

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра государственное и муниципальное управление**

АННОТАЦИЯ

**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.03 (П) Организационно-управленческая (в рамках реализации проекта
"Обучение служением")**

**Направление подготовки бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1.	Цель практики - целью практики в соответствии с подходом «Обучение служением» является усвоение и закрепление теоретической и практической подготовки обучающихся в своей будущей профессиональной области согласно образовательной программе, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода и обязательным применением навыков и знаний в своей будущей профессиональной деятельности.	
2.	Место практики в структуре ОПОП ВО бакалавриата Практика относится к обязательной части Блока 2. учебного плана, основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 «ГМУ»	
3.	Результаты освоения производственной практики	
	Код и наименование компетенций	Код, наименования индикаторы достижения компетенции
	Универсальные компетенции (УК)	
	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи. УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации. УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.И-1. Способен определять базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.И-1. Способен осуществлять социальные взаимодействия на основе знаний методов межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		

	ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина. ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики.
	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.	ОПК-7. И-1. Осуществляет внутриорганизационные и межведомственные коммуникации в сфере публичного управления, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.
	Профессиональные компетенции (ПК)	
	ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1. И-1. Использует теоретические подходы к разработке и принятию управленческих решений и умеет их применять для решения прикладных задач; знает систему государственного и муниципального управления; механизм принятия и исполнения государственных и управленческих решений ПК-1. И-2. Применяет полученные теоретические знания для разработки и принятия управленческих решений в конкретных организациях; определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков; принимать управленческие решения в условиях конфликтных и кризисных ситуаций, оценивать качество государственных и управленческих решений; организовывать групповые и экспертные методы разработки и принятия государственных и управленческих решений. ПК-1. И-3. Владеет навыками практического применения методов управленческой деятельности; навыками принятия управленческих решений в области организационного целеполагания; навыками разрешения конфликтов
4.	Общая трудоемкость практики Общая трудоемкость составляет 4 зачетные единицы- 144 часа. В соответствии с учебным планом период обучения по практике – 6-й семестр и составляет 2 2/3 недели.	
5.	Образовательные технологии <ul style="list-style-type: none"> • Мультимедийные технологии. Практика проводится в помещениях оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами • Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета 	
6.	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы	

	<p>Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</p> <p>Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: http://dic.academic.ru.</p> <p>Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.</p>
7.	Формы текущего контроля
	Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов.
8.	Форма промежуточного контроля
	Зачет

Разработчик: к.с.н., доцент кафедры «ГМУ» Х.Л. Нальгиева