

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «СОЦИОЛОГИЯ И ПОЛИТОЛОГИЯ»**

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы
_____/проф. И.М. Сампиев
«23» мая 2024г.

И.о декана юридического факультета
_____/М.Ю. Арчаков
«28» мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.22 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки (*бакалавриат*)

39.03.02 Социальная работа

Направленность Социальная работа

Квалификация выпускника – *бакалавр*

Форма обучения очная, заочная

Магас, 2024

1. Цели освоения дисциплины

Цель – раскрыть теоретико-методологические и практические вопросы психологии социальной работы, необходимые для подготовки студентов в области социальной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Психология социальной работы» относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр. Дисциплина «Психология социальной работы» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 37.03.01 Психология предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Психология социальной работы» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Основы консультативной психологии.

Дисциплина «Психология социальной работы» может являться предшествующей при изучении дисциплин Производственная практика. психологических исследований. Изучается в 6 семестре.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Б1.О.22 Психология социальной работы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закреп	Результаты освоения дисциплины
-----------------	--------------------------	---	--------------------------------

		ле нный за дисциплин о й)	
УК-6	УК-6. Способен	ИУК-6.1.	Знать: способы самоанализа и

	<p>управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; ИУК- 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности,</p>	<p>самооценки собственных сил и возможностей; стратегии личностного развития эффективные способы самообучения и</p> <p>Уметь: определять задачи саморазвития и профессиональные и краткосрочные с обоснованием их актуальности ресурсов; планировать свою жизнедеятельность организации; анализировать и оценивать собственные конструктивные стратегии личностного развития</p> <p>самообразования;</p> <p>Владеть: приемами целеполагания, планирования, деятельности; приемами оценки и результатов деятельности</p>
--	---	--	---

		<p>личностного развития и профессионального роста</p> <p>ИУК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>ИУК- 6.4 Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>инструментами и методами управления временем</p> <p>достижении поставленных целей</p> <p>Знать</p> <p>Технологии сбора, обработки и хранения информации</p> <p>нормативные требования к защите персональных</p> <p>Уметь</p> <p>Организовывать использование информационных для обеспечения информационной открытости орг обслуживания, для информирования об услугах, о на сайте организации в средствах массовой информации</p> <p>Владеть</p> <p>способами сбора, хранения и обработки информации</p> <p>социальных услуг с учетом требований законодательства Федерации по защите персональных</p>
--	--	---	---

			<p>Знать: социологические особенности основных Уметь: искать, анализировать и представлять ф социальных группах, процессах и явлений. Вла информацию об исследуемых социальных групп</p> <p>Знать: требования и методы интерпретации эм эмпирические данные. Владеть: способностью основании интерпретации эмпирических данн</p>
<i>ОПК-2</i>	ОПК-2. Способен описывать социальные явления и	ИОПК – 2.2. Описывает социальные явления и процессы на	<p>Знать методы социологического исследования для иден социальных групп, -суть социальных процессов и явлени Уметь использовать имеющиеся знания для вынесения с социальных групп в контексте оценки обстоятельств их</p> <p>Владеть навыком применения теоретических знаний нав</p>

	процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов	основе комплексной информации	групп и общностей Знать методы социологического исследования для иден социальных групп, -суть социальных процессов и явлени Уметь использовать имеющиеся знания для вынесения с социальных групп в контексте оценки обстоятельств их Владеть навыком применения теоретических знаний нав групп и общностей
		<p>ИОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы;</p> <p>ИОПК-4.2. Оценивает эффективность применения конкретных методов и</p>	<p>Знать методы социологического исследования для иденти социальных групп, -суть социальных процессов и явлений Уметь использовать имеющиеся знания для вынесения с социальных групп в контексте оценки обстоятельств их Владеть навыком применения теоретических знаний нав групп и общностей</p> <p>Знать методы социологического исследования для иден социальных групп, -суть социальных процессов и явлени Уметь использовать имеющиеся знания для вынесения с социальных групп в контексте оценки обстоятельств их Владеть навыком применения теоретических знаний на</p>

ОПК-4	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	приемов профессиональной деятельности в сфере социальной работы;	
ПК-1	ПК-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	ИПК-1.1. Применяет методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности и граждан; ИПК-1.2. Использует комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.	<p>Знать особенности развития социальной работы в разное время и в различных странах (российская, европейская и американская модель); влияние христианства на формирование представлений о процессе помощи;</p> <p>Уметь отслеживать социально-исторические тенденции и социогенетические факторы организации практик помощи нуждающимся.</p> <p>Владеть способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения.</p> <p>Знать особенности развития социальной работы в разное время и в различных странах (российская, европейская и американская модель); влияние христианства на формирование представлений о процессе помощи;</p> <p>Уметь отслеживать социально-исторические</p>

тенденции и

			социогенетические факторы организации практик помощи нуждающимся. Владеть способностью проводить исследования по выявлению уровня социального благополучия у разных групп населения
--	--	--	--

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, _____144 часа.

Вид учебной работы	Всего		Порядковы й номер семестра		
					7
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	4 з.е.				1 4 4
Курсовой проект (работа)	не предусмотрено				
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:					7 8
Лекции					5 2
Практические занятия, семинары					2 6
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:					3 9
Экзамен					2 7
Общая трудоемкость дисциплины	144				1 4 4

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Социальная работа и психология. Предмет, структура и функции психологии социальной работы. Основные понятия психологии социальной работы.

Философско-антропологические концепции. Антропологические концепции и идеи в современной социологии. Проблема цели и смысла жизни.

Общепсихологические теории личности. Типология личности в различных теориях. Виды психологической практики в социальной

работе. Психологическая диагностика, психологическая коррекция и психологическая реабилитация в социальной работе.

Психологические особенности семьи и детско-родительских отношений. Социальные и возрастные аспекты психологического развития и социализации молодежи. Психологические проблемы безработного населения. Профессиональное самоопределение и психологическое сопровождение процесса трудоустройства. Психологические проблемы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Психологические аспекты социальной работы с пожилыми людьми. Основы психологии зависимостей. Психологические аспекты профилактики пьянства и наркомании. Психологические проблемы суицидологии. Общая характеристика предупреждения суицидального поведения. Социально-психологические проблемы безнадзорности. Психологические аспекты профилактики девиантного поведения на почве сексуальных заболеваний, при ВИЧ-инфекции.

Проблемы поликультурного общества. Психологические особенности мигрантов в новой для них среде.

5. Образовательные технологии

При подготовке бакалавров используются следующие основные формы проведения учебных занятий:

- интерактивные лекции;
- лекции с использованием видеоматериала;
- лекция проблемного характера;
- тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков;
- групповые, научные дискуссии;
- практическое занятие с элементами дискуссии;
- работа по группам;
- работа в парах;
- доклады с компьютерной презентацией.

При проведении лекций - установочная лекция, лекция проблемного характера, лекция с использованием видеоматериала.

При проведении практических занятий и лабораторных занятий - практическое занятие с элементами дискуссии, работа по группам, работа в парах, защита мини-проектов, доклады с компьютерной презентацией.

В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по собственной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины базируется на следующих возможностях:

обеспечение внеаудиторной работы со студентами, в том числе в электронной образовательной среде с использованием соответствующего программного оборудования, дистанционных форм обучения, возможностей интернет-ресурсов, индивидуальных консультаций и т.д.

При освоении дисциплины возможно использование дистанционных образовательных технологий (видеоконференции Zoom, Google Meet и т.п.) – для проведения как лекционных, так и практических занятий.

Конспект лекций. 1. Вводная лекция, где автор дает общие представления о дисциплине, ее предмете и объекте, определяет цели и задачи курса, методологию и методы, периодизацию

дисциплины, рекомендует литературу, дает ее критический анализ. 2. Текущие лекции по конкретным темам курса, которые также разделяются на виды. Преподаватель может просто ознакомить с новой темой, выделить основные моменты, объяснить причинно-следственные связи, сделать выводы, - это обычный вариант лекции. Как правило, она не вызывает затруднений в конспектировании. 3. Заключительная лекция, в которой преподаватель делает общие выводы по прочитанной дисциплине, характеризует итоги и результаты, определяет тенденции, анализирует перспективы. Такая лекция поднимает знания на более высокий, методологический, уровень. Кроме этого, структура заключительной лекции, логика и стиль изложения материала могут стать своеобразным образцом для написания раздела «Заключение» в курсовых и дипломных работах. Установочные (характерны для заочного и вечернего обучения в качестве введения в дисциплину) и обзорные лекции (применяются для повторения и обновления материала перед государственными экзаменами). Как правило, в них проводится обобщение, выделяются наиболее важные или спорные аспекты изучаемой дисциплины.

Проверка практических заданий. Практическое занятие или семинар (от лат. *seminarium*

– «рассадник», переносное – «школа») - один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Игра-дискуссия. Дискуссии могут носить стихийный, свободный и организованный характер. Это разделение видов дискуссии проводится в соответствии со степенью её организованности: планировании выступающих, их очерёдности, тем докладов, времени выступления. При этом стихийная дискуссия по этим параметрам не регламентируется, а свободная предполагает определение направления и времени выступлений. Организованная дискуссия проводится по регламенту и в установленном заранее порядке. В целом в мировом педагогическом опыте получили распространение следующие формы дискуссии.

Круглый стол — беседа, в которой «на равных» участвует небольшая группа обучающихся (обычно около 5 человек), во время которой происходит обмен мнениями, как между ними, так и с остальной аудиторией.

Заседание экспертной группы («панельная дискуссия»), на которой вначале обсуждается намеченная проблема всеми участниками группы (четыре-шесть участников с заранее назначенным председателем), а затем они излагают свои позиции всей аудитории.

Форум — обсуждение, сходное с заседанием экспертной группы, в ходе которого эта группа выступает в обмен мнениями с аудиторией (классом, группой).

Симпозиум — более формализованное обсуждение, в ходе которого участники

выступают с сообщениями, представляющими их точки зрения, после чего отвечают на вопросы аудитории.

Дебаты — явно формализованное обсуждение, построенное на основе заранее фиксированных выступлений участников — представителей двух противостоящих, соперничающих команд (групп), — и опровержений. Вариантом этого обсуждения являются парламентские дебаты («британские дебаты»).

Судебное заседание — обсуждение, имитирующее судебное разбирательство.

Техника аквариума — особый вариант организации обсуждения, при котором, после непродолжительного группового обмена мнениями, по одному представителю от команды участвуют в публичной дискуссии. Члены команды могут помогать своему представителю советами, передаваемыми в записках или во время тайм-аута.

Мозговой штурм (мозговая атака). Это один из наиболее известных методов поиска оригинальных решений различных задач, продуцирования новых идей. Он был предложен американским психологом А. Осборном в 50-е годы. В настоящее время считается одним из методов активизации обучения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить ..., выполнить ..., , решить ..., изготовить ...)	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
	Тема 1.	Подготовка к дискуссии	Подготовить доклады по теме с презентацией	Основная литература: 2, 3 Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4	4

	<i>Тема 2.</i>	Работа микрогруппах над	вСоздать таблицы периодизаци и	Основная литература: 1, 3 Дополнител ьн	4
--	----------------	-----------------------------------	---	--	---

		составлением таблиц периодизац ии	истории социальн ой работы за	ая литература: 1, 2, 3, 4,	
--	--	--	--	--	--

		истории социальной рубежом и в России.	рубежом и в России.		
	<i>Тема 31.</i>	Работа в паре по созданию презентаций	Создать презентацию по теме	Основная литература: 2, 3 Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4,	2
	<i>Тема 4.</i>	Работа в микрогруппах	Проанализировать тему, подготовить доклады для обсуждения	Основная литература: 1, 3 Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4,	2
	<i>Тема 5.</i>	Групповое обсуждение	Проанализировать тему, подготовить доклады для обсуждения	Основная литература: 1,2 Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4	4
	<i>Тема 6.</i>	Учебная дискуссия	Проанализировать тему, подготовить доклады для обсуждения	Основная литература: 2, 3 Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4, 7	2
	<i>Тема 7.</i>	Работа с нормативными	Проанализировать	Основная литература: 2,	4

		о- правовым и актами	норматив но- правовые акты	3 Дополнител ьн ая литература: 1, 2, 3, 4, 5	
	<i>Тема 8.</i>	Подготовка к эссе	Написа ть эссе	Основная литература: 2, 3 Дополнител ьн ая литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	2

	Тема 9.	Работа со справочными материалами (словарями, энциклопедиями); Подготовка рефератов к занятию	Изучить основную и дополнительную литературы, прочесть и проанализировать периодическую и первоисточники	Основная литература: 1, 2, 3 Дополнительная литература: 1, 2, 3, 4,	4
--	---------	---	--	--	---

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
---------------------	-----------------------------------

Лекция	<p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.), прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме и др.</p>
Доклад, устное сообщение (минивыступление)	<p>Доклад - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской или научной темы.</p> <p>Тематика докладов выдается на первых семинарских занятиях, выбор темы Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. На подготовку дается одна-две недели. За неделю до выступления студент должен согласовать с преподавателем план выступления. Регламент – 3-5 мин. На выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы.</p>
Контрольная работа/индивидуальные задания	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.</p>
Групповая дискуссия	<p>Обсуждение, проходящее в малых группах (по 2 человека) или в большой группе в аудиторное и во внеаудиторное время (сбор материала по теме работы).</p>

<p>Эссе</p>	<p>Эссе - самостоятельная творческая письменная работа, по форме эссе обычно представляет собой рассуждение – размышление (реже рассуждение – объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.</p> <p><i>Требования, предъявляемые к эссе:</i></p> <p>Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц</p> <p>Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.</p> <p>Эссе должно иметь грамотную композиционную конструкцию, быть логичным, понятным по структуре.</p> <p>Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.</p>
-------------	---

	<p>Эссе должно показать, что его автор знает и хорошо использует теоретические концепции, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.</p> <p>Эссе должно содержать убедительный аргумент в пользу</p>
--	---

	<p>изложенной позиции.</p> <p><i>Структура эссе</i></p> <p>Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:</p> <p>Мысли автора по проблеме представлены в виде кратких тезисов (Т);</p> <p>мысль должна быть подтверждена доказательствами - поэтому за тезисом следует аргумент (А).</p>
Реферат	<p>Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы.</p> <p>Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p>

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям освоения дисциплины «Социальная безопасность» (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) применяются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, задачи, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Этап формирования компетенций	Перечень компетенций	Форма контроля	Раздел учебной дисциплины	Фонд оценочных средств
1 этап	УК-6, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	(итоговая я аттестация)		Опрос; компендиум, групповая дискуссия; тестовые задания; эссе

Оценочное средство - лекция

	+	-
Посещаемость	70 %	менее 70%

Конспектирование	Делает отметки конспекты	и не делает конспект
------------------	--------------------------------	-------------------------

Активность	Задаёт вопросы в ходе лекции	Не задаёт вопросы в ходе лекции
------------	------------------------------------	---------------------------------------

Комментарии	Высказывает оценочные и уточняющие суждения, Релевантные теме лекции	Не высказывает оценочные и уточняющие суждения, релевантные теме лекции
Оценочное средство - практические занятия		
	+	-
Посещаемость	70%	менее 70%
Готовность демонстраций и выполненной работы	Имеются необходимые к конкретному занятию материалы	Нет материалов
Активность	Задаёт вопросы	Не задаёт
Комментарии	Высказывает оценочные и Уточняющие суждения, релевантные теме занятия	Не высказывает
участие в проведении занятия	Участвует дискуссии, демонстрирует интерес	Нет

Оценочное средство - доклад	
Оценка	Показатели
отлично	<p>текст доклада подготовлен с соблюдением информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, использован ы разнообразн ые источники информации; тема доклада раскрыта полностью; полнота, логичность, научность изложения, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, полно и логично изложена Собственная позиция, сформулированы обоснованные выводы, даны полные ответы на дополнительные, уточняющие вопросы</p>

	<p>текст доклада подготовлен с соблюдением информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий, использованы разнообразные</p>
--	---

хорошо	<p>источники информации; основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях, присутствуют неточности, затруднения в ответах на</p>
--------	---

	дополнительные, уточняющие вопросы.
удовлетворительно	имеются существенные отступления от требований к докладам. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы, представлены необоснованные выводы.
неудовлетительно	доклад не подготовлен или полностью не соответствует предъявляемым требованиям
Оценочное средство - реферат	
Оценка	Показатели
отлично	текст реферата полностью соответствует всем требованиям к содержанию и оформлению, представленным в методических указаниях (см. выше), тема раскрыта полностью, сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемые проблемы, логично изложена собственная позиция, сформулированы обоснованные выводы.
	текст реферата в целом соответствует всем требованиям к содержанию и оформлению, представленным в методических указаниях, допущены несущественные ошибки, упущения,

хорош о	<p>недочёты (незначительные отступления от требований к объёму работы, к оформлению, опечатки); имеются неточности в изложении материала, нарушена логическая последовательность, недостаточно полно обоснована актуальность темы и т.п.</p>
удовлет в	<p>Имеются существенные</p>

ор ительно	отступления от указанных
------------	--------------------------

	<p>требований к содержанию и оформлению:</p> <p>неполное раскрытие темы,</p> <p>фактические ошибки, неверное библиографическое описание,</p> <p>нет логики изложения, множественные опечатки,</p> <p>небрежность в оформлении текста, необоснованность выводов и т.п.</p>	
неудовлетворительно	<p>реферат не подготовлен или полностью не соответствует предъявляемым требованиям</p>	
Оценочное средство - презентация		
Оценка		Показатели
отлично		<p>Презентация полностью соответствует всем требованиям к содержанию и оформлению, представленным в методических указаниях (см. выше)</p>
хорошо		<p>презентация в целом соответствует всем требованиям к содержанию и оформлению, представленным в методических указаниях, допущены незначительные ошибки, упущения, недочёты (незначительные отступления от требований к оформлению, опечатки); имеются неточности в изложении материала, нарушена логическая последовательность, недостаточно полно обоснованы суждения, выводы и т.п.</p>
		<p>Имеются существенные отступления от указанных требований к содержанию и оформлению презентации:</p> <p>неполное раскрытие темы,</p>

удовлетворительно	фактические ошибки, неверные суждения, нет логики изложения, небрежность в оформлении, необоснованность выводов, низкая степень амостоятельности и т.п.
неудовлетворительно	презентация не подготовлена или полностью не соответствует предъявляемым требованиям

Оценочное средство –практическое задание	
Оцен ка	Показатели
отли чно	Задание выполнено полностью правильно, обучающийся демонстрирует свободное владение терминологией, учебным материалом, уверенно применяет полученные знания и умения в ходе выполнения

	заданий разного уровня сложности.
хорошо	В выполнении задания присутствуют неточности (в употреблении терминологии, в датировке), обучающийся испытывает небольшие затруднения при выполнении заданий повышенного уровня сложности
удовлетворительно	В выполнении задания присутствуют ошибки (в употреблении терминологии, в датировке), обучающийся испытывает значительные затруднения при выполнении заданий среднего и повышенного уровня сложности.
неудовлетворительно	В выполнении задания присутствуют грубые ошибки, что не позволяет оценить задание как выполненное, или задание не выполнено.

3.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Этап: Текущий контроль успеваемости по дисциплине

Форма: указана в тематическом плане по каждой теме.

Цель процедуры: целью текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) является оценка уровня выполнения обучающимися самостоятельной работы и систематической проверки уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и динамики формирования компетенций в процессе обучения.

Субъекты, на которых направлена процедура: процедура оценивания должна охватывать всех без исключения обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль) и обучающихся на очной форме обучения. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается получившим оценку «не аттестовано».

Период проведения процедуры: процедура оценивания проводится неоднократно в течение периода обучения (семестра).

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры: процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств: до начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания и т.д. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий или устные вопросы и задания. Количество вопросов, заданий определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры: каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк задания или озвучиваются вопросы, задания. После ознакомления с вопросами и заданиями и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные или письменные развернутые ответы на поставленные вопросы

и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры: результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением четырехбалльной шкалы (шкалу оценивания см. выше).

Результаты процедуры: результаты проведения процедуры в обязательном порядке отражаются в журнале посещаемости.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем определяются пути ликвидации недостающих у обучающихся знаний, умений, навыков за счет внесения корректировок в планы проведения учебных занятий.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты, должны интенсифицировать свою самостоятельную работу с целью ликвидации недостающих знаний, умений, навыков.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем производится текущая аттестация обучающихся.

Этап: Промежуточная аттестация по дисциплине в виде зачета

Форма: тестирование и устное собеседование по вынесенным в тестах вопросам

Цель процедуры:

Целью промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры: процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств: до начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки (опросники). Количество вопросов в бланке задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры: каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре преподавателем выдается бланк задания. После получения бланка задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Преподаватель может задавать уточняющие и дополнительные вопросы в рамках изученного материала. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов. При этом продолжительность проведения процедуры не должна, как правило, превышать двух академических часов.

Шкалы оценивания результатов проведения процедуры: результаты проведения процедуры проверяются преподавателем и оцениваются с применением двухбалльной шкалы с оценками (шкалу оценивания см. выше).

Результаты процедуры: результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и экзаменационные ведомости. По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

По результатам проведения процедуры оценивания обучающиеся, показавшие неудовлетворительные результаты считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в соответствии с составляемым индивидуальным графиком. В случае, если обучающийся своевременно не ликвидировал имеющуюся академическую задолженность он подлежит отчислению из вуза, как не справившийся с образовательной программой.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) Б1.О.22 Психология в социальной работе

7.1. Учебная литература:

1. Карцева, Л.В. Психология и педагогика социальной работы с семьей: Учебное пособие / Л.В. Карцева. - М.: Дашков и К, 2013. - 224 с.
2. Руденко, А.М. Психология социальной работы: Учебное пособие для бакалавров / А.М. Руденко, С.И. Самыгин. - М.: Дашков и К, 2016. - 268 с.
3. Руденко, А.М. Психология социальной работы для бакалавров: Учебник / А.М. Руденко. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 480 с.
4. Сафонова, Л.В. Психология социальной работы: Учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / Л.В. Сафонова. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 256 с.
5. Фирсов, М.В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики: Учебное пособие для бакалавров / М.В. Фирсов, Б.Ю. Шапиро.. - М.: Юрайт, 2013. - 390 с.

7.2. Интернет-ресурсы

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks - www.iprbookshop.ru
2. Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - Режим доступа: <https://urait.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
4. МЭБ (Межвузовская электронная библиотека) НГПУ - Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>
5. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>
6. СПС «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка», построенная на парадигме открытой науки – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/> - неограниченный доступ
8. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
9. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
10. ВКР-ВУЗ - Режим доступа: <http://www.vkr-vuz.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>, свободный (дата обращения: 22.08.2021).
2. КиберЛенинка [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. -Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/?> свободный (дата обращения: 22.08.2021).
3. EqWorld. The World of Mathematical Equations [Электронный ресурс] : Международный научно-образовательный сайт. - Режим доступа: <http://eqworld.ipmnet.ru/indexr.htm>, свободный (дата обращения: 22.08.2021).
4. Presentacva.ru [Электронный ресурс]: образовательный портал. – Режим доступа: <http://presentacva.ru>. свободный (дата обращения: 22.08.2021).

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : федеральный портал. - Режим доступа: <http://window.edu.ru>, свободный (дата обращения: 22.08.2021).

7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании [Электронный ресурс]: система федеральных образовательных порталов. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>. свободный (дата обращения: 22.08.2021).

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] // Единое окно доступа к образовательным ресурсам. -Режим доступа: <http://fcior.edu.ru>. свободный (дата обращения: 22.08.2021).

9. Электронная библиотечная система «КнигаФонд»: [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/>(дата обращения: 22.08.2021).

10. Электронная библиотека социологического факультета МГУ [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://.socio.msu.ru/1/lib/library> Полис <http://www.politstudies.ru/>(дата обращения: 22.08.2021).

7.3. Программное обеспечение

Операционная система WindowsPro

Антивирус Kaspersky Endpoint Security

Офисное приложение Libre Office

Архиватор 7-zip

Браузер изображений Fast Stone

ImageViewer

PDF ридер Foxit Reader

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer

Запись дисков Image Burn

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in7.3.

Стандартный набор ПО (для кафедральных ноутбуков):

Операционная система Windows 10 -

Антивирус Kaspersky Endpoint Security

Офисное приложение Libre Office

Архиватор 7-zip

Браузер изображений Fast Stone

ImageViewer

PDF ридер Foxit Reader

Медиа проигрыватель VLC mediaplayer

Запись дисков Image Burn

DJVU браузер DjVuBrowser Plug-in

При реализации дисциплины с применением (частичным применением) дистанционных образовательных технологий используются:

- вебинарная платформа Zoom;
- набор веб-сервисов MS office365 (бесплатное ПО для учебных заведений <https://www.microsoft.com/ru-ru/education/products/office>);
- система электронного обучения Moodle (свободно распространяемое ПО).

7.4. Материально-техническое обеспечение

Помещения для осуществления образовательного процесса	Перечень основного оборудования (с указанием кол-ва посадочных мест)	Адрес (местоположение)
Аудитории для проведения лекционных занятий		
Лекционная аудитория – 4 этаж, ауд. 435, 438	Аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска – 1. Выход в локальную компьютерную	г. Магас, проспект Идриса Зязикова 7, главный уч. корпус, 4 этаж.

	ссть	
--	------	--

	и Интернет для оперативной связи со студентами, преподавателями и участниками учебного процесса во время дистанционных занятий. Интернет ресурс для оперативного размещения учебно-исследовательской информации и организации дистантной коммуникации.	
Аудитории для проведения практических занятий, контроля успеваемости		
Компьютерный класс – 2 этаж, ауд.	Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, технические средства для отображения мультимедийной или текстовой информации: мультимедиа проектор, экран, акустическая система. Программное обеспечение, соответствующее основным технологическим задачам сбора, обработки и хранения исследовательских данных – статистический пакет, программа для кодирования нарративов, программы обработки фото и видеоизображений, социального картирования и др. Мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, канцелярские принадлежности.	г. Магас, проспект Идриса Зязикова 7, главный уч. корпус, 4 этаж.
Аудитория для практических занятий ауд.435, 438 Римский зал – 1 этаж, ауд. 105	Технические средства для записи интервью, фокус-групп, визуальной информации – аудиторная доска, мебель (столы ученические, стулья ученические) на 30 посадочных мест, компьютер - 1, проектор -1, интерактивная доска – 1, канцелярские принадлежности, цифровые диктофоны, фотокамеры, видеокамеры – в количестве, достаточном для обеспечения студентов на время учебного исследования.	г. Магас, проспект Идриса Зязикова 7, главный уч. корпус, 4 этаж.
Помещения для самостоятельной работы		

<p>Читальный зал научной библиотеки ИнГГУ</p>	<p>Доступ к печатным и электронным источникам из списка рекомендуемой литературы. Компьютеры с выходом в Интернет и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. Количество посадочных мест - 30.</p>	<p>г. Магас, проспект Идриса Зязикова 7. Электронный читальный зал. 2, Библиотечно- компьютерный центр</p>	<p>этаж</p>
---	---	--	-------------

Рабочая программа дисциплины **Б1.О.22 ПСИХОЛОГИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «5» февраля 2018 г. №76 (Редакция с изменениями 31456 от 26.11.2020, 8 .02.2021г.)

Программу составил:

к.психол.н., доцент кафедры социологии и политологии Р.Х. Ганиева

Программа одобрена на заседании кафедры «Социология и политология»

Протокол № 9 от «23» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методической комиссией юридического факультета

Протокол № 9 от «28» мая 2024 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой