

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра государственное и муниципальное управление**

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.19 Государственный менеджмент**

**Направление подготовки бакалавриат
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1.	Цель изучения дисциплины - сформировать у студентов знания о знания о менеджменте в государственных организациях, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата Дисциплина «Государственный менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Ее шифр-Б1.В.19. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр. Дисциплина «Государственный менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04. «Государственное и муниципальное управление» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В качестве «входных» знаний дисциплины «Государственный менеджмент» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Государственная кадровая политика», «Экономическая теория», «История государственного управления». Дисциплина «Государственный менеджмент» является предшествующей при изучении дисциплин «Теория организации», «Принятие и исполнение государственных решений».		
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) «Стратегическое управление»		
	Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы
	Профессиональные компетенции (ПК)		
	ПК-1 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ПК-1.И-1. Участвует в организационном обеспечении деятельности персонала с учетом межкультурных различий, в т.ч. разрабатывает методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности	И-1.3-1 Знает основы социального взаимодействия и методы реализации ролей в команде И-1.У-1 Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде И-1.В-1 Владеет практическими навыками осуществления социального взаимодействия

		муниципальной службы. ПК-1. И-2. Использует современные технологии количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих	И-2.3-1 Знает основы современные технологии анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих И-2.У-1 Умеет использовать современные технологии количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих И-2.В-1 Владеет современными технологии количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих					
4.	Структура и содержание дисциплины							
	4.1. Структура дисциплины (модуля)							
	Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра					
			1	2	3	4	5	6
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	4 з.е.						
	Курсовой проект (работа)	не предусмотрено						
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	70				70		
	Лекции	36				36		
	Практические занятия, семинары	34				34		
	Лабораторные работы							
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	74				74		
	КСР							
	Зачет							
	Общая трудоемкость дисциплины	144				144		
	4.2. Содержание дисциплины							
	Тема 1. Государственный менеджмент как сфера деятельности. Тема 2. История становления и развития государственного менеджмента Тема 3. Концептуальные основы государственного менеджмента Тема 4. Государственный менеджмент и политика Тема 5. Принятие государственных решений Тема 6. Разработка и выполнение государственных программ Тема 7. Информационные технологии в государственном менеджменте							
5.	Образовательные технологии							
	При подготовке бакалавров используются следующие основные формы проведения учебных занятий: <ul style="list-style-type: none">• интерактивные лекции;• лекции-пресс-конференции;• тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков;• групповые, научные дискуссии, дебаты.							
6.	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы							

	Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы <ol style="list-style-type: none"> 1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: http://dic.academic.ru. 2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7.	Формы текущего контроля
	Тесты по разделам дисциплины
8.	Форма промежуточного контроля
	Зачет

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» Угурчиева Р.О.