

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета экономики и
управления

_____/ О.Б. Угурчиев
от « 22 » мая 2024г.

_____/ М.Ш. Мержо
от « 23 » мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.07 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Магас, 2024 г.

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

Таблица 1. Перечень компетенций .

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-11	Способен формировать нетерпимому отношению к проявлениям экстремизма, терроризма и коррупционному поведению и умения противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1: Понимать значение основных правовых терминов, сущность экстремизма, терроризма и коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах общественной жизни.	Знать: - теоретические основы государства и права; - систему источников российского права и иерархию по юридической силе; - отличие правомерного от неправомерного поведения, их виды; - основные положения Конституции РФ, отраслевого законодательства, законодательства о

			<p>противодействию экстремизму, терроризму и коррупции ;</p> <p>- иметь представление о сущности терроризма, экстремизма и коррупции как негативные явления общественной жизни;</p> <p>- основные направления совершенствования государственной политики в сфере предупреждения (профилактики) коррупционных преступлений.</p> <p>Уметь: - логически грамотно обосновывать свою точку зрения по государственно-правовым вопросам и проблемам, оперировать основными юридическими понятиями;</p> <p>- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов в том числе регламентирующих деятельность по противодействию проявлениям экстремизма, терроризма и коррупции;</p> <p>- анализировать и использовать правовые нормы в сфере противодействия предупреждения</p>
--	--	--	--

			<p>случаев экстремизма, терроризма и коррупции;</p> <p>-самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию, изучать уголовное законодательство по вопросам квалификации деяний экстремистского, террористического и коррупционного характера, практики его применения, ориентироваться в специальной литературе;</p> <p>-использовать правовую и иную информацию в организации эффективного предупреждения правоохранительными органами преступлений экстремистской, территориальной и коррупционной направленности.</p> <p>Владеть: -навыками анализа правовых процессов и явлений , являющихся объектами профессиональной деятельности;</p> <p>-навыками применения нормативно-правовых актов в профессиональной ;</p> <p>-навыками анализа правонарушений , в том числе в целях выявления в них</p>
--	--	--	---

			<p>проявлений экстремизма, терроризма, коррупции; -навыками реализации прав и законных интересов человека и гражданина, связанных с общественными отношениями, возникающими в сфере охраны от преступных посягательств;</p> <p>-тактическими приемами предупреждения преступлений экстремистской, террористической и коррупционной направленности и использовать их в практической деятельности.</p>
		<p>УК-11.2: Демонстрирует знание российского законодательства, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает случаи проявления экстремизма и терроризма, коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к таким поведением.</p>	
ПК-4	Способность оказывать правовую помощь физическим и юридическим	<p>ПК-4.1. Понимает правовые основы, формы и принципы защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.</p>	<p>Знать правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия</p>

	<p>лицам в защите их прав и законных интересов</p>	<p>ПК-4.2. анализировать правовые ситуации в сфере оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов .</p>	<p>Способен принимать решения и совершения юридических действий; действующее законодательство;</p> <p>Уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права</p> <p>Владеть методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей</p>
--	--	--	--

			области
ПК-5	ПК-5 Способность обеспечивать законность, защиту прав и законных интересов граждан, организаций, безопасность общества и государства	ПК-5.1. Осуществляет анализ международного права, Конституции Российской Федерации, и содержание статей конституционных, федеральных законов, общепризнанные принципы, защищающие права, свободы и законные интересы человека и гражданина, организаций, общества и государства. ПК-5.2. Разрабатывает и составляет юридические документы по осуществлению защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства. ПК-5.3. Применяет практические навыки в ходе защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина, организаций, юридических лиц, общества и государства.	Знать правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов Уметь использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов Владеть навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
------------------	----------------------------------

5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

- 1 Какие органы государства осуществляют государственную административную деятельность?
- 2 Каковы характерные черты исполнительной власти как ветви государственной власти?
- 3 Каковы принципы государственной исполнительной власти?
- 4 В чем заключаются цели административно-правового регулирования?
- 5 Почему административное право принадлежит к числу фундаментальных отраслей права?
- 6 Какие основные административно-правовые институты вы знаете?
- 7 Как и почему в административно-правовом регулировании используются приемы частноправового регулирования?
- 8 Виды источников административного права.
- 9 Являются ли источниками административного права акты правосудия?
- 10 Чем обусловлено разнообразие и множество источников административного права?
- 11 Назовите отличия норм административного права от норм конституционного, уголовного, гражданского права.
- 12 Как соотносятся федеральные административно-правовые нормы и нормы субъектов РФ?
- 13 Без какого из трех элементов логической структуры нормы права может существовать административно-правовая норма?
- 14 Как соотносятся понятия «субъект административного права» и «субъект административного правоотношения»?
- 15 По каким критериям можно подразделить административно-правовые отношения на отдельные виды?
- 16 Чем, на ваш взгляд, обусловлено огромное разнообразие субъектов административного права?

- 17 К какому типу субъектов административного права можно отнести должностное лицо?
- 18 В чем сходство и различие понятий «юридическое лицо» и «коллективный субъект административного права»?
- 19 Когда возникает административная правоспособность граждан?
- 20 В чем заключаются особенности административной правоспособности граждан?
- 21 Понятие, особенности, момент возникновения административной дееспособности граждан.
- 22 Каковы основания и пределы ограничений административно-правового статуса граждан?
- 23 Что такое «специальный административно-правовой статус»? Какие виды специальных административно-правовых статусов вы можете назвать? Приведите примеры.
- 24 Каково соотношение общего и специальных административно-правовых статусов граждан?
- 25 Основные отличия правового статуса иностранных граждан и апатридов.
- 26 В чем отличия общей административной и специальной административной жалоб?
- 27 Что понимается под единой системой власти в РФ?
- 28 Назовите признаки, отличающие орган исполнительной власти от других государственных органов и государственных учреждений.
- 29 Какие виды государственно-властных полномочий вы знаете?
- 30 Что понимается под делегированием полномочий?
- 31 Какие виды органов входят в единую систему исполнительной власти субъекта РФ?
- 32 Каковы основные различия федеральных исполнительных органов (министерства, службы, агентства)?
- 33 Дайте определение общественного объединения?

34 Какие виды общественных объединений вы знаете?

35 Каковы особенности административно-правовой правосубъектности политической партии?

Типовые темы рефератов

1. Современное состояние и тенденции развития науки административного права.
2. Административная реформа в России.
3. Административно-правовой статус граждан.
4. Право граждан на обращение в органы исполнительной власти.
5. Административная и судебная защиты прав граждан в современных условиях.
6. Система органов исполнительной власти в РФ.
7. Президент РФ и исполнительная власть: взаимодействие в современных условиях.
8. Правовой статус Правительства РФ.
9. Правовые акты исполнительной власти.
10. Сущность административного договора.
11. Развитие института государственной службы в России.
12. Административно-правовой статус государственного служащего.
13. Правовые формы осуществления исполнительной власти.
14. Административное принуждение.
15. Обеспечение законности в государственном управлении.
16. Общий административный надзор.
17. Административно-процессуальное право: перспективы развития.
18. Административная юстиция в России и за рубежом.
19. Административное правонарушение: понятие, состав, виды.
20. Административная ответственность: понятие, основные черты, соотношение с другими видами юридической ответственности.
21. Административная ответственность юридических лиц.

22. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях.
23. Система и виды административных наказаний.
24. Механизм государственного воздействия на экономические отношения.
25. Антимонопольное регулирование.
26. Организация управления военной службой.
27. Альтернативная гражданская служба в РФ.
28. Управление в области государственной безопасности.
29. Правовое положение и деятельность милиции.
30. Правовое регулирование въезда в РФ и выезда из РФ.
31. Совершенствованием правового регулирования государственной службы в федеральных органах исполнительной власти, наделенных компетенцией в области обеспечения национальной безопасности.
32. Развитие законодательства Российской Федерации о государственной службе.
33. Соотношение административного права с конституционным правом.
34. Соотношение административного права с трудовым правом.
35. Соотношение административного права с уголовным правом.
36. Соотношение административного права в земельным правом.
37. Соотношение административного права с уголовным и гражданским процессами.
38. Соотношение административного права с финансовым правом.
39. Права и обязанности и поощрения государственных служащих.
40. Виды юридической ответственности государственных служащих.
41. Государственные, муниципальные, частные и иные негосударственные организации как субъекты административного права.

Типовые тесты / задания

1 Государственное управление это:

- а) исполнительно-распорядительная деятельность;

- б) законодательная деятельность;
- в) деятельность по рассмотрению дел в суде.

2 Административное законодательство:

- а) находится в ведении РФ;
- б) относится к компетенции субъектов РФ;
- в) предмет совместного ведения федерации и субъектов.

3 К горизонтальным административным правоотношениям относятся:

- а) отношения, связанные с формированием межведомственных комиссий;
- б) правоотношения по выдаче лицензий;
- в) отношения, связанные с регистрацией общественных объединений.

7 Метод административного права:

- а) всегда основан на неравенстве субъектов;
- б) предполагает как правило равенство сторон;
- в) предполагает как правило неравенство сторон.

8 Бездействие в административном праве:

- а) не порождает административно-правовых последствий;
- б) относится только к невыполнению обязанностей должностным лицом;
- в) может относиться ко всем субъектам административного права.

9 полиция вправе проникать в жилое помещение без согласия гражданина:

- а) при преследовании лица, подозреваемого в совершении преступления;
- б) при наличии информации о нахождении в жилом помещении лица, объявленного в розыск;
- в) во всех неотложных случаях.

10. Определите особенность административно-правовых отношений:

- а) равноправие сторон;
- б) возникают по инициативе органов государственного управления;
- в) складываются в сфере государственного управления.

11. Особенности административно-правовых норм является то, что они (несколько вариантов ответа):

- а) устанавливаются органами исполнительной власти;

- б) регулируют деятельность органов государственного управления;
- в) имеют императивный характер.

12 Какие из указанных прав реализуются во взаимодействии управленческими

структурами:

- а) право граждан участвовать в управлении государством;
- б) право на проведение собраний, митингов, демонстраций;
- в) право граждан на объединение;
- г) все перечисленные права.

13. Система административного права содержит нормы, регулирующие ...

- А) административно-правовой статус гражданина РФ
- Б) имущественные отношения физических и юридических лиц
- В) административно-правовой статус органов исполнительной власти
- Г) административно-правовой статус государственного служащего
- Д) избирательную деятельность граждан и их объединений

14. Особенности, наиболее полно характеризующими административно-правовые отношения, являются...

- А) обязанности и права сторон этих отношений связаны с деятельностью органов исполнительной
- власти

- Б) данные отношения чаще всего возникают между гражданами РФ
- В) в этих отношениях одной из сторон, как правило, выступает субъект исполнительной власти
- Г) в случае несоблюдения должным образом административно-правовой нормы субъекты несут уголовную ответственность.

Д) разрешение споров между сторонами, как правило, осуществляется в административном

порядке

15 Социальное управление включает в себя управление...

- А) государственными и негосударственными общественными делами

- Б) экономическим методом
- В) техническими средствами
- Г) биологическими процессами
- Д) политическими средствами

1 Видами административного принуждения являются ... меры

- а) административного предупреждения
- б) пресечения
- в) наказания
- г) поощрения
- д) убеждения

2 Современная система отрасли административного права, как правило, включает в себя...

- а. особенную часть
- б. административно-исполнительное право
- с. общую часть
- д. общую теорию социального управления

4 Основанием возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений являются...

- а. решения трудового коллектива
- б. материальные ценности, вещи, предметы
- с. юридические факты (действия, события)
- д. собрания политической партии
- е. решения научно-практических конференций

5 Признаками гражданского государственного служащего РФ является...

- а. наличие гражданства РФ
- б. наличие родственников, занимающих высшие должности государственной службы РФ, наличие специального звания
- б) замещение должности государственной службы
- в) получение диплома об окончании Российской академии государственной службы при Президенте России

г) получение за профессиональное исполнение своих служебных полномочий денежного содержания за счет средств государственного бюджета

6. Политические партии вправе...

а. иметь структурные подразделения партии в государственных и частных организациях

б. выдвигать кандидатов в депутаты на выборах в представительные органы государственной власти

с. получать финансовую помощь от иностранных граждан и организаций

д. заниматься любой пропагандистской деятельностью

е. иметь право выступать от имени государства

7. Связь административно-правового статуса гражданина с Конституцией Российской Федерации ...

а. отсутствует

б. административно-правовой статус гражданина установлен только в Конституции РФ

с. закреплена нормами Конституции РФ в виде основ административно-правового

статуса гражданина

д. является производной от Конституции РФ

е. существует и конкретизируется рядом законов и подзаконными нормативными

правовыми актами

8. Обращения граждан России в органы государства и муниципальные образования являются: ...

а. предложение

б. предписание

с. жалоба

д. ходатайство

е. петиция

Типовые контрольные вопросы

1. Управление как социальное явление.
2. Понятие, предмет и метод административного права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Административное право как наука: предмет, методы изучения.
5. Исполнительная власть: понятие, место в механизме «разделения властей».
6. Исполнительная власть и государственное управление.
7. Система административного права.
8. Источники административного права РФ и субъектов РФ.
9. Механизм административно-правового регулирования и его основные элементы.
10. Общественные отношения, регулируемые административным правом.
11. Система и место административного права в правовой системе РФ.
12. Понятием признаки административно-правовых норм.
13. Виды административно-правовых норм.
14. Реализация административно-правовых норм.
15. Понятие и признаки административно-правовых отношений.
16. Виды административно-правовых отношений.
17. Основные права и обязанности граждан РФ в сфере исполнительной власти.
18. Субъекты административного права (общая характеристика).
19. Граждане как субъекты административного права.
20. Понятие административной правосубъектности. Административное право и дееспособность граждан РФ.
21. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
22. Административно-правовые гарантии обеспечения прав граждан (экономические, социальные, политические, правовые).
23. Органы исполнительной власти как субъекты административного права (понятие, виды, принципы построения, классификация).

24. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
25. Правительства РФ и его полномочия.
26. Центральные органы федеральной исполнительной власти.
27. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Территориальные (местные) органы исполнительной власти.
29. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
30. Государственная служба: понятие, значение, принципы.
31. Государственные служащие (понятие, классификация).
32. Административно-правовое регулирование порядка прохождения государственной службы.
33. Права и обязанности и поощрения государственных служащих.
34. Виды юридической ответственности государственных служащих.
35. Государственные, муниципальные, частные и иные негосударственные организации как субъекты административного права.
36. Общественные организации (объединения) как субъекты административного права.
37. Формы и методы осуществления исполнительной власти.
38. Понятие и виды актов, издаваемых органами исполнительной власти.
39. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти.
40. Порядок подготовки, принятия, издания и вступления в силу актов органов исполнительной власти.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. Исполнительная власть: понятие, структура, соотношение с государственным управлением.
2. История развития науки административного права.
3. Предмет и система административного права.
4. Метод административного права.

5. Место административного права в правовой системе РФ.
6. Источники административного права.
7. Характерные особенности административно-правовой нормы.
8. Структура административно-правовой нормы.
9. Классификация административно-правовых норм.
10. Реализация административно-правовых норм.
11. Характерные особенности административно-правовых отношений.
12. Виды административно-правовых отношений. Юридические факты в административном праве.
13. Общая характеристика субъектов административного права.
14. Административно-правовой статус гражданина РФ.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления.
17. Гарантии прав и свобод граждан в сфере осуществления исполнительной власти.
18. Способы защиты прав граждан в сфере исполнительной власти.
19. Судебная защита прав граждан в сфере исполнительной власти.
20. Рассмотрение обращений граждан в административном порядке.
21. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации.
22. Правительство Российской Федерации, его правовой статус.
23. Федеральные органы исполнительной власти.
24. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
26. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
27. Понятие и виды общественных объединений, их административно-правовой статус.
28. Понятие государственной службы. Государственно-служебные отношения.

29. Принципы государственной службы.
30. Понятие и виды государственных служащих.
31. Правовой статус государственных служащих.
32. Правовой статус государственных гражданских служащих.
33. Государственная гражданская служба субъектов РФ.
34. Ограничения и запреты по государственной гражданской службе.
35. Особенности правового статуса правоохранительных служащих.
36. Особенности правового статуса военнослужащих.
37. Правовое регулирование прохождения государственной службы.
38. Дисциплинарная и материальная ответственность государственных служащих.
39. Предприятия (организации) и учреждения как субъекты административного права.
40. Понятие и виды форм государственного управления.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижений запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в

соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

ФОС по дисциплине «Административное право» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Составитель ФОС

доцент кафедры «Гражданское право и процесс» Гезгиев Магомед Аюпович

ФОС одобрен на заседании кафедры «Гражданское право и процесс»
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

ФОС одобрен Учебно-методическим советом факультета экономики и управления протокол № 9 от «22» мая 2024 г.