

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра государственное и муниципальное управление**

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.ДВ.07.01 Планирование и прогнозирование

Направление подготовки (бакалавриат)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.	Целью изучения дисциплины «Планирование и прогнозирование в условиях рынка» подготовка обучающихся к организационно-регулирующей деятельности посредством обеспечения этапов формирования компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО. Дисциплина «Планирование и прогнозирование в условиях рынка» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр. Дисциплина «Планирование и прогнозирование в условиях рынка» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В качестве «входных» знаний дисциплины «Планирование и прогнозирование в условиях рынка» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Теория организации», «Теория систем и системный анализ», «Теория управления».		
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) «Планирование и прогнозирование в условиях рынка»		
	Код и наименование компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.		
	УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.		
УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.	УК-1.И-1.3. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода		
	УК-1.И-1.1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода		
УК-1.И-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	УК-1.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи		
	УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям		

		<p>и критериям решения поставленной задачи УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации</p> <p>УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</p> <p>УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок</p> <p>УК-1.И-3.У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения</p> <p>УК-1.И-3.У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;</p> <p>УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;</p> <p>УК-6.4. Строит профес. Карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>
		<p>УК-6.И-1.1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода</p> <p>УК-6.И-1.2 Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода</p> <p>УК-6.И-1.3. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации</p> <p>УК-6.И-2.3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи</p> <p>УК-6.И-3.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи</p> <p>УК-6.И-4.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации</p> <p>УК-6.И-4.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки</p>

ПК-1 Способен участвовать в организационном обеспечении персонала, современные количественного качественного деятельности применять технологии и анализа органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих	ПК-1. И-1. Участвует в организационном обеспечении деятельности персонала с учетом межкультурных различий, в т.ч. разрабатывает методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.	ПК-2. И-3. 3-1 Знать: сущность управленческих решений, технологии и методы их принятия и реализации; параметры качества принятия и реализации управленческих решений, методов, приемов и правил их определения; правила проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений \ ПК-2. И-3. 3-2. Уметь: устанавливать и сопоставлять сроки реализации управленческих решений; осуществлять оценку качества управленческого решения; выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при осуществлении административных процессов ПК-2. И-3. У-1 Владеть: элементарными навыками осуществления административных процессов; навыками выявления отклонений в реализации управленческих решений; навыками проведения корректирующих процедур при принятии управленческих решений
--	---	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра			
				3	
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	4 з.е.				
Курсовой проект (работа)	<i>не предусмотрено</i>				
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:					
Лекции	36			36	
Практические занятия, семинары	16			16	
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	65			65	
Зачет					
Общая трудоемкость дисциплины	144			144	

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и объект теории прогнозирования и планирования. Прогнозирование и планирование как наука. Теоретические основы финансового планирования в организации. Тема 2. Факторы планомерного развития. Основные исторические этапы развития прогнозирования и планирования. Тема 3. Логика и задачи прогнозирования и планирования. Закономерности, принципы и функции прогнозирования и планирования. Стратегическое планирование развития организации. Тема 4. Основные интуитивные методы прогнозирования. Основные формализованные методы прогноз. Тактическое финансовое планирование. Тема 5. Стратегическое планирование. Методология планирования в условиях рынка. Бизнес-планирование в организации. Тема 6. Основные методы планирования. Социально-трудовое планирование. Бюджетирование как метод текущего финансового планирования. Тема 7. Основные направления противодействия коррупции в РФ. Финансовое планирование. Экономическая оценка планов. Финансовая структура организации. Тема 8. Система государственных прогнозов, программ и планов СЭР РФ. Федеральные и межгосударственные целевые программы. Бюджетная модель организации. Тема 9. Прогнозирование НТП. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений. Контроль исполнения бюджетов организации. Тема 10. Зарубежный опыт

	прогнозирования и планирования. Прогнозирование и государственное регулирование инвестиций.
5.	Образовательные технологии Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости: лекции (занятия лекционного типа); семинары, практические занятия (занятия семинарского типа); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; самостоятельная работа обучающихся; проведение деловых игр; занятия иных видов.
6.	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения 11.05.2023). Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/ (дата обращения 11.05.2023). Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php (дата обращения 11.05.2023). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения 11.05.2023). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7.	Формы текущего контроля Коллоквиумы и тесты по разделам дисциплины Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой
8.	Форма промежуточного контроля зачет

Разработчик: к.э.н., доцент Яндиева Л.Х.