

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**Факультет экономики и управления  
Кафедра государственное и муниципальное управление**

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины  
Б1.О.23 Система государственного и муниципального управления**

**Направление подготовки бакалавриата  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1.	<b>Целью изучения дисциплины <u>Б1.О.23 Система государственного и муниципального управления</u></b> Является формировать у студентов знания о государственном и муниципальном управления, тенденциях и перспективах его развития, познакомить студентов с основными направлениями деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, сформировать навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.		
2.	<b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.</b> Дисциплина « <u>Система государственного и муниципального управления</u> » относится к обязательным дисциплинам Блока 1 учебного плана. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7и 8-й семестры. Дисциплина « <u>Система государственного и муниципального управления</u> » в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.		
3.	<b>Результаты освоения дисциплины (модуля) <u>Б1.О.23 Система государственного и муниципального управления</u></b>		
	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Дескрипторы</b>
	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		

	ПК-1. И-1. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>ПК-1.И-1.Участвует в организационном обеспечении деятельности персонала с учетом межкультурных различий, в т.ч. разрабатывает методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы.</p> <p>ПК-1. И-2. Использует современные технологии количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих</p>	<p>Знать</p> <p>основы социального взаимодействия и методы реализации ролей в команде</p> <p>Уметь</p> <p>осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>Владеть</p> <p>практическими навыками осуществления социального взаимодействия</p> <p>Знать</p> <p>Основы современные технологии анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих</p> <p>Уметь</p> <p>использовать современные технологии количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих</p> <p>Владеть</p> <p>современными технологиями количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих</p>

	<p>ОПК7</p> <p>Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.</p>	<p><b>Общепрофессиональные компетенции</b></p> <p>ОПК-7. И-1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.</p> <p>ОПК-7. И-1. 3-1. Знает принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций</p> <p>ОПК-7. И-1. 3-2. Знает основы взаимодействия с общественностью</p> <p>ОПК-7. И-1. 3-3. Знает специфику взаимодействия с общественностью в органах публичного управления</p> <p>ОПК-7. И-1. У-1. Умеет применять на практике технологии связей с общественностью в органах публичного управления</p>	<p>--знать принципы формирования внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;</p> <p>- уметь осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.</p> <p>- владеть технологиями связей с общественностью в органах публичного управления</p>
--	--	--	---

4.	<b>Структура и содержание дисциплины</b>				
	<b>4.1. Структура дисциплины</b>				
	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего</b>	<b>Порядковый номер семестра</b>		
				<b>7</b>	<b>8</b>
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	7 з.е.			
	Курсовая работа	<i>Предусмотрена в 8-м семестре</i>			
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	152		72	80
	Лекции	76		36	40
	Практические занятия, семинары	76		36	40
	Лабораторные работы				
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	100		27	73

	КСР	73		27	46	
	Экзамен	27			27	
	Общая трудоемкость дисциплины	252				
<b>4.2. Содержание дисциплины</b>						
<p><b>Тема 1. Государственное и муниципальное управление и его место в системе научных знаний</b></p> <p>Государственное и муниципальное управление в системе социального управления. Понятие государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как исполнительно-распорядительная деятельность. <b>Возникновение государственного и муниципального управления как науки. Объект и предмет государственного и муниципального управления, Государственное и муниципальное управление, взаимосвязи со смежными науками.</b></p> <p><b>Тема 2. Государство как политический институт</b></p> <p>Основные характеристики государства. Типология государств. Общественные функции государства. Государственная политика в гражданском обществе. Форма правления. Форма государственного устройства. Формы политического режима.</p> <p><b>Тема 3. Формирование и реализация государственного управления</b></p> <p>Социальный механизм формирования и реализации государственного управления. Цели и функции государственного и муниципального управления. Стратегический уровень государственного управления. Цели и функции государственного и муниципального управления. Стратегический уровень государственного управления. Сущность функций управления. Классификация функций управления.</p> <p><b>Тема 4. Институт местного самоуправления в РФ</b></p> <p>Конституционно-правовые основы местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Организационные основы местного самоуправления. Финансово-экономические основы местного самоуправления.</p> <p><b>Тема 5. Полномочия органов местного самоуправления</b></p> <p>Смешанная модель местного самоуправления. Разграничение полномочий между органами государственной власти и местного самоуправления. Возможности выполнения органами муниципального управления полномочий государственной власти. Условия передачи или делегирования полномочий на местный уровень.</p> <p><b>Тема 6. Структура органов местного самоуправления</b></p> <p>Характеристика муниципального образования как системы. Формирование органов местного самоуправления Структура органов местного самоуправления в муниципальных образованиях. Представительный орган местного самоуправления. Глава местного самоуправления</p> <p><b>Тема 7. Организационная структура местной администрации</b></p> <p>Организационные модели местного самоуправления. Формирование организационной структуры местной администрации. Практика построения организационных структур местного самоуправления. Местная администрация (исполнительно-распорядительный орган).</p>						
<b>5.</b>	<b>Образовательные технологии</b>					
	<p>Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• лекции (занятия лекционного типа);</li> <li>• семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);</li> <li>• групповые консультации;</li> </ul>					

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;</li> <li>• самостоятельная работа обучающихся;</li> <li>• проведение деловых игр;</li> <li>• занятия иных видов.</li> </ul>
<b>6.</b>	<b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a></li> <li>2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a></li> <li>3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <a href="http://psyjournals.ru/index.shtml">http://psyjournals.ru/index.shtml</a></li> <li>4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <a href="http://psystudy.ru/">http://psystudy.ru/</a></li> <li>5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php">http://biblioclub.ru/index.php</a> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.</li> <li>6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.</li> </ol>
<b>7.</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
	Коллоквиумы и тесты по разделам дисциплины Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой
<b>8.</b>	<b>Форма промежуточного контроля</b>
	Зачет в 7 семестре

**Разработчик: д.э.н., профессор кафедры ГМУ Угурчиев О.Б.**