

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета экономики и  
управления

\_\_\_\_\_/ О.Б. Угурчиев  
от « 22 » мая 2024г.

\_\_\_\_\_/ М.Ш. Мержо  
от « 23 » мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
Б1.О.07 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Направление подготовки  
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная

## **1. Цели освоения дисциплины**

Целями освоения дисциплины (модуля) административное право являются формирование у студентов знаний касательно административно-правового регулирования общественных отношений: места и значения административного права в системе отраслей Российского права; системы государственного управления; специфики исполнительно распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службы и статуса служащих; системы административного принуждения, в том числе института административной ответственности, а также касательно системы отраслевого и межотраслевого управления.

### **Задачи:**

-подготовка студентов в области вопросов, составляющих предмет изучаемой отрасли, в том числе в области вопросов правового регулирования общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления;  
-охраны правопорядка;  
- обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; по вопросам административно процессуальной деятельности, административной юрисдикции, а также института административного принуждения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Административное право» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль: государственная и муниципальная служба предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Административное право» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин:

- Философия,
- Логика,
- Теория государства и права,
- Конституционное право России.

Дисциплина «Административное право» может являться предшествующей при изучении дисциплин:

- Основы теории национальной безопасности,
- Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов государственной власти в РФ,
- Конституционно-правовые основы безопасности личности, общества и государства,
- Административно-правовое обеспечение национальной безопасности.

### 3. Результаты освоения дисциплины (модуля) административное право

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
<i>ОПК1</i>	Способность обеспечивать приоритет прав и свобод человек, соблюдать нормы законодательства РФ и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	Знать понятие коррупционного поведения, его виды и проявления Уметь выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения Владеть методиками выявления и пресечения коррупционных правонарушений

ОПКЗ	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности, использовать правоприменительную практику	Знать понятие коррупционного поведение, его виды и проявления Уметь выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения Владеть методиками выявления и пресечения коррупционных правонарушений
------	---	--

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) административное право

##### 4.1. Структура дисциплины (модуля) административное право

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

№	Наименование темы(раздела)	Количество часов			
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)		СР
			Л	ПЗ	
Семестр № 3,4					
1.	Раздел 1. Административное право, как отрасль права.	15,4	2,4	2,4	10,6
2.	Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.	15,4	2,4	2,4	10,6
3.	Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности	15,4	2,4	2,4	10,6
4.	Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении.	15,4	2,4	2,4	10,6

№	Наименование темы(раздела)	Количество часов			
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)		
5.	Раздел 5. Управления в сфере экономики.	15,4	2,4	2,4	10,6
6.	Раздел 6. Управления в социально-культурной сфере.	15,4	2,4	2,4	10,6
7.	Раздел 7. Управление в административно-политической сфере.	15,4	2,4	2,4	10,6
<b>Всего</b>		108	17	17	74
<b>Промежуточная аттестация (зачем)</b>					4
<b>ИТОГО</b>		108	34		74

#### 4.2. Содержание дисциплины (модуля)

##### Раздел 1. Административное право как отрасль права.

Сущность административного права. Наука административного права. Понятие и сущность административного права как отрасли правовой системы РФ, определение предмета, метода правового регулирования, функций, принципов и системы административного права. Понятие науки административного права, исторические этапы ее становления и развития за рубежом и в России. Административно правовые нормы и административно правовые отношения. Понятие административно-правовой нормы, ее структуры, особенностей, видов. Понятие административно-правовых отношений, их видов, структура, особенностей, классификация административно-правовых норм. Понятие, роль и значение механизма административно-правового регулирования в сфере государственного управления. Административно правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без

гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. гражданства. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Понятие органа исполнительной власти. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения. Президент России и исполнительная власть. Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус. Государственные гражданские служащие РФ как субъекты административного права. Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность. Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих. Административно-правовое положение Понятие и виды общественных объединений. Образование общественных объединений и прекращение их деятельности. Административно-правовой статус некоммерческих организаций, предприятий и учреждений. общественных объединений. Административно-правовые формы и методы государственного управления. Понятие формы государственного управления. Организационные и правовые формы управленческой деятельности.

**Раздел 2.** Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.

Административное правонарушение, административная ответственность, административное наказание. Понятие и сущность административного правонарушения, его признаков, состава. Понятие сущности административной ответственности и ее принципов осуществления, субъектов. Виды административных наказаний, их характеристика по родовым объектам. Характеристика видов административных правонарушений в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях.

**Раздел 3.** Правовые основы административно-процессуальной деятельности

Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях. Административный процесс: его особенности. Принципы административного процесса. Административно-процессуальное право. Административно-процессуальные нормы и отношения. Субъекты административного процесса. Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе. Административные производства и их виды. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан. Производство по делам о поощрении.

#### **Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении.**

Законность в государственном управлении и способы ее обеспечения. Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Государственный контроль в управлении и его виды. (Президентский контроль, общественный контроль Общественной палаты РФ в государственном управлении. контроль полномочного представителя Президента в федеральных округах, контроль органов представительной власти, контроль органов исполнительной власти, судебный контроль, контроль Конституционного Суда РФ, контроль. Прокурорский надзор в управлении механизмы и порядок его осуществления. Административный надзор механизмы и порядок его осуществления.

#### **Раздел 5. Управление в сфере экономики.**

Управление в области экономического и регионального развития РФ. Понятие содержания управления в области экономического и регионального развития. Определение понятия конкуренции, недобросовестной конкуренции, монополистической деятельности, малого и среднего предпринимательства. Управление в области промышленности, торговли, энергетики, финансов, сельского и рыбного хозяйства. Понятие о содержании и механизмов государственного управления в области промышленности и торговли РФ, о его организационно-правовых формах осуществления Управление в области Понятие и содержания государственного управления в области транспорта, транспорта, связи и массовых коммуникаций. Управление в области природопользования и охраны окружающей среды. характеристика видов транспорта и механизма их функционирования. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области транспорта, их правовая основа организации и деятельности.

#### **Раздел 6. Управление в социально-культурной сфере.**

Управление в области образования, науки, здравоохранения и социального развития, Управление в области культуры, спорта, туризма. Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования. Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием. Образовательные

учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями. Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности.

## **Раздел 7. Управление в административно-политической сфере.**

Управление в области обороны, безопасности РФ, защиты и охраны Государственной границы РФ. Понятие, содержание и правовые основы управления обороной. Система и административно-правовой статус органов военного управления. Военная служба и ее административно-правовое регулирование. Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью. Управление в области внутренних дел РФ. Понятие организационно-правовых основ управления в области внутренних дел РФ. Управление в области юстиции РФ. Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией. Система и административно-правовой статус органов управления юстицией. Организация руководства учреждениями юстиции. Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление в области иностранных дел РФ. Понятие организационно-правовых основ управления в области иностранных дел. Полномочия Президента РФ, Правительства РФ в сфере международных отношений. Деятельность субъектов РФ в области международных отношениях. Полномочия неправительственных организаций в сфере внешней политики государства. Система и компетенции органов государственной власти, осуществляющих управление в области иностранных дел.

### **5. Образовательные технологии**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).** В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего

раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание ( <i>Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...</i> )	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Раздел 1. Административное право как отрасль права.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем		О: [1-3] Д: [1-3]	5,7

		<p>М</p> <p>Подготовка реферата</p> <p>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>			
2	<p>Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателями</p> <p>Подготовка реферата</p> <p>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>		<p>О: [1-3]</p> <p>Д: [1-3]</p>	5,7
3	<p>Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности</p>	<p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателями</p> <p>Подготовка</p>		<p>О: [1-3]</p> <p>Д: [1-3]</p>	5,7

		реферата  Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой			
4	Раздел 4. Обеспечение законности государственном управлении.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем  Подготовка реферата  Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		О: [1-3]  Д: [1-3]	5,7
5	Раздел 5. Управление в сфере экономики.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем  Подготовка реферата  Подготовка к вопросам		О: [1-3]  Д: [1-3]	5,7

		промежуточно й аттестации, связанных с темой			
6	Раздел Управление социально- культурной сфере.	6. Подготовка к в практическим занятиям по вопросам, предложенны м преподавателе м  Подготовка реферата  Подготовка к вопросам промежуточно й аттестации, связанных с темой		О: [1-3]  Д: [1-3]	5,7
7	Раздел Управление административн о-политической сфере.	7. Подготовка к в практическим занятиям по вопросам, предложенны м преподавателе м  Подготовка реферата  Подготовка к вопросам промежуточно й аттестации, связанных с		О: [1-3]  Д: [1-3]	5,7

		темой			
--	--	-------	--	--	--

## **6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов**

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса.

Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

### **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

#### ***Контроль освоения компетенций***

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к	Раздел 1. Административное право как отрасль права.	ОК 1 ОК 3

	промежуточной аттестации		
2	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Раздел 2. Административное правонарушение, административная ответственность и административное наказание.	ОК 1 ОК 3
3	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Раздел 3. Правовые основы административно-процессуальной деятельности	ОК 1 ОК 3
4	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные	Раздел 4. Обеспечение законности в государственном управлении.	ОК 1 ОК 3

	вопросы Вопросы к промежуточной аттестации		
5	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Раздел 5. Управление в сфере экономики.	ОК 1 ОК 3
6	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	Раздел 6. Управление в социально-культурной сфере.	ОК 1 ОК 3
7	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских	Раздел 7. Управление в административно-политической сфере.	ОК 1 ОК 3

	занятиях  Контрольные вопросы  Вопросы к промежуточной аттестации		

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине административное право.

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) административное право**

### **7.1. Учебная литература:**

1. Актуальные проблемы уголовного права (особенная часть) [Электронный ресурс] : монография / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская академия адвокатуры и нотариата, 2017. — 235 с. — 978-5-93858-088-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72638.html>
2. Уголовное право Российской Федерации. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Бабурин [и др.]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2016. — 448 с. — 978-5-88651-621-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72877.html>
3. Краткий курс по уголовному праву. Особенная часть [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2016. — 128 с. — 978-5-386-08990-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73386.html>

### **Дополнительная литература**

1. Беспалько В.Г. Актуальные проблемы уголовного права [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Беспалько, А.С. Маякова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2014. —

- 256 с. — 978-5-9590-0837-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69689.html>
2. Джансараева Р.Е. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Р.Е. Джансараева, Ш.Б. Маликова, А.М. Ергали. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 322 с. — 978-601-04-0248-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70425.html>
  3. Багмет А.М. Уголовное право. Словарь терминов [Электронный ресурс] / А.М. Багмет, В.В. Бычков, А.Л. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 99 с. — 978-5-238-03011-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72435.html>

## **7.2. Интернет-ресурсы**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **7.3. Программное обеспечение**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

## **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья

(на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее), учебно-наглядные пособия, коллекция демонстрационных плакатов, макетов, раздаточный материал.

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Составитель рабочей программы  
доцент кафедры «Гражданское право и процесс» Гезгиев Магомед Аюпович

Программа одобрена на заседании кафедры «Гражданское право и процесс»  
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления  
протокол № 9 от «22» мая 2024 г.