

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

СОГЛАСОВАНА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной
программы
_____/М.Х.Булгучев
от «22» мая 2024 г.

И.о декана факультета экономики и
управления
_____/М.Ш. Мержо
«23» мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.09 «Правоведение»

Направление подготовки
38.03.01 Менеджмент

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Форма обучения
очная

Магас, 2024

1. Цель освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Правоведение» входит в блок Б1.В.18 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» Изучение данной дисциплины способствует формированию высокого правового мировоззрения и повышению общей правовой культуры. «Входные» знания должны быть представлены освоением предметов: история, философия, информатика.

Дисциплина «Правоведение» состоит в логической и содержательно-методической связи с другими изучаемыми дисциплинами ОПОП.

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине	Семестр
Б1.О.24	Основы Российской государственности	1

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Правоведение»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-2 УК-11

Категория компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	Знает как на основе действующего законодательства формулировать цели, задачи и показатели развития организации. Умеет применять способы мотивации работников для решения поставленных перед организацией задач с учетом действующих правовых норм, локальной нормативно-правовой базы, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеет методами организации и проведения публичных мероприятий, в том числе по развитию организации с учетом имеющихся ресурсов и ограничений.
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению самооценки	УК-11.1. Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знает: правовые основы и порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов Умеет организовывать публичное обсуждение проектов нормативных правовых актов антикоррупционной направленности, с использованием механизмов, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Владеет навыками проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов власти и их проектов

			УК-11.2. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	Знать: формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти Уметь: применять правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях Владеть навыками взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях
--	--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины «Правоведение»

4.1. Структура дисциплины для студентов очной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

№2	Наименование темы (раздела)	Количество часов					КСР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
			Л	С	з/ед	СР	
1.	Основы теории государства и права	13	4	4	3	4	0
2.	Основы конституционного права	13	4	4		6	
3.	Основы гражданского права	13	4	4		6	
4.	Основы семейного права	13	4	4		4	
5.	Основы трудового права	13	4	4		6	
6.	Основы административного права	13	4	4		4	
7.	Основы уголовного права	13	4	4		6	
8.	Конституционные основы противодействия коррупции. Анतिकоррупционная экспертиза	17	6	6		4	
Всего за 4 семестр		108	34	16	3	40	0
Промежуточная аттестация (зачет)							4

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
1.	Основы теории государства	<p>Государство и право. Их роль в жизни общества. Государство: понятие, признаки. Функции государства. Формы государства: понятие и основные элементы. Форма правления как способ организации и формирования верховной государственной власти. Форма государственного устройства. Государственный режим как совокупность способов и приемов осуществления государственной власти. Правовое государство: понятие и признаки.</p> <p>Право: понятие и признаки. Норма права: понятие, признаки и структура. Классификация норм права. Нормативно-правовой акт – основной источник отечественного права. Основные правовые системы современности. Понятие правовой системы общества. Структура правовой системы: право (законодательство), юридическая практика, господствующая правовая идеология. Основные правовые семьи мира: романо-германская, англосаксонская, религиозная и традиционная.</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>Источники российского права. Понятие источников (форм) права. Основные формы права. Законы: понятие и виды. Подзаконные акты: понятие и виды.</p> <p>Система российского права. Понятие и основные элементы системы права: норма права, институты права и отрасли права. Отрасли российского права.</p> <p>Правонарушение: понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, цели, принципы. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданская, дисциплинарная, материальная и др.</p> <p>Законность и правопорядок в современном обществе. Понятие законности. Основные требования законности. Понятие правопорядка. соотношение законности и правопорядка.</p>
2.	Основы конституционного права	<p>Предмет конституционного права. Система источников конституционного права. Субъекты конституционного права. Конституция РФ – основной закон государства. Структура (содержание) Конституции РФ.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина.</p> <p>Понятие и признаки федеративного устройства РФ. Принципы федеративного устройства РФ. Разграничение компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ.</p>
3.	Основы гражданского права	<p>Понятие и предмет гражданского права. Характеристика имущественных и личных неимущественных отношений. Источники гражданского права.</p> <p>Субъекты гражданского права. Понятие субъектов гражданского права. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Правоспособность. Дееспособность и ее виды.</p> <p>Юридические лица. Определение юридического лица и его признаки. Способы образования (возникновения) юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Основные сведения, содержащиеся в учредительных документах. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Орган юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Формы прекращения юридических лиц: реорганизация, ликвидация. Этапы ликвидации юридического лица.</p> <p>Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Содержание права собственности. Виды собственности: государственная, муниципальная, частная. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности. Общая собственность. Защита права собственности.</p> <p>Общие положения об обязательствах. Определение обязательства. Участники обязательства. Стороны обязательства. Основания возникновения обязательств.</p> <p>Исполнение обязательств. Односторонний отказ от исполнения обязательства. Основные условия надлежащего исполнения обязательств.</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток.</p> <p>Прекращение обязательств. Основания прекращения обязательств зависящие от воли сторон: надлежащее исполнение обязательства, предоставление отступного, зачет, новация, прощение долга. Основания прекращения обязательств не зависящие от воли сторон: невозможность исполнения обязательств, совпадение должника и кредитора в одном лице, прекращение стороны в обязательстве.</p> <p>Ответственность за нарушение обязательств. Виды гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Договор: понятие, виды. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.</p> <p>Общие положения о наследстве. Наследование по завещанию. Наследование по закону.</p>
4.	Основы семейного права	<p>Предмет, метод, источники семейного права. Понятие брака. Условия заключения брака. Брачный договор. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.</p>
5.	Основы трудового права	<p>Понятие, предмет, метод и источники трудового права.</p> <p>Понятие трудовых правоотношений. Стороны (субъекты) трудовых правоотношений.</p> <p>Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Заключение трудового договора. Возраст заключения</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
		<p>трудового договора. Документы, предъявляемые работником при заключении трудового договора. Форма трудового договора.</p> <p>Испытание при приеме на работу. Условие об испытании при приеме на работу. Срок испытания. Неудовлетворительный результат испытания при приеме на работу. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора.</p> <p>Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты. Дисциплинарный проступок как основание применения дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя.</p>
6.	Основы административного права	<p>Предмет и источники административного права. Субъекты административного права.</p> <p>Административные правонарушения: понятие, признаки, виды. Административная ответственность: понятие, признаки. Принципы и задачи административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административные взыскания: цели, виды, порядок наложения.</p>
7.	Основы уголовного права	<p>Предмет, метод и источники уголовного права. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений.</p> <p>Понятие уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p> <p>Наказание: понятие, цели, виды. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.</p>
8.	Конституционные основы противодействия коррупции. Антикоррупционная экспертиза	<p>Конституционные принципы противодействия коррупции и их развитие в отраслевом законодательстве.</p> <p>Системность мер противодействия коррупции. Стратегия «войны». Стратегия «сознательной пассивности». Стратегия «осознания». Стратегия «предупреждения». Стратегия «пресечения». Направления деятельности органов власти в рамках данных стратегий. Направления деятельности гражданского общества в рамках данных стратегий. Прозрачность власти. Общественное участие.</p> <p>Правовое регулирование порядка проведения антикоррупционной экспертизы.</p> <p>Объект антикоррупционной экспертизы: понятие, содержание, виды. Принципы организации проведения антикоррупционной экспертизы. Субъекты антикоррупционной экспертизы. Цель, предмет антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы. Правовой статус независимого эксперта, уполномоченного на проведение экспертизы нормативных-правовых актов и их проектов. Проблемы правовой регламентации антикоррупционной экспертизы в ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов». Проведение оценки нормативных правовых актов и их проектов на коррупциогенность.</p>

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;

- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены также и в фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Форма промежуточной аттестации – зачет

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. План самостоятельной работы студентов

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Основы теории государства и права	Подготовка к тестов. Подготовка рефератов.	Подготовить тесты. Подготовить рефераты.	1-14	4
2	Основы конституционного права	Подготовка рефератов. Подготовка к дискуссии.	Подготовить рефераты. Подготовиться к дискуссии.	1-14	6
3	Основы гражданского права	Подготовка тестов. Подготовка рефератов. Подготовка к дискуссии.	Подготовить тесты. Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1-14	6

4	Основы семейного права	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1-14	4
5	Основы трудового права	Подготовка к контрольной работе. Подготовка презентаций.	Подготовиться к контрольной работе. Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1-14	6
6	Основы административного права	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1-14	4
7	Основы уголовного права	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1-14	6
8	Конституционные основы противодействия коррупции. Антикоррупционная экспертиза	Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1,8,9,17,18,20	4
ИТОГО					40

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, экзаменам; выполнение рефератов, презентаций, курсовых работ и других работ. Работа может быть индивидуальной или коллективной. На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

Подготовка к лекции

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,

- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы дисциплины.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

При защите реферата студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

Коллоквиум

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине. Аргументируя и отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.

Дискуссия

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы.

С помощью дискуссии студентам легче принять решение, оценить противоречия. В то же время преподаватель получает возможность оценить уровень знаний студентов и степень их подготовленности.

Преподаватель ставит задачу для обсуждения, описывая определенную сложную жизненную ситуацию и некоторую базовую информацию, на которую могут опираться студенты во время обсуждения.

Группа делится на подгруппы, состоящие из пяти-шести человек. Работая в подгруппах, студенты должны определить преимущества и недостатки каждого варианта возможного решения поставленной проблемы. Время работы в группах – не более 10-15 минут. Каждая группа выбирает представителя, который рассказывает о вариантах решений, полученных в ходе дискуссии.

Преподаватель подводит итоги и обосновывает, возможно, правильный или неправильный ответы, отвечает на вопросы студентов.

«Круглый стол»

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

Презентация

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация – это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы – представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время – 5–7 минут. На одном занятии (80 минут) комфортно рассмотреть 6–7 презентаций, так как после каждого выступления аудитория задает вопросы авторам и идет анализ работы.

Подготовка к зачету

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- ☐ перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- ☐ тематические планы лекций и практических занятий;
- ☐ контрольные мероприятия;
- ☐ учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- ☐ перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы теории государства и права	УК-2, УК-11
2	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы конституционного права	УК-2, УК-11
3	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы гражданского права	УК-2, УК-11
4	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы семейного права	УК-2, УК-11
5	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы трудового права	УК-2, УК-11
6	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы административного права	УК-2, УК-11
7	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы уголовного права	УК-2, УК-11
8	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Конституционные основы противодействия коррупции. Анतिकоррупционная экспертиза	УК-2, УК-11

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение»

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

1. Агешкина Н.А. Комментарий к Федеральному закону от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» [Электронный ресурс] / Н.А. Агешкина, А.Б. Бельянская, А.Б. Смушкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — 978-5-4486-0299-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73976.html>
2. Афанасьев, И. В. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для вузов / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16133-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/541563>
3. Братко, Т. Д. Правоведение. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Д. Братко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 85 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14832-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/544507>
4. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15943-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/538897>
5. Волков, А. М. Основы права : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 279 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14245-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/535924>
6. Волков, А. М. Правоведение : учебник для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15665-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/541403>
7. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/544407>
8. Нисневич, Ю. А. Политика и коррупция: коррупция как фактор мирового политического процесса: монография / Ю. А. Нисневич. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с

9. Полукаров А.В. Административно-правовые средства противодействия коррупции в социальной сфере [Электронный ресурс] : монография / А.В. Полукаров. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 207 с. — 978-5-238-02893-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71135.html>
10. Право : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 417 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19074-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/555887>
11. Право : учебник и практикум для вузов / С. Г. Киселев [и др.] ; под редакцией С. Г. Киселева, А. Ю. Яковлева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18288-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/534703>
12. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16690-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536155>
13. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16690-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536155>
14. Правоведение : учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 494 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18241-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/534595>
15. Правоведение : учебник для вузов / С. И. Некрасов [и др.] ; ответственный редактор С. И. Некрасов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 645 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17478-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/535633>
16. Правоведение : учебник и практикум для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16130-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/535760>
17. Проява С.М. Экономизация коррупции. Механизм противодействия [Электронный ресурс] : монография / С.М. Проява. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — 978-5-238-01384-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71173.html>
18. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Е. Румянцева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 267 с.
19. Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05598-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/493665>
20. Шашкова, А. В. Правовое регулирование противодействия отмыванию доходов, полученных преступным путем: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. В. Шашкова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 245 с.

7.2.Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>
2. Русская виртуальная библиотека <http://rvb.ru>
3. Научная электронная библиотека «e-Library» <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

- | | | |
|----|--|---|
| 4. | Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru |
| 5. | Электронно-библиотечная система ИнГГУ | https://lib.inggu.ru/ |
| 6. | Информационно-правовая система «Гарант» | Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ |

7.3. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016

7.4. Материально-техническое обеспечение

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов /тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-8
2.	Проектор и экран	1-8
3.	Маркерная доска	1-8

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) Б1.В.18 «Правоведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970

Программу составила: Барахоева Е.А., ст. преподаватель

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права»
Протокол №9 от «22» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом юридического факультета
Протокол № 9 от «21» мая 2024 года

