

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «МЕНЕДЖМЕНТ»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

**И.о. декана факультета Экономики и
управления**

_____/М.Х.Булгучев

_____/М.Ш.Мержо

от «22» мая 2024г.

от «23» мая 2024г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине "Инновационный менеджмент"**

Направление подготовки: 38.03.02

Менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Факультет: экономики и управления

Кафедра: «Менеджмент»

Содержание

Введение	4
1. Цели и общие требования к курсовой работе	4
2. Требования к содержанию курсовой работы	8
3. Типовая структура курсовой работы	11
4. Требования к оформлению курсовой работы	11
5. Методические указания по выполнению курсовой работы	19
6. Предлагаемые темы курсовых работ	22
7. Список литературы	32

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине "Инновационный менеджмент" является самостоятельной научно-исследовательской работой студента, подтверждающей способность будущего бакалавра самостоятельно и профессионально поставить и охарактеризовать определенную экономическую проблему или экономический процесс в теоретическом, методическом и прикладных аспектах. Будущий специалист должен проявить навыки научного исследования и анализа, технику выполнения экономических расчетов.

Выполнение курсовой работы осуществляется в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 "Менеджмент".

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя кафедры, ведущим курс лекций по изучаемой дисциплине и (или) занимающегося решением практических, прикладных вопросов, связанных с тематикой исследования.

1 ЦЕЛИ И ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Курсовая работа имеет целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний, углубленное изучение и решение студентом одного из вопросов. Особенность курсовой работы заключается в необходимости решения конкретной экономической задачи на основе изучения литературы, фондовых материалов, анализа состояния объекта, проведения научного исследования и серии экономических расчетов, включая макроэкономический анализ, моделирование, стратегическое планирование.

Для успешного выполнения курсовой работы необходимо уже на первом этапе (выбор темы) с помощью руководителя четко сформулировать цель работы (отражающуюся в ее названии) и задачи.

Задачи курсовой работы:

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по дисциплине, их применение при решении конкретных практических задач;
- закрепление навыков самостоятельной работы;

овладение методикой исследования, обобщения и логического изложения материала.

В курсовой работе студент должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и проблемное изложение теоретического материала;
 - умение подобрать, проанализировать и обобщить литературные источники и фондовые материалы, решать практические задачи, делать выводы и предложения;
 - навыки проведения экономического анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
 - умение применять методы оценки экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий.
- Общие требованиями к курсовой работе:
- целевая направленность;
 - четкость построения;
 - логическая последовательность изложения материала;
 - глубина исследования и полнота освещения вопросов;
 - убедительность аргументаций;
 - краткость и точность формулировок;
 - конкретность изложения результатов работы;
 - доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
 - грамотное оформление.

Тематика курсовых работ разрабатывается профилирующей кафедрой и доводится до сведения студентов. Она должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития науки и техники и решать конкретные задачи, стоящие перед органами власти и управления, предприятиями и организациями. Кроме того, тему курсовой работы нужно выбирать так, чтобы она позволила максимально раскрыть способности, знания и интересы студента.

Тематика курсовых работ, как правило, предлагается студентам на одном из первых занятий.

Важно с самого начала настроиться на терпеливое преодоление трудностей, правильно распределить работу на начальном и последующих этапах, выбрать ее оптимальный ритм и режим.

После выбора темы курсовой работы студент обязан согласовать ее с ведущим преподавателем (руководителем). Студент может предложить тему курсовой работы самостоятельно, однако предлагаемая студентом тема должна обязательно соответствовать содержанию дисциплины. После утверждения темы вместе с научным руководителем студент составляет план курсовой работы.

При выборе темы курсовой работы и ее написании студент взаимодействует с научным руководителем, который проверяет план курсовой работы, осуществляет консультирование при разработке темы, помогает в разработке или выборе методик расчетов, постановке задач при социологических исследованиях, проверяет качество работы и ее оформление. После завершения курсовой работы руководитель дает на нее письменную рецензию.

Курсовая работа выполняется на основе глубокого изучения нормативно-правовых актов, методических материалов, специальной отечественной и зарубежной литературы, а также статистических материалов, плановых и отчетных данных органов власти, предприятий, организаций.

Собранный первичный материал должен быть систематизирован, тщательно обработан с помощью экономико-математических методов и с применением электронно-вычислительной техники, обобщен в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем. Цифры и факты должны правильно и объективно отражать фактическое состояние изучаемой проблемы.

Порядок защиты курсовой работы

1 Подготовка к защите курсовой работы

Завершенная курсовая работа подписывается студентом на титульном листе и предоставляется научному руководителю. Научный руководитель проверяет курсовую работу и дает рецензию. В случае положительного решения научного руководителя, выставляется предварительная оценка и работа допускается к защите. Если в рецензии научный руководитель указывает замечания, то студент обязан устранить замечания, снова сдать курсовую работу на проверку.

Готовясь к защите курсовой работы, студент составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, раздаточный материал к докладу.

Дата и время защиты курсовой работы согласовываются и доводятся до сведения студентов.

Доклад на защите курсовой работы не должен превышать 5 мин. Следует помнить, что Вы не просто излагаете, а защищаете свои положения.

2 Защита курсовой работы

Структура доклада может быть следующей:

1. Представление студента и темы курсовой работы.
2. Причины выбора и актуальность темы работы.
3. Цель работы и ее задачи.
4. Предмет, объект и хронологические рамки исследования.

5. Основные выводы и результаты исследования.

Рекомендуемый объем доклада 2-3 листа текста в формате Word, размер шрифта 14 пунктов с полуторным интервалом. Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, ибо они не являются предметом защиты. Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных выводах и результатах. По завершении подготовки тезисов доклада целесообразно согласовать текст выступления с научным руководителем. На защиту необходимо иметь раздаточный материал и/или слайд-фильмы. В докладе обязательны ссылки на раздаточный материал.

После выступления студенту задают вопросы члены комиссии, а также присутствующие на защите. Задаваемые вопросы могут носить конкретный или общий характер.

Ответы на вопросы должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений.

Несмотря на то, что к защите студент детально разобрался в различных аспектах темы, некоторые вопросы могут оказаться затруднительными. Из сложной ситуации можно выйти, используя следующие универсальные ответы: "Исследование данной проблемы не входило в поставленные в работе задачи. Данная проблема представляется весьма интересной, и в дальнейшей своей работе мы постараемся определить пути ее решения" или "Задача по решению данной проблемы в работе не ставилась, но анализ экономической литературы показывает, что...".

По окончании публичной защиты члены комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты защиты курсовых работ, принимают решение об оценках.

Результаты защиты курсовых работ объявляются студентам в тот же день.

2 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа выполняется на материалах, выбранной студентом конкретной организации (отраслевое промышленное предприятие, фирма, концерн, корпорация, унитарное предприятие, коммерческая и некоммерческая организация различной организационно-правовой формы и формы собственности) и конкретной должности. В случае наличия у студента трудовых отношений (работы в конкретной организации), он может выполнить курсовую работу на примере процессов происходящих в рамках выполнения им самим трудовых функций в определённой должности.

Титульный лист

Титульный лист - первая страница курсовой работы - заполняется по строго определенным правилам. В верхнем поле указывается наименование вышестоящей организации, полное наименование учебного заведения. В среднем поле дается название курсовой работы, которое приводится без слова "тема" и в кавычки не заключается. После названия курсовой работы указывается ФИО студента, ФИО, ученая степень, ученое звание руководителя. Допуск к защите курсовой работы подтверждается предварительной оценкой и подписью руководителя.

Содержание

Содержание работы помещают после титульного листа. Слово "СОДЕРЖАНИЕ" записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами без абзацного отступа. В "Содержании" работы указывается перечень всех глав и параграфов курсовой работы, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Главы в курсовой работе должны иметь в пределах всей работы порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы каждой главы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. После номера параграфа точка не ставится.

Введение

Выполнение курсовой работы мы рекомендуем начинать с написания "Введения". Естественно, в процессе исследования первичный текст "Введения" будет меняться, иногда очень существенно. Но это не отрицает необходимости на начальном этапе поставить перед собой задачи исследования, отражаемые во "Введении".

Основная часть работы

Курсовая работа содержит, как правило, 3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Основная часть работы должна составлять не менее 80% ее полного объема.

Заключение

В "Заключении" логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. При этом в список использованных источников включаются, как правило, не только те источники, на которые в работе имеются библиографические ссылки, но и те, которые вы изучили при исследовании темы работы.

Приложение

В приложении следует относить вспомогательный или дополнительный материал,

который при включении в основную часть работы загромождает текст.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, распечатки на ЭВМ, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов. Каждое приложение должно начинаться с нового листа (страницы) с указанием посередине слова "Приложение", после следует его обозначение заглавной буквой русского алфавита и его тематический заголовок. Например: "Приложение А".

Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна продолжать общую нумерацию страниц основного текста.

Объем курсовой работы – 25-30 страниц компьютерного набора.

Курсовая работа состоит из введения, трех глав основного текста, заключения, списка использованных источников, приложений.

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции студента.

Назначением первой главы является конкретизация задач и выработка методов исследования в рамках данной курсовой работы. Поэтому студент совместно с руководителем составляет вначале программу всей работы (предварительные названия глав и параграфов) и осуществляет на основе изучения литературных, нормативных, методических и иных материалов написание первичного варианта главы 1. В дальнейшем эта заготовка будет дополняться, увязываться с материалами последующих глав, шлифоваться, редактироваться и правиться. В процессе подготовки первой теоретико-методологической главы осуществляется:

- подбор литературы и иных источников, составление их списка;
- изучение литературы;
- организация ссылок;
- анализ и систематизация материала строго по теме (без отвлечений);
- конкретизация предстоящих задач и выбор методов их решения (последнее может быть перенесено в главу 2).

Вторая глава носит аналитический характер. В ней дается глубокий анализ изучаемого объекта исследования с использованием различных методов исследования, включая экономико-математические. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития, вскрывает недостатки и причины, их обусловившие, намечает пути их возможного устранения. В конце второй главы формулируются

аналитические выводы.

Третья глава является прогнозной, конструктивной. В ней студент разрабатывает и обосновывает мероприятия и предложения на основе анализа исследуемой проблемы во второй главе, а также прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Кроме того, в третьей главе могут быть охарактеризованы направления государственной экономической политики в отношении рассматриваемого объекта или процесса.

Обязательными для курсовой работы являются логическая связь между главами, доказательность и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Заключение содержит основные выводы и предложения по главам основной части курсовой работы. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы по конкретному объекту исследования.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1 Общие требования

Оформление работы осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.32- 2001 ("Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе").

Курсовая работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. Текст работы следует располагать на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм).

Иллюстрация, графики, таблицы могут выполняться на бумаге других форматов (с соответствующим сгибом).

Работа должна быть набрана на компьютере. Шрифт - 14 через 1,5 интервала.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, нижнее и верхнее - 20 мм, правое - 10 мм. Рамки, ограничивающие текст, не вычерчиваются.

Не допускаются подчеркивание и цветовое оформление заголовков, фраз и слов.

Заголовки должны быть отделены от текста или другого заголовка интервалом 15 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные при оформлении работы, должны быть исправлены чернилами соответствующего цвета после аккуратной подчистки

или закрашивания "штрихом".

3.2 Выполнение текстовой части работы

В тексте следует избегать использования личных местоимений, заменяя их безличными формами (вместо "я считаю" - "автор считает", "мы полагаем").

Рекомендуется использование вводных и соединительных слов (таким образом, из этого следует, в связи и т.д.) для подчеркивания причинно-следственных связей и выражения личного отношения к излагаемому материалу. Каждый раздел, подраздел должен заканчиваться кратким выводом.

В тексте не допускаются сокращения слов. Исключение составляют:

- общепринятые сокращения, установленные правилами русской орфографии и пунктуации;
- сокращения, применяемые с цифровыми величинами;
- сокращения единиц измерения величин;
- сокращения в примечаниях, сносках и списке литературы, предусмотренные правилами библиографического описания.

Если в тексте есть перечисления, перед каждым ставится дефис или, при необходимости ссылки в тексте, строчная буква со скобкой и далее цифра со скобкой.

3.3 Нумерация страниц и глав

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки в конце.

Титульный лист и содержание включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Основную часть курсовой работы следует делить на главы, параграфы, пункты и подпункты.

Главы, параграфы, пункты и подпункты (кроме введения, заключения, списка использованных источников, приложений) нумеруются арабскими цифрами, например: глава 1, параграф 1.1, пункт 1.1.1, подпункт 1.1.1.1 (в конце точка не ставится). Номера записываются с абзацного отступа. Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не выделяется. Наличие одного подраздела эквивалентно его отсутствию.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Слова "глава", "параграф", "пункт", "подпункт" не пишутся. Заголовки должны четко и кратко раскрывать содержание глав и параграфов.

Заголовки глав, а также слова "Введение", "Заключение", "Содержание", "Список использованных источников" следует располагать по середине строки без абзацного отступа

и точки в конце; печатать прописными буквами, не подчеркивая, отделяя от текста или другого заголовка тремя строчными интервалами. Размер шрифта должен соответствовать размеру шрифта текста.

Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждую главу работы рекомендуется начинать с нового листа, а параграфы продолжать на заполненном листе с соблюдением указанного расстояния. Не допускается оставлять заголовок параграфа внизу листа, если за ним не следует хотя бы одной строки текста.

3.4 Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или сначала следующей страницы, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении, в том числе, могут быть и цветные. Фотоснимки размером меньше формата А4 должны быть наклеены на стандартном листе белой бумаги.

На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Если в работе только одна иллюстрация, то она обозначается "Рисунок 1". Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией ("Рисунок 1").

При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать: "...в соответствии с рисунком 2...".

Иллюстрации должны иметь название, которое помещается под ними. Все пояснения и обозначения на иллюстрации располагаются сразу под ней до слова "Рисунок". Слово "рисунок" пишется полностью, после чего следует его порядковый номер и через дефис - название (например: "Рисунок 1 - Название рисунка").

Если иллюстрация взята из литературного источника, на нее необходима подстрочная ссылка

3.5. Список использованных источников

Оформлению списка использованных источников, прилагаемого к научной работе, следует уделять самое серьезное внимание. По списку использованных источников можно судить, насколько студент осведомлен по выбранной теме. Кроме того, списки литературы, приложенные к курсовой работе, представляют самостоятельную ценность как справочный материал для исследований.

Литература группируется в списке в следующем порядке:

- 1) нормативно-правовые акты органов законодательной и исполнительной власти: Конституция, законодательные акты, Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ - в хронологической последовательности;
- 2) ведомственные правовые акты в хронологической последовательности;

- 3) источники статистических данных в хронологической последовательности;
- 4) документы и материалы государственных архивных учреждений - в хронологической последовательности;
- 5) книги и статьи на русском языке в алфавитном порядке;
- 6) книги и статьи на иностранных языках в алфавитном порядке;
- 7) интернет-ресурсы.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия и печатается с абзацного отступа.

3.6 Приложения

Приложения следует оформлять как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок с указанием сверху посередине слова "Приложение" и его обозначения. Заголовок приложения пишется отдельной строкой под словом "приложение" симметрично относительно текста с прописной буквы.

Если приложений более одного, то они обозначаются прописными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, исключая буквы Ё, З, И, Й, О, Ч, Щ, Ъ, Ы, Ь; после буквы Я приложения обозначаются арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается "Приложение А".

Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Распечатки на ЭВМ помещаются в конце приложений и складываются по формату листов курсовой работы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию.

5 ПРЕДЛАГАЕМЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Нововведение как объект инновационного менеджмента

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Сущность понятий новация (новшество) и инновация (нововведение). Свойства инновации.
2. Функции инновации: воспроизводная, инвестиционная, стимулирующая.
3. Классификация инноваций и характеристика основных видов инноваций в различных сферах (научной, производственной, сфере услуг и торговли).

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

2. Роль инноваций в обеспечении конкурентоспособности современных организаций

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Инновация (нововведение) как фактор обеспечения экономической эффективности деятельности современных организаций.
2. Роль технических и технологических инноваций в оптимизации издержек производства (обращении) товаров и услуг.
3. Роль инноваций в новых продуктах (услугах) в обеспечении добавочной прибыли (научно-технической ренты на новые знания).
4. Методология оценки конкурентоспособности новой продукции (услуги).

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

3. Инновационная деятельность организаций

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Сущность инновационной деятельности.
2. Современные гипотезы значимости инновационной деятельности для современных организаций.
3. Цели и содержание инновационной деятельности.
4. Направления инновационной деятельности.
5. Состояние и развитие инновационной деятельности в странах рыночной экономики и России.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

4. Инновационная сфера и ее элементы

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Инновационная сфера: ее сущность и основные элементы.
2. Рынок новаций (новшеств): интеллектуальный продукт и его виды; организации участвующие в его создании (научные, научно-исследовательские).
3. Рынок инноваций (нововведений): качественные характеристики инновации; субъекты рынка и формы их участия.
4. Рынок инвестиций: экономическая и финансовая сущность инвестиций; участники рынка.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

5. Государственная политика регулирования и поддержки инновационной деятельности

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Сущность государственной политики регулирования инновационной деятельности: цели, принципы, методы, формы поддержки научной и инновационной деятельности.
2. Основные функции государственных органов РФ инновационной сфере.
3. Особенности государственной политики регулирования и поддержки инновационной деятельности в странах рыночной экономики (США, Японии, Германии, Франции и др.) и в России.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

6. Внешняя и внутренняя среда инновационной деятельности

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Управление инновационной средой организации.
2. Внешняя среда и ее влияние на инновационную деятельность организации (факторы непосредственного и косвенного влияния). Внутренняя среда организации, обеспечивающая готовность ее к инновациям (научно-технический, инвестиционный и кадровый потенциал).

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

7. Правовое регулирование инновационной деятельности

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Интеллектуальный продукт и интеллектуальная собственность.
2. Законодательные акты, регламентирующие охрану интеллектуального продукта.
3. Авторское право: авторское свидетельство и его защита.
4. Патентное право: патент и его сущность, характеристика объектов защиты, технология выдачи патента и лицензии.
5. Товарный знак: его сущность и объекты защиты.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

8. Научно-технический потенциал как ресурсный фактор инновационной деятельности

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Научно-технический прогресс и научно-техническая революция, их сущность и значение.
2. Факторы, влияющие на ускорение НТП в современных условиях.
3. Показатели научно-технического потенциала на макроуровне.
4. Показатели научно-технического потенциала на уровне организации.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

9. Инфраструктура инновационной деятельности организации

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Понятие и сущность инфраструктуры, классификация основных видов.
2. Проблемы формирования и развития инфраструктуры инновационной деятельности.
3. Типология инновационных организаций в условиях рыночной экономики.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

10. Инновационный процесс и особенности его развития в рыночной экономике

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Инновационный процесс: его сущность и цели, принципы управления. Особенности и задачи организации инновационных процессов.
2. Особенности этапов инновационного процесса в зависимости от вида инноваций (инновации-продукты, инновации-процессы).
3. Современные условия развития инновационного процесса.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

11. Организационные формы инновационных организаций

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Характеристика основных организационных форм инновационной деятельности.
2. Классификация организаций по сферам деятельности. Крупные инновационные организации: консорциумы, финансово-промышленные группы, холдинговые компании, научно-технические альянсы и др.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

12. Организационные формы малых организационных организаций

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Малые инновационные организации, их преимущества и основные типы.
2. Венчурные (рисковые) инновационные организации.
3. Государственное регулирование и поддержка малого предпринимательства в сфере венчурного бизнеса.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

13. Организационные структуры инновационных организаций

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Сущность и принципы формирования организационных структур инновационных организаций.
2. Особенности организационных структур инновационных организаций: линейных, функциональных, матричных, проектных и др.
3. Критерии выбора организационных структур.
4. Формирование новых прогрессивных организационных структур.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

14. Стратегическое управление инновациями

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Цели и задачи стратегического управления инновациями.
2. Содержание и формы стратегического управления инновациями.
3. Сущность инновационной стратегии, виды инновационных стратегий.
4. Методы стратегического планирования, выбора и обоснования инновационных стратегий.
5. Особенности инновационных стратегий фирмы в соперничестве конкурирующих фирм (виоленты, пациенты, эксплеренты, коммутанты).

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

15. Управление инновационным проектом

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Понятие и сущность инновационного проекта. Виды инновационных проектов и их содержание и особенности управления.

2. Сущность и принципы управления инновационными проектами.
3. Основные инструменты управления инновационным проектом.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

16. Разработка инновационного проекта

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Разработка концепции проекта.
2. Планирование инновационного проекта: цели, назначение и виды планов.
3. Управление разработкой и оформлением проектной документацией: технико-экономическое обоснование и бизнес-план проекта.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

17. Управление реализацией инновационного проекта

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Организация реализации проекта: цель и назначение контроля, методы контроля.
2. Регулирование хода реализации проекта.
3. Управление изменениями: виды изменений и технология управления изменениями.
4. Завершение проекта.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

18. Управление риском инновационного (инвестиционного) проекта

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Понятие неопределенности и риска. Виды рисков и неопределенности инновационных проектов.
2. Методология анализа проектных рисков. Качественный и количественный анализ рисков инновационного проекта, методы их осуществления.
3. Методы снижения риска инновационного проекта.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

19. Инвестирование инновационных проектов

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Направления инвестирования и особенности инвестирования инновационных проектов.

2. Принципы и методы оценки экономической эффективности инвестиций в инновационный проект.

3. Прогнозирование экономических показателей проектов и принятие решений по инвестиционным альтернативам. Примеры анализа и оценки экономической эффективности инновационного проекта.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

20. Организация финансирования инновационных проектов

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Сущность системы финансирования инновационных проектов.
2. Формы и методы финансирования инновационных проектов.
3. Система бюджетного финансирования.
4. Собственные источники финансирования.
5. Привлекаемые средства субъектов хозяйствования.
6. Кредитование.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

21. Оценка эффективности инновационных проектов

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Сущность проблемы оценки эффективности инновационных проектов.
2. Виды эффективности: экономическая, коммерческая, бюджетная, научно-техническая, социальная, экологическая.
3. Комплексная оценка эффективности инновационного проекта. (Примеры анализа и оценки эффективности инновационного проекта).

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

22. Менеджмент персонала инновационной организации

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Роль и функции кадров. Классификация персонала.
2. Создание проектной команды. Функции и личные качества членов проектной команды.
3. Мотивация творческого труда.
4. Стилль руководства и лидерство в инновационных организациях.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

23. Инновационная политика организации

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Факторы, формирующие инновационную деятельность организации.
2. Понятие уровня инновационного развития и проблемы управления.
3. Основные цели и задачи инновационной политики.
4. Методы выбора инновационной политикой организации как самостоятельного

хозяйствующего субъекта.

5. Управление инновационной политикой организации.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

24. Экспертиза инновационных проектов

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Цели и задачи экспертизы проектов.
2. Методы отбора инновационных проектов.
3. Научно-техническая экспертиза: направления, формы и методы.
4. Особенности экспертизы некоммерческих инновационных проектов.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

25. Инжиниринг инновационной деятельности

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Сущность и специфические особенности инжиниринга.
2. Технология инжиниринга.
3. Инжиниринговые фирмы.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

26. Реинжиниринг инновационной деятельности.

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Понятия и сущность реинжиниринга.
2. Основные характеристики подходов к осуществлению реинжиниринга.
3. Особенности кризисного реинжиниринга.
4. Особенности реинжиниринга развития. Влияние информационной поддержки

на бизнес процесса.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

27. Мэрджер как инновационный подход деятельности современных организаций

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Понятие и сущность мэрджера.
2. Причины возникновения формы мэрджера и их особенности реализации: слияния, поглощения, гринмэйл.
3. Современные тенденции, отражающие состояние рынка недружественных поглощений.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

28. Бенчмаркинг в управлении инновационной деятельностью организаций

I. Глава. Теоретическая часть.

1. Сущность бенчмаркинга и эволюция его развития. Особенности современного бенчмаркинга.
2. Современные принципы бенчмаркинга.
3. Характеристика основных видов бенчмаркинга.
4. Разработка бенчмаркингового проекта.

II. Глава. Практическая часть. Разработка технико-экономического обоснования (ТЭО) инновационного проекта.

6 СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основной

1. Ильденков С.В., Ильденков А.С., Воробьев В.П. Инновационный менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 200 с.
2. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Под ред. Д.М. Аньшина, А.А. Дагаева. – М.: Дело, 2010. – 528 с.
3. Инновационный менеджмент: Учебник / Под ред. проф. В.А. Швандера, проф. В.Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2010. – 382 с.
4. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов / Ильенкова С.Д., Гохберг Л.М., Ягудин С.Ю. и др.: /Под ред Ильенковой С.Д. - М.: Банки и биржи. ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 327 с.
5. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012 – 295 с.

6. Морозов Ю.П., Гаврилов А.И. и др. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 471 с.

7. Основы инновационного менеджмента: Теория и практика: Учебное пособие / Под ред. Завлина П.Н. и др. - М.: ОАО «НПО «Изд-во «Экономика», 2000. – 475 с.

Дополнительный

8. Анохин И.В. Управление развитием предприятия: Стратегический менеджмент, инновации, инвестиции, цены: Учебное пособие - М.: Изд-во торговая корпорация «Дашков и К^о», 2012. – 380с.

9. Антикризисное управление: Учебник /Под ред. Короткова Э.М. - М.: ИНФРА – М., 2010. – 432с.

10. Аутсорсинг: создание высокоэффективных и конкурентоспособных организаций: Учебное пособие / под ред. проф. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 187 с.

11. Кокурин Д.И. Инновационная деятельность. - М.: Экзамен. 2010. – 576 с.

12. Михайлова Е.А. Основы бенчмаркинга. – М.: Юрист, 2010. – 110с.

13. Ресурсы инноваций: организационный, финансовый, административный. Учебное пособие для вузов/ Под ред. проф. И. П. Николаевой, - М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2013.- 318с.