

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы
_____/ О.Б. Угурчиев

от « 22 » мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета экономики и
управления
_____/ М.Ш.

Мержо
от « 23 » мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.24 УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
ЗАКУПКАМИ**

Направление подготовки
38.03.04. Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очная

Магас, 2024

Цель – Дать студентам основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам управления государственными и муниципальными заказами.

Задачи:

- раскрыть основные принципы, понятия и термины в системе закупок.
- нормативно-правовая база в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- показать способы размещения государственных и муниципальных заказов;
- планирование и формирование закупок, планирование в системе государственных и муниципальных закупок;
- условия и способы закупок. Выбор способа закупки. Условия допуска к участию в закупках.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» относится Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Гражданское право», «Административное право».

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Методы принятия управленческих решений».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (т. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 1 и 2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
--------	---

«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.

«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
-----------------------	--

Таблица 3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Основные принципы, понятия и термины в системе закупок. Управление государственными и муниципальными закупками.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ОПК-6
2.	Тема 2. Законодательство Российской Федерации о закупках. Нормативно-правовая база в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ОПК-6
3.	Тема 3. Планирование и обоснование закупок	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ОПК-6

4.	Тема 4. Осуществление закупок	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ОПК-6
5.	Тема 5. Государственные и муниципальные контракты. Структура, особенности, основные условия, цена контракта, сроки исполнения.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ОПК-6
6.	Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ОПК-6
7.	Тема 7. Процедура применения способов закупки. Открытый конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений в электронной форме, единственный поставщик (подрядчик, исполнитель).	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ОПК-6
8.	Тема 8. Проведение электронного аукциона.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ОПК-6

9.	Тема 9. Организация проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Подготовка документации для проведения закупок. Подготовка технического задания. Типичные ошибки при проведении закупок	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	ОПК-2, ОПК-6
----	---	---	--------------

Типовые контрольные задания, тесты и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые тесты

1. Какие основные принципы положены в основу системы приобретения товаров, материалов и услуг для нужд муниципальных учреждений и органов исполнительной власти?

- А) открытости и прозрачности процедуры торгов и выбора исполнителя
- Б) стимулирования заказчиков и поставщиков к использованию инновационных технологий, ведению честной, конкурентной борьбы
- В) все принципы, перечисленные в пунктах 1 и 2

2. Какой документ дает право бюджетным организациям закупать товары, материальные ценности, услуги с использованием денежных средств из грантов, пожертвований, перечисленных частными или юридическими лицами?

- А) локальный нормативный акт, разрешающий подобные действия
- Б) правовой акт, принятый во исполнение части 3 ст 2. ФЗ-223 {О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц}
- В) не требуется какое правовое обоснование расходов

3. Если предполагаемые закупки товаров и услуг для государственного обеспечения подлежат обязательному обсуждению, в какие сроки заказчик обязан его провести?

- А) в любое время, не позднее момента размещения заказа в единой информационной системе
- Б) с момента размещения сведений о закупках в единой информационной системе до момента, пока заказчик теряет право на определение исполнителя в соответствии со ст. 36 ФЗ-44
- В) в любое удобное для себя время

4. По итогам проведенного общественного обсуждения предстоящих аукционов или

конкурсов покупатель товаров и услуг вправе?

- А) изменить план закупок
- Б) оставить его без изменений
- В) использовать любой из вариантов, содержащихся в пунктах 1 и 2

5. В ст. 17 ФЗ-44 содержится информация, обязательная к включению в план закупок. Данный перечень является:?

- А) полным и закрытым
- Б) может быть изменен на свое усмотрение заказчиком товаров и услуг
- В) дополнения могут быть внесены Правительством РФ, исполнительными органами власти на уровне регионов или муниципалитетов

6. При составлении плана, в соответствии с которым будут проводиться закупки товаров и услуг, заказчик обязан обосновать следующее?

- А) только начальную цену контракта
- Б) только способ, который будет использоваться для определения исполнителя или поставщика
- В) и цену контракта, и способ выбора исполнителя.

7. Кто имеет право устанавливать форму плана-графика, в соответствии с которым будут проводиться закупки, а так же определять порядок размещения необходимых сведений в ЕИС?

- А) муниципальные органы исполнительной власти
- Б) региональные органы исполнительной власти
- В) Правительство РФ

8. Если в план-график, в соответствии с которым должны проводиться закупки, изначально не был включен тот или иной вид необходимого товара, материала или услуг, заказчик?

- А) имеет право закупить данный товар на свое усмотрение
- Б) не имеет права закупать данный товар или услуги
- В) ни один из ответов не является правильным

9. Если в процессе торгов изменилась сумма контракта, заключенного с единственным возможным поставщиком, изменилась максимальная (стартовая) цена контракта, заказчик обязан?

- А) внести изменения в план-график закупок
- Б) проводить торги в соответствии с ранее утвержденным планом-графиком
- В) действовать на свое усмотрение

10. Каким методом определения стоимости контракта, заключаемого с единственным поставщиком, обязан пользоваться заказчик, если иное не предусмотрено законодательно?

- А) нормативным методом

- Б) тарифным методом
В) методом сопоставимых рыночных цен.

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

1. Основная литература

1. *Кнутов, А. В.* Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. П. В.
2. *Самолысов, М. А. Булгакова* Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. — М. : Академия управления МВД России, 2020. — 302 с.
3. *Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева.* — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

2. Дополнительная литература

1. *Кнутов, А. В.* Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. П. В.
2. *Самолысов, М. А. Булгакова* Контрактная система в сфере государственных закупок в России: учебник / П. В. Самолысов, М. А. Булгакова; под науч. ред. Н. В. Павличенко. — М. : Академия управления МВД России, 2020. — 302 с.
3. *Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева.* — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

4. Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

ФОС дисциплины «Управление государственными и муниципальными закупками» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

ФОС составил:

к.э.н., доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» Цуров Микаэль Джабраилович

ФОС одобрен на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление» протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

ФОС одобрен Учебно-методической советом факультета экономики и управления протокол № 9 от «22» мая 2024 г.