управленческой деятельности предприятия (отдел кадров, отдел по связям с общественностью и т.д.). Производственная практика студентов направления 39.03.02 «Социальная работа» может также проводиться в образовательных и научно-исследовательских учреждениях, научных центрах, архивах и библиотеках и в структурных подразделениях университета.

Предпочтительной базой практики для социальных работников выступают следующие организации: пенсионный фонд и его подразделения; городские и районные отделы социального обеспечения; службы занятости; краевой, городской, районные наркологические диспансеры; детские дома; дома престарелых и иные социальные службы и учреждения.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой на основе рейтинга студента и выбранной им темы выпускной квалификационной работы. Место для прохождения практики бакалавры могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Университетом и базой практики или служебной записки с приложением копии трудовой книжки студента, заверенной по месту работы и оформляется распоряжением по факультету.

Производственно-преддипломная практика проводится на 4 курсе после 8 семестра. Место проведения практики: Организации и учреждения социальной работы и социальной защиты населения согласно заключенных договоров по базам практик: Министерство труда и социального развития Республики Ингушетия, Реабилитационный центр для детей-инвалидов (г.Магас), Ингушский Центр психологической помощи и психологической посткризисной реабилитации (г.Магас) и др.

## **5. Форма проведения практики**

Выездная. Проводится дискретно, по виду практики

## **6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере социальной работы и защиты населения (Технологическая практика №1), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, с учетом следующих ОТФ/ТФ:

А/01.6, А/02.6 и А/03.6 Профессионального стандарта 03.001 «Специалист по социальной работе»; А/01.6, В/01.6 В/02.06, В/03.6 Профессионального стандарта 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»; А/01.6, А/02.6, А/03.6 Профессионального стандарта 03.009 «Специалист по работе с семьей», к выполнению которых в ходе учебной практики готовится обучающийся:

### **Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) УК	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--	---	--

<b>Системное и критическое мышление</b>	<b>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
<b>Разработка и реализация проектов</b>	<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;
		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
<b>Коммуникация</b>	<b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и</b>	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
		УК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
		УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;

	<b>Иностранном языке</b>	УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;
		УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;
		УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
<b>Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)</b>	<b>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
		УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>	<b>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</b>	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);
		УК – 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;
		УК – 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
		УК8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
<b>Инклюзивная</b>	<b>УК-9. Способен</b>	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к

<b>компетентность</b>	<b>использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>	людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов
<b>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</b>	<b>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения**

<b>Категория общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
<b>Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач</b>	<b>ОПК-1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач в профессиональной деятельности в</b>	ИОПК-1.1. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для сбора и хранения информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.2. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.3. Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы ИОПК-1.4. Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности в



		сфере социальной работы
<b>Анализ и оценка профессиональной информации</b>	<b>ОПК-2. Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных</b>	ИОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию на теоретико-методологическом уровне ИОПК – 2.2. Описывает социальные явления и процессы на основе комплексной информации
<b>Представление результатов профессиональной деятельности</b>	<b>ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы</b>	ИОПК- 3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ИОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений и/или публикаций.
<b>Разработка и реализация профессионального инструментария</b>	<b>ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</b>	ИОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы. ИОПК-4.2. Применяет методы контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

**Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в соответствии с ПС**

<b>Задача ПД</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: социально-технологический</b>			

<p>Диагностика социальных проблем граждан и социальных групп</p>	<p><b>ПК-1</b> Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной</p>	<p><b>ИПК-1.1.</b> Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан <b>ИПК-1.2.</b> Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей» Анализ опыта</p>
<p>Планирование предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p><b>ПК-2</b> Способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p><b>ИПК-2.1.</b> Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. <b>ИПК-2.2.</b> Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей» Анализ опыта</p>

<p>Организация предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а так же профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p>	<p><b>ПК-3</b> Способен к реализации деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.</p>	<p><b>ИПК-3.1.</b> Применяет законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи. <b>ИПК-3.2.</b> Применяет современные технологии социальной работы, направленные на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. <b>ИПК-3.3.</b> Взаимодействует с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан.</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей» Анализ опыта</p>
<p><b>Тип задач профессиональной деятельности: проектный</b></p>			

Разработка социальных проектов и программ, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	<b>ПК-5</b> Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования процессов, направленных на улучшение условий жизнедеятельности граждан	<b>ИПК-5.1.</b> Применяет технологии социального прогнозирования в сфере социальной защиты населения <b>ИПК-5.2.</b> Разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан.	Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе» Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних» Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»
--	---	--	--

**Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, устанавливаемые участниками образовательных отношений на основе ОТФ профессиональных стандартов**

<b>Задача ПД</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессионально</b>	<b>Основание (ПС, анализ опыта)</b>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>			

Исследовательская деятельность в сфере социальной работы	<b>ПК-6</b> Способен к организации и проведению прикладных исследований в сфере социальной работы	<p>Индикаторы достижения рекомендуемых профессиональных компетенций организация, осуществляющая образовательную деятельность, установила самостоятельно</p> <p><b>ИПК-6.1</b> Разрабатывает исследовательские проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан</p> <p><b>ИПК-6.1</b> Проводит прикладные исследования в сфере социальной работы</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</p> <p>Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»</p> <p>Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»</p> <p>Анализ опыта</p>
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>			

<p>Организация</p> <p>работы по контролю качества предоставления социальных услуг</p>	<p><b>ПК-4</b></p> <p>Способен к осуществлению контроля качества предоставления социальных услуг</p>	<p>Индикаторы достижения рекомендуемых профессиональных компетенций организация, осуществляющая образовательную деятельность, установила самостоятельно</p> <p><b>ИПК-4.1.</b></p> <p>Применяет методы и приемы контроля качества предоставления услуг</p> <p><b>ИПК-4.2.</b></p> <p>Использует методы комплексной оценки предоставляемых социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</p> <p>Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»</p> <p>Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»</p> <p>Анализ опыта</p>

<p>Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного имиджа социальной работы</p>	<p><b>ПК-8</b></p> <p>Способен к подготовке информационных материалов для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования населения о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы</p>	<p>Индикаторы достижения рекомендуемых профессиональных компетенций организация, осуществляющая образовательную деятельность, установила самостоятельно</p> <p><b>ИПК-8.1.</b></p> <p>Формирует информационные материалы для средств массовой информации, социальных сетей и публичных выступлений по актуальным социальным проблемам</p> <p><b>ИПК-8.2.</b></p> <p>Проводит работу по привлечению внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирует</p>	<p>Профессиональный стандарт 03.001 «Специалист по социальной работе»</p> <p>Профессиональный стандарт 03.006 «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних»</p> <p>Профессиональный стандарт 03.009 «Специалист по работе с семьей»</p> <p>Анализ опыта</p>
--	---	---	---

В результате прохождения данной практики у обучающегося должны быть сформированы *(полностью или частично)* трудовые действия, умения и знания в соответствии с профессиональным стандартом:

Профессиональный стандарт, код	Обобщенная трудовая функция		Трудовая функция		
	Код, наименование	Уровень квалификации	Код, наименование	трудовые действия	необходимые умения
03.001 Профессионный стандарт «Специалист по социальной работе»	А Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи	6	A/01.6	<p><b>Определение индивидуальной нуждемости граждан в социальном обслуживании</b></p> <p>Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина</p> <p>Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном</p>	<p>Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания</p> <p>Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплекс документов, подтверждающих индивидуальную нуждемость граждан в социальных услугах</p> <p>Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления</p> <p>Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности граждан при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг</p> <p>Использовать основные методы, способы, средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией,</p>



				обслуживании	том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде
--	--	--	--	--------------	---

A		A/02.6	<p><b>Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</b></p> <p>Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности</p> <p>Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления</p>	<p>Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг</p> <p>Использовать технологии и методы социальной работы</p> <p>Применять методы диагностики личности позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи</p> <p>Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг</p> <p>Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p>	

				социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности	
A		A/03.6	<b>Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании</b>  Подготовка документов	Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг Организовывать проведение	

				<p>для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг</p> <p>Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем</p> <p>Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p> <p>Организация направления получателей социальных услуг в специализированные</p>	<p>индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг</p> <p>Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи</p> <p>Принимать участие в пилотных проектах, использовать инновационные технологии социального обслуживания населения с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг</p> <p>Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг</p>
--	--	--	--	---	---

				<p>социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам</p> <p>Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки</p> <p>Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развитию обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан</p>	
<p>03.006 Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних А»</p>	<p>Обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних А</p>	6	А/01.6	<p><b>Обеспечение и защита права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими Родственниками</b></p> <p>Составление актов обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, а также основанного на них заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей и осуществлением родительских прав</p> <p>Осуществление подготовки правовых актов,</p>	<p>Анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты</p> <p>Анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений</p> <p>Анализировать получаемую информацию, осуществлять её первичную статистическую обработку</p> <p>Навыки делового общения</p> <p>Навыки публичного выступления</p> <p>Общаться с разными категориями граждан, детьми разных возрастных групп</p> <p>Разрешать конфликты, содействовать их разрешению</p> <p>Составлять запросы, вести документацию, электронный документооборот</p> <p>Описывать конкретные практические случаи</p> <p>Планировать работу и осуществлять самоконтроль за ее выполнением</p> <p>Составлять служебные документы аналитического, делового и справочно-информационного характера и работать с ними</p>

				<p>предусмотренных федеральными и региональными нормативными правовыми актами, связанных с обеспечением и защитой прав ребенка</p> <p>Участие в судах в качестве представителя истца (заявителя) по искам в защиту прав, свобод и законных интересов ребенка или представителя государственного органа (органа местного самоуправления) для дачи заключения по делу, а также в качестве представителя ответчика, в случаях предусмотренных законодательством</p> <p>Запрос необходимых сведений, информации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях</p> <p>Выяснение мнения ребенка в случаях, предусмотренных законодательством</p> <p>Взаимодействие со службой медиации для внесудебного разрешения конфликта или урегулирования судебных споров</p> <p>Проведение обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, подготовка заключения в суд по существу спора, связанного с воспитанием детей</p>	<p>Владеть русским языком, грамотно выражать свои мысли, грамотно писать</p> <p>Владеть современными технологиями работы с информацией базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и пр</p>
--	--	--	--	--	--

			<p>Обеспечение и защита прав и законных интересов ребенка по делам с участием иностранных граждан, применением права иностранных государств или вынесенных в них решений уполномоченных органов, включая случаи международного похищения ребенка в целях участия в его воспитании</p> <p>Обеспечение и защита прав и законных интересов детей, вовлеченных в наихудшие формы детского труда, практику торговли людьми, детскую проституцию и порнографию, в части своих полномочий</p> <p>Подбор и назначение представителя для защиты прав и законных интересов детей в случаях наличия разногласий между интересами родителей и детей</p> <p>Содействие проведению экспертиз, назначаемых судом, включая экспертизу детско-родительских отношений</p> <p>Принудительное исполнение решений судов, в том числе связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам), в части своих полномочий</p> <p>Принятие мер к устранению</p>	
--	--	--	--	--

				препятствий для общения ребенка с родственниками Ведение документации и служебной переписки Определение видов помощи и перечня услуг, которые необходимо оказать ребёнку и семье для восстановления нарушенных детско-родительских отношений, социальных связей и привязанностей Разработка вариантов решений, включая судебные, для защиты прав и обеспечения наилучших интересов ребёнка Осуществление описания производимых действий по выполнению служебных обязанностей Осуществление сбора и первичной статистической и аналитической обработки информации	
Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации В	6	B/01.6	<b>Обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних</b> Взаимодействие с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями, средствами массовой коммуникации, негосударственными	Анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты Анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений Проводить обследование условий жизни детей разных возрастных групп Оценивать ситуации с точки зрения благополучия ребенка Выявлять признаки и последствия жестокого обращения и насилия в отношении несовершеннолетних Выявлять признаки пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей Составлять акты проверок, запросов; вести документацию и электронный	



				<p>неправительственными организациями по сообщением о нарушении прав несовершеннолетних</p> <p>Обследование условий жизни несовершеннолетнего гражданина, оценка ситуации его благополучия, установление факта нуждаемости в помощи государства и отсутствия родительского попечения</p> <p>Составление акта обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи, в том числе акт о выявлении ребенка, нуждающегося в помощи государства</p> <p>Организация отбора и взаимодействия с уполномоченными организациями, осуществляющими полномочия по выявлению несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства</p> <p>Ведение учета детей, нуждающихся в помощи государства, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>Осуществление немедленного отобрания ребенка у родителей (одного из них) или у других лиц, на попечении которых он находится, при</p>	<p>документооборот</p> <p>Общаться с разными категориями граждан с детьми разных возрастных групп</p> <p>Работать в межведомственной команде</p> <p>Владеть современными технологиями работы с информацией базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовые и информационно-поисковые системы и пр)</p> <p>Вести деловые переговоры</p>
--	--	--	--	--	---

				непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью в порядке, установленном законодательством Подготовка заявления в суд о лишении родительских прав, ограничении в родительских правах Ведение документации и служебной переписки	
			B/02.6	<b>Подготовка материалов для принятия решения по определению формы защиты прав ребенка, нуждающегося в помощи государства</b> Составление и подготовка к утверждению планов по защите прав ребенка Обеспечение временного устройства детей, нуждающихся в помощи государства, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Обеспечение реализации преимущественного права передачи ребенка на воспитание в семью родственников Подготовка к заключению договоров об осуществлении опеки (попечительства) в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе договоры о приемной семье, о патронатном воспитании, инициация решений о досрочном	Анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты Анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений Составлять планы по защите прав несовершеннолетнего Взаимодействовать с органами власти, составлять запросы Составление договоров в сфере устройства ребенка Общаться с разными категориями граждан с детьми разных возрастных групп Владение современными технологиями работы с информацией, базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, почтовыми и информационно-поисковые системы и пр

			<p>расторжении указанных договоров в порядке и в случаях, установленных федеральным законодательством</p> <p>Получение согласия законного представителя ребенка и ребенка, достигшего возраста 10 лет, на усыновление (удочерение), передачу ребенка под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание</p> <p>Обеспечение временного устройства ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, при отсутствии родительского попечения</p> <p>Оказание содействия в передаче ребенка, являющегося иностранным гражданином, компетентному органу государства, гражданином которого является ребенок, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством указанного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации</p> <p>Подготовка материалов для дачи предварительного разрешения на усыновление (удочерение) ребенка, являющегося</p>	
--	--	--	--	--

				<p>гражданином Российской Федерации и проживающего за пределами Российской Федерации</p> <p>Организация направления сведений о ребенке-сироте, ребенке, оставшемся без попечения родителей, в случае невозможности его устройства на воспитание в семью, в государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, для учета в порядке и в сроки, установленные законодательством</p> <p>Ведение документации и служебной переписки</p>	
			В/03.6	<p><b>Содействие оказанию помощи семьям, имеющим детей, находящимся в трудной жизненной ситуации</b></p> <p>Взаимодействие с государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями, средствами массовой информации, негосударственными неправительственными организациями по оказанию помощи семье и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе с комиссиями</p>	<p>Анализировать законодательство и применять на практике нормативные правовые акты</p> <p>Анализировать и прогнозировать последствия принимаемых решений</p> <p>Составлять договоры в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации</p> <p>Навыки делового общения</p>

				<p>по делам несовершеннолетних и защите их прав</p> <p>Разработка и принятие мер для сохранения кровной семьи для ребенка</p> <p>Подготовка к заключению договоров социального патроната в случаях и порядке, предусмотренных законодательством и рекомендации к принятию решений об их расторжении</p> <p>Ведение документации и служебной переписки</p>	
<p>03.009 Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей»</p>	<p>Деятельность по выявлению разных типов семей и семей с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации с целью оказания помощи</p> <p>А</p>	6	А/01.6	<p><b>Выявление семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми, оценивание рисков, определение причин социального неблагополучия в семье с детьми, фактов внутрисемейного насилия</b></p> <p>Подбор методов и способов проведения обследования различных типов семей</p> <p>Планирование и проведение обследования условий жизни и воспитания детей в разных типах семей (неблагополучных, замещающих)</p> <p>Изучение особенностей социально-бытовых и психолого-педагогических условий жизни, и воспитания детей в разных типах семей, в том числе в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, патронатных воспитателей (далее замещающих семей)</p> <p>Выявление причин неблагополучия, определение признаков пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей</p> <p>Установление контакта с родителями, лицами их замещающих</p> <p>Диагностика отклонений в функционировании различных типов семей с детьми</p> <p>Изучение особенностей личностного развития и поведения детей, нуждающихся в помощи государства</p> <p>Определение направлений работы по</p>	<p>Устанавливать контакты с разными типами семей и их социальным окружением</p> <p>Оценивать риски, ресурсы, потенциал возможности реабилитации семей с детьми</p> <p>Проводить разные виды социального консультирования</p> <p>Обеспечивать эффективное взаимодействие с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p> <p>Повышать свою профессиональную квалификацию по реализации трудовой функции</p> <p>Проявлять чуткость, вежливость, доброжелательность</p> <p>учитывать физическое психологическое состояние человека</p> <p>Находить и подбирать эффективные</p>

				<p>улучшению взаимоотношений в различных типах семей и их социального окружения</p> <p>Оценка рисков, ресурсов и потенциала различных типов семей с детьми, а также членов семей в обществе</p> <p>Систематизация и анализ семейных проблем с детьми в разных типах семей</p> <p>Определение возможности проведения социально-психологической реабилитации детей и семей</p> <p>Подбор методов для изучения особенностей развития ребенка в ситуации семейного неблагополучия или проблем в социуме с учётом национально-культурных особенностей и социального положения ребёнка</p> <p>Проведение комплексного изучения ребенка в социуме</p> <p>Привлечение экспертов для оценки уровня личностного развития детей из неблагополучных семей и определения программ их развития</p> <p>Выявление причин особого развития и поведения ребенка, нуждающегося в помощи государства, подбор технологий оказания помощи и поддержки, привлечение необходимых специалистов</p> <p>Выявление фактов злоупотребления алкоголем и прочими психоактивными веществами, асоциального поведения членов семей, их учета в полиции, социальной защите</p> <p>Определение направлений работы по улучшению взаимоотношений с детьми в разных типах семей и институтами социализации</p> <p>Ведение документации и служебной переписки в соответствии с требованиями к отчетности, качеству ее предоставления</p> <p>Разработка рекомендаций по сопровождению различных типов семей</p>	<p>технологии помощи неблагополучным семьям с детьми</p> <p>Поддерживать социальные контакты семей и детьми</p> <p>Владеть современными технологиями работы с информацией базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, информационно-поисковые системы и пр.)</p> <p>Вести документацию, отчетность по характеристикам разных типов семей</p>
		A/02.6	<p><b>Ведение учета разных типов семей, находящихся в трудных жизненных ситуациях, в том числе в замещающих семьях, передача сведений в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей</b></p> <p>Сбор первичных документов и информации</p>	<p>Сбор первичных документов и информации о социальной ситуации детей в разных типах семей и социуме</p> <p>Проверка первичных документов и информации</p>	

				<p>о социальной ситуации детей в разных типах семей и социуме</p> <p>Проверка первичных документов и информации</p> <p>Организация прихода специалистов в различные типы семей с ребенком</p> <p>Анализ документов, свидетельствующих о трудной жизненной ситуации семьи с ребенком</p> <p>Проведение развернутого интервью родителей и ребенка, первой беседы с ребенком и семьей по уточнению информации</p> <p>Составление необходимой документации (акта, протокола, характеристики, сведений и т.д.)</p> <p>Анализ первичных документов и собранной информации</p> <p>Консультирование семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации</p> <p>Подбор и уточнение информации о социальном окружении ребенка и семьи</p> <p>Подготовка и организация запроса необходимых сведений, информации, документации из других ведомств о положении детей в семьях</p> <p>Ведение учета разных типов семей с детьми (признанных находящимися в трудных жизненных ситуациях, кризисных ситуациях, социально опасном положении, проживающих в семейном неблагополучии)</p> <p>Проведение систематизации различных типов семей с детьми</p> <p>Разработка плана помощи детям из различных типов семей</p> <p>Передача сведений в распределенный банк данных регионального и муниципального уровня системы учета семей с детьми</p> <p>Ведение служебной документации и переписки</p> <p>Проведение анализа государственной статистической отчетности, при необходимости проведение выборочного социологического опроса населения</p>	<p>Организация прихода специалистов в различные типы семей с ребенком</p> <p>Анализ документов, свидетельствующих о трудной жизненной ситуации семьи с ребенком</p> <p>Проведение развернутого интервью родителей и ребенка, первой беседы с ребенком и семьей по уточнению информации</p> <p>Составление необходимой документации (акта, протокола, характеристики, сведений и т.д.)</p> <p>Анализ первичных документов и собранной информации</p> <p>Консультирование семей с детьми, оказавшихся в трудной жизненной ситуации</p> <p>Подбор и уточнение информации о социальном окружении ребенка и семьи</p> <p>Подготовка и организация запроса необходимых сведений, информации, документации из других ведомств о положении детей в семьях</p> <p>Ведение учета разных типов семей с детьми (признанных находящимися в трудных жизненных ситуациях, кризисных ситуациях, социально опасном положении, проживающих в семейном неблагополучии)</p> <p>Проведение</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>систематизации различных типов семей с детьми</p> <p>Разработка плана помощи детям из различных типов семей</p> <p>Передача сведений в распределенный банк данных регионально-муниципального уровня системы учета семей с детьми</p> <p>Ведение служебной документации и переписки</p> <p>Проведение анализа государственной статистической отчетности, при необходимости проведение выборочного социологического опроса населения</p>
			A/03.6	<p><b>Проведение диагностики отклонений в функционировании выявленных семей, оценивание рисков и последствий, определение возможности активизации потенциала семей и проведения социально-психологической реабилитации</b></p> <p>Подбор методов обследования социальных условий жизни и воспитания детей в различных типах семей, в том числе и замещающих</p> <p>Диагностика социальных условий жизни детей в разных семьях</p> <p>Выявление отклонений в функционировании семей</p> <p>Оценка рисков и последствий отклонений в функционировании семей для развития детей</p> <p>Определение возможностей активизации потенциала семей</p> <p>Организация и проведение социально-психологической реабилитации семей с детьми</p> <p>Обобщение результатов эффективности работы специалистов с разными типами</p>	<p>Разрабатывать и проводить программы профилактики девиантного поведения детей</p> <p>Применять разнообразные формы работы по профилактике детского безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности, проституции</p> <p>Осуществлять разные виды социального консультирования</p> <p>Работать в команде, организовывать деятельность специалистов</p> <p>Проводить оценку качества работы</p> <p>Консультироваться и получать информацию</p>



				<p>семей с детьми</p> <p>Проведение оценки эффективности мер по разрешению проблем детей разного возраста, типа семьи, специфики жизненной ситуации</p> <p>Организация встреч специалистов с родителями</p> <p>Проведение с родителями консультирования по вопросам воспитания детей</p> <p>Разработка программ оказания помощи по изменению условий жизни и воспитания детей в различных типах семей</p> <p>Вынесение объективной оценки условий жизни и воспитания детей в различных типах семей, в том числе и замещающих</p> <p>Предоставление рекомендаций или предложений по изменению взаимоотношений с социумом, как семьям, так и специалистам</p> <p>Организация работы с сетью социальных контактов в социальном окружении различных типов семей</p> <p>Разработка программ оказания помощи семьям с детьми</p> <p>Создание команды специалистов по комплексной реабилитации последствий дезадаптации детей разного возраста</p> <p>Выявлять случаи и использовать технологию работы со случаем</p> <p>Проводить оценку результативности работы со случаем на основе сбора экспертных оценок и мнений специалистов, полученных результатов и показателей</p> <p>Обосновывать и осуществлять закрытие случая при положительном результате работы с разными типами семей с детьми</p> <p>Осуществлять передачу случая другим службам при необходимости продолжения работы с семьей и детьми</p> <p>Составлять план и стратегию дальнейшей работы с семьей и ребенком</p> <p>Проводить профилактику негативных явлений в детской среде</p>	<p>по сложным вопросам профилактики</p> <p>Составлять план и стратегию дальнейшей работы с семьей и ребенком</p> <p>Разрабатывать рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы семьями и детьми</p> <p>Проводить мониторинговые исследования</p> <p>Сотрудничать, организовывать взаимосвязь группы специалистов</p> <p>Разрабатывать оригинальные, авторские приемы проведения обследований</p> <p>Вести необходимую документацию, служебную переписку в соответствии с требованиями</p> <p>Владеть современными технологиями работы с информацией базами данных и иными информационными системами (программы Word, Excel, информационно-поисковые системы и пр.)</p>
--	--	--	--	--	--

#### **4. Объем и содержание преддипломной практики**

7. Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, или 3 недели, или 216 часов.

*Примечание: к видам работы на преддипломной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством руководителя практики, так и самостоятельно.*

#### **8. Формы отчетности по итогам преддипломной практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике**

Формы отчетности по итогам практики: дневник практики, характеристика группового руководителя, тезисы выступления на итоговой конференции (составление и защита отчета), зачет. Время проведения аттестации по преддипломной практике в конце практики согласно календарно-учебного графика.

Требования к оформлению отчета по преддипломной практике:

Отчет пишется в конце дневника по окончанию практики

Требования к содержанию отчета по преддипломной практике:

-Охарактеризовать базу практики и ее особенности

-Дать оценку реализации целей и задач текущей практики

-Способствовала ли ваша теоретическая подготовка выполнению заданий практики?

-Какие проблемы возникли у вас во время практики, и удалось ли их разрешить?

-Указать затруднения, которые вы испытывали в процессе практики

-Ваши предложения и замечания по улучшению организации практики

Вопросы для обсуждения на итоговой конференции

1. Охарактеризуйте возможности, предоставленные Вам учреждениями для прохождения преддипломной практики.

2. Раскройте собственный опыт использования теоретико-методологических знаний в процессе организации и проведения научного исследования.

3. Проанализируйте организацию и проведение Вами различных этапов научного исследования, акцентируя внимание на собственных трудностях и достижениях.

4. Оцените уровень сформированности Ваших умений, необходимых для самостоятельного проведения исследования.

5. Ваши советы и рекомендации по совершенствованию организации практики

#### **9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение практики – Технологической практики №1.**

##### **9.1. Учебная литература:**

### **А). Основная литература:**

Галагузова Ю.Н., Сорвачева Г.В., Штинова Г.Н. Социальная педагогика: Практика глазами преподавателей и студентов: Пособие для студентов. - М.: Гуманит. издат. Центр ВЛАДОС, 2001. - 214 с.

Павленок, П. Д. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / П. Д. Павленок. - М.: Инфра-М, 2013.

Руднева, М. Я. Технологии социальной работы с различными группами населения [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. Я. Руднева. - М.: Инфра-М, 2015.

Вараксин В. Н. Методика и технология социального планирования [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Н. Вараксин. - Москва: Директ-Медиа, 2013.

Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения. - М., 2014.

### **Б). Дополнительная литература:**

Холостова Е.И. Социальная работа: производственно-преддипломной пособие. М.: Дашков и К, 2007. - 668 с.

Павленок, П. Д. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / П. Д. Павленок. - М.: Инфра-М, 2013.

Кибанов, А. Я. Управление социальным развитием и социальная работа с персоналом. [Текст] / А. Я. Кибанов. – М.: Проспект, 2012.

Кравченко, А. И. Социальная работа. [ЭР]: электронный учебник / А. И. Кравченко. – М.: КноРус, 2010.

Холостова, Е. И. Социальная политика и социальная работа. [Текст]: учебное пособие / Е. И. Холостова. – М.: Дашков и К, 2014.

#### **9.2. Интернет-ресурсы:** [http://perspektiva-inva.ru /index-rus. Shtm](http://perspektiva-inva.ru/index-rus.Shtm)

<http://edu.muh.ru>; - ИС

[http:// sociologia.ru](http://sociologia.ru)

<http://soc.lib.ru>

<http://lib.socio.msu.ru/l/library>

[http://www. sociology-online.net/](http://www.sociology-online.net/)

<http://www.ssa-rss.ru/> – официальный сайт российского общества социологов

- [http:// socpedagogika.narod.ru](http://socpedagogika.narod.ru)

- [http:// socialnaya-rabota.ru](http://socialnaya-rabota.ru)

**9.3. Программное обеспечение** Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно)

#### **9.4. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

Необходимое для проведения учебной практики материально-техническое обеспечение: учебные классы и бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В учебных классах: Стол для преподавателя - 1 шт. (состоит из 2-х секций); стул для преподавателя -1 шт.; доска - 1 шт.; трибуна-1 шт.; ноутбук - 1 шт.; стол - 12 шт.; стулья-12 шт

***К программе практики прилагается план (график) проведения практики.***

Название практики	Курс	Сем. курс а	Кафедра	+	Продолжительность (недель)	Студ.	Ч		
							на студента	на студента в неделю	
Вид практики: Учебная практика									
Ознакомительная практика - по получению первичных профессиональных умений и навыков, включая научно -- исследовательскую работу	1	2			2	2/3			
			29	+	2	2/3	0	0	0
Вид практики: Производственная практика									
Технологическая практика №1	2	2			2				
			29	+	2		0	0	0
Технологическая практика №2	3	2			3	1/3			
			29	+	3	1/3	0	0	0
Вид практики: Преддипломная практика									
Преддипломная практика	4	1			2	2/3			
			29	+	2	2/3	0	0	0
Преддипломная практика	4	2			1	1/3			
			29	+	1	1/3	0	0	0
Вид практики: Научно-исследовательская работа									
Научно -- исследовательская работа	2	2			1	1/3			
			29	+	1	1/3	0	0	0
Итого по факту									
Итого по плану									

Рабочая программа **Преддипломной практики Б2.О.05 (Пд)** составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 39.03.02 социальная работа (уровень бакалавриата) <http://fgosvo.ru/fgosvo/151/150/24>, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «05» февраля 2018 г. №76 (Редакция с изменениями 31456 от 26.11.2020, 08.02.2021), и с учетом профессиональных стандартов: Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 октября 2013 г. № 571н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30549), Профессиональный стандарт «Специалист органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 680н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г.,

регистрационный № 30850), Профессиональный стандарт «Специалист по работе с семьей», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 683н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30849), соответствующих профессиональной деятельности выпускников.

Программу составил:

д.полит.н., зав. кафедрой социологии и политологии И.М. Сампиев

Программа одобрена на заседании кафедры «Социология и политология»

Протокол № 9 от «23» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол № 9 от «28» мая 2024 года

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год  
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой
2023-2024	№10 От 12.04.2024		

