

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы

И.о. декана факультета экономики и
управления

_____/ О.Б. Угурчиев
от « 22 » мая 2024г.

_____/ М.Ш. Мержо
от « 23 » мая 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.13 ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2024

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – определение профессиональной направленности студента, усвоение основного предназначения избранного направления и профиля подготовки.

Задачи:

- получение наиболее полного представления о будущей профессии, возможных видах профессиональной деятельности и карьеры;
- понимание значения и места менеджмента в системе управления организацией;
- раскрытие места и роли производственного менеджмента в современной жизни общества, обоснование значимости профессии;
- изучение основ организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям, основных требований, предъявляемым в университете к результатам обучения;
- привитие навыков работы с различными источниками информации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в профессию» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Введение в профессию» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Введение в профессию» используются полученные знания, навыки и умения, полученные в рамках программы среднего общего образования.

Дисциплина «Введение в профессию» может являться предшествующей при изучении дисциплин Государственная и муниципальная служба.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Введение в профессиональную деятельность

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-2; УК-6

| Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы | Индикатор достижения компетенции (закреплены за дисциплиной) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | |
|--|---|--|---|---|
| | | Знания | Умения | Владения (навыки) |
| Универсальные компетенции (УК) | | | | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные | УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и | законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организаций и учреждений органов местного управления | использовать систему нормативных правовых актов осуществления муниципального управления | навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в сфере осуществления муниципального управления |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ограничений, действующих правовых норм | | | |
| | УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</p> <p>УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p> | <p>Знать: характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования ;</p> <p>Уметь: обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия;</p> <p>Владеть: методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта;</p> <p>Знать: особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке;</p> <p>Уметь: разрабатывать и обосновывать стратегию</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>управления человеческими ресурсами;</p> <p>Владеть: методическим инструментарие м для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации;</p> <p>Знать: теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий</p> <p>Уметь: использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий</p> <p>Владеть: приемами распределения и делегирувания полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> |
| б) общепрофессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрены | | | | |
| в) профессиональные компетенции | | | | |
| Не предусмотрены | | | | |

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Объем дисциплины: 3 зачетных единицах, всего 108 часа, из них 16 часов лекций, 16 часов практик, самостоятельная работа 76 часов. Форма контроля – зачет в 1 семестре.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | | |
|-------------|--|------------------|-------------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | | СР |
| | | | Л | С | ПЗ | ГК/ИК | |
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> | <i>гр.6</i> | <i>гр.7</i> | <i>гр.8</i> |
| Семестр № 1 | | | | | | | |
| 1. | Раздел 1. Государственное муниципальное управление как профессия | 20 | 4 | 4 | | | 12 |
| 2. | Раздел 2. Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ | 20 | 4 | 8 | | | 16 |
| 3. | Раздел 3. Теоретические основы государственного управления | 30 | 4 | 6 | | | 16 |

| № | Наименование темы (раздела) | Количество часов | | | | |
|---------------------------------------|---|------------------|-------------------------------------|----|---|----|
| | | Всего | Контактные часы (аудиторная работа) | | | СР |
| 4. | Раздел 4. Структура государственного управления и основы государственной службы | 20 | 8 | 6 | | 16 |
| 5. | Раздел 5. Основы муниципального управления | 18 | 8 | 8 | | 16 |
| Всего | | 108 | 16 | 16 | 0 | 76 |
| Промежуточная аттестация зачет | | | | | | |
| ИТОГО | | 108 | 32 | | | 76 |

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

| № | Наименование темы (раздела) | Содержание темы (раздела) |
|-------------|---|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> |
| 1. | Раздел 1. Государственное и муниципальное управление как профессия | История специальности ГМУ. Понятие профессии. Профессия менеджера Государственное и муниципальное управление как профессия |
| 2. | Раздел 2. Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ | Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ Нормативно-правовая база подготовки Организация учебного процесса в ИГУ |
| 3. | Раздел 3. Теоретические основы государственного управления | Понятие и происхождение государства Теоретические основы государственного управления Основные теории государственного управления Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ |
| 4. | Раздел 4. Структура государственного управления и основы государственной службы | Структура государственного управления в РФ Основы государственной службы Бюрократия: сущность и основные теории Система государственной службы в РФ |
| 5. | Раздел 5. Основы муниципального управления | Понятие и основные теории местного самоуправления Местное самоуправление в РФ Основы муниципального управления |

Таблица 4.1

| № | Тема | Для изучения темы, обучающийся должен | | |
|----|---|--|--|---|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1. | Раздел 1. Государственное и муниципальное управление как профессия | основные этапы и закономерности исторического развития общества, движущие силы и закономерности исторического процесса, особенности социокультурных явлений в формировании гражданской позиции | ориентироваться в мировом историческом процессе, анализируя события и явления, происходящие в обществе, раскрывать и объяснять причинно-следственные связи событий, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования собственной гражданской позиции | навыками комплексного подхода к анализу и выявлению закономерностей развития общества для формирования собственной гражданской позиции |
| 2. | Раздел 2. Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ | современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности | применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности | навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности |
| 3. | Раздел 3. Теоретические основы государственного управления | систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития; методики | применять знания о тенденциях и направлениях профессионального развития общества для самоорганизации и самообразования; анализировать культурную, профессиональную | приемами самообследования и поиска информации в целях профессионального развития; навыками организации самообразования, технологиями |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | профессионально-творческого и системного развития; законы и закономерности организационного и персонального развития | и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; критически оценивать достижения и неудачи в своей профессиональной деятельности | приобретения, использования и обновления знаний; навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации |
| 4. | Раздел 4. Структура государственного управления и основы государственной службы | основные этапы и закономерности исторического развития общества, движущие силы и закономерности исторического процесса, особенности социокультурных явлений в формировании гражданской позиции | ориентироваться в мировом историческом процессе, анализируя события и явления, происходящие в обществе, раскрывать и объяснять причинно-следственные связи событий, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования собственной гражданской позиции | навыками комплексного подхода к анализу и выявлению закономерностей развития общества для формирования собственной гражданской позиции |
| 5. | Раздел 5. Основы муниципального управления | современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности | применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности | навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности |

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной

преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

| № раздела | Наименование раздела | Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля) | Учебно-методическое обеспечение* | Трудоемкость |
|-------------|--|---|----------------------------------|--------------|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> | <i>гр.3</i> | <i>гр.4</i> | <i>гр.5</i> |
| 1 | Раздел 1. Государственное и муниципальное управление как профессия | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 12 |
| 2 | Раздел 2. Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 16 |
| 3 | Раздел 3. Теоретические основы государственного управления | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 16 |
| 4 | Раздел 4. Структура государственного управления и | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем | О: [1-3] Д: [1-3] | 16 |

| | | | | |
|---|--|---|----------------------|----|
| | основы государственной службы | Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | | |
| 5 | Раздел 5. Основы муниципального управления | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | О: [1-3] Д: [1-3] | 16 |

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета |
|-----------|---|
| «Зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки |

| | |
|--------------|--|
| «Не зачтено» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |
|--------------|--|

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

| Оценка | Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена |
|-----------------------|---|
| «Отлично» | Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Хорошо» | Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму. |
| «Удовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки. |
| «Неудовлетворительно» | Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму. |

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

| № п/п | Тема | Форма оценочного средства | Степень формирования компетенции |
|-------|---|--|----------------------------------|
| 1. | Раздел 1. Государственное и муниципальное управление как профессия | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной | УК-2; УК-6 (60%) |

| | | | |
|----|---|---|------------------|
| | | аттестации | |
| 2. | Раздел 2. Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-2; УК-6 (60%) |
| 3. | Раздел 3. Теоретические основы государственного управления | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-2; УК-6 (60%) |
| 4. | Раздел 4. Структура государственного управления и основы государственной службы | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-2; УК-6 (60%) |
| 5. | Раздел 5. Основы муниципального управления | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-2; УК-6 (60%) |

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Государственное управление как понятие.
2. Государство и государственная служба - базовые понятия.
3. Человек и его роль в системе государственного управления.
4. Цель и задачи государственной службы Российской Федерации.
5. Основные принципы и функции государственной службы

Типовые темы рефератов

1. Субъект и объект системы государственного управления.
2. Предмет и метод системы государственного управления.
3. Виды и методы государственного управления.
4. Процесс государственного управления.
5. Основные принципы правового государства.

Типовые тесты / задания

1. Республика отличается от монархии тем, что:
 - a) она может быть парламентской
 - b) государственная власть принадлежит выборным органам
 - c) она конституционная
 - d) она федеративная
 - e) все ответы верны
2. Разрешено все, что не запрещено законом – это правило действует при следующем политическом режиме
 - a) тоталитарном
 - b) авторитарном
 - c) демократическом
 - d) либеральном
 - e) все ответы неверны
3. Государственное, среди всех видов управления занимает главное место потому, что:
 - a) распространено на все общество
 - b) является авторитарным
 - c) за ним стоит сила
 - d) мы его уважаем
 - e) так написано в Конституции
4. Территориальная организация государственной власти – это:
 - a) форма государственного устройства
 - b) форма правления
 - c) форма политического режима
 - d) все ответы неверны
 - e) все ответы верны
5. Охрана прав и свобод граждан относится к следующей функции государства:
 - a) охране существующих форм собственности
 - b) охране правопорядка
 - c) охране природы и окружающей среды
 - d) экономической
 - e) социальной

Типовые контрольные вопросы

1. Российская Федерация как государство с республиканской формой правления.
2. Разделение государственной власти в Российской Федерации на законодательную, исполнительную и судебную ветви.
3. Полномочия Президента РФ как главы Российского государства и исполнительной ветви власти.
4. Создание института федеральных округов и полномочных представителей Президента РФ в округах и их роль в обеспечении реализации конституционных полномочий главы государства.
5. Федеральное Собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган России.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Предмет и задачи курса.
2. Основные этапы развития науки Государственное управление
3. Предмет и метод науки Государственное управление
4. Различия между системами управления в государстве и частном секторе
5. Общая характеристика государства

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Парахина В.Н. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие. Практикум / В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова, Н.П. Харченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 110 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62974.html>
2. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>
3. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 120 с. — 978-5-7749-0914-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html>
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>
3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8195.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составил:

Ст. преподаватель кафедры «ГМУ» - А.А. Албагачиева

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление»
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
протокол № 9 от «22» мая 2024 г.