

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ О.Б. Угурчиев
от « 22 » мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета экономики и
управления

_____/ М.Ш. Мержо
от « 23 » мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.04.01. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2024г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части), что приведено в Таблице 1.

Таблица 1.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

| № п/п | Тема | Форма оценочного средства | Степень формирования компетенции |
|-------|---|---|----------------------------------|
| 1. | Сущность и содержание государственного и муниципального контроля. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-10, ПК- 5(60%), |
| 2. | История становления и развития государственного контроля в России | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских | УК-10, ПК- 5(60%), |

| | | | |
|----|---|---|-------------------|
| | | занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | |
| 3. | Виды и типы государственного и муниципального контроля | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-10,ПК- 5(60%), |
| 4 | Основы организации государственного и муниципального контроля | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-10,ПК- 5(60%), |
| 5. | Нормативно-правовые основы организации государственного и муниципального контроля | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-10,ПК- 5(60%), |
| 6. | Система органов государственного и муниципального контроля и особенности их взаимодействия | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-10,ПК- 5(60%), |
| 7. | Оценка и сравнение показателей эффективности и результативности в деятельности органов государственного и муниципального контроля | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации | УК-10,ПК- 5(60%), |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

| Шкала оценивания | Показатели и критерии оценивания |
|--------------------------|---|
| 5, «отлично» | Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. |
| 4, «хорошо» | Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. |
| 3, «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют. |
| 2, «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны |

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

| Оценка экзамена (нормативная) | Показатели и критерии оценивания образовательных результатов |
|-------------------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> |
| 5, отлично | <p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p> |

| Оценка экзамена (нормативная) | Показатели и критерии оценивания образовательных результатов |
|----------------------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> |
| 4, хорошо | <p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p> |
| 3, удовлетворительно | <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p> |
| 2, не удовлетворительно | <p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

| Результат зачета | Показатели и критерии оценивания образовательных результатов |
|------------------|---|
| <i>гр.1</i> | <i>гр.2</i> |
| зачтено | <p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p> |
| не зачтено | <p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p> |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые

для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные вопросы

1. Понятие и виды государственного контроля. Цели и задачи государственного контроля. Принципы государственного контроля.
2. Понятие субъекта и объекта государственного контроля. Процедура (порядок) осуществления контроля.
3. Формы и средства государственного контроля
4. Отличие контроля от надзора по содержанию, предметному составу, субъектам, методам осуществления и формам реагирования по выявленным нарушениям.
5. Пути и перспективы повышения эффективности контрольно-надзорной деятельности.
6. Государственный контроль в царской России.
7. Контроль деятельности органов земского и городского самоуправления в дореволюционный период.
8. Государственный контроль в советском государстве.
9. Организация контроля деятельности местных Советов в период 1918-1993 гг.
10. Формы непосредственного контроля Президента РФ.
11. Контрольное управление Президента РФ.
12. Институт полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах.
13. Особенности и виды государственного контроля (надзора) в системе публичной власти
14. Административный надзор: понятие, принципы и особенности.
15. Система надзорных органов Российской Федерации, способы и особенности реализации данной деятельности.
16. Контрольная деятельность органов исполнительной власти (административный контроль).
17. Прокурорский надзор: понятие, цели и задачи.
18. Судебный контроль в системе государственного управления и местного самоуправления: виды, формы и методы.
19. Этапы проведения внешнего государственного финансового контроля.
20. Меры, принимаемые органом контроля по результатам проведения контрольных мероприятий.
21. Муниципальный контроль: понятие и виды.
22. Формы и методы осуществления муниципального контроля.
23. Органы, осуществляющие муниципальный контроль.
24. Современное правовое регулирование муниципального контроля в Российской Федерации
25. Контрольные процедуры: понятие, сущность, специфика.
26. Постоянный государственный контроль (надзор).
27. Оценка результативности и эффективности государственного контроля

(надзора) и муниципального контроля.

28. Общественный контроль: понятие и сущность.

29. Правовое регулирование института общественного контроля в Российской Федерации.

30. Организация общественного контроля в РФ. Формы и порядок осуществления общественного контроля..

Типовые темы рефератов

1. Государственный контроль, назначение, перспективы развития.

2. Виды государственного контроля, их характеристика.

3. Формы и методы государственного и муниципального контроля и надзора, их правовая характеристика.

4. Принципы государственного контроля в Российской Федерации, проблемы их реализации.

5. Этапы развития государственного контроля в России

6. Развитие институтов государственного контроля и надзора в современной России.

7. Опыт развития государственного контроля и надзора в зарубежных странах.

8. Органы государственного контроля и надзора в Российской Федерации: структура, организационно-правовая основа их деятельности.

9. Особенности взаимодействия органов государственного и муниципального контроля.

10. Внедрение и использование информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального контроля.

11. Особенности организации государственного контроля в условиях цифровизации.

12. Президентский контроль: содержание и его роль в государственном управлении.

13. Парламентский контроль: содержание и его роль в государственном управлении.

14. Общий контроль в системе государственного и муниципального управления: содержание и виды.

15. Специализированный контроль в системе государственного и муниципального управления: содержание и виды.

16. Внутриведомственный контроль: содержание, необходимость и форма реализации.

17. Надзор, его правовая основа и классификация.

18. Общий прокурорский надзор: основы регулирования и порядок осуществления.

19. Административный надзор: характеристика, правовая основа.

20. Сравнительная характеристика контроля и надзора.

21. Государственный контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере: понятие, виды, задачи.

22. Федеральный государственный ветеринарный надзор: назначение,

содержание и особенности организации.

23. Федеральный государственный карантинный фитосанитарный контроль (надзор): назначение, содержание и особенности организации.

24. Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор: назначение, содержание и особенности организации.

25. Федеральный государственный контроль за вывозом из Российской Федерации и ввозом на ее территорию культурных ценностей: назначение, содержание и особенности организации.

26. Пограничный контроль: назначение, содержание и особенности организации.

27. Федеральный государственный пожарный надзор: назначение, содержание и особенности организации.

28. Федеральный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: назначение, содержание и особенности организации.

29. Федеральный государственный надзор в области промышленной безопасности: назначение, содержание и особенности организации.

30. Федеральный государственный контроль за оборотом оружия: назначение, содержание и особенности организации.

31. Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: назначение, состав, содержание и особенности организации.

32. Федеральный государственный экологический надзор: назначение, состав, содержание и особенности организации.

33. Федеральный государственный надзор в области землеустройства: назначение, содержание и особенности организации.

34. Федеральный государственный надзор в области геодезии и картографии: назначение, содержание и особенности организации.

35. Федеральный государственный энергетический надзор: назначение, содержание и особенности организации.

36. Федеральный государственный надзор в сфере здравоохранения: назначение, состав, содержание и особенности организации.

37. Федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах: назначение, содержание и особенности организации.

38. Федеральный государственный надзор за деятельностью некоммерческих организаций: назначение, содержание и особенности организации.

39. Федеральный государственный надзор за деятельностью саморегулируемых организаций: назначение, содержание и особенности организации.

40. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере информационных технологий и средств массовых коммуникаций: назначение, содержание и особенности организации.

41. Федеральный государственный контроль (надзор) в сферах естественных монополий: назначение, содержание и особенности организации.
42. Налоговый контроль: назначение, содержание и особенности организации.
43. Таможенный контроль: назначение, содержание и особенности организации.
44. Федеральный государственный контроль и надзор в сфере финансовых рынков: назначение, содержание и особенности организации.
45. Федеральный государственный валютный контроль: назначение, содержание и особенности организации.
46. Банковский надзор: назначение, содержание и особенности организации.
47. Федеральный государственный контроль за применением контрольно-кассовой техники: назначение, содержание и особенности организации.
48. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере образования: назначение, состав, содержание и особенности организации.
49. Федеральный государственный контроль (надзор) в области обеспечения транспортной безопасности: назначение, состав, содержание и особенности организации.
50. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере миграции: назначение, состав, содержание и особенности организации.
51. Федеральный государственный строительный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
52. Федеральный государственный транспортный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
53. Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания: назначение, содержание и особенности организации.
54. Федеральный земельный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
55. Федеральный лицензионный контроль: назначение, состав, содержание и особенности организации.
56. Государственный контроль за использованием государственной собственности: назначение, содержание и особенности организации.
57. Региональный государственный надзор: назначение, содержание и особенности организации.
58. Муниципальный контроль: назначение, содержание и особенности организации.
59. Общественный контроль: понятие, формы, место в системе государственного управления.
60. Необходимость и пути обеспечения единства системы контрольных органов в Российской Федерации.

Типовые тесты / задания

1. Контроль – это:

- а) функция управления, представляющая собой систему наблюдения и проверки процесса функционирования объекта в соответствии с принятыми управленческими решениями, а также позволяющая выявить отклонения в намеченных целях и принимать при необходимости корректирующие меры.
- б) функция управления, представляющая собой деятельность органов исполнительной власти по проверке процесса функционирования объекта в соответствии с принятыми управленческими решениями
- в) функция управления, представляющая собой деятельность финансовых органов по проверке процесса функционирования объекта в соответствии с принятыми управленческими решениями

2. Могут ли быть ограничены права и свободы человека и гражданина в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства?

- а) да, только Президентом Российской Федерации;
- б) да, только Генеральным прокурором Российской Федерации;
- в) да, только Федеральным законом,
- г) да, только Федеральным Собранием Российской Федерации;
- д) да, только Председателем Правительства Российской Федерации.

3. Парламентский контроль – это

- а) одна из функций парламента, заключающаяся в проверке и корректировке деятельности исполнительной власти в пределах предоставленных парламенту полномочий.
- б) одна из функций парламента. заключающаяся в корректировке деятельности исполнительной власти в пределах предоставленных парламенту полномочий.
- в) одна из функций парламента, заключающаяся в надзорной деятельности

исполнительной власти в пределах предоставленных парламенту полномочий.

4. Административный надзор – это

а) систематическое наблюдение за точным и неуклонным соблюдением законов и подзаконных актов, осуществляемое специально организованными структурами исполнительной власти по подведомственным вопросам в отношении неподчиненных им органов.

б) системный контроль за точным и неуклонным соблюдением законов и подзаконных актов, осуществляемое исполнительной власти по подведомственным вопросам в отношении неподчиненных им органов.

в) систематическое наблюдение за точным и неуклонным соблюдением законов, осуществляемое специально организованными структурами исполнительной власти по подведомственным вопросам в отношении неподчиненных им органов.

5. К какой ветви власти относится прокуратура?

- а) к законодательной;
- б) к исполнительной;
- в) к судебной;
- г) ни к одной из вышеперечисленных.

6. Какой акт прокурорского реагирования применяется прокурором в случае противоречия правового акта закону?

- а) протест;
- б) представление;
- в) постановление;
- г) предостережение.

7. В какой срок должен быть рассмотрен протест прокурора на противоречащее закону решение представительного (законодательного) органа субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления?

- а) безотлагательно;

- б) в десятидневный срок;
- в) в пятнадцатидневный срок;
- г) в месячный срок;
- д) на ближайшем заседании представительного (законодательного) органа субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления.

8. Когда прокурор или его заместитель объявляет должностным лицам предостережение о недопустимости нарушения закона?

- а) в случае издания должностным лицом правового акта, противоречащего закону;
- б) при нарушении должностным лицом закона;
- в) при наличии сведений о готовящихся должностным лицом противоправных деяниях;
- г) при обнаружении в деянии должностного лица признаков преступления.

9. В течение какого времени со дня внесения представления прокурором должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, причин и условий, им способствовавших?

- а) в течение 10 дней;
- б) в течение 15 дней;
- в) в течение 20 дней;
- г) в течение 25 дней;
- д) в течение месяца.

10. В какой срок разрешаются заявления и жалобы граждан, поступившие в прокуратуру?

- а) не позднее 10 дней;
- б) не позднее 15 дней;
- в) не позднее месяца;
- г) не позднее двух месяцев;
- д) не позднее трех месяцев.

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Содержание государственного и муниципального контроля.
2. История развития государственного и муниципального контроля.
3. Этапы становления и развития государственного и муниципального контроля.
4. Функции государственного и муниципального контроля.
5. Финансовый контроль.
6. Прокурорский контроль.
7. Потребительский контроль.
8. Трудовой контроль.
9. Экологический контроль.
10. Транспортный контроль.
11. Элементы государственного и муниципального контроля: объекты и субъекты, методы.
12. Информационная база и стандарты контроля.
13. Ответственность и меры воздействия на объекты и субъекты контроля.
14. Классификация форм и методов государственного и муниципального контроля.
15. Система нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение государственного и муниципального контроля.
16. Система органов государственного и муниципального контроля в Российской Федерации
17. Президентский контроль.
18. Органы законодательной (представительной) власти.
19. Органы исполнительной власти.
20. Органы, осуществляющие судебный контроль.
21. Органы регионального государственного контроля.
22. Органы муниципального контроля.
23. Направление реформирования органов государственного и муниципального контроля.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Критерии оценки теста:

1. За каждое правильно решенное тестовое задание присваивается количество баллов, определяемое исходя из деления максимальной суммы баллов за тест на количество тестовых заданий в тесте.
2. Время, отводимое на написание теста, не должно быть меньше 30 минут.
3. Отметки о правильных вариантах ответов в тестовых заданиях делаются студентом разборчиво, исправления не допускаются. Неразборчивые ответы студента не оцениваются, тестовое задание считается не выполненным.
4. Общая сумма баллов для оценки теста определяется суммированием баллов, полученных студентом при выполнении каждого тестового задания., по результатам которого выставляется оценка

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

ФОС дисциплины «Государственный и муниципальный контроль» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04.Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Составили ФОС:

к.э.н., доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» З.М.Бероева

ФОС одобрен на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» протокол № 9 от «21» мая 2024 года

ФОС одобрен Учебно-методическим советом факультета экономики и управления протокол № 9 от « 22» мая 2024 г.