

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета экономики и
управления

_____/ О.Б. Угурчиев
от « 22 » мая 2024г.

_____/ М.Ш. Мержо
от « 23 » мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.26 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2024 г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины « Основы управления муниципальным хозяйством» является формирование у обучающихся профессиональных знаний и умений в области исследования сущности и содержания муниципального хозяйства на основе анализа его принципов, целей, задач, функций, направлений и проблем развития.

Задачи освоения учебной дисциплины «Управление муниципальным хозяйством» заключаются в целенаправленной подготовке специалистов, владеющих современной методологией управления, знающих современные социально-экономические проблемы на муниципальном уровне, и для этого проводится обучение студентов по тематике муниципального хозяйства:

- определение роли муниципального хозяйства в экономической системе местного самоуправления;
- анализ ресурсной базы функционирования муниципального хозяйства;
- исследование моделей муниципального хозяйства;
- раскрытие экономической основы функционирования жилищного и коммунального комплексов в условиях реформирования;
- изучение типов развития местных сообществ;
- определение и исследование направлений, механизмов эффективного развития муниципального хозяйства;
- изучение механизма разработки и реализации комплексной программы социально-экономического развития муниципального образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре опов

Дисциплина «Основы управления муниципальным хозяйством» относится к обязательной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Основы управления муниципальным хозяйством» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Основы управления муниципальным хозяйством» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория управления», «Введение в профессию».

Дисциплина «Основы управления муниципальным хозяйством» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Система государственного и муниципального управления», «Деловые коммуникации», «Основы управления персоналом».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

УК-1, ОПК-6

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной	Степень реализации компетенции при изучении дисциплины (модуля)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

программы				
Универсальные компетенции (УК)				
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Компетенция реализуется в части применения Основы управления муниципальным хозяйством	законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организаций и учреждений органов местного управления	использовать систему нормативных правовых актов осуществления муниципального управления	навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в сфере осуществления муниципального управления
б) общепрофессиональные компетенции				
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственным и муниципальным и финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	Компетенция реализуется в части применения Основы управления муниципальным хозяйством	Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд.	Умеет составлять и контролировать исполнение плана осуществления закупок	владеет основами управления государственным и муниципальным и финансами, государственным и муниципальным имуществом
в) профессиональные компетенции				
Не предусмотрены				

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			3
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
Контактные часы		52	52
Лекции (Л)	3	36	36
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки		-	-
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0	56	56

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 8							
1.	Введение в теорию муниципального хозяйства	18	4	2			7
2.	Общая характеристика муниципального хозяйства	16	4	2			7
3.	Ресурсы муниципального хозяйства	14	6	2			7
4.	Система муниципальных финансов	16	6	2			7
5.	Управление муниципального сектора	14	4	2			7

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
6.	Основы производственной и коммерческой деятельности в муниципальном секторе	16	4	2		7
7.	Контрактная система для обеспечения муниципальных нужд.	14	4	2		7
8.	Социально-экономическое развитие муниципального сектора		4	2		7
Всего		108	36	16	0	56
Промежуточная аттестация (зачет)						
ИТОГО		108	52			56

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Введение в теорию муниципального хозяйства	Понятие «муниципальный сектор», «муниципальное хозяйство», признаки и виды муниципальных образований. Объективная необходимость муниципального сектора. Роль муниципального сектора в структуре муниципального хозяйства. Модель местной экономики. Определение понятия «местное хозяйство», подходы к определению. Двойственная природа местного хозяйства. Муниципальное хозяйство как научная дисциплина. Объект и предмет учебной дисциплины «муниципальное хозяйство». Специфика муниципальной экономики как особой науки. Факторы и условия развития муниципального хозяйства. Исторические аспекты организации управления городским хозяйством в России
2.	Общая характеристика муниципального хозяйства	Отличие муниципального хозяйства от государственного и частного. Секторная структура национального хозяйства. Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства. Субъекты и объекты муниципального хозяйства. Структура муниципального хозяйства. Виды (модели) муниципального хозяйства. Муниципальная экономическая политика. Основные направления муниципальной экономической политики. Муниципальный рынок товаров и услуг.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
3.	Ресурсы муниципального хозяйства	Общая характеристика ресурсов муниципального хозяйства. Экономическая база МО. Экономическое содержание муниципальной собственности. Классификация объектов муниципальной собственности. Методы управления муниципальной собственностью. Правовая основа управления муниципальной собственностью. Экономические проблемы управления муниципальным имуществом. Земельный рынок и земельная политика муниципалитетов. Характеристика способов предоставления муниципальной земли. Муниципальные хозяйствующие субъекты.
4.	Система муниципальных финансов	Финансы муниципального образования и источники их образования. Понятие местного бюджета. Виды местных бюджетов. Бюджетный процесс. Расходы местных бюджетов. Доходы местных бюджетов. Прозрачность и подотчетность в бюджетном процессе. Межбюджетные отношения. Межбюджетные трансферты. Обеспечение сбалансированности и устойчивости местных бюджетов. Муниципальный долг.
5.	Управление муниципального сектора	Общая структура ЖКХ и муниципального жилищного фонда. Муниципальная жилищная политика. Управление жилищным фондом. Товарищество собственников жилья. Строительство муниципального жилья. Система оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги. Обеспеченность жильем малоимущих граждан.
6.	Основы производственной и коммерческой деятельности в муниципальном секторе	Роль предпринимательской деятельности в муниципальном хозяйстве. Муниципальная поддержка малого и среднего предпринимательства. Формы прямой и косвенной поддержки. Административно- правовое регулирование и деловое сотрудничество. Бизнес-инкубаторы. Типовые программы поддержки малого и среднего бизнеса. Муниципальная инвестиционная политика. Территориальный маркетинг. Маркетинговый продукт и его цена. Инвестиционный климат в муниципальном секторе. Показатели инвестиционной привлекательности муниципального образования. Оценка эффективности инвестиций.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
7.	Контрактная система для обеспечения муниципальных нужд.	Муниципальный заказ и его роль в экономике муниципального образования. Правовые основы размещения МЗ. Предмет муниципального заказа. Заказчики и исполнители муниципального заказа. Процесс формирования и исполнения муниципального заказа. Способы размещения заказа. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе. Размещение у единственного поставщика.
8.	Социально-экономическое развитие муниципального сектора	Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений. Муниципальная молодежная политика. Муниципальные средства массовой информации. Стратегическое планирование развития муниципальных образований. Муниципальная социальная политика. Минимальные социальные стандарты. Муниципальные целевые программы и механизмы их реализации. Муниципальное образование как социально-экономическая система.

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Введение в теорию муниципального хозяйства	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-2] Д: [1-3]	7

		Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
2.	Общая характеристика муниципального хозяйства	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-6]	7
3.	Ресурсы муниципального хозяйства	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-5]	7
4.	Система муниципальных финансов	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-6]	7
5.	Управление муниципального сектора	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-2] Д: [1-4]	7

		Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
6.	Основы производственной и коммерческой деятельности в муниципальном секторе	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-3]	7
7.	Контрактная система для обеспечения муниципальных нужд.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-5]	7
8.	Социально-экономическое развитие муниципального сектора	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-2] Д: [1-5]	7

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний,

умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в

	основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Введение в теорию муниципального хозяйства	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ОПК-6 (60%)
2.	Общая характеристика муниципального хозяйства	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ОПК-6 (60%)
3	Ресурсы муниципального хозяйства	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ОПК-6 (60%)
4	Система муниципальных финансов	Реферат Тесты Вопросы для устного	УК-2, ОПК-6 (60%)

		опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
5	Управление муниципального сектора	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ОПК-6 (60%)
6	Основы производственной и коммерческой деятельности в муниципальном секторе	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ОПК-6 (60%)
7	Контрактная система для обеспечения муниципальных нужд.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ОПК-6 (60%)
	Социально-экономическое развитие муниципального сектора	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ОПК-6 (60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы

1. Сформулируйте понятия «муниципальный сектор», «муниципальное образование», «муниципальное хозяйство».
2. Каковы основные юридические признаки муниципального образования?
3. Назовите типы муниципальных образований и их признаки.
4. Назовите социально-экономические признаки, определяющие мотивацию территориальных поселений на получение правовой автономии.
5. Каков состав правовой базы местного самоуправления?
6. Каковы важнейшие документы международного, федерального, регионально- го и местного уровней, регламентирующих деятельность местного самоуправления?
7. Структура органов местного самоуправления.

8. В чем особенности представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления?
9. Кто является высшим должностным лицом, возглавляющим деятельность по осуществлению местного самоуправления?
10. Что означает принцип разделения властей применительно к органам местного самоуправления?

Типовые темы рефератов

1. Вклад русских ученых в развитие муниципальных теорий.
2. Практика развития местных сообществ в развитых странах. Роль специалиста по развитию местных сообществ в период общественной трансформации.
3. Признаки местного сообщества: население, территория социальное взаимодействие, психологическая идентификация.
4. Роль местного самоуправления в процессе демократизации общества
5. Критерии определения границ местного и муниципального хозяйства.
6. Селитебная, административная, экономическая, информационная границы местного сообщества.
7. Двойственная природа местного хозяйства: "единичное хозяйство" и/или часть национального хозяйства.
8. Основные социальные функции местного хозяйства: занятость, доходы, благоустройство.
9. Местное хозяйство как основа самоуправления. Разведение понятий местное и муниципальное хозяйство.
10. Местное- муниципальное хозяйство как научная дисциплина.
11. Полное определение предмета "местное хозяйство". Структура курса "Основы местного хозяйства".
12. Теоретическая модель местного хозяйства.
13. Местное хозяйство как субъект отношений с "внешним миром".
14. Основные экономические субъекты местного хозяйства.
15. Характеристика домашнего хозяйства.

Типовые тесты / задания

1. Наличие каких органов в структуре органов местного самоуправления является обязательным:

1. представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования;
2. представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, главы местной администрации, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования;
3. представительного органа муниципального образования, главы администрации, исполнительно-распорядительного органа муниципального образования.

2. Высшей формой народовластия на муниципальном уровне являются:

- а) муниципальные выборы;
- б) правотворческая инициатива граждан; в) местный референдум.

3. Порядок формирования ОМСУ в МО определен:

- 1) законом РФ;
- 2) законом субъекта РФ;
- 3) на основе Устава МО по согласованию с представительными органами.

4. Городской округ с внутригородским делением - это:

- 1) городской округ, который административно не входит в состав муниципалитетского района, но находится в составе района как территория, определенная территориальным делением;

- 2) городской округ, в котором в соответствии с законом субъекта РФ образованы внутригородские районы как внутригородские муниципальные образования;
- 3) городской округ, который не входит в состав муниципального района, но обладает полномочиями муниципального района.

5.Внутригородской район - это:

- 1.внутригородское МО на части территории городского округа с внутригородским делением, в границах которой местное само- управление осуществляется населением непосредственно или выборные ОМСУ.
- 2) внутригородское МО на части территории городского округа, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно или выборные ОМСУ.
- 3) внутригородское МО на части территории городского округа или муниципального района в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно или выборные ОМСУ.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

- 1.Муниципальный сектор в структуре национального хозяйства.
 - 2.Муниципальное хозяйство как научная дисциплина. Объект, предмет и задачи учебной дисциплины «муниципальное хозяйство».
 - 3.Субъекты и объекты муниципального хозяйства. Структура органов местного самоуправления.
 - 4.Отличие муниципального хозяйства от государственного и частного хозяйства.
 - 5.Модели муниципального хозяйства.
 - 6.Муниципальная экономическая политика.
 - 7.Муниципальный рынок товаров и услуг.
 - 8.Признаки и виды муниципальных образований.
 - 9.Общая характеристика ресурсов муниципального хозяйства.
 - 10.Экономическая база МО. Экономическое содержание муниципальной собственности.
 - 11.Методы управления муниципальной собственностью.
 - 12.Земельный рынок и земельная политика муниципалитетов.
 - 13.Муниципальные хозяйствующие субъекты.
 - 14.Муниципальные унитарные и казенные предприятия.
 - 15.Понятие местного бюджета. Виды местных бюджетов. Бюджетный процесс.
- Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Фирсов, М. В. Основы управления государственным и муниципальным имуществом : учебно-методическое пособие / М. В. Фирсов. — Москва : Дело, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-85006-540-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139799.html>
2. Муниципальное право России [Электронный ресурс] / под ред. К. К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л. Т. Чихлалзе. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. — 399 с. // Университетская библиотека ONLINE / Директ-Медиа. — Электрон. дан. — [Москва], cop. 2001 -2016. — URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=447056&sr=1.
3. Филиппов Ю. В. Основы развития местного хозяйства [Электронный ресурс] / Ю. В. Филиппов, Т. Т. Авдеева. — Москва : Логос, 2011. — 275 с. // Университетская

библиотека ONLINE / Директ-Медиа. – Электрон. дан. – [Москва], сор. 2001 -2016. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=85029&sr=1.

9.2. Дополнительная литература

1. Братановский С. Н. Муниципальное право России [Электронный ресурс] / С. Н. Братановский, А. П. Алексеев. – Москва : Директ-Медиа, 2012. – 340 с. // Университетская библиотека ONLINE / Директ-Медиа. – Электрон. дан. – [Москва], сор. 2001 -2016. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=131869&sr=1.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 31.07.1998 N 145-ФЗ // СПС Консультант Плюс : справочно-правовая система / компания «Консультант Плюс». — Электрон. дан. — Россия. — Доступ СПС КонсультантПлюс с компьютеров библиотеки главного корпуса ПетрГУ и отдела экономической и юридической литературы.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.1994 N 51-ФЗ // СПС Консультант Плюс : справочно-правовая система / компания «Консультант Плюс». — Электрон. дан. — Россия. — Доступ СПС КонсультантПлюс с компьютеров библиотеки главного корпуса ПетрГУ и отдела экономической и юридической литературы.

4. Кузин В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] / В. И. Кузин, С. Э. Зуев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Издательский дом «Дело», 2014. – 120 с. : ил. – (Образовательные инновации). // Университетская библиотека ONLINE / Директ-Медиа. – Электрон. дан. – [Москва], сор. 2001 -2016. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443282&sr=1

5. Селезнева Ж. В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства [Электронный ресурс] / Ж. В. Селезнева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Самарский государственный архитектурно-строительный университет». – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2013. – 118 с. // Университетская библиотека ONLINE / Директ-Медиа. – Электрон. дан. – [Москва], сор. 2001 -2016. – URL : http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=256115&sr=1

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «Основы управления муниципальным хозяйством» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04.Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составила:

к.э.н., доцент кафедры «ГМУ» Бероева Залина Максимовна

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления протокол № 9 от «22» мая 2024 г.