

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета экономики и
управления

_____/ О.Б. Угурчиев
от « 22 » мая 2024г.

_____/ М.Ш. Мержо
от « 23 » мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2024

1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Категория Компетенций. Задача ПД | Код и наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции | Этап формирования компетенции при освоении дисциплины |
|-------------------------------------|---|---|---|
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого | Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине –зачет. |
| | | УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели | |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах) | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Изучение теоретических основ дисциплины на основании лекционного материала и самостоятельно изученного материала. Подготовка к семинарским занятиям. Промежуточная аттестация по дисциплине –зачет. |
| | | УК 4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | |

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 2.

Сопоставление шкал оценивания

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Отлично (повышенный уровень) | Хорошо (базовый уровень) | Удовлетворительно (пороговый уровень) | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) |
|--|---------------------------------|-----------------------------|--|---|
| 100-балльная шкала | 91-100 | 81-90 | 61-80 | 0-60 |
| Бинарная шкала | Зачтено | | | Не зачтено |

Таблица 3.

Оценивание ответа на вопросы по темам для устного опроса

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|--|--|--|
| Отлично (повышенный уровень) | - Полнота изложения теоретического материала; - Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); | Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса. |
| Хорошо | - Самостоятельность ответа; | Студентом дан развернутый ответ на поставленный |

| | | |
|---|------------------|--|
| (базовый уровень) | - Культура речи. | вопрос, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | | Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) | | Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. |

Таблица 4.

Оценивание подготовки рефератов

| 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|---|---|--|
| Отлично (повышенный уровень) | <ul style="list-style-type: none"> - Полнота выполнения реферата; - Своевременность выполнения; - Правильность ответов на вопросы; - Самостоятельность подготовки реферата. | выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. |
| Хорошо (базовый уровень) | | основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | | имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод |
| Неудовлетворительно (уровень не сформирован) | | тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы |

Таблица 5.

Оценивание ответа на зачете

| | 4-балльная шкала (уровень освоения) | Показатели | Критерии |
|---|--|---------------------|------------------------------------|
| ≈ | Отлично | - Полнота изложения | Студентом дан полный, в логической |

| | | | |
|--------------|--|---|---|
| | (повышенный уровень) | теоретического материала; - Полнота и правильность решения практического задания; - Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий); | последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. |
| | Хорошо (базовый уровень) | - Самостоятельность ответа; - Культура речи. | Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. |
| | Удовлетворительно (пороговый уровень) | | Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. |
| | Неудовлетворительно (уровень не сформирован) | | Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено. Т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. |
| «Не зачтено» | | | |

3. Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тестовые задания

1. Культура речи – это

2. Функция языка, связанная с получением новых знаний (информации), называется:

.....

3. Употребление слов в соответствии с их значением является требованием.....норм

4. Сферу общественно-политических отношений обслуживает

публицистический стиль (стиль средств массовой информации)

5. К функциональным стилям языка не относится

6. Такие сферы человеческой деятельности, как передача, анализ и оценка информации, пропаганда, воздействие на сознание и чувства людей, организация досуга, обслуживает стиль

7. Выразительное средство, представляющее собой повтор заключительных компонентов следующих друг за другом предложений, называется

8. язык формируется на базе языка народности, является результатом процесса становления нации и одновременно предпосылкой и условием ее образования.

9. Укажите ряд слов, в которых ударение на первом слоге.

а) арбуз, бутик

в) августовский, баржа*

б) баловать, мизерный

г) вантуз, верба

10. Найдите «лишнее» слово в синонимическом ряду:

а) обмануть *

в) огорчить

б) удручить

г) опечалить

11. Употребление слова в соответствии с его значением и стилистической принадлежностью определяют нормы

12. Слова бомжатник, тусовка, бабки относятся

а) к литературному языку

в) к диалекту

б) к разговорному стилю

г) к жаргону *

13. Источником разговорной фразеологии (например, как с гуся вода, повернуть оглобли) является

14. В каком ряду существительные только мужского рода?

а) Токио, Чили

б) пони, киви

в) Перу, Онтарио

г) Сочи, шимпанзе *

15. В каком ряду есть ненормативная (нелитературная) форма Родительного падежа множественного числа существительного?

а) трое гусаров, пригоршней, оглобель, грузин

- б) саженой, рентген, сплетней, плеч *
- в) носков, коленей, помидоров, басен
- г) свечей, румын, кеглей, (эскадрон) гусар

16. Укажите ряд слов, в которых на месте пропусков пишется буква Е.

- а) заплесн...веть, кат...гория *
- б) затм...вать, поч...татель
- в) агр...гат, выд...рать
- г) солом...нка, пр...клонный возраст

17. В каком предложении иноязычное слово употреблено неуместно?

- а) Большинство айсбергов имеют так называемую столообразную форму
- б) Человеческий организм способен адаптироваться к изменяющимся условиям жизни
- в) Премьера спектакля вызвала настоящий ажиотаж
- г) Родители оппонировали против моего решения устроиться на работу *

18. Информативная насыщенность речи проявляется в таком требовании, как.....

19. А.С. Пушкин говорил, что первые достоинства прозы –

20. Функционально-смысловой тип речи, который представляет статичную картину чего-либо (характер, состав, свойства, качества) без какого-либо развития, называется.....

21. метод – это метод, при котором изложение материала осуществляется в хронологической последовательности, описываются и анализируются изменения, произошедшие с лицом или предметом в течение какого-либо времени.

22. Кодификация норм литературного языка – это

23. Антинормализаторство – это

24. Культура речи как лингвистическая наука изучает

25. Язык выражает внутреннее состояние говорящего, его чувства. В этом проявляется такая функция языка, как

26. Не является элементом рекламного текста.....

27. Укажите ряд слов, в которых на месте пропусков пишется буква А.

- а) обн...жить, к...чан
- б) убл...жать, комп...новать
- в) пок...яние, ...патия *
- г) эст...када, нак...вальня

28. Оформление слов для передачи дополнительных значений и соединения слов в предложения осуществляется на уровне языка.

29.. Монография, диссертация, рецензия – это жанры ... подстиля научного стиля литературного языка.

30. Краткое изложение содержания работы в виде формулировок главных мыслей – это

31.Официально-деловой стиль обслуживает преимущественно сферу.....

32. Языковые средства выразительности, созданные на основе переносного значения слов, - это

33. В каком ряду слов перед Е произносится мягкий согласный?

- а) пресса, бизнес, идентичный
- б) десант, шоссе, сонет

- в) кофе, шинель, демагог*
- г) берет, тест, панель

34. Какие слова не имеют просторечного характера?

- а) секретарша, лифтёрша
- б) докторша, кассирша

- в) маникюрша, педикюрша*
- г) генеральша, директорша

35. С точки зрения лексического состава, в русском языке больше

36. Слова компания и кампания – это.....

37. Какой фразеологический оборот имеет значение «защищать»?

- а) стоять на месте
- б) стоять на своем
- в) стоять горой *
- г) стоять в стороне

38. В каком ряду существительные только общего рода?

- а) кривляка, пьяница*
- б) подмастерье, секретарь
- в) врач, плакса
- г) конференсье, задавака

39. Точность определяется

40. Динамический функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях, - это.....

40. Укажите ряд слов, в которых на месте пропусков пишется буква О.

- а) ж...лудь, печ...ночный
б) обж...ра, ц...коль*
в) аф...ризм, диап...зон
г) ш...ковый, туш...нка

41. метод – это метод, при котором изложение вопросов осуществляется последовательно, одно за другим, без возвращения к уже изложенным вопросам.

42. Слова, вышедшие из активного употребления в связи с тем, что из жизни ушли понятия, обозначаемые ими, - это

43. Слова гэкачеписты, смотрибельность, пофигизм являются

44. Слова ХЛЮПОК и ХЛОПÓК являются

41. Выбор конструкций и формирование предложений с помощью морфологически оформленных слов осуществляется на уровне языка.

синтаксическом

43. Простейшей формой движения материи является механическое движение. Оно состоит в перемещении тел или их частей относительно друг друга.

Текст относится к стилю литературного языка.

научному

44. Совокупность специальных слов различных областей науки и техники, функционирующих в сфере профессионального общения, - это

* терминология*

45. Жалоба, ходатайство, исковое заявление – это документы, в которых используется подстиль официально-делового стиля литературного языка.

юридический

46. Передача информации и оказание желаемого воздействия на разум и чувства читателя, слушателя – это цели

публицистического стиля

47. «И глупец, когда молчит, может показаться мудрым». В высказывании царя Соломона используется такое средство выразительности, как

антитеза

48. ... - это речь людей, объединенных возрастом, общими интересами, профессией и т.д.

жаргон

49. В каком ряду слов перед Е произносится мягкий согласный?

а) академия, фанера, музей*

б) картотека, индекс, пресса

в) бизнес, партнер, менеджер

г) десант, стенд, галифе

50. Допустимы ли вариативные формы существительного тысяча в творительном падеже: тысячей и тысячью?

а) допустимы*

б) не допустимы

Вопросы текущего контроля успеваемости на практических занятиях

Задание 1. Определите стилевую принадлежность каждого фрагмента текста. Аргументируйте свое решение: назовите основные функции и языковые признаки стиля, к которому относится каждый текст, и приведите из этих текстов примеры, подтверждающие наличие в них таких признаков.

Текст 1. Установление трудового стажа. Порядок подтверждения трудового стажа изложен в Правилах подсчета и подтверждения трудового стажа, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.07.02. Основным документом, подтверждающим периоды работы до введения в действие нового законодательства, является трудовая книжка. Сохраняется возможность установления трудового стажа на основании свидетельских показаний.

Если документы, подтверждающие трудовой стаж, утрачены в связи со стихийным бедствием (пожаром, наводнением и т. п.) и восстановление их невозможно, стаж может быть установлен на основании показаний двух или более свидетелей, знающих гражданина по совместной работе у одного работодателя (п. 28 Правил).

Текст 2. Федеральная служба государственной статистики провела интернет-конференцию, на которой руководитель российских статистиков Владимир Соколин сообщил сенсационную новость: через 5 лет нас переписут опять! Дело в том, что на 2010 год ООН запланировала очередной всемирный раунд переписей, в котором, конечно, не обойтись без России. Федеральная служба госстатистики уже направила в правительство соответствующее предложение и очень надеется, что его поддержат. Правда, удовольствие получается дорогое. Последняя «перепись-2002» обошлась казне в 4 миллиарда рублей. В 2002-м нас было 145 миллионов. Сколько насчитают в 2010-м?

Текст 3. Наука, которая изучает поведение больших коллективов частиц, называется статистической физикой. Закономерности этой науки, так называемые статистические закономерности, имеют огромное значение прежде всего в силу того, что они не требуют для своего вывода знания о поведении (фактически – о движении) отдельных частиц, составляющих коллектив. В то же время всякая макроскопическая система содержит колоссальное количество частиц и, следовательно, подчиняется статистическим законам. Для систем с малым количеством частиц указанные законы становятся бессодержательными.

Задание 2. Из слов, перечисленных в скобках, выберите наиболее подходящее для использования в научном стиле.

(Публика, аудитория, толпа, люди) слушает то, что интересно ей. То, что интересно нам, она слушает постольку, поскольку это затрагивает ее интересы. (В общем, поэтому) если мы хотим быть услышанными, то нам (нужно, следует, придется, требуется) говорить о проблемах аудитории. Свои проблемы нам следует оставить для себя. Если собрать сведения об аудитории (не получается, не выходит, не представляется возможным), то (надо, лучше, следует) поставить себя на ее место и с (точки зрения, позиции) здравого смысла (попробовать, попытаться) понять ее картину мира, интересы, позицию, проблемы.

Поняв интересы и позицию аудитории, мы ей кратко (называем, рисуем, говорим, обрисовываем) тему нашего выступления. Так же как путешественники имеют карту местности, так и аудитории (лучше, желательно) знать, что будет обсуждаться и какой (приз, выигрыш, награду) она получит от этого обсуждения.

Предварительная структуризация сообщения позволяет заранее (срастить, сблизить, соединить) картины мира, интересы и позиции. Зная о чем (идет разговор, идет речь), аудитория легче (понимает, усваивает, переваривает) материал. Заранее обговоренные темы сообщения (делают меньше, уменьшают) вероятность

возникновения (ошибок, искажений, неточностей) и неоднозначных (пониманий, объяснений, толкований) слов лектора.

Задание 3. Прочитайте фрагменты двух вариантов введений к квалификационным работам. Соответствуют ли они требованиям, предъявляемым к данному жанру? Объясните, почему.

1) В условиях рыночной экономики информация выступает как один из основных товаров. Успех коммерческой и предпринимательской деятельности связан с муниципальными, банковскими, информационными системами информации, развитием центров справочной информации, электронной почты, электронного обмена данными и др.

Новейшие достижения в области микроэлектроники привели к появлению новых концепций в организации информационных служб. Благодаря высокопроизводительным процессорам информационно-вычислительные ресурсы приближаются к рабочим местам менеджеров, администраторов и других работников. Совершенствуются системы обработки данных, внедряются автоматизированные рабочие места на базе персональных компьютеров.

Нельзя не отметить, что эффективная работа управленческого звена компании зависит от уровня оснащения компании электронным оборудованием. Особое место занимают компьютеры - инструмент для рационализации управленческого труда. Их использование в последнее время становится основным методом их применения, позволяет сократить время, требуемое на подготовку маркетинговых и производственных проектов.

В данной квалификационной работе мы с помощью программного обеспечения MSExcel сделали расчёт эффективности создания коммерческого предприятия по сборке мультимедийных компьютеров. Электронные таблицы увеличивают эффективность документооборота, улучшают возможность коллективной работы, позволяют наглядно иллюстрировать сложную коммерческую информацию на предприятии.

2) Судостроение - отрасль промышленности, производящая постройку судов всех типов и назначений. Что закупаемая формулировка для такого богатого понятия! Ведь за этими несколькими словами стоит огромный, волшебный мир! Это мир огромных кораблей, бурлящей воды и сильных мужчин. Встретившись с этим миром однажды, невозможно не полюбить его.

Когда мне было одиннадцать лет, я впервые своими глазами увидел, как новый корабль спускают на воду. Это произвело на меня неизгладимое впечатление, и я решил связать свою жизнь с кораблестроением.

С детства я слышал разговоры о море, кораблях и морях. Ведь я должен был стать потомственным моряком-подводником. Мой дедушка воевал на подводной лодке, потом стоял у истоков создания советского атомного подводного флота. Мой отец всю жизнь служил на больших современных подводных лодках. Очевидно, что и мне предстояло стать военным моряком. Поэтому теперь, когда настало время выбирать тему квалификационной работы, проблем у меня не было.

Задание 4. Оформите предложенный фрагмент как письменный пересказ (например, для использования в собственной научной работе):

«Общение включает в себя вербальные и невербальные каналы передачи информации. При этом информация, поступающая по невербальным каналам, может, как подкреплять, так и противоречить сообщению, передаваемому при помощи слов. Невербальный язык менее контролируем сознанием, чем вербальный, а потому и более достоверен. Если информация, поступающая по невербальному каналу, противоречит информации, полученной по вербальному, то верить следует невербальной» (Тренев Н.Н. Опубликовано в номере: Менеджмент в России и за рубежом №5 / 2000)

Задание 5. Напишите не менее 2 вариантов фраз для следующих ситуаций:

- начало научного доклада;
- реакция на вопрос, смысл которого докладчиком не понят;
- возражение (несогласие) по поводу высказанного кем-то мнения;
- завершающий этап научного доклада.

Задание 6.

1) Укажите характерные для официально-делового стиля варианты сочетаемости глаголов и существительных. Например: вносить – вносить предложение; претензия – предъявить претензию.

Возложить, высказать, достигать, заключить, заслушать, затребовать, обеспечить, объявить, оказывать, предъявлять, погашать, продлить, принять, предпринять, рассмотреть, расторгнуть, составить.

Благодарность, виза, выговор, договор, договоренность, документ, задолженность, заявка, иск, кредит, отчет, письмо, повестка, подпись, порицание, постановление, предложение, претензия, приказ, расписка, резолюция, резюме, рекомендация, решение, санкция, содействие, справка, счет, требование, учет, характеристика, цена.

2) Составьте словосочетания существительных с прилагательными, свойственные официально-деловому стилю. Например: доводы – убедительные доводы.

Действия, лицо, необходимость, обстоятельства, организация, ответственность, отношения, порядок, пособие, рассмотрение, расчеты, рентабельность, сотрудничество, срок, скидки, цены.

3) Составьте со следующими предложениями словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

Задание 7.

1) Укажите правильный падеж в словосочетаниях: приехать по окончании... института; возвратиться по завершении... строительства, навести справки по прибытии... на место, составить отчет по возвращении... из командировки.

2) Составьте со следующими словами словосочетания, употребив зависимые слова в правильном падеже. Например: препятствовать внедрению.

Свойственный, характерный, указывать, анализировать, вера, уверенность, заслужить, заслуживать, обрадоваться, обрадован, договор, контроль, долг, согласие, соглашение, содействовать, содействие, идентичный, сходный, располагать, иметь, плата, оплата, платить, оплатить.

3) Составьте со следующими предлогами словосочетания в правильном падеже. Например: по мере – по мере продвижения.

Благодаря, ввиду, во избежание, вопреки, в отношении, вследствие, в соответствии, в течение, в целях, по причине, применительно к, согласно, соответственно, со стороны.

Задание 8. Найдите в следующих деловых текстах стилистические ошибки и исправьте их.

Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. Покупатель уплачивает продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2 % стоимости товара за каждый день. Компания предлагает оплату живыми деньгами. Оплата продукции наличкой запрещается. Возникла производственная необходимость снять дополнительное помещение. Согласно акту проверки, на складе была обнаружена неучтенка. Взаимные расчеты предприятия осуществляют безналom. Просим указать счет, на который можно перегнать деньги.

Задание 9. Напишите резюме на одну из следующих должностей: заместитель директора компании по производству, бухгалтер, финансовый директор, начальник отдела кадров, менеджер по продажам, начальник отдела по работе с клиентами, специалист по рекламе, завхоз, юрист, специалист компьютерного отдела, заместитель директора по безопасности.

Все необходимые факты для резюме (кроме должности) придумайте самостоятельно. Укажите не менее двух мест работы.

Задание 10. Напишите заявление о приеме на работу; докладную записку руководителю компании о необходимости командировки.

Задание 11. В приведенном тексте, представляющем собой деловое письмо, изменена последовательность предложений. Восстановите исходный текст и составьте правильный цифровой ряд из пронумерованных предложений.

1) Одновременно сообщая Вам, что выбор компании по оказанию юридических и консультационных услуг осуществляется нами по результатам конкурса. 2) С наилучшими пожеланиями 3) В настоящий момент мы уже заключили договор на аналогичные услуги с другой компанией. 4) Уважаемый Николай Петрович!

5) По истечении срока этого договора (через 6 месяцев) в соответствии с установленным порядком будет объявлен конкурс на оказание юридических услуг. 6) Высокая квалификация специалистов компании и оптимальные тарифы, несомненно, представляют для нас большой интерес. 7) Приглашаем Вашу компанию также принять участие в нем. 8) Информация о проведении конкурса и условиях участия в нем будет размещена на нашем интернет-сайте. 9) Благодарю Вас за письмо от 20 декабря т.г., в котором Вы предлагаете воспользоваться услугами юридического сопровождения нашей деятельности.

Темы эссе (рефератов, докладов, сообщений)

Тема 1.

Подготовка эссе.

Дайте письменную характеристику собственной речевой культуре по следующим параметрам: знание правил русского языка; умение грамотно писать и говорить; умение слушать; владение речевым этикетом; умение дифференцированно использовать языковые средства в разных ситуациях общения; навыки выступлений перед аудиторией; наличие в речи слов-паразитов, просторечных, вульгарных оборотов. Напишите 3 главных задачи в повышении собственной речевой культуры.

Тема 2.

Подготовка сообщения.

Подготовьте сообщение - устную презентацию одного из словарей:

словарь русского языка

толковый словарь иноязычных слов

орфоэпический словарь

орфографический словарь

словарь синонимов

словарь паронимов и антонимов

Тема 3.

Подготовьте реферат к одной из следующих статей:

Е. А. Земская «Функционирование языка»

Л. П. Крысин «Иноязычие в нашей речи - мода или необходимость?»

О.Б.Сиротинина «Основные критерии хорошей речи»

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Культура речи как научная дисциплина, ее предмет, задачи, связь с другими дисциплинами.
2. Основные аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический).
3. Культура речи и культура общения. Общение, его виды и функции.
4. Структура коммуникации.
5. Понятие языковой личности и аспекты ее коммуникативной культуры (культура мышления, культура речи, эмоциональная культура).
6. Понятие о коммуникативных и социальных ролях участников общения. Речевые стратегии, тактики и приемы.
7. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач.
8. Соотношение понятий «язык», «речь», «культура речи».
9. Язык как универсальная знаковая система передачи информации и как способ существования культуры. Основные функции языка.
10. Дисциплинарная характеристика культуры речи: объект и предмет ее изучения, цели, задачи, соотношение с другими дисциплинами гуманитарного цикла.
11. Основные аспекты культуры речи.
12. Коммуникативные качества речи, характеристика.
13. Понятие орфоэпии. Особенности русского литературного произношения в области гласных и согласных звуков.
14. Правила произношения различных сочетаний согласных звуков. Произношение заимствованных слов, фамилий, имен и отчеств.
15. Понятие ударения: определение, виды. Специфика русского словесного ударения.
16. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
17. Характерные черты языковых норм. Функции норм.
18. Реализация языковой нормы в тексте. Уместность речи. Контекстуальная и ситуативная уместности.
- Личностно-психологическая уместность
19. Чистота речи. Лишние слова (слова-паразиты). Варваризмы. Вульгаризмы.
20. Основные причины изменений языковых норм.
21. Понятие лексической нормы. Лексика активного, пассивного запаса и ограниченной сферы употребления.
22. Основные ошибки в сфере лексики, нарушающие смысловую точность речи.
23. Точность употребления устойчивых словосочетаний. Клише и штампы. Оценочные понятия и их функции в языке права.
24. Морфологическая норма, причины ее колебания в речи. Слабые участки в системе морфологических норм именных частей речи (существительных, прилагательных, числительных, местоимений).
25. Слабые участки в системе морфологических норм форм глагола.
26. Нормы координации, согласования и управления. Типичные ошибки, связанные с их нарушением в речи.
27. Синтаксические нормы. Формальные и смысловые нормы синтаксиса. Порядок слов в предложении.
28. Функционально-стилистическая дифференциация современного русского литературного языка.
29. Основные стилевые черты научного стиля. Языковые особенности научного стиля. Подстили и жанры научного стиля.
30. Морфологические и синтаксические особенности научного стиля речи.
31. Подстили научного стиля. Жанры научного стиля.
32. Общая характеристика официально-делового стиля.
33. Текстовые и языковые нормы официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля.
34. Приемы унификации языка служебных документов. Язык и стиль, правила оформления служебных документов. Реклама в деловой речи.
35. Сфера функционирования публицистического стиля.
36. Характеристика особенностей массовой коммуникации.
37. Языковые особенности публицистического стиля.
38. Информационное поле и информационная норма в СМИ.
39. Силевые черты разговорной речи. Сфера использования и условия реализации разговорной речи.
40. Коммуникативный аспект культуры речи. Учение о коммуникативных качествах речи.
41. Правильность как главное коммуникативное качество речи. Владение нормами устной и письменной речи.
42. Чистота речи. Стилистически оправданное употребление литературных и внелитературных языковых элементов.
43. Богатство речи. Основные источники разнообразия речи.
44. Точность речи. Стилистическое использование в речи синонимов, антонимов, омонимов, паронимов, многозначных слов.
45. Логичность речи. Условия, способствующие логичной речи.

46. Выразительность речи. Изобразительно-выразительные средства языка: тропы и фигуры, их характеристика.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе ответа на вопросы по темам (устный опрос):

Ответы обучающихся на вопросы по темам изучаемой дисциплины происходят в виде беседы преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, которая рассчитана на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. За каждый правильно отвеченный вопрос дается 50 баллов. Максимальное количество вопросов, на которые можно ответить обучающемуся – 2 вопроса. Перевод баллов в оценку: 91-100 – «отлично», 81-90 – «хорошо», 61-80 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно». См. *Таблица 3.*

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций в процессе подготовки рефератов:

Тематика рефератов выдается на занятии, выбор темы осуществляется студентом самостоятельно. Подготовка осуществляется во внеаудиторное время. Результаты озвучиваются на практическом занятии, регламент – 10-15 мин. на выступление. В оценивании результатов наравне с преподавателем принимают участие студенты группы. Перевод баллов в оценку: 91-100 – «отлично», 81-90 – «хорошо», 61-80 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно». См. *Таблица 4.*

Методическое описание порядка проведения (процедуры) оценивания усвоенных компетенций на зачете:

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса, соответствующие содержанию формируемых компетенций. Зачет проводится в устной форме. На подготовку ответа студенту отводится 35 минут. За ответ на теоретические вопросы студент может получить максимально 100 баллов. Перевод баллов в оценку: 91-100 – «отлично», 81-90 – «хорошо», 61-80 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно». См. *Таблица 5.*

Общий порядок проведения процедур оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций определены в «Положение о балльно - рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» от 31.05.2018, № 5/п ».

ФОС по дисциплине Б1.В.03 «Русский язык и культура речи» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

ФОС составила:

к. филол. н., доцент кафедры русского языка А.С. Мейриева

ФОС одобрен на заседании кафедры «Русский язык»

Протокол № 9 от «21» мая 2024 года

ФОС одобрен Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
протокол № 9 от «22» мая 2024 г.