

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы

И.о. декана факультета экономики и
управления

_____/ О.Б. Угурчиев
от « 22 » мая 2024г.

_____/ М.Ш. Мержо
от « 23 » мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.В.ДВ.05.01 УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В СИСТЕМЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Направление подготовки
38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2024

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – формирование представления о теоретических основах организации управления изменениями и практических аспектах такого управления в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи:

- изучение теоретических и методологических основ управления организационными изменениями;
- рассмотрение практического применения теории и методологии проведения изменений в системе ГМУ;
- изучение особенностей формирования организаций в условиях непрерывных изменений;
- изучение форм и методов проведения изменений в сфере государственного и муниципального управления.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Дисциплина «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория управления», «Государственная и муниципальная служба».

Дисциплина «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Система государственного и муниципального управления», «Региональное управление и территориальное планирование», «Разработка и реализация государственных и муниципальных программ».

3. Результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

УК-10, ПК-1

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	Индикаторы	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)
УК-10. Способен принимать	УК-10.И-1. Понимает	Знает основные	Умеет ориентироват	Основные методики

обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	закономерность и развития социально-экономических процессов.	ься в социально-экономических процессах на разных уровнях, определять место, роль и ответственность отдельных исполнителей в реализации управленческих решений;	осуществления перестроек государственного и муниципального управления. навыки управления проектами и программами в изменяющихся условиях;
ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1. И-1. Использует современные методы государственного и муниципального управления; проводит анализ и оценивает условия и последствия реализации программ изменений в системе ГМУ	Знает ключевые положения об изменениях государственного и муниципального управления, особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.	Умеет применять различные модели управления изменениями, осуществлять мониторинг и контроль процесса изменений.	Владеет навыками самостоятельного принятия решений в условиях изменений, навыками разработки и реализации комплексных программ изменений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы		68	68
Лекции (Л)		36	36
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>	<i>зр.3</i>	<i>зр.4</i>
Промежуточная аттестация: экзамен			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)		40	40

Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
1.	Тема 1. Организационные изменения: понятие и теоретические подходы.	14	4	4			6
2.	Тема 2. Классификация организационных изменений.	12	4	4			4
3.	Тема 3. Сопротивление изменениям и методы его преодоления	16	6	4			6
4.	Тема 4. Эволюция моделей управления изменениями	18	6	6			6
5.	Тема 5. Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений.	16	6	4			6
6.	Тема 6. Административные реформы как изменения в сфере государственного управления	18	6	6			6
7.	Тема 7. Мониторинг и контроль процесса изменений	14	4	4			6
Всего		108	36	32			40
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		108	68				40

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Организационные изменения: понятие и теоретические подходы.	Ключевые положения об организационных изменениях. Характеристика основных изменений государственного и муниципального управления.
2.	Тема 2. Классификация организационных изменений.	Классификация изменений. Виды и уровни проведения изменений в организации
3.	Тема 3. Сопротивление изменениям и методы его преодоления	Проявление возражения против изменений и способы с ним справиться. Сущность методов помощи в процессе осуществления изменений
4.	Тема 4. Эволюция моделей управления изменениями	Модели изменений Левина, Грейнера, Хайнингса. Теория Е и теория О как подходы к управлению изменениями
5.	Тема 5. Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений.	Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления. Основные подходы к процессу принятия решений. Роль руководства в управлении изменениями.
6.	Тема 6. Административные реформы как изменения в сфере государственного управления	Основные методики осуществления перестроек государственного и муниципального управления. Этапы административной реформы в России
7.	Тема 7. Мониторинг и контроль процесса изменений	Особенности мониторинга и контроля процесса изменений. Предметные области оценок и их характеристика. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;

- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение	Трудоемкость
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5
1.	Тема 1. Организационные изменения: понятие и теоретические подходы.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам для текущей аттестации. Подготовка реферата. Тестовые задания. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации	О: [1-3] Д: [1-3]	6
2.	Тема 2. Классификация организационных изменений.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам для текущей аттестации. Подготовка реферата. Тестовые задания. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации	О: [1-3] Д: [1-3]	4
3.	Тема 3. Сопротивление изменениям и методы его преодоления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам для текущей аттестации. Подготовка реферата. Тестовые задания. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации	О: [1-3] Д: [1-3]	6
4.	Тема 4. Эволюция моделей управления изменениями	Подготовка к практическим занятиям по вопросам для текущей аттестации. Подготовка реферата. Тестовые задания. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации	О: [1-3] Д: [1-3]	6
5.	Тема 5. Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам для текущей аттестации. Подготовка реферата. Тестовые задания. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации	О: [1-3] Д: [1-3]	6
6.	Тема 6. Административные реформы как изменения в сфере государственного управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам для текущей аттестации. Подготовка реферата. Тестовые задания. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации	О: [1-3] Д: [1-3]	6
7.	Тема 7. Мониторинг и контроль процесса изменений	Подготовка к практическим занятиям по вопросам для текущей аттестации. Подготовка реферата. Тестовые задания. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации	О: [1-3] Д: [1-3]	6

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. Система накопления результатов выполнения заданий позволит создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблице 6. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется, если обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 7.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Организационные изменения: понятие и теоретические подходы.	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (30%)
2.	Тема 2. Классификация организационных изменений.	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (30%)
3.	Тема 3. Сопротивление изменениям и методы его преодоления	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (30%)
4.	Тема 4. Эволюция моделей управления изменениями	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (40%)
5.	Тема 5. Принятие решений государственного и муниципального управления в условиях изменений.	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (40%)
6.	Тема 6. Административные реформы как изменения в сфере государственного управления	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (60%)
7.	Тема 7. Мониторинг и контроль процесса изменений	Реферат, Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-10, ПК-1 (60%)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости практических занятиях

1. Управленческая деятельность: понятие и основные специфические черты.
2. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями.
3. Ключевые положения об изменениях государственного и муниципального управления.
4. Характеристика основных изменений государственного и муниципального управления.
5. Классификация изменений.
6. Основные понятия теории организационных изменений.
7. История развития теории организационных изменений
8. Концепция организационного развития.
9. Сущность и причины сопротивления изменениям
10. Методы преодоления сопротивления изменениям

Типовые темы рефератов

1. Становление и развитие знаний о государственном управлении.
2. Основные факторы, влияющие на развитие государственного и муниципального управления.
3. Психологические особенности поведения человека в условиях изменений.
4. Модель «мусорного ящика» как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
5. Общий метод получения поддержки изменений и его основные аспекты. Характеристика «изолятов» и «оценочных лидеров».

Типовые тесты / задания

1. Принуждение, как метод преодоления сопротивления, рекомендован в ситуациях, когда:
 - a) необходима быстрота, а инициаторы перемен обладают большой властью;
 - b) у инициатора перемен нет власти, но есть четкая информация о том, что следует делать;
 - c) перемены осуществляют в творческих и инициативных коллективах;
 - d) идея перемен привлекательна для исполнителей;
 - e) участники перемен самостоятельно приходят к необходимости осуществления перемен.
2. К методам, с помощью которых можно уменьшить или устранить сопротивление переменам, относятся:
 - a) образование и передача информации;
 - b) привлечение подчиненных к принятию решения;
 - c) эмоциональная поддержка руководителя;
 - d) переговоры;
 - e) принуждение.
3. Инициаторы идеи перемен - это люди, которые:
 - a) имеют четкое представление о том, что и как следует изменить;
 - b) соглашаются с целесообразностью изменений и принимают саму идею перемен;
 - c) помогают персоналу внедрить перемены в практику;
 - d) создают сильное сопротивление изменениям;
 - e) правильного ответа нет.
4. Непременными свойствами (признаками) инновации являются:
 - a) научно-техническая новизна;
 - b) практическая применимость;

- с) экономическая полезность;
 - д) правильного ответа нет;
 - е) все указанное верно.
5. Предоставление одному из его лидеров и кому-то, кого группа уважает, ключевой роли при планировании и осуществлении изменений - это:
- а) участие;
 - б) вовлеченность;
 - с) соглашения;
 - д) манипуляция;
 - е) кооптация.

Типовые контрольные вопросы

1. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
3. Модель инкрементального процесса принятия решения как один из подходов к процессу принятия решений в условиях реализации изменений государственного и муниципального управления.
4. Необходимость создания специальных структур для проведения изменений.
5. Методологические подходы к изучению государственного управления. Характеристика методов изучения теории и практики государственного управления.
6. Государственное управление в ведущих странах мира. Структура органов государственного управления, их иерархия и механизм взаимодействия.
7. Система государственного управления и ее структура: субъекты, объекты, цель управления. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Подходы к определению организационных изменений
2. История развития теории организационных изменений
3. Концепция организационного развития
4. Общая классификация организационных изменений
5. Классификация организационных изменений по объектам
6. Классификация организационных изменений по уровням
7. Цели и задачи организации как объекты изменений
8. Направления совершенствования организационной структуры
9. Технология и персонал как объект изменений
10. Причины сопротивления изменениям
11. Методы преодоления сопротивления изменениям
12. Модель управления организационными изменениями К. Левина
13. Модель управления организационными изменениями Л. Грейнера
14. Модель управления организационными изменениями Б. Хайнингса
15. Теория Е и теория О организационных изменений: сущность и сравнительный анализ

Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Конев А.Н. Управление организационными изменениями: поведенческий и информационный аспекты [Электронный ресурс] : монография / А.Н. Конев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 137с. — 978-5-4487-0154-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72886.html>
2. Шермет М.А. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Шермет. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дело, 2015 — 128с. — 978-5-7749-1019-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51118.html>
3. Блинов А.О. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 304 с. — 978-5-394-02291-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52273.html>

Дополнительная литература

1. Кужева С.Н. Управление изменениями [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Кужева. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2011. — 140 с. — 978-5-7779-1297-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24951.html>
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html>
3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8195.html>

Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Перечень программного обеспечения

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:
 - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
 - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
 - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
 - 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.5. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
 - 1.6. Справочно-правовая система “Гарант”

Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление изменениями в системе государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составила:

к.э.н., доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» Ф.А. Колоева

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление»

протокол № 09 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
протокол № 09 от « 22 » мая 2024 г.