

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета экономики и
управления

_____/ О.Б. Угурчиев
от « 22 » мая 2024г.

_____/ М.Ш. Мержо
от « 23 » мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2024

1.Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины **Б.1.В.03 Русский язык и культура речи** - формирование компетентности студентов в области владения русским языком, способствующей успешности речевой коммуникации в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- а) сформировать у обучающихся понимание значимости знаний в области культуры владения родным языком в процессе любой профессиональной деятельности;
- б) сформировать систему знаний о нормах русского языка и структуре коммуникативно-эффективной речи, способствующих повышению речевой культуры;
- в) развить умения применять полученные знания на практике в разных речевых ситуациях, в том числе в деловой коммуникации.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная дисциплина входит в состав базовой части дисциплин программы подготовки бакалавра подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, Б.1. В.03 часть, формируемая участниками образовательных отношений. Русский язык и культура речи, являясь базовым курсом для цикла гуманитарных дисциплин, изучается студентами первого курса всех специальностей. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина изучается на 1курсе в 1 семестре.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Результаты освоения учебной дисциплины представлены в таблице 1.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого	Знать: возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе. Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.
		УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели
УК-4	Способен осуществлять деловую	УК 4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах)	коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.
		УК 4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	Знать: профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию; классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований. Уметь: составлять аннотации, рефераты и писать тезисы и/или статьи, выступления, рецензии; принимать участие в дискуссии по научным проблемам; обосновывать и отстаивать свою точку зрения; правильно ставить задачи по выбранной научной тематике, выбирать для исследования необходимые методы; применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость получаемых результатов; объяснять учебный и научный материал; вести корректную дискуссию в процессе представления этих материалов.
		УК- 4.5. Публично выступает на русском	Уметь: публично выступает на русском языке, строит свое

		языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;	выступление с учетом аудитории и цели общения
--	--	---	---

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Б.1.В.01 «Русский язык и культура речи»

4.1. Структура дисциплины (модуля) Б.1.В.01 «Русский язык и культура речи»

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в								Очное обучение							
			Контактная работа					Самостоятельная работа			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
											Форма промежуточной аттестации (по							
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа (проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	Курсовая работа (проект)
1.	Раздел 1. Основные вопросы культуры речи																	
1.1.	Тема 1.1. Культура речи как научная дисциплина	2	5	1	1			3			3							
1.2.	Тема 1. 2. Культура речи и культура общения.	2	5	1	1			3			3							
2.	Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи																	
2.1.	Тема 2.1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании	2	5	3				2			2							
2.2.	Тема 2.2. Реализация языковой нормы в тексте	2	5	3				2			2							
2.3.	Тема 2.3. Орфоэпия и акцентология в аспекте	2	3		1			2			2							
2.4.	Тема 2.4. Лексические нормы современного	2	3		1			2			2							
2.5.	Тема 2.5. Морфологические нормы современного	2	3		1			2			2							
2.6.	Тема 2.6. Синтаксические нормы современного		3		1			2			2							
3	Раздел 3. Функционально-стилевая дифференциация																	
3.1.	Тема 3.1. Литературный язык и его функционально-стилевая дифференциация	2	6	3				3			3							
3.2.	Тема 3.2. Язык рекламы	2	6	3				3			3							
3.3.	Тема 3.3. Научный стиль	2	4		2			2			2							

3.4.	Тема 3.4. Официально-деловой стиль	2	4		2		2		2							
3.5.	Тема 3.5. Публицистический стиль	2	4		2		6		6							
4	Раздел 4. Культура ораторской речи															
4.1.	Тема 4.1. Речевое взаимодействие в современном обществе.	2	2	2			3		3							
4.2.	Тема 4.2. Оратор и его аудитория. Подготовка	2	2	2												
4.3.	Тема 4.3. Образ оратора, словесное оформление публичного выступления	2	4	2			2		2							
4.4.	Тема 4.4. Основные принципы и направления совершенствования	2	4		2		2		2							
4.5.	Тема 4.5. Речевой этикет. Межкультурная	2	4		2		2		2							
	<i>Подготовка к экзамену,</i>	2														
	Общая трудоемкость, в часах		72	18	16		38		38	Промежуточная						
										Форма						
										Зачет						*
										Зачет с оценкой						
										Экзамен						

[illegible]

2.1.	Тема 2.1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании	1	2	2						4							
2.2.	Тема 2.2. Реализация языковой нормы в тексте	1	2	2						4							
2.3.	Тема 2.3. Орфоэпия и акцентология в аспекте	1								4							
2.4.	Тема 2.4. Лексические нормы современного	1								4							
2.5.	Тема 2.5. Морфологические нормы современного	1								4							
2.6.	Тема 2.6. Синтаксические нормы современного									4							
3	Раздел 3. Функционально-стилевая дифференциация																
3.1.	Тема 3.1. Литературный язык и его функционально-стилевая дифференциация	1								4							
3.2.	Тема 3.2. Язык рекламы	1								4							
3.3.	Тема 3.3. Научный стиль	1								4							
3.4.	Тема 3.4. Официально-деловой стиль	1								4							
3.5.	Тема 3.5. Публицистический стиль	1								4							
4	Раздел 4. Культура ораторской речи	1															
4.1.	Тема 4.1. Речевое взаимодействие в современном обществе.	1								4							
4.2.	Тема 4.2. Оратор и его аудитория. Подготовка	1								4							
4.3.	Тема 4.3. Образ оратора, словесное оформление публичного выступления	1								4							
4.4.	Тема 4.4. Основные принципы и направления совершенствования публичной прометного письма	1								4							
4.5.	Тема 4.5. Речевой этикет. Межкультурная	1								4							
	Подготовка к зачету																
	Общая трудоемкость, в часах		6	6						38	Промежуточная						
											Форма						
											Зачет						
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						

4.2. Содержание дисциплины (модуля) Б.1.В.01 «Русский язык и культура речи»

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Основные вопросы культуры речи	Целью раздела является формирование научных основ культуры речи: рассматривается терминологический аппарат науки, её взаимосвязь с другими

<i>Содержание лекционного курса</i>		
1.1.	Культура речи как научная дисциплина	Соотношение понятий «язык», «речь», «культура речи». Предмет, задачи курса, его связь с другими дисциплинами. Основные аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический). Типы речевой культуры (элитарный, литературно-разговорный, фамиллярно-разговорный).
1.2.	Культура речи и культура общения.	Структура коммуникации, основанная на соотношении языка, речи и действительности. Понятие языковой личности и аспекты ее коммуникативной культуры (эмоциональная культура, культура мышления, культура речи). Понятие о коммуникативных и социальных ролях участников общения.
2.	Нормативный аспект культуры речи	В разделе подробно анализируются типы языковых норм: орфоэпические, лексические и грамматические.
<i>Содержание лекционного курса</i>		
2.1.	Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Различные трактовки понятия нормы. Типология норм. Вариативность нормы, причины ее изменения. Типология нарушения норм (структурно-языковых, коммуникативно-прагматических, этикоречевых). Языковая норма и кодификация как онтологическое свойство литературного языка.
2.2.	Реализация языковой нормы в тексте	Современное состояние общества и нормативных аспектов различных сфер его жизнедеятельности. Правильность/неправильность или уместность/неуместность применительно к высказываниям.
<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
2.1.	Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи	Определение понятий орфоэпия и акцентология. Природа русского ударения. Акцентология заимствованных слов. Основные нормы произношения русских слов, их изменения и вариативность. Причины отступления от
2.2.	Лексические нормы современного русского литературного языка	Проблема нормы в лексике. Стилистические возможности лексики. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окраска лексики. Использование в речи лексики ограниченной сферы распространения, лексики пассивного состава языка. Роль в речи фразеологических средств языка
2.3.	Морфологические нормы современного русского литературного языка	Понятие морфологической нормы. Причины колебания. Классификация вариантов морфологических норм. Своеобразие нормативности имен, глаголов и наречий. Стилистические особенности частей речи
2.4.	Синтаксические нормы современного русского литературного языка	Понятие синтаксической нормы. Функции порядка слов в предложении и синтаксические ошибки, связанные с его нарушением. Нормы координации подлежащего со сказуемым. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм
		Ошибки в использовании однородных членов предложения. Параллельные синтаксические конструкции. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.

3.	Функционально-стилевая дифференциация	В разделе рассматриваются классификация и характеристика основных функциональных стилей
Содержание лекционного курса		
3.1.	Литературный язык и его функционально-стилевая дифференциация	Социально-территориальная стратификация литературного языка. Понятие литературного языка, история его формирования. Понятие функционального стиля. Стилевые черты и стилистическая норма. Классификация и краткая характеристика
3.2.	Язык рекламы	Общая характеристика рекламы: определение и функции. Экстралингвистические и лингвистические предпосылки выделения языка рекламы. Вопрос о рекламном стиле в науке.
Темы практических/семинарских занятий		
3.1.	Научный стиль	Сфера функционирования, стилеобразующие черты научного стиля. Языковые особенности (лексические и грамматические). Характеристика подстилей и жанров научного стиля
3.2.	Официально-деловой стиль	Сфера функционирования, стилеобразующие черты официально-делового стиля. Языковые нормы (лексические и грамматические). Подстили и жанры официально-делового стиля. Разграничение понятий клише и штампа. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Культура официальной переписки. Унификация языка служебных документов. Требования к языку и стилю
3.3.	Публицистический стиль	Сфера функционирования, характеристика особенностей массовой коммуникации. Стилеобразующие черты и функции публицистического стиля. Подстили и жанры.
4.	Культура ораторской речи	Раздел дает представление об ораторском искусстве, его современной специфике.
Содержание лекционного курса		
4.1.	Речевое взаимодействие в современном обществе	Общение, его виды и функции. Организационные принципы речевой коммуникации. Экстралингвистические факторы, влияющие на успешность речевого общения. Нравственные установки участников речевой
4.2.	Оратор и его аудитория. Подготовка речи	Риторика как наука, искусство, учебная дисциплина. Соотношение риторики и культуры речи. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Подготовка к выступлению: основные этапы. Источники подбора материалов для выступления. Логико-композиционное построение ораторской речи.
4.3.	Образ оратора, словесное оформление публичного выступления	Оратор, его знания, навыки и умения. Словесное оформление публичного выступления. Контакт в публичном выступлении. Приемы управления аудиторией. Мастерство дискуссии, спора

<i>Темы практических/семинарских занятий</i>		
4.1.	Основные принципы и направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Сведение изученного материала в одну таблицу. Алгоритм построения грамотного и эффективного высказывания (как письменного, так и устного). Типология ошибок и основные стратегии их исправления.
4.2.	Речевой этикет. Межкультурная коммуникация	Речевой этикет и вежливость, уровни вежливости в русском языке: вы- и ты-общение. Функции речевого этикета. Основные формулы вежливости; правила речевого этикета для говорящего и для слушающего. Семиотическая природа единиц речевого этикета. Методологические проблемы речевого этикета с точки зрения психолингвистики, паралингвистики. Речевая агрессия и политически корректный язык

5. Образовательные технологии

Курс состоит из аудиторной (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы.

На лекциях рассматриваются важнейшие, узловые темы курса: вопросы динамики норм литературного языка, система функциональных разновидностей русского языка, культура научной и деловой речи, соотнесение коммуникативных качеств речи с уровнями языковой системы.

Практические занятия как вид аудиторной деятельности направлены на углубление научных лингвистических знаний, овладение коммуникативными умениями и совершенствование ортологических навыков. В ходе практических занятий студенты учатся свободно оперировать лингвистическими терминами, излагать самостоятельно изученный теоретический материал, готовить публичное выступление на заданную преподавателем тему, а также анализировать и оценивать выступления других; выполняют упражнения по лексике и фразеологии, грамматике и орфоэпии. На занятиях применяются активные формы и методы обучения.

Самостоятельная работа студентов заключается в изучении необходимой для понимания курса основной и дополнительной литературы, подготовке докладов и сообщений, выполнении практических заданий в письменной форме. Помимо регулярной работы с лексикографическими изданиями, студентам рекомендуется знакомство с интернет-порталами www.grammar.ru и www.gramota.ru.

В процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» при чтении лекций и проведении практических занятий используются следующие методы обучения:

- учебная лекция
- лекция-беседа
- лекция - учебная конференция, проведение которой предполагает подготовку студентами докладов и публичных выступлений, а также обсуждение докладов;
- лекция-визуализация. При подготовке данного типа лекций преподаватель так изменяет, реконструирует учебную информацию по теме лекционного занятия, чтобы представить её в визуальной форме (схемы и т.п.);
- проблемная лекция начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от неproblemных тем, что скрытая в них задача требует нетипового решения.
- тестирование (входной, текущий и итоговый тесты);
- организация дискуссий на заданную преподавателем тему;
- речевой тренинг;
- консультации преподавателей и индивидуальная работа со студентами;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему и

итоговому контролю. Для самостоятельного изучения отводятся темы, которые хорошо разработаны в учебниках и учебных пособиях, научных статьях и монографиях и не могут представлять особых трудностей при изучении студентами технического вуза.

При чтении лекций и проведении практических занятий используются мультимедийные программы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Становление культуры речи как лингвистической дисциплины. Связь культуры речи с риторикой и стилистикой. Коммуникативные качества речи. Точность.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического	О: [1-2] Д: [1-4]	4

			восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.		
	Невербальные средства общения. Территориальный и социальный диалект, просторечие: языковые особенности. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. Типы лексических ошибок.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.	О: [1-2] Д: [1-4]	4
3	Морфологические нормы. Категория рода, числа и падежа	Подготовка к практическим занятиям по вопросам,	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных	О: [1-2] Д: [1-4]	2

	<p>имён существительных . Полная и краткая формы прилагательного, образование сравнительной степени. Употребление местоимений себя и свой; сам и самый; каждый, всякий, любой; Недостаточные и избыточные глаголы.</p>	<p>предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>	<p>выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p>		
4	<p>Синтаксические нормы. Трудности в управлении слов – беспредложном и предложном; в координации подлежащего и сказуемого; в согласовании определения и определяемого слова; в построении предложений с</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>	<p>Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме</p>	<p>О: [1-2] Д: [1-4]</p>	2

	<p>однородными членами; в «нанизывании» падежей; в употреблении деепричастного оборота; в употреблении причастного оборота</p>		<p>исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования.</p> <p>Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p>		
5	<p>Факторы уместности речи: адресат, тема общения, цель общения, типовая ситуация общения, социальные отношения участников коммуникации, форма общения, количество участников коммуникации и т.д.</p> <p>Литературный язык и язык художественной литературы: взаимосвязь и взаимодействие. Разговорная речь как неcodифицированная сфера</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем</p> <p>Подготовка реферата</p> <p>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>	<p>Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.</p> <p>Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования.</p> <p>Владеть: государственным языком в целях</p>	<p>О: [1-2] Д: [1-4]</p>	2

	общения.		практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.		
6	История становления научного стиля речи. Термины и терминосистема. Академическое красноречие. Научно-популярный подстиль и его особенности Трансформация первичных научных текстов.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического	О: [1-2] Д: [1-4]	2

			восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.		
7	История становления официально-делового стиля. Личные деловые бумаги. Резюме как жанр самохарактеристики. Деловые письма.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.	О: [1-2] Д: [1-4]	4
8	Возникновение и становление публицистического стиля в	Подготовка к практическим занятиям по вопросам,	Знать: виды и особенности письменных текстов, устных	О: [1-2] Д: [1-4]	4

	<p>России. Публицистический стиль и язык СМИ. Образные средства русского языка.</p>	<p>предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>	<p>выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p>		
9	<p>Понятие об ораторском искусстве. Основные приемы поиска материала. Начало, завершение и развертывание речи.</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>	<p>Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме</p>	<p>О: [1-2] Д: [1-4]</p>	4

			<p>исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p>		
--	--	--	---	--	--

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

- 1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (исправление речевых ошибок в устном и письменном тексте, доклад, составление публичного текста по заданной тематике);
- 2) задания, которые дополняют теоретические вопросы зачета (практические задания).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. Так для отработки могут быть использованы следующие задания:

- 1) редактировать устный или письменный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
- 2) разной стилевой и жанровой разновидности.

В случае если студент не подготовил доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Основные вопросы культуры речи	УК-3, УК-4
2.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Нормативный аспект культуры речи	УК-3, УК-4
3.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Функционально-стилевая дифференциация литературного языка	УК-3, УК-4
4.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	Культура ораторской речи	УК-3, УК-4

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – *«Фонд оценочных средств по дисциплине Б.1.В.01 «Русский язык и культура речи»». Приложение 1 РП*

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

7.1. Учебная литература:

Основная учебная литература:

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Место и год издания	Кол- во
1	Русский язык и культура речи ; учебник для ссузов	Голубева А. В., Ганапольская Е. В. и др.	Москва: Юрайт, 2010. – 386 с.	13 экз.
2	Русский язык и культура речи	Максимов В. И., Казаринова Н. В. и др.	Москва: Гардарики, 2007. -413 с.; 304 с.	20 экз.

Дополнительная учебная литература:

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Место и год издания	Кол- во
1	Русский язык и культура речи: курс лекций. – 4- е изд.	Трофимова Г. К.	Москва: Наука, 2005. – 160 с.	5 экз.
2	Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие Л. А .Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю.Кашаева.	Введенская, Л. А., Л. Г. Павлова, Е. Ю.Кашаева.	Ростов н/Д.: [б. и.], 2003. - 544 с.	

3	Русский язык и культура речи. Учебник 3-е изд., перераб. и доп.	Максимов В. И.	Москва: ЮРАЙТ, 2012.	
4	Русский язык и культура речи. Учебник	Голубева А. В.	Москва: ЮРАЙТ, 2010.	

7.2. Интернет-ресурсы

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.4. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
 - 1.6. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
 - 1.7. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
 - 1.8. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
 - 1.9. Универсальный статистический пакет STADIA
 - 1.10. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.11. Справочно-правовая система “Гарант”
2. INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование специальных	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной	Перечень лицензионного и
--------------------------	--	--------------------------

помещений и помещений для самостоятельной работы	работы	свободно распространяемого программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория для лекционных занятий № 114. Республика Ингушетия, г. Магас ул.Зязикова	Укомплектован специализированной мебелью и техническими средствами обучения: - 60 рабочих мест для учащихся; - стол для преподавателя-1шт.; - стул для преподавателя-1шт.; - трибуна-1 шт; - меловая доска-1шт; - компьютер с подключением сети Интернет 1 шт.; - настенный монитор -1шт.	Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – 3К2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно)
Учебная аудитория № 412 для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 386132, Республика Ингушетия, г. Магас	Укомплектован специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель на 28 посадочных мест; стол для преподавателя-1шт.; стул для преподавателя-1шт.; трибуна-1 шт; меловая доска-1шт; кафедральный библиотечный фонд, учебники и учебно-методические пособия по дисциплине, тесты рубежного и итогового контроля, УМК по дисциплине.	
Учебная аудитория №412 для самостоятельной работы: 386132, Республика Ингушетия, г. Магас	учебная мебель на 28 посадочных мест; стол для преподавателя-1шт.; стул для преподавателя-1шт.; меловая доска-1шт.	
Учебная аудитория № 114 читальный зал для самостоятельной работы: 386132, Республика Ингушетия, г.Магас	учебная мебель на 104 посадочных мест; Wi-Fi.	

Рабочая программа дисциплине Б1.В.03 «Русский язык и культура речи» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составила:

к. филол. н., доцент кафедры русского языка А.С. Мейриева

Программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 9 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
протокол № 9 от «22» мая 2024 г.