

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**Факультет экономики и управления
Кафедра государственное и муниципальное управление**

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.13 Введение в профессиональную деятельность
Направление подготовки (бакалавриат)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – определение профессиональной направленности студента, усвоение основного предназначения избранного направления и профиля подготовки.

Задачи:

- получение наиболее полного представления о будущей профессии, возможных видах профессиональной деятельности и карьеры;
- понимание значения и места менеджмента в системе управления организацией;
- раскрытие места и роли производственного менеджмента в современной жизни общества, обоснование значимости профессии;
- изучение основ организации самостоятельной работы и подготовки к занятиям, основных требования, предъявляемым в университете к результатам обучения;
- привитие навыков работы с различными источниками информации.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Введение в профессию» относится к обязательным дисциплинам базовой части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 2-й семестр.

Дисциплина «Введение в профессию» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Введение в профессию» используются полученные знания, навыки и умения, полученные в рамках программы среднего общего образования.

Дисциплина «Введение в профессию» может являться предшествующей при изучении дисциплин Государственная и муниципальная служба.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Введение в профессиональную деятельность

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: *УК-2; УК-6*

Перечень компетенций, которыми должны овладеть	Индикатор достижения компетенции (закреплены й за	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)		
		Знания	Умения	Владения (навыки)

обучающиеся в результате освоения образовательной программы	дисциплиной			
Универсальные компетенции (УК)				
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организаций и учреждений органов местного управления	использовать систему нормативных правовых актов осуществления муниципального управления	навыками поиска, анализа и использования нормативных правовых актов в сфере осуществления муниципального управления
УК-6	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории	Знать: характеристики основных типов организационных структур и методологию организационного проектирования; Уметь: обосновать проект совершенствования организационной структуры предприятия; Владеть: методами организационного проектирования для совершенствования структуры хозяйствующего субъекта;

			<p>собственного профессионального роста; УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p>Знать: особенности и типологию стратегий управления человеческими ресурсами организации и подходы к их разработке; Уметь: разрабатывать и обосновывать стратегию управления человеческими ресурсами; Владеть: методическим инструментарием для разработки стратегии управления человеческими ресурсами организации;</p> <p>Знать: теоретические и методические основы управленческой деятельности в рамках планирования и осуществления мероприятий</p> <p>Уметь: использовать управленческие приемы для планирования и осуществления мероприятий</p> <p>Владеть: приемами распределения и делегирования полномочий с учетом личной</p>
--	--	--	---	--

				ответственности за осуществляемые мероприятия
б) общепрофессиональные компетенции				
Не предусмотрены				
в) профессиональные компетенции				
Не предусмотрены				

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр. 1</i>	<i>гр. 2</i>	<i>гр. 3</i>	<i>гр. 4</i>	<i>гр. 5</i>	<i>гр. 6</i>	<i>гр. 7</i>	<i>гр. 8</i>
Семестр № 1							
1.	Раздел 1. Государственное и муниципальное управление как профессия	20	4	4			12
2.	Раздел 2. Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ	20	4	8			16
3.	Раздел 3. Теоретические основы государственного	30	4	6			16

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
	управления						
4.	Раздел 4. Структура государственного управления и основы государственной службы	20	8	6			16
5.	Раздел 5. Основы муниципального управления	18	8	8			16
Всего		108	16	16	0		76
Промежуточная аттестация зачет							
ИТОГО		108	32				76

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1. Государственное и муниципальное управление как профессия	История специальности ГМУ. Понятие профессии. Профессия менеджера Государственное и муниципальное управление как профессия
2.	Раздел 2. Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ	Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ Нормативно-правовая база подготовки Организация учебного процесса в ИГУ
3.	Раздел 3. Теоретические основы государственного управления	Понятие и происхождение государства Теоретические основы государственного управления Основные теории государственного управления Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ
4.	Раздел 4. Структура государственного управления и основы государственной службы	Структура государственного управления в РФ Основы государственной службы Бюрократия: сущность и основные теории Система государственной службы в РФ

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
5.	Раздел 5. Основы муниципального управления	Понятие и основные теории местного самоуправления Местное самоуправление в РФ Основы муниципального управления

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Раздел 1. Государственное и муниципальное управление как профессия	основные этапы и закономерности исторического развития общества, движущие силы и закономерности исторического процесса, особенности социокультурных явлений в формировании гражданской позиции	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализируя события и явления, происходящие в обществе, раскрывать и объяснять причинно-следственные связи событий, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования собственной гражданской позиции	навыками комплексного подхода к анализу и выявлению закономерностей развития общества для формирования собственной гражданской позиции
2.	Раздел 2. Особенности организации подготовки бакалавров ГМУ	современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-экономические концепции и модели в различных сферах деятельности	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной деятельности	навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами, позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности
3.	Раздел 3. Теоретические основы	систему категорий и методов,	применять знания о тенденциях и направлениях	приемами самообследования и поиска

	государственного управления	направленных на формирование аналитического и логического мышления в целях саморазвития; методики профессионально-творческого и системного развития; законы и закономерности организационного и персонального развития	профессионального развития общества для самоорганизации и самообразования; анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств; критически оценивать достижения и неудачи в своей профессиональной деятельности	информации в целях профессионального развития; навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления знаний; навыками планирования процесса развития профессионального мастерства и повышения уровня квалификации
4.	Раздел 4. Структура государственного управления и основы государственной службы	основные этапы и закономерности исторического развития общества, движущие силы и закономерности исторического процесса, особенности социокультурных явлений в формировании гражданской позиции	ориентироваться в мировом историческом процессе, анализируя события и явления, происходящие в обществе, раскрывать и объяснять причинно-следственные связи событий, анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования собственной гражданской позиции	навыками комплексного подхода к анализу и выявлению закономерностей развития общества для формирования собственной гражданской позиции
5.	Раздел 5. Основы муниципального управления	современные экономические методы сбора, измерения, мониторинга и анализа данных; современные социально-	применять экономические знания в анализе социально-значимых проблем и процессов при осуществлении профессиональной	навыками разработки целей и постановки экономических и управленческих задач; аналитическими инструментами,

		экономические концепции и модели в различных сферах деятельности	деятельности	позволяющими использовать экономические знания в профессиональной деятельности
--	--	--	--------------	--

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Парахина В.Н. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие. Практикум / В.Н. Парахина, Л.Н. Панькова, Н.П. Харченко. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 110 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62974.html>
2. Самойлов В.Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В.Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 с. — 978-5-238-02432-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html>
3. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зувев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 120 с. — 978-5-7749-0914-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html>
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>

3. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 158 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8195.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7. Формы текущего контроля

Коллоквиумы и тесты по разделам дисциплины

Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем

Подготовка реферата

Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой

8. Форма промежуточного контроля

Зачет

Разработчик: Старший преподаватель кафедры «ГМУ» Албагачиева А.А.