

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**Факультет экономики и управления  
Кафедра государственное и муниципальное управление**

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.О.12 Управление государственными и муниципальными закупками**

**Направление подготовки бакалавриата  
38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

**Цель** – Дать студентам основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам управления государственными и муниципальными заказами.

**Задачи:**

- раскрыть основные принципы, понятия и термины в системе закупок.
- нормативно-правовая база в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- показать способы размещения государственных и муниципальных заказов;
- планирование и формирование закупок, планирование в системе государственными и муниципальными закупок;
  - условия и способы закупок. Выбор способа закупки. Условия допуска к участию в закупках.

**2. Место учебной дисциплины в структуре опоп**

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7-й семестр.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Гражданское право», «Административное право».

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Методы принятия управленческих решений».

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)**  
ОПК-2, ОПК-6

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОПК-2.	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.И-1. Участвует в разработке и реализации управленческих решений, применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции	ОПК-2. И-1.3-1.Знает процесс разработки и реализации управленческих решений. ОПК-2. И-1. У-1. Умеет применять меры регулирующего воздействия и участвовать в реализации контрольно-надзорных функций ОПК-2. И-1. В-1. Владеет базовыми навыками принятия управленческого решения, доведения решения до исполнителей и осуществления контроля за его выполнением.
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. 3-1. Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. ОПК-6. И-1. 3-2. знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6. И-1. У-1. Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок ОПК-6. И-1. У-2. Участвует в документационном сопровождении и обеспечении закупок

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			7

<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану</b>	<b>5</b>	<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Контактные часы</b>		<b>84</b>	<b>84</b>
Лекции (Л)		36	36
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		48	48
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>0</b>	<b>69</b>	<b>69</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
1.	Тема 1. Основные принципы, понятия и термины в системе закупок. Управление государственными и муниципальными закупками.	16	2	6			8
2.	Тема 2. Законодательство Российской Федерации о закупках. Нормативно-правовая база в сфере закупок для государственных и муниципальных	14	4	3			7

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
	нужд						
3.	Тема 3. Планирование и обоснование закупок	13	4	3			6
4.	Тема 4. Осуществление закупок	16	4	6			6
5.	Тема 5. Государственные и муниципальные контракты. Структура, особенности, основные условия, цена контракта, сроки исполнения.	18	4	6			8
6.	Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	18	4	6			8
7.	Тема 7. Процедура применения способов закупки. Открытый конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений в электронной форме, единственный поставщик (подрядчик, исполнитель).	18	4	6			8
8.	Тема 8. Проведение электронного аукциона.	18	4	6			8
9.	Тема 9. Организация проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).	22	6	6			10

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
	Подготовка документации для проведения закупок. Подготовка технического задания. Типичные ошибки при проведении закупок					
<b>Всего</b>		180	36	48	0	69
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		27				
<b>ИТОГО</b>		180	84 +27			69

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

#### 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

#### 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
  2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
  3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
  4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
- 
1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
  2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

**8.Формы текущего контроля**

Тесты, контрольные работы

**9.Форма промежуточного контроля**

зачет

Программу составил: Цуров Микаэль Джабраилович, к.э.н., доцент кафедры «ГМУ»