

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета Экономики и управления

_____/М.Х.Булгучев

_____/М.Ш.Мержо

от «22» мая 2024г.

от «23» мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 Стратегический менеджмент

Направление подготовки

38.03.02. «Менеджмент»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

г. Магас, 2024

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у студентов знание теоретических и методологических основ стратегического менеджмента, развить практические навыки принятия стратегических решений, в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды, умения находить альтернативные варианты в условиях неопределенности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Менеджмент организации предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Стратегический менеджмент» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплины Теория менеджмента.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» может являться предшествующей при изучении дисциплин Управление качеством, Логистика, Деловые коммуникации.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ПК-2	владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ПК-2.1 способен оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений ПК -2.2 умеет применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	ПК-2.1.3-1. Знать методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений; ПК-2.1.У-1. Уметь принимать организационно-управленческие решения; ПК-2.1.В-1. Владеть инструментами принятия организационно-управленческих решений. ПК -2.2.3-1. Знать количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; ПК -2.2.У-1. Уметь применять количественные и

			качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели; ПК -2.2.В-1. Владеть навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
ПК-3	способен учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации	ПК-3.1 демонстрирует готовность участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента	ПК-3.1.3-1. Знать основные методы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности. ПК-3.1.У-1. Уметь использовать зарубежный и отечественный опыт управления современными организациями с использованием стратегического подхода; ПК-3.1.В-1. Владеть современной методикой разработки стратегий на основных организационных уровнях;

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
-------	---	--	--

		Контактная работа					Самостоятельная работа				Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект) и др.
1.	Тема 1. Общая характеристика стратегического менеджмента. Теоретико-методологические основы стратегического менеджмента	8	4	4			7			7							
2.	Тема 2. Процесс стратегического менеджмента	12	6	6			7			7							
3.	Тема 3. Типы организационных стратегий	12	6	6			7			7							
4.	Тема 4. Конкурентные стратегии	12	6	6			7			7							
5.	Тема 5. Стратегии конкуренции в эпоху глобализации	8	4	4			7			7							
6.	Тема 6. Управление организацией для успешной реализации стратегии	8	4	4			7			7							
7.	Тема 7. Корпоративная культура и лидерство-ключ к эффективной реализации стратегии	8	4	4			7			7							
	Курсовая работа (проект)																
	Подготовка к экзамену						27		27								
	Общая трудоемкость, в часах	144	34	34			76		27	49	Промежуточная аттестация						
											Форма						
											Зачет						
											Зачет с оценкой						
											Экзамен						27

4.2. Содержание дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент»

Тема 1. Общая характеристика стратегического менеджмента. Теоретико-методологические основы стратегического менеджмента.

Эволюция теории стратегического менеджмента. Понятие и сущность стратегического менеджмента. Функции стратегического менеджмента.

Тема 2. Процесс стратегического менеджмента.

Формулировка стратегического видения и миссии организации. Стратегический анализ внешней среды организации. Стратегический анализ ресурсов, возможностей и конкурентоспособности организации. Разработка стратегии организации. Внедрение и реализация стратегии организации.

Тема 3. Типы организационных стратегий

Стратегии корпоративного уровня (стратегия роста, стратегия стабильности, стратегия обновления). Стратегии бизнес-уровня. Стратегии функционального уровня.

Тема 4. Конкурентные стратегии

Конкурентное преимущество. Пять факторов конкуренции. Стратегия лидерства по издержкам, стратегия дифференцирования, стратегия фокусирования.

Тема 5. Стратегии конкуренции в эпоху глобализации

Различие между международной и глобальной конкуренцией. Различия в культурных, демографических и рыночных условиях разных стран. Преимущества местоположения. Колебания валютных курсов. Государственное регулирование. Мульти национальная и глобальная конкуренция. Стратегии вхождения и конкуренции на внешних рынках. Конкурентное преимущество в мульти национальной конкуренции. Преимущества регионального размещения.

Тема 6. Управление организацией для успешной реализации стратегии

Бюджет и стратегия. Выработка политики и процедур в поддержку стратегии. Внедрение передовых методик и постоянное совершенствование. Всеобщее управление качеством в контексте непрерывного совершенствования. Системы поддержки стратегии.

Тема 7. Корпоративная культура и лидерство-ключ к эффективной реализации стратегии

Создание корпоративной культуры в поддержку стратегии. Составляющие корпоративной культуры. Укрепление культуры. Культура – союзник или препятствие при реализации стратегии. Опасность конфликта между стратегией и культурой.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и

самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической

литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Таблица 6.1.
План самостоятельной работы студентов

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Рекомендуемая литература	Количество часов
1.	Тема 1. Общая характеристика стратегического менеджмента. Теоретико-методологические основы стратегического менеджмента.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	7
2.	Тема 2. Процесс стратегического менеджмента.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	7
3.	Тема 3. Типы организационных стратегий.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам	О: [1-3] Д: [1-3]	7

		промежуточной аттестации, связанных с темой		
4.	Тема 4. Конкурентные стратегии	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	7
5.	Тема 5. Стратегии конкуренции в эпоху глобализации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	7
6.	Тема 6. Управление организацией для успешной реализации стратегии	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	7
7.	Тема 7. Корпоративная культура и лидерство-ключ к эффективной реализации стратегии	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	7

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент»

7.1. Учебная литература: Основная литература

1. Попович А.М. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 320 с. — 978-5-7779-1916-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59657.html>
2. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.Н. Фомичев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 468 с. — 978-5-394-01974-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24817.html>
3. Воронин А.Д. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Д. Воронин, А.В. Королев. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2014. — 176 с. — 978-985-06-2457-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35549.html>

Дополнительная литература

- 1 Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Лисичкин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2009. — 527 с. — 978-5-374-00272-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10845.html>
- 2 Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.И. Горевая [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 203 с. — 978-5-7782-1407-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45035.html>
- 3 Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 624 с. — 978-5-238-01209-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10511.html>

1.2. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3. Программное обеспечение дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент»

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

7.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент»

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине

определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. №1016

Программу составили:

Угурчиева Рукият Омаровна, доцент

Программа одобрена на заседании кафедры «ГМУ»

Протокол №9 от «22» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета Экономики и управления.

Протокол № 9 от «22» мая 2024 года

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой