

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра государственное и муниципальное управление**

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.21 Государственная кадровая политика**

Направление подготовки бакалавриат 38.03.04 «ГМУ»

1.	Цель изучения дисциплины - является изучение теории и методологии формирования кадровой политики социально-экономических систем на макро- и микроэкономических уровнях, выявление особенностей и направлений кадровой политики в области человеческих ресурсов, органов государственного управления, хозяйствующих субъектов.		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата Дисциплина «Государственная кадровая политика» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «ГМУ»		
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) «Государственная кадровая политика»		
	Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы
	Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
	ПК-3. Способен разрабатывать оптимальную кадровую политику и готов использовать кадровые технологии в государственных и муниципальных органах власти	ПК-3. И-1. Применяет современные кадровые технологии в системе государственного и муниципального управления; использует различные методы воздействия на социальные отношения и социальные процессы в масштабах общества, организации, социальных групп.	Знать основы государственной кадровой политики как системы официально признанных целей, задач, приоритетов и принципов деятельности государства по регулированию кадровых процессов и отношений Уметь применяет современные кадровые технологии в системе государственного и муниципального управления Владеть технологией разработки кадровой стратегии и кадровой политики организации; технологией разработки требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала
	Профессиональные компетенции (ПК)		
	ПК-4. Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах власти субъектов РФ, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и	ПК-4. И-1. Знает понятие, цели, задачи принципы делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и	Знать основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов и их виды; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота Уметь оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. используя информационные

	учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	муниципальных предприятий и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	технологии Владеть прикладными навыками использования теоретических знаний в управленческой деятельности
4.	Структура и содержание дисциплины		
	4.1. Структура дисциплины (модуля)		
	Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра
			7
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	3 з.е.	
	Курсовой проект (работа)	не предусмотрено	
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	52	- 52
	Лекции	36	- 36
	Практические занятия, семинары	16	- 16
	Лабораторные работы	-	- -
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	56	- 56
	КСР		
	Зачет с оценкой		
	Общая трудоемкость дисциплины	108	- 108
	4.2. Содержание дисциплины		
	<p>Тема 1. Государственная кадровая политика и кадровая доктрина. Теоретические основы государственной кадровой политики. Приоритетные направления государственной кадровой политики в РФ. Кадровая доктрина. Проблемы современной государственной кадровой политики РФ.</p> <p>Тема 2. Правовые основы государственной кадровой политики. Правовые основы государственной кадровой политики. Субъекты и объекты государственной кадровой политики.</p> <p>Тема 3. Принципы и механизмы реализации государственной кадровой политики. Основные принципы государственной кадровой политики. Механизмы реализации государственной кадровой политики.</p> <p>Тема 4. Государственная кадровая политика в системе государственной гражданской службы. Сущность, задачи и принципы кадровой политики. Приоритетные направления государственной кадровой политики и кадровой работы. Развитие кадрового состава гражданской службы РФ.</p> <p>Тема 5. Кадровая служба государственного органа. Сущность и содержание кадровой работы в государственном органе. Кадровая служба государственного органа. Организационная структура кадровой службы государственного органа.</p> <p>Тема 7. Оценка персонала государственной гражданской службы Основы и методика оценки персонала гражданской службы. Конкурс и испытание при поступлении на гражданскую службу. Аттестация и квалификационный экзамен на гражданской службе. Аудит человеческих ресурсов государственного органа.</p> <p>Тема 8. Кадровый резерв государственной гражданской службы. Основы формирования кадрового резерва гражданской службы. Порядок формирования кадрового</p>		

	<p>резерва гражданской службы. Особенности формирования кадрового резерва управленческого состава.</p> <p>Тема9. Профессиональное развитие гражданского служащего. Правовая база и принципы профессионального развития гражданского служащего. Организация дополнительного профессионального образования. Государственный заказ на профессиональную переподготовку и повышение квалификации гражданского служащего.</p>
5.	<p>Образовательные технологии</p> <p>При подготовке бакалавров используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интерактивные лекции; • лекции-пресс-конференции; • тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков; • групповые, научные дискуссии, дебаты.
6.	<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> <p>Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: http://dic.academic.ru. 2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7.	<p>Формы текущего контроля</p> <p>Тесты по разделам дисциплины Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>
8.	<p>Форма промежуточного контроля</p>
	Зачет

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «ГМУ» Бероева З.М.