

Факультет экономики и управления
Кафедра государственное и муниципальное управление

**рабочей программы учебной дисциплины
«Этика государственной и муниципальной службы»**

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

1.	Цель изучения дисциплины. Целью дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является систематизация знаний об основных подходах к этическому регулированию государственной и муниципальной службы и требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих, закрепленных в нормативно-правовых актах, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций.		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО. Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7 семестр. Учебная программа дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» разработана в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление». Для освоения дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Социология», «Введение в специальность», «Основы управления персоналом». Освоение дисциплины «Этика государственной и муниципальной службы» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Государственная и муниципальная служба», «Основы государственного и муниципального управления».		
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) «Анатомия и морфология растений»		
	Код компетенций	Индикаторы	Дескрипторы
	Общие профессиональные компетенции (ОПК)		
	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти.	ОПК-1.И-1. В полном объеме представляет и готов использовать нормы служебной этики в своей деятельности. ОПК-1.И-2. Представляет способы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти и готов их реализовывать. ОПК-1.И-1.3-1. Знает нормы служебной этики. ОПК-1.И-1.У-1. Умеет использовать нормы служебной этики. ОПК-1.И-2.3-1. Знает антикоррупционное законодательство. ОПК-1.И-2.3-2. Знает способы обеспечения	Знать: - моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; - правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе. Уметь: - применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов; - диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений. Владеть: - навыками работы с этическим законодательством в системе государственной и муниципальной службы; - разнообразными моделями делового этикета.

		антикоррупционной направленности в деятельности органа власти. ОПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать способы антикоррупционной направленности в деятельности органа власти.	
	Профессиональные компетенции (ПК)		
	ПК-2. Владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления.	ПК-2.И-1. Демонстрирует владение методами, инструментами проектной деятельности в органах государственной власти, органах государственной власти субъектов РФ, органах местного самоуправления. ПК-2.И-1.3-1. Знает современные методы и инструменты проектной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления. ПК-2.И-1.У-1. Умеет использовать современные методы и инструменты проектной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления.	Знать: - основные требования нормативных актов по регламентации деятельности и нормам поведения государственных и муниципальных служащих; - требования этики государственной и муниципальной службы. Уметь: - применять нормы этики в межличностном, служебном и деловом общении; - анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы. Владеть: - навыками анализа этических нарушений в системе государственной и муниципальной службы; - навыками необходимыми для решения этически спорных ситуаций, возникающих в процессе исполнения государственными и муниципальными служащими должностных обязанностей.
4.	Структура и содержание дисциплины		
	4.1. Структура дисциплины (модуля)		
	Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	2	7
	Курсовой проект (работа)	не предусмотрено	
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:		34
	Лекции		18
	Практические занятия, семинары		16
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:		38
	КСР		
	Зачет		+
	Общая трудоемкость дисциплины		72
	4.2. Содержание дисциплины		
	Тема 1. Понятие и сущность этики. Определение понятия «этика». Сущность этики. Предпосылками возникновения этики. Три блока этического знания. Тема 2. Профессиональная этика: понятие, виды, этапы становления и развития. Определение профессиональной этики. Виды профессиональной этики. Этапы становления профессиональной этики. Развитие сферы профессиональной этики. Тема 3. Предмет и основные категории этики государственной и муниципальной службы. Предмет этики государственной и муниципальной службы. Основные категории этики		

	<p>государственной и муниципальной службы.</p> <p>Тема 4. Этические требования к государственному и муниципальному служащему.</p> <p>Причины необходимости профессиональной этики. Критерии профессиональных моральных систем. Основные источники формирования профессиональной этики. Функции профессиональной этики. Проблемы профессиональной этики. Группы нравственных норм.</p> <p>Тема 5. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы.</p> <p>Принцип служения государству и обществу. Принцип законности. Принцип гуманизма. Принцип ответственности. Принцип справедливости. Принцип лояльности. Принцип политической нейтральности. Принцип честности и неподкупности. Комплекс нравственных требований профессиональной деятельности служащих.</p> <p>Тема 6. Этические проблемы государственной и муниципальной службы.</p> <p>Основные этические проблемы государственной службы. Определение коррупции. Меры противодействия коррупции. Профилактика коррупции.</p> <p>Тема 7. Конфликт интересов: сущность и причины возникновения.</p> <p>Понятие "конфликт интересов". Причины конфликта интересов. Личная заинтересованность гражданского служащего. Способы урегулирования конфликта интересов.</p> <p>Тема 8. Организационная культура государственной и муниципальной службы.</p> <p>Определение организационной культуры. Специфические черты организационной культуры в органах гос. власти. Иерархическая организационная культура.</p> <p>Тема 9. Культура речи государственного и муниципального служащего.</p> <p>Компоненты культуры речи. Типология личностей государственных служащих. Типологию внутринациональных речевых культур.</p> <p>Тема 10. Правила служебного этикета на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Определение этикета. Принципы служебного этикета.</p> <p>Тема 11. Правила и порядок ведения переговоров на государственной и муниципальной службе.</p> <p>Установки и подходы ведения переговоров. Этапы ведения переговоров. Умения ведения переговоров. Приемы при ведении переговоров. Правила благоприятного климата.</p> <p>Тема 12. Внешний вид государственного и муниципального служащего.</p> <p>Внешний вид государственного служащего. Правила внешнего вида.</p>
5.	<p>Образовательные технологии</p> <p>Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лекции (занятия лекционного типа); • семинары, практические занятия (занятия семинарского типа); • групповые консультации; • индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; • самостоятельная работа обучающихся; • проведение деловых игр; • занятия иных видов.
6.	<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. «Образовательный ресурс России» - http://school-collection.edu.ru 2. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА - http://www.edu.ru 3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - http://fcior.edu.ru 4. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система - http://e.lanbook.com 5. Научная электронная библиотека «e-Library» - http://elibrary.ru/ 6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - http://www.iprbookshop.ru 7. Информационно-правовая система «Консультант-плюс» 8. Информационно-правовая система «Гарант» 9. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - https://www.biblio-online.ru
7.	

	Формы текущего контроля:
	Коллоквиумы и тесты по разделам дисциплины. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем. Подготовка докладов и рефератов. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой.
8.	Форма промежуточного контроля:
	Зачет

Разработчик: к.с.н., доцент кафедры «ГМУ» _____ Нальгиева Х.Л.