

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

<b>СОГЛАСОВАНО</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>
Руководитель образовательной программы _____ /доц. А.К. Мартазанов	И.о декана факультета экономики и управления _____ /М.Ш. Мержо
«22» _____ мая 2024г.	«23» _____ мая 2024г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по подготовке и оформлению  
курсовых работ**

Направление подготовки (бакалавриат)  
**38.03.01 «Экономика»**

Направленность (профиль подготовки)  
**«Налоги и налогообложение»**

Квалификация выпускника  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**очная, очно-заочная**

Магас, 2024г.

**Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовых работ** составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954.

Составитель: ст. преподаватель кафедры «Налоги и налогообложение» А.И. Хамхоев

Одобрено на заседании кафедры «Налоги и налогообложение»  
Протокол № 9 от «21» мая 2024 года

Одобрено Учебно-методическим советом факультета экономики и управления  
Протокол № 9 от «22» мая 2024 года

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ.....	8
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ В .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Е .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж .....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ И.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ К .....	26

## **1. ЦЕЛЬ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Выполнение курсовой работы – обязательный элемент утвержденного учебного плана образовательного учреждения.

Целью выполнения курсовой работы служит приобретение студентами навыков самостоятельной проработки выбранной темы исследования.

В процессе реализации цели необходимо решить следующие задачи:

- систематизировать материалы литературных источников по выбранной теме;
- исследовать исторический аспект развития проблемы и дать характеристику ее современного состояния;
- изучить нормативно-законодательную базу по рассматриваемым вопросам;
- обобщить отечественный и зарубежный опыт в рамках изучаемой проблемы;
- определить тенденции и перспективы развития изучаемых экономических явлений.

В курсовой работе могут быть использованы результаты научных рефератов и докладов, подготовленных в процессе обучения.

В данных методических рекомендациях изложены правила оформления курсовой работы, требования, предъявляемые к ее структуре, содержанию и защите.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Сроки выполнения курсовых работ определяются учебным планом в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой налогов и налогообложения, который доводится до сведения студентов в начале семестра.

Темы курсовых работ выбираются студентами самостоятельно в соответствии с тематикой, разработанной и утвержденной выпускающей кафедрой. Кроме того, курсовые работы могут выполняться по темам, предложенным студентами при обосновании актуальности и целесообразности их разработки. Тематика курсовых работ согласуется с тематикой выпускных квалификационных работ, что дает студентам возможность глубоко и всесторонне исследовать теоретические проблемы и практический механизм их решения в рамках определенного экономического явления.

Процедура утверждения темы курсовой работы следующая:

выбор темы;

назначение руководителей зав. кафедрой.

При необходимости в отдельных случаях может назначаться консультант.

После закрепления темы студент должен подготовить список литературы, познакомиться с выбранными источниками, самостоятельно составить план курсовой работы с указанием формулировок глав и параграфов по конкретным аспектам исследуемой темы.

Приступить к написанию курсовой работы студент может только после утверждения плана научным руководителем. В процессе выполнения курсовой работы студент обязан систематически консультироваться у руководителя. По усмотрению руководителя может осуществляться промежуточное рецензирование по отдельным главам работы.

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа состоит из следующих частей:

- содержания;
- введения;
- основного текста, состоящего из двух-трех глав;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

Общий объем курсовой работы составляет от 25 до 35 страниц машинописного текста.

В перечисленных выше главах должны быть отражены следующие моменты:

1) в содержании дается формулировка составных частей курсовой работы применительно к выбранной теме исследования с указанием страниц;

2) во введении обосновываются актуальность и новизна выбранной темы исследования; формулируются цели работы, задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; перечисляются использованные методы; дается краткая характеристика объектов исследования (общий объем 2-3 страницы);

3) основной текст курсовой работы должен быть представлен в двух или трех главах, разбитых на параграфы. Объем каждой главы - до 12 страниц.

В первой главе исследуются теоретические аспекты выбранной темы, изучается понятийный аппарат основных экономических категорий, дается обзор литературных источников, рассматривается экономико-исторический аспект проблемы, освещаются нормативно-законодательные акты, обобщается мировой опыт в развитии определенного экономического явления или процесса.

Во второй главе проводится анализ практических материалов функционирования налоговых органов, а также организаций и учреждений, отраслей и регионов, государства в целом в налоговом аспекте; определяются тенденции и закономерности развития исследуемых процессов и их специфика применения к России и отдельным ее регионам.

В третьей главе формулируются перспективные направления в развитии данной темы; даются прогнозные оценки, плановые и проектные расчеты вариантов развития объекта исследования; определяются перспективные мероприятия, способствующие повышению эффективности его функционирования.

4) заключение содержит конкретные выводы и предложения, вытекающие из глав (объем 3-5 страниц);

5) список использованных источников оформляется в соответствии с библиографическими требованиями, включает обширный список новейших источников литературы, в том числе издания на иностранных языках. Минимальное количество – 15 источников.

#### 4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ

Общее оформление курсовой работы, написание формул, использование сокращений, цитат, ссылок, сносок, оформление таблиц, схем диаграмм, приложений, списка литературы выполняется в соответствии с библиографическими требованиями и общероссийскими стандартами. Текст располагается на стандартном листе бумаги формата А-4.

##### *Параметры страницы*

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: TimesNewRoman
- кегль: - 14 пт (пунктов) в основном тексте, 10-12 пт в таблицах
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,25 см

##### *Требования к заголовкам*

набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.)

выравнивание по центру

точка в конце заголовка не ставится

заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал.

заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным



На кафедре работа представляется в сброшюрованном виде и на электронном носителе.

Оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа в установленные графиком сроки предоставляется на кафедру для регистрации с последующей передачей научному руководителю для проверки. После устранения замечаний научного руководителя курсовая работа допускается к защите.

Устная защита курсовой работы состоит из следующих этапов:

- выступление студента, на котором излагаются основные цели и задачи исследования, формулируются полученные выводы и предложения;
- ответы на вопросы;
- выставление оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно, «неудовлетворительно»).

#### *Требования к нумерации страниц*

- последовательно, начиная с 3-й страницы (Введение)
- далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список использованных источников и приложения (если они имеются в работе)
- нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста
- номер страницы располагается внизу страницы по центру

### *Требования к оформлению таблиц, схем, рисунков, диаграмм*

- наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица — Номер таблицы — Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

- при заимствовании таблиц из какого-либо источника, после нее оформляется сноска на источник в соответствии с требованиями к оформлению сносок

- таблицы, схемы и рисунки, диаграммы, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие - на страницах работы

- схема, рисунок и диаграмма подписываются снизу по центру

### *Требования к оформлению уравнений и формул*

- выделяются из текста в отдельную строку

- выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки

- если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( x ), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют

- помещаемые в текст формулы должны быть пронумерованы в пределах главы, например, формулы (2.1), (2.2), (2.3) и т.д., где первая цифра обозначает номер главы, а вторая - номер формулы в пределах этой главы

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле

## *Требования к оформлению библиографических ссылок*

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте научной работы документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска.

Библиографические ссылки - это составная часть научной работы. В курсовой работе рекомендуется использовать затекстовые ссылки.

Затекстовые ссылки - это указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному библиографическому списку в конце работы.

Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки. Отсылка может содержать порядковый номер затекстовой ссылки в перечне затекстовых ссылок, имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой.

Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Пансков, 2021, с. 231], при наличии нескольких авторов — [Карасик, Дмитриева, 2019, с. 6-8].

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 2020, с. 56].

Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Александров, 2021; Поляк, 2013], [Леотович, 2022, с. 37; Крохина, 2020, с. 35-38].

При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (от «Ibidem») (для источников на языках с латинской графикой). Если

источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24], [Ibid. P. 42].

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2019, с. 39-40]. Если дается не цитата, а упоминание чьих-то взглядов, мыслей, идей, но все равно с опорой не на первоисточник, то в отсылке приводят слова «Приводится по:», например, [Приводится по: 108] или [Приводится по: Красавский, 2019]. Если необходимы страницы, их также можно указать: [Приводится по: 108, с. 27] или [Приводится по: Красавский, 2019, с. 111].

### *Требования к оформлению перечня принятых терминов*

Если в работе принята специфическая терминология, то в конце работы (перед списком использованной литературы) помещается перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями

### *Оформление приложений*

Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв кириллического или латинского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

Каждое приложение начинается с новой страницы.

Примеры оформления титульного листа, содержания курсовой работы, списка использованных источников, оформления иллюстрированного материала, уравнений и формул, оформления затекстовых ссылок, оформления перечня принятых сокращений, оформления перечня принятых терминов приведены в Приложениях А,Б,В,Г,Д,Е,Ж,И,К.

## **5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Оценку «отлично» может получить студент, выполнивший работу в соответствии с вышеизложенными требованиями к содержанию и оформлению, а также показавший в процессе устной защиты глубокие знания исследуемой темы и умеющий применить эти знания к современной экономической ситуации.

Оценки «хорошо» заслуживает курсовая работа, отвечающая по содержанию и оформлению общим требованиям, изложенным в данных методических указаниях.

При этом допускаются следующие недостатки:

- недостаточно полное освещение теоретических вопросов;
- неглубокий анализ текущего практического материала, статистической информации;
- нарушение логической связи между теоретической и аналитической частями работы;
- общий, неконкретный характер выводов и предложений автора;
- наличие неполных ответов и недостаточная их обоснованность.

Для получения оценки «удовлетворительно» работа должна отвечать общим требованиям, но одновременно с этим могут иметься следующие недостатки:

- поверхностная разработка теоретических проблем;
- низкая практическая значимость, отсутствие прикладного характера выводов и предложений;
- низкий уровень знаний по дисциплине, в рамках которой выполнялась курсовая работа, и предмету исследования;
- затруднения, испытываемые студентом в процессе устной защиты, слабая аргументация ответов.

«Неудовлетворительно» может быть оценена работа, полностью не отвечающая по содержанию и оформлению, утвержденным требованиям,

либо в процессе устной защиты выявляется недопустимо низкий уровень знаний студента не только по исследуемой проблеме, но и по дисциплине в целом.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### *Пример оформления содержания курсовой работы*

#### СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b>	<b>3</b>
<b>Теоретические основы налогообложения прибыли организаций</b>	<b>6</b>
1.1 Экономическая сущность налога на прибыль организаций	6
1.2 Роль налога на прибыль организаций в бюджетной системе РФ	10
1.3 Нормативно-правовая база исчисления и уплаты налога на прибыль организаций	12
<b>2. Анализ действующего механизма взимания налога на прибыль организаций на примере ООО «Р-Стиль»</b>	<b>15</b>
2.1 Анализ исчисления и уплаты налога на прибыль ООО «Р-Стиль»	15
2.2 Анализ осуществления контроля налоговыми органами за налогообложением прибыли организаций в РФ	19
<b>3. Направления совершенствования взимания налога на прибыль организаций в РФ</b>	<b>24</b>
3.1 Пути совершенствования порядка исчисления и уплаты налога на прибыль организаций	24
3.2 Оптимизация налогообложения прибыли ООО «Р-Стиль»	28
<b>Заключение</b>	<b>33</b>
<b>Список использованных источников</b>	<b>36</b>



## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б**

### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

#### **Нормативно-правовые источники**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками от 30 декабря 2008 г.) // Собрание законодательства Российской Федерации 2009. № 4. Ст. 445.
2. Налоговый кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс]: от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 14.07.2022 N 334-ФЗ// Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс]: от от 29 декабря 2000 г. N 166-ФЗ (ред. от 14.07.2022 N 347-ФЗ) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (от 16.04.2022 N 99-ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. № 32. Ст. 3301.

#### **Учебники, монографии, брошюры**

5. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение в Российской Федерации. – М: МЦФЭР, 2021. — 592 с.
6. Юрзинова И.Л. Налогообложение юридических и физических лиц. - М.: Экзамен, 2021.
7. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебник /Пансков В.Г.,- 2019 г
8. Налоговое право: учебник / Ю. А. Крохина. - М.: Высшее образование, 2021
9. Сергеев И.В., Волошина А.Н. Налогообложение малых предприятий. – М.: Финансы и статистика, 2020. – 256 с.
10. Каширина М.В., Каширин В.А. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы, уплачиваемые юридическими лицами: Учебно-

практическое пособие /Отв. ред. проф. В.М. Кудров. – М.:  
Издательство БЕК, 2018. — 240 с.

#### Периодические издания

11. Горьков Г. На пути к рыночному ценообразованию // Российский экономический журнал. 2022, № 1–3. С. 3-10
12. Старшецкая В.К., Орканов А.Р. О некоторых аспектах кредитования // Власть. 2021. № 8. С. 67-79.

#### Электронные ресурсы

13. Жилищное право [Электронный ресурс]: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2017. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.03.2022).
14. Экономический рост [Электронный ресурс] // Новая Россия: [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн. Новосибирск, 2017. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2022).

#### Интернет-ресурсы

15. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.
16. <http://www.taxhelp.ru> – «Налоговая помощь» – материалы по проблемам взаимодействия налогоплательщика и налоговых органов, налоговые споры.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Таблица А.1 – Возрастная структура производственного оборудования в промышленности России (в %)

Год	Все оборудование на конец года	Из него в возрасте, лет				Средний возраст, лет
		До 5	6-10	11-20	Свыше 20	
1980	100	35,5	28,7	25,1	10,7	9,5
1990	100	29,4	28,3	27,3	15,0	10,8
1995	100	10,1	29,8	36,9	23,2	14,3
2000	100	7,2	27,5	39,5	25,8	15,2
2005	100	5,2	24,1	42,2	29,0	16,1
2010	100	5,4	20,1	44,2	31,6	17,0
2015	100	4,1	15,2	45,8	34,8	17,9
2020	100	4,7	10,6	46,5	38,2	18,7
2022	100	5,7	7,6	45,1	41,6	19,4

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Пример оформления схемы

Себестоимость продукции	Прибыль	НДС и другие косвенные налоги	Надбавка посредника	Надбавка оптовых торговых организаций	Розничная торговая наценка
оптовая цена предприятия					
отпускная цена предприятия					
отпускная цена посредника					
оптовая цена продажи в торговле					
розничная цена продажи в торговле					

Рисунок Б.1 Схема структура цены на продукцию

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Пример оформления уравнений и формул

Первая группа факторов содержит и ограничения налагаемые на решение, т.е. определяет область возможных решений  $X$ .

$$z = z(\alpha, x), \quad (1.1)$$

где  $x$  – не числа, а совокупность чисел (вектора), функции и т.д.

В числе заданных условий  $\alpha$  обычно присутствуют ограничения, налагаемые на элементы решения в виде равенств или неравенств:

$$\varphi_i(x) \leq b_i \quad (1.2)$$

Будем считать, что прямая задача решена и соотношение (1) нам известно.

$$\frac{\partial z}{\partial x_1}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_1}(X_k) + \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_2}(X_k) + \dots + \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_{k+1}) \frac{\partial z}{\partial x_n}(X_k) = 0 \quad (1.3)$$

На  $k$ -ом шаге

$$\begin{aligned} Z_k(S_{k-1}) &= \max_{X_k} \{f_k(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k)\} = \\ &= \max_{X_k} \{f_{n-1}(S_{k-1}, X_k) + Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k))\}, \quad k = n-1, n-2, \dots, 2, 1 \end{aligned} \quad (1.4)$$

то есть  $k$ -ом шаге надо так подобрать управление  $X_k$ , чтобы сумма выигрышей на  $k$ -ом шаге  $f_k(S_{k-1}, X_k)$  и на  $n - k$  последующих шагах  $Z_{k+1}(S_k(S_{k-1}, X_k))$  была максимальна.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

### **Пример оформления затекстовых ссылок**

Пример оформления затекстовой ссылки непосредственно в тексте работы: «в специальной литературе столь диверсифицированного подхода к пониманию налоговой политики, как предлагает И.А. Майбуров не встретишь [12], или ...направленных на обеспечение своевременной и полной уплаты налогов и сборов, в объемах, позволяющих доставить ему полное финансирование [7, с. 55]».

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Ж**

### **Пример оформления перечня принятых сокращений**

ВВП – валовой внутренний продукт

ВНП – валовой национальный продукт

ГЭС – гидроэнергетическая станция

ГУФК – государственное управление федерального казначейства

ГКО – государственные краткосрочные облигации

КБ – конструкторское бюро

НИР – научно-исследовательская разработка

НПО – научно-производственное объединение

НИИ – научно-исследовательский институт

ОКБ – опытно-конструкторское бюро

ПБ – платежный баланс

РАН – Российская академия наук

СНГ – Содружество Независимых Государств

СМ – Совет Министров

ТНБ – транснациональные банки

ФПГ – финансово-промышленная группа

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Пример оформления перечня принятых терминов

**АВТОНОМНЫЙ ТАМОЖЕННЫЙ ТАРИФ** — самостоятельный (дополнительный к основному) таможенный тариф, которым устанавливаются обычно повышенные ставки таможенных пошлин на отдельные товары, ввозимые из определенных стран. Может вводиться в отношении товаров, происходящих из стран, практикующих выдачу вывозных премий либо осуществляющих иным способом демпинг.

**АННУИТЕТ** - страховой договор, по которому выплачивается годовая рента в течение какого либо периода жизни застрахованного в обмен на уплату однократной премии при подписании договора.

**КОЛЛИЗИОННОЕ ПРАВО** — нормы международного частного права, которые указывают, законодательство какого государства должно быть применено к данному правоотношению.

**КОНДУИТНАЯ СДЕЛКА** — термин международного налогового планирования, означающий сделку (цепь сделок) по переводу дохода в страну с льготными условиями налогообложения. Такого рода сделки обычно используются для уменьшения налога у источника с использованием соглашений об избежании двойного налогообложения. Отдельные соглашения могут содержать ограничения, относящиеся к мерам по избежанию налогов, ограничивающие применение определенных льготных условий соглашения к подобного рода сделке.

**РЕКВИЗИЦИЯ** (от лат. Requisitio — требование) — принудительное возмездное изъятие имущества в собственность или во временное пользование государства.

**РЕТРОЦЕССИЯ** – передача в дальнейшее перестрахование принятых в перестрахование рисков.

**РЕМИТЕНТ** – первый приобретатель, получающий вместе с векселем



право требовать и платеж по нему

**СТРИП** - долговая ценная бумага, выпускаемая в оборот под ежегодные процентные выплаты по портфелю высоконадежных облигаций, которыми располагает эмитент

**ТАНТЬЕМА** (франц. *Tantieme* — часть) — вознаграждение, выплачиваемое в виде процента от прибыли директорам и высшим служащим акционерных обществ, банков, страховых компаний. В соответствии с п. 2 ст. 309 НК тантьемы, уплачиваемые иностранному партнеру, не признаются доходами от источников в РФ.

**ТРАССАНТ** – выдающий вексель

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

**Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Ингушский Государственный Университет»  
Факультет экономики и управления**

Кафедра «Налоги и налогообложение»

### КУРСОВАЯ РАБОТА

---

---

---

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(уч. степень, должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выполнил(а)

студент группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МАГАС 2024