

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета экономики и
управления

_____/ О.Б. Угурчиев
от « 22 » мая 2024г.

_____/ М.Ш. Мержо
от « 23 » мая 2024г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**.

1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА – программой ГИА не предусмотрена

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**.

3.2 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

3.3 Порядок представления ВКР к защите

3.4 Порядок защиты выпускных квалификационных работ

3.5 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели государственной итоговой аттестации, виды аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

В соответствии со статьей 59 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**. (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2020 г. №1016.

Государственная итоговая аттестация выпускников ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» по основной профессиональной образовательной программе ВО по направлению **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**. (уровень высшего образования бакалавриат) состоит из *одного* аттестационного испытания:

- защиты выпускной квалификационной работы.

1.2 Область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: образования; научных исследований);
- сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения данной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». выпускники могут готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- коммуникативный;
- организационно-регулирующий;

– исполнительно-распорядительный.

Области и (или) сферы профессиональной деятельности (в т.ч. по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
Сфера профессиональной деятельности: Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none">• исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;• рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;• реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих	органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, - научные и образовательные организации, иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

		<p>государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в планировании деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и их подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; • организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; • организационно- 	
--	--	---	--

		<p>административное обеспечение деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные должности и организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. 	
	коммуникативный	<ul style="list-style-type: none"> • участие в организации внутренних коммуникаций; • участие в обеспечении связей с общественностью соответствующих органов и организаций; • содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих 	<p>органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, бюджетные организации,</p>

		<p>решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение реализации государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере развития информационно-коммуникационных технологий; • обеспечение совершенствования стратегии и концепции открытости органов государственной власти, органов местного самоуправления; • поддержка формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий; • участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами государственного и муниципального управления. 	<p>институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, - научные и образовательные организации, иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.</p>
	исполнительно-распорядительный	<ul style="list-style-type: none"> • проектирование и планирование взаимоотношений между органами государственной власти (на федеральном и региональном уровне), организациями сферы бизнеса и общественными организациями; • политико- 	<p>структуры государственной власти и управления (федеральный, региональный и муниципальный уровни), политические партии и общественно-политические движения</p>

		управленческой деятельности в политических партиях, международных организациях, общественных институтах, субъектах экономической и образовательной деятельности	
	организационно-регулирующий	<ul style="list-style-type: none"> • участие в реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов; • участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности и профессионального развития государственных и муниципальных служащих, в том числе формировании ИТ-компетенций; • участие в реализации кадровой политики в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах 	федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, бюджетные организации, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, - научные и образовательные организации, иные организации и подразделения по связям с государственными органами и гражданами.

		местного самоуправления, организациях по <ul style="list-style-type: none"> • реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. 	
--	--	---	--

1.3 Компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы, и соответствующие виды государственных аттестационных испытаний

Выпускник должен обладать следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Защита ВКР	Примечание
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	+	
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	+	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	+	
УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	+	
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	+	
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	+	
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	+	

	общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	+	
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	+	
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	+	
ОПК-1.	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	+	
ОПК-2.	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	+	
ОПК-3.	Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.	+	
ОПК-4.	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения.	+	
ОПК-5.	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	+	
ОПК-6.	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	+	
ОПК-7.	Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	+	
ОПК-8.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	+	
ПК-1.	Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и	+	

	эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		
ПК-2.	Способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	+	
ПК-3.	Способен разрабатывать оптимальную кадровую политику и готов использовать кадровые технологии в государственных и муниципальных органах власти	+	
ПК-4.	Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	+	
ПК-5	Способен владеть навыками планирования, организации и контроля деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	+	
ПК-6	Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов	+	

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА – не входит в программу ГИА

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».

Требования к структуре и содержанию ВКР по конкретной основной профессиональной образовательной программе определяются выпускающей кафедрой «Государственное и муниципальное управление» с учетом [Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»](#)

Выпускная квалификационная работа является предметно (проблемно) ориентированной и предполагает решение конкретных прикладных, практических задач в области ГМУ. Она призвана показать: способность студента собирать и систематизировать научно-практическую информацию по теме исследования в области управления; владение навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов; способность проводить исследования в конкретной предметной области.

3. 2. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Выпускная работа бакалавра должна представлять собой самостоятельное исследование, связанное с разработкой общетеоретических и прикладных профессиональных проблем в области управления.

В структуре бакалаврской работы выделяют следующие составные части:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Титульный лист и содержание занимают два первых листа и оформляются в соответствии с установленными правилами.

В **содержании** указывается название всех пунктов работы с соответствующими номерами страниц.

Во **введении** раскрываются следующие аспекты: актуальность выбранной темы, ее теоретическое и практическое значение; степень разработанности темы; цель исследования и конкретные задачи, которые автор ставит перед собой в процессе работы; предмет и объект исследования; методы исследования.

Актуальность темы исследования – значимость, важность, приоритетность среди других тем и событий.

Объект исследования – проблемная ситуация, которая рассматривает предмет исследования во всех взаимосвязях, т.е. область деятельности.

Объектами исследования выпускной квалификационной работы по направлению подготовки ГМУ могут выступать организации государственной или муниципальной формы собственности, которая является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность. Деятельность этой организации должна предоставлять информационное обеспечение исследуемой темы. Как правило, эта организация является базой преддипломной практики выпускника.

Предмет исследования – отдельный элемент или процесс в рамках объекта исследования.

Предмет исследования определяется целью работы и, как правило, отражает характеристики (свойства) объекта.

Цель исследования – предварительная формулировка результата исследования, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов в процессе подготовки выпускной квалификационной работы.

Цель работы формулируется как комплексный результат исследования, вытекающий из обоснования актуальности темы. Это конечный результат работы, а точнее, предвосхищаемый результат. Цель в выпускной квалификационной работе должна быть только одна, но четко сформулированная. Если во введении цель работы формулируется, то в заключении работы автор делает вывод о ее достижении.

Задачи исследования – конкретные последовательные этапы решения проблемы исследования по достижении основной цели.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения работы. Они определяют структуру и содержание (план) работы. Формулировка задач должна примерно соответствовать названиям глав, параграфов или пунктам параграфов выпускной работы.

Методы исследования – способы получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах жизнедеятельности.

По объему введение не превышает 2-3 стр.

Основная часть состоит из глав (2-3), которые делятся на параграфы. Содержание основной части должно носить предметный, конкретный характер и подтверждаться результатами исследования, методическими и нормативными материалами и конкретными данными, полученными в результате выполнения научно-исследовательской работы и прохождения преддипломной практики и других возможных форм самостоятельной практической деятельности студентов в области менеджмента. Представленные оценки и выводы, предлагаемые подходы и варианты решения, в свою очередь, должны иметь теоретическое обоснование. Использование всех, как теоретических, так и практических материалов должно сопровождаться обязательными ссылками на литературные (документальные) источники.

В **заключении** должны быть представлены основные результаты исследования; сформулированы выводы, полученные в процессе работы, и даны предложения как теоретического, так и практического характера в части дальнейших перспектив исследования и решения поставленной задачи (проблемы). В заключении делается вывод о достижении поставленной цели.

Список использованной литературы должен содержать весь перечень использованной в процессе работы литературы (опубликованных материалов и других источников) в сквозной нумерации. Список использованной литературы оформляется в соответствии с регламентирующими документами: ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»; ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»; ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок». Перечень названий в списке литературы для выпускной квалификационной работы – 20-30 источников.

Приложение необязательный элемент структуры работы. Приложения целесообразно создавать в том случае, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, содержащих большой объем статистического материала, исторических справок, описаний известной методики расчета, выписки или копии нормативных, методических и т.п., документов и др., подробно и детально комментирующие и иллюстрирующие основное содержание работы.

Выпускная работа бакалавра должна сопровождаться следующими документами:

- задание на выпускную квалификационную работу (в соответствии с темой);

- заявление;
- отзыв научного руководителя;
- отчет о результатах проверки текста работы на плагиат в программе «Антиплагиат».

Примерный объем выпускной квалификационной работы бакалавра (не считая приложений) – 50-60 страниц компьютерного текста, в том числе, введение и заключение – по 2-3 страниц каждое.

Параметры страницы текста: формат А4, 14 кегль, Times New Roman, 1,5 интервал, поля: сверху – 2,0 см; слева – 3,0 см; справа – 1,0 см; снизу – 2, см; абзацный отступ - 1,0 см.

Печать текста работы должна быть четкой, черного цвета.

Текст работы должен быть отформатирован.

Выпускная квалификационная работа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общетеоретических и специальных, подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. ВКР бакалавра может быть как прикладного, так и аналитического характера.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ: «Государственное и муниципальное управление»

1. Анализ процессов контроля в государственной (муниципальной) организации
2. Анализ совершенствование структуры управления в государственной (муниципальной) организации
3. Характеристика государственного управления на федеральном и региональном уровне как системы
4. Стимулирование труда в государственной (муниципальной) организации
5. Анализ системы оплаты труда в государственной (муниципальной) организации
6. Анализ организации труда руководителей в государственной (муниципальной) организации
7. Стратегическое управление на региональном уровне
8. Анализ организации предоставления государственных и муниципальных услуг
9. Анализ процесса принятия и исполнения решений в государственной (муниципальной) организации
10. Анализ информационно- аналитического обеспечения в государственной (муниципальной) организации
11. Государственное регулирование инвестиционной деятельности в регионе
12. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления в регионе
13. Роль руководителя в обеспечении эффективной деятельности государственной (муниципальной) организации
14. Анализ организационной культуры в государственной (муниципальной) организации
15. Оценка эффективности управления в государственной (муниципальной) организации
16. Анализ процесса принятия управленческих решений в государственной (муниципальной) организации
17. Результативность применения программно-целевого управления в регионе
18. Управление экономической работой в государственной (муниципальной) организации
19. Анализ кадровой политики в государственных и муниципальных учреждениях
20. Проблемы и перспективы реализации молодежной политики на региональном

- уровне
21. Анализ системы управления маркетинговой деятельностью в регионе
 22. Анализ нормативно- методического обеспечения системы управления в государственной (муниципальной) организации
 23. Анализ организации рабочих мест в государственной (муниципальной) организации
 24. Анализ системы аттестации персонала в государственной (муниципальной) организации
 25. Конфликты в государственных (муниципальных учреждениях) и пути их разрешения
 26. Анализ структуры управления АПК в регионе
 27. Анализ структуры управления малым бизнесом в регионе
 28. . Анализ конфликтов в государственной (муниципальной) организации
 29. Анализ системы управления муниципальным образованием
 30. Применение социальных технологий в деятельности государственных и муниципальных учреждений
 31. Особенности управления государственным имуществом
 32. Особенности управления муниципальным имуществом
 33. Природа, сущность и структура госуправления на федеральном уровне
 34. Природа, сущность и структура госуправления на региональном уровне
 35. Анализ федерального органа государственного управления как системы
 36. Особенности госуправления на региональном уровне как системы
 37. Природа, сущность и особенности муниципального управления
 38. Принципы госуправления и механизмы их реализация на федеральном уровне
 39. Принципы муниципального управления и механизмы их реализация
 40. Президент РФ в системе госвласти и государственного управления
 41. . Глава РИ в системе госвласти и государственного управления
 42. Правительство РИ- ведущий субъект системы госуправления РИ.
 43. Правительство РФ- ведущий субъект системы госуправления
 44. Значение Парламента РФ в системе госвласти и его структура
 45. Организация деятельности законодательных органов власти регионов
 46. Значение и структура управления муниципальным образам
 47. Местное самоуправление в РИ: тенденции и перспективы развития
 48. Анализ эффективности взаимодействия региональных и муниципальных органов власти РИ
 49. Становление и развитие государственно- частного партнерства в регионе
 50. Анализ становления и развития социального предпринимательства в регионе
 51. Анализ социальной политики и социальной ответственности организаций
 52. Анализ реализация концепции социальной ответственности в организации
 53. Анализ конкурентных преимуществ организации
 54. Стратегический анализ конкурентного окружения (ключевые факторы успеха, анализ ресурсов, анализ компетенций)
 55. Анализ реализации социальных программ организаций
 56. Особенности развития концепции социальной ответственности организации в РФ
 57. Роль социальной ответственности в повышении эффективности деятельности организации
 58. Особенности развития концепции социальной ответственности организации в РИ
 59. Оценка социальной активности организаций в регионах РФ
 60. Сравнительный анализ развития концепции социальной ответственности организации в регионах СКФО
 61. Стратегический анализ конкурентного окружения (анализ макрофакторов, анализ рынков)

62. Формирование государственной кадровой политики
63. Спонсорство как инструмент социально-культурных технологий
64. Благотворительность как инструмент социально-культурных технологий
65. Анализ управления социальной сферой региона
66. Роль государственно- частного партнерства в решении социальных задач регионе
67. Анализ социальной ответственности АПК региона
68. Анализ социальной ответственности предприятий малого и среднего бизнеса региона
69. Совершенствование стратегии управления персоналом государственной (муниципальной) организации
70. Анализ организационной структуры управления персоналом государственной (муниципальной) организации
71. Роль кадрового планирования в системе управления персоналом
72. Анализ делопроизводства в системе управления персоналом
73. Анализ системы подбора кадров в органы государственной и муниципальной власти
74. Аттестация государственных гражданских служащих и ее совершенствование
75. Анализ ротации кадров на государственной службе
76. Анализ форм и методов реализации инноваций в кадровой работе
77. Анализ системы мотивации государственных (муниципальных) служащих
78. Анализ конфликта интересов на государственной (муниципальной) службе и особенности его урегулирования
79. Этика государственного служащего в РФ
80. Организационные формы и мероприятия связей с общественностью
81. Анализ государственной инновационной политики в регионе
82. Анализ государственной антимонопольной политики в регионе
83. Анализ антикризисной политики в регионе
84. Анализ государственной политики занятости в регионе
85. Совершенствование стратегии управления персоналом на основе общей стратегии управления организацией.
86. Организация системы развития персонала.
87. Организация проведения аттестации персонала.
88. Совершенствование управления деловой карьерой персонала.
89. Совершенствование управления кадровым резервом для замещения руководящих должностей в организации.
90. Разработка стратегии (концепции, программы) финансового оздоровления (на примере предприятий, отрасли).
91. Разработка стратегии (концепции, программы) антикризисного управления (на примере предприятий, отрасли)
92. Антикризисное управление на различных стадиях жизненного цикла организации в условиях современного кризиса
93. Антикризисное управление хозяйствующим субъектом в условиях финансово-экономического кризиса
94. Антикризисный консалтинг: содержание, организация и проблемы применения в современных российских условиях
95. Антициклическая и антикризисная политика государства
96. Власть и партнерство в антикризисном управлении
97. Государственное антикризисное регулирование кредитных организаций и финансовых отношений в современной России
98. Диагностика финансового состояния организации и её значение в антикризисном управлении
99. Анализ российского менеджмента качества.

100. Анализ методов определения нужд потребителя.
101. Разработка системы управления организацией по критериям качества.
102. Система определения «оптимальной» стоимости качества.
103. Структура доходов и затрат производителя продукта и место в них затрат на качество
104. Использование модели RAF для оценки стоимости качества.
105. Анализ ценности и стоимости в условиях TQM
106. Разработка системы участия работников в управлении предприятием
107. Внедрение системы КАНБАН на предприятии
108. Современные инструменты и методы оптимизации качества и практические приемы их использования
109. Внедрение системы 5S
110. Система менеджмента качества, основанная на процессном подходе
111. Управление качеством выполнения производственных процессов
112. Опыт использования японских методов управления качеством в России.
113. Анализ системы контроля качества продукции и процессов
114. Управление проектом: специфика и особенности в России.
115. Бизнес-план как форма управления процессом развития малого и среднего бизнеса.
116. Бизнес-план реализации инвестиционного проекта.
117. Управление риском инвестиционных проектов
118. Оптимизация бизнес-плана инвестиционного проекта
119. Управление затратами в управлении проектами
120. Постинвестиционное сопровождение инновационного проекта
121. Система отбора проектов для посевного финансирования
122. Fundraising в социальном предпринимательстве
123. Роль региональных организаций бизнес-ангелов в развитии инновационной экосистемы.
124. Разработка бизнес-модели проекта
125. Анализ эффективности инвестиций в портфеле проектов.
126. Взаимоотношения муниципальных и региональных органов управления.
127. Государственно-частное партнерство.
128. Региональная специфика реализации государственной молодежной политики.
129. Медиа и Youtube в полит.пиаре.
130. Институционализация связей с органами государственной власти в публичной сфере.
131. Этика и культура государственного служащего.
132. Государственный служащий, проблемы этики, компетенции и ответственности.
133. Государственное регулирование АПК региона
134. Особенности создания и функционирования свободных экономических зон
135. Анализ инвестиционных процессов в регионе
136. Анализ и совершенствование кадровой политики в органах государственного и муниципального управления
137. Анализ основных элементов кадровой политики государственной (муниципальной) организации
138. Анализ методов управления персоналом государственной (муниципальной) организации и их совершенствование
139. Административное воздействие на работников: анализ управленческих технологий и их совершенствование.
140. Анализ методов организационного воздействия на персонал и их совершенствование
141. Анализ правового обеспечения системы управления персоналом

142. Анализ информационного обеспечения системы управления персоналом
143. Оценка эффективности деятельности по управлению человеческими ресурсами и разработка мер по ее повышению
144. Роль социально-психологических методов в управлении человеческими ресурсами
145. Анализ социально-психологического климата коллектива и пути его совершенствования
146. Анализ организационной культуры и направления по ее повышению
147. Корпоративная культура: методы ее формирования и развития в организации
148. Планирование и анализ эффективности затрат на персонал
149. Особенности подбора персонала через государственные и негосударственные службы занятости
150. Анализ методов отбора персонала организации и их совершенствование
151. Анализ и совершенствование организации рабочих мест персонала
152. Анализ найма руководителей и менеджеров по персоналу и их совершенствование
153. Анализ профессионального развития персонала организации
154. Анализ и совершенствование методов внутриорганизационного обучения персонала
155. Анализ основных мотивационных моделей и их использование в практике управления персоналом
156. Анализ управления процессом адаптации сотрудников
157. Разработка механизма управления деловой карьерой
158. Анализ формирования резерва для замещения руководящих должностей в организации
159. Контроль в управлении персоналом организации и предложения по его совершенствованию
160. Разработка механизма управления трудовым потенциалом организации
161. Пути повышения эффективности профессионального обучения сотрудников
162. Анализ и совершенствование методов деловой оценки персонала
163. Анализ найма персонала в органы государственной и муниципальной власти
164. Анализ и совершенствование процесса подбора и отбора кадров
165. Анализ работы по обучению персонала и ее совершенствование
166. Анализ методов и пути повышения трудовой мотивации персонала
167. Оценка эффективности и совершенствование системы стимулирования труда
168. Анализ кадрового планирования в органах государственной (муниципальной) власти
169. Анализ аттестации муниципальных гражданских служащих и ее совершенствование
170. Анализ и совершенствование деятельности кадровой службы государственных органов власти
171. Анализ и совершенствование деятельности кадровой службы муниципальных органов власти
172. Функции управления персоналом государственной службы и их совершенствование
173. Функции управления персоналом муниципальной службы и их совершенствование
174. Анализ ротации кадров на муниципальной службе
175. Анализ стиля управления и его влияние на мотивацию деятельности работников
176. Пути решения проблемы недоверия мирового сообщества к российскому бизнесу
177. Сравнительный анализ содержания социальной ответственности бизнеса в

- западных странах и России
178. Анализ влияния корпоративной социальной ответственности на деятельность связей с общественностью
 179. Анализ развития концепции КСО и изменение ее роли в корпоративном управлении
 180. Анализ влияния КСО на имидж организации
 181. Роль этических инвестиций в повышении инвестиционной привлекательности организаций
 182. Анализ социальной ответственности предприятий нефтегазохимического комплекса
 183. Анализ социальных инвестиций как форма проявления КСО бизнеса в регионе
 184. Тенденции изменения составляющих социальной ответственности бизнеса
 185. Анализ влияния социальной ответственности бизнеса на развитие человеческих ресурсов
 186. Анализ российской практики спонсорской деятельности
 187. Анализ российской практики благотворительной деятельности
 188. Становление и развитие становление социального предпринимательства в регионе
 189. Роль рейтинговых оценок в повышении деловой репутации организации
 190. Оценка эффективности реализации концепции КСО в организации
 191. Роль социально ответственного поведения организации создания ее деловой репутации
 192. Роль социально ответственного поведения организации создания ее положительного имиджа
 193. Анализ социальной политики региона
 194. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи
 195. Анализ социальной ответственности предприятий строительного комплекса региона

3.3. Порядок представления ВКР к защите

Для проведения государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» создаются государственные комиссии и апелляционные комиссии по результатам государственной итоговой аттестации (далее - апелляционные комиссии).

Государственная экзаменационная комиссия (сокращенно ГЭК) создается для защиты выпускной квалификационной работы сроком на 1 календарный год.

Государственные экзаменационная комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», приглашаемых из профильных сторонних организаций специалистов – представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. В состав государственной аттестационной комиссии включаются ее председатель и не менее 5 человек, из которых не менее 2 человек являются работниками организаций, осуществляющих деятельность в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты), остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу университета.

Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет», учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе образовательных стандартов и основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки высшего профессионального образования.

Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность указанной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

На период проведения государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственной аттестационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета. Секретарь государственной аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается научный руководитель. Руководитель назначается выпускающей кафедрой.

Студент выбирает тему и подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы. Тема выпускной квалификационной работы с назначением руководителя утверждаются приказом по университету до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки.

В случае необходимости изменения или уточнения темы, на основании представления кафедры вносятся предлагаемые изменениями.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя и отчет о проверки текста работы на объем заимствований передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

Защита выпускной квалификационной работы начинается с доклада (презентации) студента по теме выпускной квалификационной работы. На доклад (презентацию), как правило, отводится не более 7-10 минут.

Доклад к выпускной квалификационной работе - это подготовленная речь для ее защиты, которая содержит в себе краткое изложение основных тезисов, выводов по теме ВКР, а также разработок и предложений автора. Желательно, чтобы речь не зачитывалась, а свободно излагалась.

Выступление должно продемонстрировать ценность проделанной работы, выразить собственное понимание студента актуальности выбранной темы и отразить личный вклад в решение поставленных задач. Успех защиты работы наполовину зависит от того, сможет ли студент-дипломник грамотно донести до членов комиссии основные положения работы.

Рекомендуемый объем доклада - примерно 3 страницы машинописного текста. Регламент выступления 7-10 минут.

Доклад должен быть предварительно написан и откорректирован руководителем в части содержания.

Доклад может сопровождаться презентацией и(или) раздаточным материалом. Для раздаточного материала и презентаций нужно отобрать информативные иллюстрации (рисунки, таблицы). Таблицы и рисунки не должны быть перегружены информацией или наоборот, цифры в презентации должны быть достаточно четкими и читабельными.

Студент должен четко и грамотно в течение 5–7 минут, без заикания и затяжных пауз, громко и членораздельно доложить членам ГЭК основное содержание своей работы. Благоприятное впечатление производит речь, сказанная по памяти, со свободным и логически последовательным изложением результатов проделанной работы при использовании качественного иллюстрированного материала.

Вопросы, которые могут быть заданы студенту в процессе защиты выпускной квалификационной работы, как правило, имеют непосредственное отношение к теме работы, приведенным в ней решениям и результатам. Количество и характер вопросов в значительной степени зависят от содержания, четкости и убедительности доклада. Ответы на вопросы членов комиссии должны быть по существу, краткими и содержательными, поэтому как минимум нужно тщательно подготовиться по следующим вопросам: знать основные термины по теме работы, основные рассчитываемые экономические показатели, нормативную базу, информацию о деятельности изучаемого предприятия, важные заключения и предложения по итогам работы.

При выставлении оценки выпускной квалификационной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, соответствие выполнению задания, современный уровень выполнения работы, а также отзыв.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК. Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО) на основе **выполнения и защиты квалификационной работы**

Члены ГЭК оценивают уровень сформированности компетенций по итогам выполнения выпускной квалификационной работы и в процессе её защиты, при этом учитывается отзыв руководителя ВКР о персональных достижениях выпускника в период подготовки ВКР.

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы.

3.4. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на защите выпускной квалификационной работы

В качестве критериев и показателей для оценки выпускных квалификационных работ члены ГЭК должны иметь в виду:

№ п/п	Критерии оценки	Показатели оценивания
1.	Содержание выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> • обоснованность выбора темы; • актуальность выбранной темы; • теоретическая и практическая значимость исследуемой проблемы; • качество проведенного исследования, соответствие полученных результатов цели, сформулированной в ВКР; • качество подбора литературы
2.	Изложение материала	<p>правильность структуры;</p> <p>логичность;</p> <p>аргументированность;</p> <p>завершенность (наличие выводов и рекомендаций);</p> <p>владение профессиональной терминологией и др.</p>
3.	Соблюдение требований к оформлению	<ul style="list-style-type: none"> • соблюдение правил, предусмотренных требованиями

4.	Защита выпускной квалификационной работы	<ul style="list-style-type: none"> • умение изложить существо вопроса и основных положений работы; • аргументированность ответов на поставленные вопросы; • стиль изложения (лаконичность, точность формулировок, содержательность ответов); • владение профессиональной терминологией
----	--	--

Общая оценка уровня сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО, продемонстрированного во время выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, переводится в пятибалльную шкалу..

Критерии оценивания результатов защиты ВКР

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя, замечаниях председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов бакалавра на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты ВКР - презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести дискуссию, общий уровень подготовленности бакалавра, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Основными критериями оценки ВКР являются:

Критерии оценки знаний выпускника при защите выпускной квалификационной работы. Основными критериями оценки качества выпускных квалификационных работ являются:

- актуальность и новизна темы исследования, сложность ее разработки;
 - логичность структуры и содержания работы, полнота раскрытия темы исследования, степень достижения поставленных целей и задач;
 - полнота использования источников, отечественной и иностранной специальной литературы по рассматриваемым вопросам;
 - полнота и качество собранных фактических данных по объекту исследования, качество проведенных расчетов;
 - творческий характер анализа и обобщения фактических данных на основе современных методов и научных достижений;
 - научное и практическое значение предложений, выводов и рекомендаций, степень их обоснованности и возможность реального внедрения в работу учреждений и организаций; – содержание отзывов на ВКР;
 - навыки лаконичного, четкого и грамотного изложения материала, оформление работы в соответствии с методическими указаниями, качество представленного графического материала, навыки владения компьютерной техникой в процессе выполнения и защиты ВКР;
 - уровень теоретической, научной и практической подготовки студента-выпускника, умение вести полемику по теоретическим и практическим вопросам ВКР, глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК.
- Результаты выполнения и защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский или научный характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики социально-экономического управления, регулирования отдельных функциональных сфер и т.д., логичное, последовательное изложение

материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. Работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена, научно- справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам, сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала, имеет положительные отзывы научного руководителя. При защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГАК.

Оценка **«хорошо»** выставляется за ВКР, который носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в его структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентацию, наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, анализ источников подменен библиографическим обзором, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, в случае если при защите ВКР студент-выпускник: - плохо ориентируется в тексте выступления и очередности демонстрации иллюстрационного материала; - затрудняется отвечать на поставленные по его теме вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, свидетельствующие о незнании теории и практики вопроса; - к защите не подготовлен иллюстративный (презентационный) материал.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Материально-техническое обеспечение ГИА определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования

учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения ГИА, необходимы столы, стулья; доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составила:

к.э.н., доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» З.М. Бероева

к.э.н., доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» З.Г. Аушева

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 9 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
протокол № 9 от « 22» мая 2024 г.