

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра государственное и муниципальное управление**

АННОТАЦИЯ

**рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.15 Государственная и муниципальная служба
Направление подготовки бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1.	Целью изучения дисциплины Б1.О.15 «Государственная и муниципальная служба» является изучение истории создания и развития государственной и муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава. Формированию у будущих специалистов практических навыков будут способствовать знания правовых основ государства, сфер его влияния и взаимодействия.		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО. Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 учебного плана. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр. Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.		
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) Б1.О.15 «Государственная и муниципальная служба»		
	Код и наименование компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
	Универсальные компетенции (УК)		
	ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК 1.И-1: <i>Способен обеспечивать реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина</i>	И-1.3-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина. И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека
		ОПК 1.И-2: <i>Способен соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности</i>	И-2.3-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации И-2.3-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению И-2.У-1. Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального)

		ОПК 1.И-3. Способен соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению
			И-3.3-1. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих И-3.У-1. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение
	ПК -3 Способен разрабатывать оптимальную кадровую политику и готов использовать кадровые технологии в государственных и муниципальных органах власти	ПК-3. И-1. Знает основы государственной кадровой политики как системы официально признанных целей, задач, приоритетов и принципов деятельности государства по регулированию кадровых процессов и отношений; исторический опыт кадровой политики и кадровой работы в государственных и муниципальных органах власти; современные теории и концепции кадровой политики, примеры успехов и причины неудач при их реализации; основные направления и структуру кадровой политики государственной гражданской и муниципальной службы; нормативно-правовые и законодательные основы кадровой политики на федеральном, региональном, ведомственном уровне; методологии и технологии формирования кадровой политики, применяемые на государственной службе в России и за рубежом;.	И-1.3-1. Знает теорию и практику кадровой политики; современные кадровые технологии в системе государственного и муниципального управления, в том числе поступление и прохождение государственной гражданской и муниципальной службы, технологии аттестации, мотивации и развития государственных гражданских и муниципальных служащих

	<p>ПК-3. И-2. Использует современные теории, процедуры кадровых технологий при формировании и реализации кадровой политики; рационально формирует кадровый потенциал организации; разрабатывать основные направления (параметры) кадровой политики организации; использует современные теории, законы, документы, методические приемы и процедуры в принятии кадровых решений на уровне федеральных, региональных и муниципальных государственных служб. обосновывает и принимает решения, направленные на формирование и реформирование системы государственной службы и кадровой политики; планирует кадровую работу в системе органов государственной службы; диагностирует состояние кадрового потенциала в субъекте Российской Федерации и особенности кадровой политики организации;</p>	<p>И-2.У-1 Умеет использовать инструменты макро- и микроэкономического анализа для исследования процессов, происходящих в сфере формирования кадровой политики; применять современные кадровые технологии; участвовать в профессиональном развитии государственных и муниципальных служащих</p>
	<p>ПК-3. И-3. Владеет навыками подбора кадрового состава для решения конкретных управленческих задач; навыками оценки сотрудников с целью подбора, адаптации, формирования траекторий карьерного роста и др.; навыками распределения и исполнения полномочий должностей и подразделений государственного органа; навыками руководства коллективом и индивидуального руководства; навыками подготовки организационно-экономического обоснования принимаемых решений, организации, планирования и контроля</p>	<p>И-2.В-1 Владеет практическими навыками реализации кадровой политики в организации, методами оценки и аттестации работников, формулированием целей и задач работы сотрудников, а также деятельности работников в рамках поставленных задач</p>

		деятельности органов государственной службы и кадровой политики.	
4.	Структура и содержание дисциплины		
	4.1. Структура дисциплины		
	Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра
			3
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	4 з.е.	
	Курсовой проект (работа)	<i>не предусмотрено</i>	
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:		
	Лекции	36	36
	Практические занятия, семинары	32	32
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	49	49
	КСР		
	Экзамен	27	27
	Общая трудоемкость дисциплины	144	144
	4.2. Содержание дисциплины		
	<p>Тема 1. Методологические основы государственной службы в РФ. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность. Понятия «государственная служба». Цели, функции и задачи государственной гражданской службы Российской Федерации, реализуемые в процессе ее организации и функционирования. Принципы построения государственной службы. Правовые основы государственной службы.</p> <p>Тема 2. Виды государственной службы в Российской Федерации Федеральная государственная служба. Государственная служба субъектов РФ. Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ. Особенности функционирования государственной гражданской службы субъектов РФ в условиях современного российского федерализма. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.</p> <p>Тема 3. Понятие и основные черты государственной должности Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Понятия «учреждение государственной должности» и «замещение государственной должности». Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации. Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы РФ</p> <p>Тема 4. Прохождение государственной гражданской службы Прохождение государственной гражданской службы. Особенности прохождения государственной службы. Поступление на гражданскую службу. Заключение договора. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе РФ. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Полномочия и компетенция государственных служащих. Статус государственного гражданского служащего.</p> <p>Тема 5. Муниципальная служба Понятие муниципальной службы. Цели, задачи и функции муниципальной службы РФ. Основные принципы муниципальной службы Российской Федерации. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы РФ. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы РФ. Реестр должностей муниципальной службы РФ.</p>		

	<p>Тема 6. Прохождение муниципальной службы Особенности поступления граждан на муниципальную службу. Прохождение и прекращение муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Конфликт интересов муниципальных служащих РФ.</p> <p>Тема 7. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Права гражданских и муниципальных служащих. Основные обязанности гражданских и муниципальных служащих. Ограничения, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой. Запреты, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой. Требования к служебному поведению гражданских служащих.</p>
5.	<p>Образовательные технологии</p> <p>Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лекции (занятия лекционного типа); • семинары, практические занятия (занятия семинарского типа); • групповые консультации; • индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; • самостоятельная работа обучающихся; • проведение деловых игр; • занятия иных видов.
6.	<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru/ 2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/ 3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru http://psyjournals.ru/index.shtml 4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» http://psystudy.ru/ 5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС. 6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7.	<p>Формы текущего контроля</p> <p>Коллоквиумы и тесты по разделам дисциплины Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p>
8.	<p>Форма промежуточного контроля</p>
	экзамен

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры ГМУ Аушева З.Г.