

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета Экономики и  
управления

\_\_\_\_\_/М.Х.Булгучев

\_\_\_\_\_/М.Ш.Мержо

от «22» мая 2024г.

от «23» мая 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.10 Планирование и прогнозирование**

Направление подготовки

**38.03.02. «Менеджмент»**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения

**Очная**

г. Магас, 2024

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-3, ПК-7, ПК-18, ПК-19

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ОПК-3	1-2	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,	основной

			планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
2.	ПК-7	3-4	Владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	основной
3.	ПК-18	5-6	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	завершающий
4.	ПК-19	7-9	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	завершающий

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p><b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
3, удовлетворительно	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
2, не удовлетворительно	<p><b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен)</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	аттестации. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</b>

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине**

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p><b>Результат «зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>высокую (15....13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p><b>Результат «не зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b></p>

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

#### **3.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Что понимают под методологией планирования?
2. Что понимают под методологией планирования в «узком» и «широком» смыслах этого слова?
3. Что понимают под прогнозом, программой, планом? Что между ними общего? В чем их различие?
4. В чем состоит сущность логики планирования? Каково содержание ее структурных элементов?
5. Что понимают под методологическими подходами в планировании? Назовите их и охарактеризуйте содержание.
6. Аргументируйте тезис о том, что в планировании используется нормативный метод, программно-целевой метод.
7. Охарактеризуйте понятие "принцип планирования". Почему различают общие и специфические принципы планирования?
8. Дайте типологию прогнозов и программ.
9. В чем состоит сущность показателей плана? Какие требования к ним предъявляются?
10. Дайте типологию показателей плана и охарактеризуйте назначение каждой из подгрупп.

##### **Типовые темы рефератов**

1. Понятия плана и прогноза. Общие черты и различия.
2. Понятия планирования и прогнозирования.
3. Виды, способы получения и требования к информации для планирования и прогнозирования.
4. Методы прогнозирования.
5. Методы планирования. Прогнозная экстраполяция как источник исходной информации для планирования.

6. Формы плановой деятельности на макроуровне экономики. Методы государственного регулирования экономики.
7. Цели, субъекты и объекты планирования и прогнозирования. Виды прогнозов.
8. Виды планирования.
9. Научные основы методологии прогнозирования и планирования. Преодоление двух крайних позиций по отношению к общеэкономическому планированию и содержание современного подхода.
10. Современная концепция общеэкономического планирования и прогнозирования.
11. Директивный и индикативный характер планирования.
12. Прогнозирование и планирование в СССР.
13. Опыт индикативного планирования за рубежом и вопросы его становления в России.
14. Организация процесса государственного прогнозирования в России.
15. Состав основных плановых и прогнозных документов.
16. Порядок разработки и утверждения прогнозов и планов.
17. Интенсификация общественного производства.
18. Эффективность общественного производства: критерии, показатели.
19. Основы прогнозирования и планирования эффективности общественного производства: примеры показателей.
20. Структура народного хозяйства. Пропорции народного хозяйства. Взаимосвязь пропорций и темпов роста.
21. Прогнозирование темпов общественного производства: методы.
22. Прогнозирование и планирование пропорций между производством и потреблением; накоплением и потреблением.
23. Перспективное планирование пропорций между первым и вторым подразделениями общественного производства; добывающими и обрабатывающими отраслями; промышленностью и сельским хозяйством.
24. Балансы в системе макропланирования и прогнозирования: виды. Баланс народного хозяйства.
25. Межотраслевой баланс (МОБ): особенности, виды, история разработки.
26. Схема МОБ по системе баланса народного хозяйства. Схема МОБ по системе национальных счетов.
27. Трансформация МОБ к рыночной экономике. Современное состояние СНС и МОБ (аналитика Росстата).



28. Необходимость перехода на концепцию системы национальных счетов (СНС) в РФ.
29. Принципы СНС. Счета СНС: особенности макроэкономических показателей.
30. Характеристика структуры СНС. Общие методологические подходы и взаимосвязи между показателями СНС и БНХ.
31. Основные понятия стратегического планирования. Основные задачи, цели и функции стратегического планирования.
32. Стратегическое планирование на макроуровне.
33. Методы стратегического планирования. Система показателей стратегического планирования.
34. Прогнозирование и регулирование регионального экономического развития.
35. Кластерный анализ территориальной структуры экономики макрорегионов.
36. Внутрифирменное планирование. Система планов предприятия. Стратегия. Состав и содержание стратегических планов предприятия.
37. Стратегия бизнеса. Бюджетирование, его принципы, взаимосвязь бюджетов.
38. Понятие, назначение, отечественный опыт бизнес-планирования. Логика разработки и содержание разделов бизнес-плана.
39. Разработка финансового раздела бизнес-плана.
40. Логика стратегического планирования. Принципы стратегического планирования.

### **Типовые тесты / задания**

1) В зависимости от целей прогнозы подразделяются на :

- 1 Поисковые
- 2 Точечные
- 3 Региональные
- 4 Долгосрочные
- 5 Нормативные

2) Метод, базирующийся на коллективной генерации идей, имеет название:

- 1 Метод « мозговой обороны»
- 2 Метод « мозговой перестрелки»
- 3 Метод « мозговой атаки»
- 4 Метод «взаимозаменяемости»

3) Метод прогнозирования, предполагающий длительную и тщательную работу эксперта над анализом тенденций, оценкой состояния и путей развития прогнозируемого объекта имеет название:

- 1 Метод «Интервью»

- 2 Метод «Анкетного опроса»
- 3 Метод «Перекрёстного опроса»
- 4 Метод «Аналитических записок»
- 5 Нет правильного ответа

4)Выделите верные, на Ваш взгляд суждения:

- 1 Методы экспертной оценки используют в условиях высокой степени неопределённости.
- 2 Одно из основных требований к эксперту: способность адекватно отображать закономерности развития объекта.
- 3 Основу метода экспертной оценки составляет математический аппарат.
- 4 При использовании метода аналитических записок для составления прогноза психологическое давление на эксперта значительно сильнее, чем при других методах.
- 5)Установите правильную последовательность действий:

- 1 изучение всех полученных решений
- 2 формулировка проблемы, которая подлежит решению
- 3 выбор конкретного решения и способов его реализации
- 4 анализ параметров, определяющих решение рассматриваемой проблемы

6) Оптимизационные модели - это модели:

- 1 позволяющие просчитать траектории развития объекта прогнозирования по нескольким критериям одновременно;
- 2 представляющие собой систему регрессионных уравнений, связывающих величины входных и выходных переменных;
- 3 состоящие из целевой функции и ограничений в форме уравнения и неравенств;
- 4 базирующиеся на имитации экономических процессов;
- 5 которые, учитывая результат прогноза, сделанного на предыдущем шаге и различную информационную ценность членов динамического ряда, способны оперативно реагировать на изменяющиеся условия и на этой основе дать на ближайшую перспективу более точные прогнозы

7) Выделите недостатки структурного моделирования:

- 1 многовариантные расчёты;
- 2 позволяют исследовать комплексное воздействие различных факторов на развитие объекта;
- 3 более пригодно для прогнозирования уже устоявшихся процессов, развитие которых носит циклический характер;
- 4 высокая стоимость работ.

8) К достоинствам структурных моделей относят:

- 1 Возможность получения многовариантных прогнозов на базе ЭВМ;
- 2 Высокую стоимость работ, связанных с разработкой и реализацией этих моделей;
- 3 Возможность получения взаимно сбалансированных прогнозов по большому числу показателей
- 4 Широкие возможности использования при прогнозировании циклического развития исследуемых объектов.

9) Планирование рассматривают как:

- 1 Процесс обработки информации для принятия наилучшего решения
- 2 Как процесс разработки плановых документов с их последующей корректировкой
- 3 Как процесс определения источников финансирования на данный момент
- 4 Как процесс детального описания объекта исследования со всех сторон

10) Основными методами планирования являются:

- 1 Нормативный;
- 2 Программно-целевой;
- 3 Балансовый;
- 4 Графический
- 5 Регрессионный

### **Типовые контрольные вопросы**

1. Назовите и раскройте основные направления совершенствования системы показателей планирования в условиях современного этапа развития экономики России.
2. В чем сущность методики и метода планирования? Чем различаются между собой методология и методика планирования?
3. На чем основана типология проблем планирования?
4. Назовите основные методы планирования и раскройте их содержание.
5. Охарактеризуйте основные направления совершенствования методов планирования в современных условиях.
6. Что такое программирование, мероприятие, программа, целевая программа, глобальное программирование, концепция?
7. В чем состоит принципиальный недостаток системы планирования и прогнозирования в РФ?
8. Назовите структуры системы прогнозирования и планирования в РФ.
9. Какие функции осуществляет Министерство финансов РФ?
10. Какие функции осуществляет Министерство экономического развития РФ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 9 февраля 2000 года?

## **3.2. Промежуточная аттестация**

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Сущность планирования и прогнозирования: предмет, цели и задачи. Понятие план и прогноз
2. Планирование и прогнозирование в централизованной и рыночной экономике. Плановость и централизм: основные понятия
3. Прогнозирование и планирование финансов предприятия, фирмы.
4. Основные цели и задачи планирования.
5. Методология прогнозирования и планирования: основные понятия и элементы.
6. Стратегическое планирование развития предприятия.
7. Система показателей в прогнозировании и планировании (натуральные, стоимостные, количественные и качественные, абсолютные и относительные и др.)
8. Использование лимитов, нормативов и норм в прогнозировании и планировании.
9. Планирование ценовой стратегии предприятия.
10. Методы планирования и прогнозирования: экономико-математические, целевой и метод «написания сценария».
11. Анализ рынка и конкурентов при осуществлении планирования.
12. Система маркетинговых коммуникаций в планировании сбыта.
13. Цели прогнозирования и планирования: «дерево целей».
14. Определение потребности в основных фондах.
15. Формирование производственной программы предприятия.
16. Прогнозирование и планирование потребности в материально-технических ресурсах, издержки производства.
17. Методы планирования и прогнозирования: балансовый, системный.
18. Планирование фонда оплаты труда на предприятии.
19. Классификация внутрипроизводственных издержек в системе планирования.
20. Использование в интуитивных методах прогнозирования и планирования метода интервью.
21. Формализованные методы прогнозирования и планирования: моделирование и экстраполяция.
22. Сущность планирования, функции и принципы.
23. Организация планирования на предприятии.
24. Прогнозирование и планирование: наблюдение и эксперимент, анализ и синтез.
25. Планирование общей потребности в инвестициях.

26. Прогнозирование и планирование средств на оплату труда в организации.
27. Методы составления сметы затрат на производство и реализацию продукции.
28. Сущность внутрифирменного планирования.
29. Сущность внутрифирменного прогнозирования.
30. Прогнозирование спроса и продажи продукции.
31. Прогнозирование и планирование производственной программы и потребности в персонале организации.
32. Прогнозирование и планирование инвестиций и хозяйственного риска на предприятии.
33. Прогнозирование и планирование потребности в инвестициях организации.
34. Планирование сбыта продукции на предприятии.
35. Планирование прибыли и рентабельности предприятия.
36. Планирование себестоимости на предприятии.
37. Использование основных законов развития рыночных отношений в планировании и прогнозировании деятельности организации: закон стоимости.
38. Особенности методологии стратегического планирования на предприятии.
39. Планирование бизнес-процессов на предприятии.
40. Общенаучные методы в прогнозировании и планировании: дедукция и индукция, аналогия.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)**

##### **Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

### **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Рабочая программа дисциплины «Планирование и прогнозирование» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02.Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. №1016

Программу составил:

к.э.н, доцент кафедры «Менеджмент» Яндиева Л.Х.  
(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»  
Протокол №9 от «22» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета Экономики и управления.  
Протокол № 9 от «22» мая 2024 года