

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета Экономики и управления

_____/М.Х.Булгучев

_____/М.Ш.Мержо

от «21» мая 2024г.

от «23» мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.16 ПР в социальной сфере

Направление подготовки: **38.03.02. «Менеджмент»**

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

г. Магас, 2024

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины.

Цель курса – формирование представлений об основных элементах ПР-деятельности, её специфике в социальной сфере, а также выработка навыков по планированию ПР-деятельности организации.

Задачи дисциплины:

1. Получить представление о применении ПР-технологий в социальной сфере.
2. Познакомить с вариантами использования ПР-технологий.
3. Расширить представление обучающихся о ПР-технологиях при подготовке акций и мероприятий, а также о способах применения социальной рекламы в социальной сфере

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «ПР в социальной сфере» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – __ семестр. Учебная программа дисциплины «ПР в социальной сфере» разработана в соответствии с ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент. В качестве «входных» знаний дисциплины используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Маркетинг», «ПР и реклама», «Управление человеческими ресурсами». «ПР в социальной сфере» - учебная дисциплина, направленная на организацию коммуникативного пространства в режиме, благоприятном для развития и функционирования объекта ПР.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

ОК-1, ПК-1, ПК-6

Код компетенции	Наименование компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ОК-1	Способен глубоко понимать и критически оценивать теории, методы и результаты исследований, использовать междисциплинарный подход и интегрировать достижения различных наук для получения новых знаний.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- сущность феномена ПР в социальной сфере, его специфику и роль в системе коммуникаций;- принципы современной коммуникации в работе с кадрами в учреждениях социальной сферы; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none">- применять полученные знания для решения информационно-коммуникационных проблем в организациях социальной сферы;- выстраивать коммуникационное пространство внутри организации и вне ее и управлять его развитием; <p>Владеть:</p>

		- принципами коммуникации в работе в учреждениях социальной сферы.
ПК-1	способностью и умением самостоятельно использовать знания и навыки по направлениям современной теории, методологии и методам социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования теории и практики социальной работы.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи внутреннего и внешнего ПР организаций социального сектора; - систему инструментов (средств) ПР-организаций социальной сферы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять разнообразные инструменты внутреннего и внешнего ПР (для формирования имиджа, репутации; работы со СМИ; в разработке ПР-кампаний и др.); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарием внутреннего и внешнего ПР.
ПК-6	способностью комплексно использовать знания в области теории и практики управления в сфере социальной работы.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - субъекты и объекты ПР-деятельности в социальной сфере. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять ПР-технологии в управлении нововведениями в организациях социальной сферы; - анализировать состояние, перспективы развития субъектов и объектов ПР деятельности в социальной сфере. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PR-технологиями в управлении организациях социальной сферы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			4
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3		
Контактные часы		64	64
Лекции (Л)		32	32
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		32	32
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0		

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр №							
1.	Сущность и характеристика связей с общественностью.		2		2		
2.	ПР и проблемы управления общественным мнением.		2		2		
3.	Планирование и проведение ПР-кампании.		2		2		
4.	Приемы работы в области ПР.		2		2		
5.	Общественность и общественное мнение.		2		2		
6.	Планирование и программирование как основа гармонизации отношений с общественностью.		2		2		
7.	Установление и поддержание отношений со средствами массовой информации.		2		2		
8.	Социальная ответственность бизнеса.		2		2		
9.	Понятие и основные цели связей с общественностью в социальной сфере.		2		2		
10.	ПР-технологии в социальной сфере.		2		2		
11.	Фандрайзинг как ПР технология в социальной сфере.		2		2		
12.	Спонсорство и спонсоринг.		2		2		
13.	Социальная реклама как технология ПР.		2		2		
14.	Роль и место ПР в современной социальной работе.		2		2		
15.	Особенности разработки и реализации социальных ПР-проектов.		2		2		
16.	Привлечение средств для развития социальной сферы.		2		2		
Всего			32		32		
Промежуточная аттестация							
ИТОГО			68				

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Сущность и характеристика связей с общественностью.	Сущность общественных отношений. Общественная роль, цели и функции ПР. Объект PR – общество.
2.	ПР и проблемы управления общественным мнением.	ПР и проблемы управления общественным мнением.
3.	Планирование и проведение ПР-кампаний.	Стадии планирования и проведения ПР-кампаний. Оценка эффективности работы ПР-служб.
4.	Приемы работы в области ПР.	ПР-тактики. Алгоритм формирования имиджа. Черный пиар. Реклама в системе ПР, ее сущность и цели.
5.	Общественность и общественное мнение.	Общественное мнение как структурный элемент связей с общественностью. Способы управления общественным мнением. 15 «законов» влияния на общественное мнение.
6.	Планирование и программирование как основа гармонизации отношений с общественностью.	Определение миссии организации. Принципы выделения и описания целевых аудиторий. Выбор средств взаимодействия. Оценка эффективности связей с общественностью.
7.	Установление и поддержание отношений со средствами массовой информации.	Система работы с журналистами. Медиапланирование и ПР.
8.	Социальная ответственность бизнеса.	Социально-ответственное поведение бизнеса. Составляющие социальной ответственности. Финансовый ПР.
9.	Понятие и основные цели связей с общественностью в социальной сфере.	Понятие связей с общественностью в социальной сфере. Цели и задачи связей с общественностью в социальной сфере. Специфика социальной сферы.
10.	ПР-технологии в социальной сфере.	Специфика использования PR-технологии в социальной сфере. Отношения со СМИ. Социальные проекты. Социальная реклама. Internet ПР-технологии в социальной сфере.
11.	Фандрайзинг как ПР технология в социальной сфере.	Понятие фандрайзинга. Формы взаимодействия доноров и некоммерческих организаций. Благотворительная политика. Направления и инструменты социальной активности НКО. Организация фандрайзинговой кампании. Мотивы людей финансирующих проекты. Профессионально-этические стандарты фандрайзинга. Основные принципы работы фандрайзера.
12.	Спонсорство и спонсоринг.	Определение понятия «спонсорство». Цели спонсорских программ. Виды спонсоров. Основания для выделения финансовых средств. Компоненты типового спонсорского пакета. Что должно объяснять письмо-запрос. Пункты плана универсальной заявки. Правила переговоров с потенциальным спонсором.
13.	Социальная реклама как технология ПР.	Понятие социальной рекламы. Функции социальной рекламы. Этапы создания социальной рекламы.
14.	Роль и место ПР в современной социальной работе.	PR-деятельность в социальных организациях. Цели деятельности ПР-специалиста.
15.	Особенности разработки и реализации социальных ПР-проектов.	Сущность социальных ПР-проектов. Особенности разработки и реализации социального ПР-проекта. Специфика ПР-проектов в социальной сфере.
16.	Привлечение средств для развития социальной сферы.	Формирование в обществе позитивного отношения к благотворительности. Условия привлечения средств для развития социальной сферы.

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Сущность и характеристика связей с общественностью.	Сущность феномена ПР в социальной сфере, его специфику и роль в системе коммуникаций.	Применять полученные знания для решения информационно-коммуникационных проблем в организациях социальной сферы.	Принципами коммуникации в работе в учреждениях социальной сферы.
2.	ПР и проблемы управления общественным мнением.	Принципы современной коммуникации в работе с кадрами в учреждениях социальной сферы.	Выстраивать коммуникационное пространство внутри организации и вне ее и управлять его развитием.	Инструментарием внутреннего и внешнего ПР.
3.	Планирование и проведение ПР-кампаний.	Цели и задачи внутреннего и внешнего ПР организаций социального сектора.	Применять ПР-технологии в управлении нововведениями в организациях социальной сферы.	Инструментарием внутреннего и внешнего ПР.
4.	Приемы работы в области ПР.	Систему инструментов (средств) ПР-организаций социальной сферы; субъекты и объекты ПР-деятельности в социальной сфере.	Анализировать состояние, перспективы развития субъектов и объектов ПР деятельности в социальной сфере.	PR-технологиями в управлении организациях социальной сферы.

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся).

Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет. Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
гр.1	гр.2	гр.3	гр.4	гр.5
1.	Сущность и характеристика связей с общественностью.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с	О: [1-3] Д: [1-2]	4

		темой		
2.	ПР и проблемы управления общественным мнением.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	4
3.	Планирование и проведение ПР-кампании.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	4
4.	Приемы работы в области ПР.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	4
5.	Общественность и общественное мнение.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	5
6.	Планирование и программирование как основа гармонизации отношений с общественностью.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	5

7.	Установление и поддержание отношений со средствами массовой информации.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	4
8.	Социальная ответственность бизнеса.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-2]	5

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

8.1. Основная литература.

1. Емельянов С.М. Теория и практика СО. Вводный курс. М: - «Питер», 2006.
2. Чумиков А.Н., Бочаров М.П., Связи с общественностью теория и практика: Учебное пособие. М.: - Дело, 2007.
3. Блэк Сэм. Введение в паблик рилейшнз. -Ростов-на-Дону, 1999. Варустин Л.Э. СМИ как субъект PR // ПР – диалог, 1999, № 4
4. Варакута С.А., Егоров Ю.Н. Связи с общественностью. – М.: «Инфра-М», 2003. Кондратьев Э.В., Абрамов Р.Н. Связи с общественностью: Учебное пособие для высшей школы. – М.: Академический проект, 2005.

8.2. Дополнительная литература.

5. Шарков Ф.И. Паблик рилейшнз (связи с общественностью): Учебное пособие для вузов. – М.: Деловая книга, 2005.
6. Бердников И.П. PR-коммуникации: практическое пособие // И.П. Бердников, А.Ф. Стрижова. – М.: Дашков и К, 2012. – 207 с.
7. Чечулин А.В. Коммуникационные технологии в социальной сфере: Научно-методические материалы. – Спб.: “Книжный Дом”, 2007. – 120с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;

- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

11.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

11.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

12. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «ПР в социальной сфере» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04. Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составил: к.с.н., доцент кафедры «ГМУ» Х.Л. Нальгиева

(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «ГМУ»

Протокол №9 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета Экономики и управления.

Протокол № 9 от «22» мая 2024 года