

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета экономики и
управления

_____/ О.Б. Угурчиев
от «22» _____ мая _____ 2024г.

_____/ М.Ш. Мержо
от « 23 » _____ мая _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.13 УПРАВЛЕНИЕ В ОБЩЕСТВЕННОЙ СФЕРЕ

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины (модуля) Управление в общественной сфере является приобретение студентами теоретических и практических знаний, позволяющих эффективно управлять процессами, происходящими в общественной сфере государства.

Задачи:

- познакомить студентов с системой государственного регулирования общественной сферы;
- изучить особенности функционирования общественных организаций.
- выработать практические навыки для создания общественных объединений и организаций и эффективного управления ими.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Управление в общественной сфере» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Дисциплина «Управление в общественной сфере» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление в общественной сфере» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин Введение в профессиональную деятельность, Основы государственного и муниципального управления.

Дисциплина «Управление в общественной сфере» может являться предшествующей при изучении дисциплин Теория организации, Методы принятия управленческих решений, Основы управления человеческими ресурсами, Деловые коммуникации.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Б1.О.14 «Управление в общественной сфере»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	И-1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде И-1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия

		УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	И-2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде И-2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;	И-3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия И-3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи
ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.И-1.3-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека. ОПК-1.И-2.3-1. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению ОПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению ОПК-1.И-2.3-3. Знает требования этики и

		служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Б1.О.14 « Управление в общественной сфере »

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)							
		Контактная работа					Самостоятельна я работа			Форма промежуточной аттестации (по семестрам)							
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект) др.
1.	Тема 1. Управление как функция социальных систем. Сущность управления в различных системах. Понятие общественного управления	12	4	8			4			4							
2.	Тема 2. Общественное управление как один из уровней публичной власти	10	4	6			4			4							
3.	Тема 3. Система органов публичного управления	16	8	8			6			6							
4.	Тема 4. Управление общественным объединением	10	4	6			4			4							
5.	Тема 5. Особенности управления в общественной организации	14	6	8			6			6							
6.	Тема 6. Некоммерческая организация как объект стратегического управления	12	4	8			4			4							

7.	Тема 7. Стратегия управления персоналом некоммерческих организаций	10	4	6			5			5							
	Курсовая работа (проект)						+										
	Подготовка к экзамену						27		27								
	Общая трудоемкость, в часах	144	36	16			52		27	65	Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						27

4.2. Содержание дисциплины (модуля) Б1.О.14 «Управление в общественной сфере»

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	2	3
1.	Тема 1. Управление как функция социальных систем. Понятие общественного управления	История социального управления в России. Предмет, содержание и задачи курса. Основные понятия и определения Сущность управления в различных системах. Отличие понятий управление и менеджмент. Разновидности социального управления
2.	Тема 2. Общественное управление как один из уровней публичной власти	Уровни публичного управления. Сущность публичной власти. Система публичной власти. Нормативные материалы по документированию управленческой деятельности общественных организаций.
3.	Тема 3. Система органов публичного управления	Система публичного управления. Различие между государственной и общественной организацией. Структура органов публичного управления
4.	Тема 4. Управление общественным объединением	Высший орган общественного объединения. Устав общественного объединения. Разновидности общественных объединений. Классификация общественных объединений
5.	Тема 5. Особенности управления в общественной организации	Структура органов управления общественной организации. Компетенции высшего органа общественной организации. Основания для прекращения деятельности общественной организации. Сфера деятельности общественных организаций
6.	Тема 6. Некоммерческая организация как объект стратегического управления	. Отличительные свойства некоммерческих организаций. Понятие стратегии организации. Цикличность и непрерывность процесса стратегического управления некоммерческих организаций

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1	2	3
7.	Тема 7. Стратегия управления персоналом некоммерческих организаций	Основные направления использования стратегии управления персоналом некоммерческих организаций. Нормативно-правовая база, определяющая стратегические направления экономического развития некоммерческих организаций региона. Разработка системы мер государственной поддержки некоммерческих организаций

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В

случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Таблица 6.1.

План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Количество часов
1.	Тема 1. Управление как функция социальных систем. Понятие общественного управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
2.	Тема 2. Общественное управление как один из уровней публичной власти	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-3] Д: [1-3]	4

		Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
3.	Тема 3. Система органов публичного управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
4.	Тема 4. Управление общественным объединением	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
5.	Тема 5. Особенности управления общественной организации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
6.	Тема 6. Некоммерческая организация как объект стратегического управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	4
7.	Тема 7. Стратегия управления персоналом некоммерческих организаций	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	5

		аттестации, связанных с темой		
--	--	-------------------------------	--	--

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 6.2 и 6.3. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.3

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов,

	близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Управление как функция социальных систем. Понятие общественного управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-4, ОПК-4 (60%)
2.	Тема 2. Общественное управление как один из уровней публичной власти	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-4, ОПК-4 (60%)
3.	Тема 3. Система органов публичного управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-4, ОПК-4 (60%)
4.	Тема 4. Управление общественным объединением	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях	УК-4, ОПК-4 (60%)

		Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	
5.	Тема 5. Особенности управления общественной организацией	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-3, ОПК-1 (60%)
6.	Тема 6. Некоммерческая организация как объект стратегического управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-3, ОПК-1 (60%)
7.	Тема 7. Стратегия управления персоналом некоммерческих организаций	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-3, ОПК-1 (60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Дайте определение понятию «общественное управление»?
2. Перечислите принципы общественного управления
3. Основные направления деятельности общественных организаций?
4. Дайте характеристику форм государственного регулирования деятельности общественных организаций
5. Назовите преимущества государственно-частного партнерства ?

Типовые темы рефератов

1. Развитие общественных организаций в РФ.
2. Развитие общественных организаций в РИ .
3. Направления деятельности общественных организаций в зарубежных странах.
4. Стратегии развития общественных организаций .
5. Стратегии управления персоналом общественных организаций.

Типовые тесты / задания

- 1. Создаются для удовлетворения потребностей граждан в жилье, гараже или иной материальной потребности :
 - 1)Автономные некоммерческие организации;
 - 2)Общественные организации;

- 3) Товарищества собственников недвижимости
- 4) Потребительские кооперативы

2. Членами потребительских кооперативов могут быть:

- 1) только физические лица ;
- 2) только юридические лица;
- 3) как физические, так и юридические лица;
- 4) государство, его субъекты

3 Члены потребительского кооператива по обязательствам кооператива:

- 1) Несут субсидиарную ответственность;
- 2) Отвечают только в пределах своих паевых взносов ;
- 3) Не несут никакой ответственности;
- 4) Отвечают в пределах, предусмотренных уставом кооператива

4 Членами (учредителями) какой организации могут быть исключительно граждане РФ:

- 1. Религиозная организация;
- 2. Казачье общество;
- 3. Община малочисленных народов России;
- 4. Автономная некоммерческая организация

5 Организация, создаваемая для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей ее участников, в т. ч. для представления их интересов - это:

- 1. Общественная организация;
- 2. Ассоциация (союз);
- 3. Учреждение;
- 4. Община малочисленных народов РФ.

6 Участниками каких некоммерческих организаций могут быть только физические лица:

- 1) товарищества собственников недвижимости;
- 2) общественные организации;
- 3) религиозные организации;
- 4) фонды.

Типовые контрольные вопросы

- 1. В чем отличие некоммерческих организаций от коммерческих организаций.
- 2. Какова роль волонтеров в некоммерческих организациях».
- 3. Назовите этапы стратегии управления персоналом в общественной организации
- 4. Особенности отбора сотрудников и волонтеров в общественной организации .
- 5. Объект управления в некоммерческой организации.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

- 1. Оценка персонала и результатов его труда при реализации стратегии управления персоналом в общественной организации
- 2. Классификация видов стратегий управления персоналом в общественных организациях и их структура.
- 3. Определение норм труда волонтеров в общественных организациях.
- 4. Формирование и реализация стратегии управления персоналом в общественной организации.
- 5. Объект и субъект управления в некоммерческой организации.

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

Б1.О.14 « Управление в общественной сфере »

7.1. Учебная литература

Основная литература

1. Бунеева Р.И. Теоретические аспекты развития некоммерческих организаций (на примере организаций потребительской кооперации): Монография - М.: Изд-во ЭФ МГУ, 2010.- 103 с.
2. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации / Г. Минцберг // пер. с англ. - СПб.: Питер, 2011 - 512с.
3. Яхонтова Е.С. Стратегическое управление персоналом / Е.С. Яхонтова // М.: Дело, 2013. - 378с.
4. Доклад Минэкономразвития России о деятельности и развитии социально ориентированных некоммерческих организаций в 2019 году [Электронный ресурс] <https://www.economy.gov.ru/material/file/63>
5. Зайцев Л.Г. Стратегический менеджмент. / Зайцев Л.Г., Соколова М.И. // - М.: Экономистъ, 2002. - 416с.
6. Портер М. Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов; Пер. с англ. / М. Портер // - 4-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2011. - 453 с.

Дополнительная литература

1. Волкова Я.Ю., Щербакова, Е.С. Развитие некоммерческого сектора экономики в интересах инновационного развития российских регионов // Вестник образовательного консорциума Среднерусский университет. Серия: Экономика и управление. 2014. № 3. С. 22-23.
2. Григорьева, Е. М. Совершенствование механизма государственночастного партнерства в кризисных и посткризисных условиях: монография / Е. М. Григорьева. - Москва: Креативная экономика, 2015. - 120 с.
3. Макеева О.С., Штефан М.А. Источники финансирования деятельности некоммерческих организаций: понятие, классификация, особенности формирования и использования // Международный бухгалтерский учет. 2014. № 35. С. 43-59.
4. Певная М.В. Управление российским волонтерством: сущность и противоречия // Социол. исслед. 2016. № 12. С. 69-77.
5. Протасеня Д. Н. Государственная поддержка развития кластера социально-ориентированных некоммерческих организаций в Российской Федерации// Государственное и муниципальное управление. 2017. № 1. С. 261-269.
6. Федеральный закон от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» // [Электронный ресурс] http://www.consultant.ru/document/cons_doc
7. Федеральный закон от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // [Электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/document/>
8. Федеральный закон от 19.05.1995 г. №82-ФЗ «Об общественных объединениях» // [Электронный ресурс] <http://www.consultant.ru/document/>

7.2. Интернет ресурсы

<http://www.consultant.ru/regbase/cgi/online.cgi?req=doc&base=RLAW077&n=157391#037472969755755847>

(дата обращения: 27.05.2023)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2023).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2023).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2023). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2023). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3. Программное обеспечение дисциплины Б1.О.14 «Управление в общественной сфере»

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Управление в общественной сфере»

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.О.13 «Управление в общественной сфере» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составила:

д.э.н., профессор кафедры «Государственное и муниципальное управление» О.Б. Угурчиев

Программа одобрена на заседании кафедры «ГМУ»
протокол № 9 от « 21 » мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
протокол № 9 от « 22» мая 2024 г.