

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ  
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ И ОТРАСЛЕВОЙ ЭКОНОМИКИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_/М.А.Орцханова  
от « 21 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана факультета экономики и  
управления

\_\_\_\_\_/М.Ш.Мержо  
от « 22 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.25 Администрирование и конфигурирование  
платформы 1С:Предприятие

\_\_\_\_\_  
( наименование дисциплины )

Направление подготовки (бакалавриат)

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль подготовки)

**Цифровая экономика**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

Форма обучения

**Очная,очно-заочная,ускоренная**

Магас, 2024

Рабочая программа дисциплины «Администрирование и конфигурирование платформы 1С:Предприятие» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020г. №954.

Программу составила:

к.э.н., доцент кафедры «Бухучет, анализ и аудит»

А.А.Костоева

( должность, подпись)

(Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

Протокол № 9 от «20» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления

Протокол № 9 от «22» мая 2024 года

## 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Целью освоения дисциплины «Администрирование и конфигурирование платформы 1С:Предприятие» является формирование у студентов соответствующих знаний, умений и навыков в области ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и выбора оптимального метода решения профессиональных задач в условиях автоматизации учетного процесса и порядку применения технических средств и информационных технологий, а также вопросам конфигурирования и администрирования платформы 1С:Предприятие, используемых в профессиональной деятельности

Формируемые дисциплиной знания и умения готовя выпускника к выполнению трудовой функции - составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПС 01.001, ТФ D/01.6 ,ТФ D/02.6). Реализуется профессиональная компетенция ПК-2 Способность управлять процессами цифровой трансформации бизнеса.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Администрирование и конфигурирование платформы 1С:Предприятие» относится к дисциплине по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы «Цифровая экономика», занимает одно из ведущих мест, являясь одной из профилирующих дисциплин по подготовке бакалавров. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6 семестре. Дисциплина Администрирование и конфигурирование платформы 1С:Предприятие» в учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Изучение дисциплины основано на знаниях, полученных при освоении дисциплин «Информационные технологии», «Статистика», «Теория экономического анализа», «Финансы».

Результаты освоения дисциплины могут быть использованы при изучении дисциплин «информационная безопасность», «Электронные платежные системы», «Организация экономической безопасности хозяйствующего субъекта», а также при прохождении производственной практики, выполнения проектных работ, выполнении ВКР и профессиональной деятельности.

## 3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Администрирование и конфигурирование платформы 1С:Предприятие»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)                         | В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  |
|-----------------|--|--|---|
| УК-2            | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; | <b>Знать:</b> требования к постановке цели и зада.<br><b>Уметь:</b> формулировать задачи в рамках поставленной цели<br><b>Владеть:</b> способностью определять круг задач для достижения поставленной цели. |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | ограничений   | УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта              | <p><b>Знать:</b> способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.</p> <p><b>Уметь:</b> оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта</p>   |
|      |   | УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования   | <p><b>Знать:</b> основные требования к представлению результатов проекта.</p> <p><b>Уметь:</b> представлять результаты проекта.</p> <p><b>Владеть:</b> способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования</p>  |
| ПК-2 | Способность управлять процессами цифровой трансформации бизнеса | ПК-2.И1. Проектирует оптимальную модель управления процессом цифровой трансформации, опираясь на результаты анализа готовности компании к цифровым преобразованиям | <p><b>Знает:</b> современные цифровые технологии трансформации бизнеса;</p> <p><b>Умеет:</b> выбирать и применять цифровые технологии для формирования стратегии информатизации бизнеса</p> <p><b>Владеет:</b> способностью формировать стратегию трансформации бизнеса на основе современных цифровых технологий</p>  |
|      |   | ПК2.И2. Определяет цели и ожидаемые результаты трансформации бизнеса, необходимые ресурсы ее реализации и методы управления ключевыми рисками                      | <p><b>Знает:</b> теоретические и методические аспекты цифровой трансформации;</p> <p><b>Умеет:</b> выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели и на возможности ведения бизнеса;</p> <p><b>Владеет:</b> методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности.</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

**. 4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Администрирование и конфигурирование платформы 1С:Предприятие»**

**4.1. Структура дисциплины (модуля)**

*Очная форма обучения*

| Вид учебной работы   | Всего  | Порядковый номер семестра |  |  |  |
|--|--------|---------------------------|--|--|--|
|  |        | 6                         |  |  |  |
| Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе: | 2 з.е. | 2 з.е.                    |  |  |  |
| Курсовой проект (работа)                                   |        |                           |  |  |  |
| Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:     | 50     | 50                        |  |  |  |
| Лекции   | 16     | 16                        |  |  |  |
| Практические занятия, семинары                             |        |                           |  |  |  |
| Лабораторные работы  | 34     | 34                        |  |  |  |
| Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: | 22     | 22                        |  |  |  |
| КСР  |        |                           |  |  |  |
| Зачет  |        |                           |  |  |  |
| Общая трудоемкость дисциплины                              | 72     | 72                        |  |  |  |

*очно-заочная форма обучения*

| Вид учебной работы   | Всего  | Порядковый номер семестра |  |  |  |
|--|--------|---------------------------|--|--|--|
|  |        | 6                         |  |  |  |
| Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе: | 2 з.е. | 2 з.е.                    |  |  |  |
| Курсовой проект (работа)                                   |        |                           |  |  |  |
| Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:     | 32     | 32                        |  |  |  |
| Лекции   | 16     | 16                        |  |  |  |
| Практические занятия, семинары                             | 16     | 16                        |  |  |  |
| Лабораторные работы  |        |                           |  |  |  |
| Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: | 40     | 40                        |  |  |  |
| КСР  |        |                           |  |  |  |
| Зачет  |        |                           |  |  |  |
| Общая трудоемкость дисциплины                              | 72     | 72                        |  |  |  |

*очно-заочная форма обучения (ускоренное обучение)*

| Вид учебной работы   | Всего  | Порядковый номер семестра |  |  |  |
|--|--------|---------------------------|--|--|--|
|  |        | 6                         |  |  |  |
| Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе: | 2 з.е. | 2 з.е.                    |  |  |  |

|  |    |    |  |  |  |
|--|----|----|--|--|--|
| Курсовой проект (работа)                                   |    |    |  |  |  |
| Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:     | 32 | 32 |  |  |  |
| Лекции   | 16 | 16 |  |  |  |
| Практические занятия, семинары                             |    |    |  |  |  |
| Лабораторные работы  | 16 | 16 |  |  |  |
| Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: | 40 | 40 |  |  |  |
| КСР  |    |    |  |  |  |
| Зачет  |    |    |  |  |  |
| Общая трудоемкость дисциплины                              | 72 | 72 |  |  |  |

## **5.Образовательные технологии**

### **5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях**

| Используемые интерактивные образовательные технологии  | Количество часов |
|--|------------------|
| Чтение лекций с видео-презентацией:<br>1.Обзор программных продуктов фирмы 1С.<br>Организация бухгалтерского учета в системе 1С:Бухгалтерия.<br>2.Оценка программ автоматизации и перспективы развития<br>3.Получение справочной информации в системе программ 1С: предприятие<br>4.Сервисные возможности программы<br>5.Завершающие операции отчетного периода. Закрытие месяца.<br>6.Регламентная отчетность. Баланс, отчет о прибылях и убытках.<br>Регламентная отчетность. Отчет по НДС, приложения к балансу | 4                |
| Выступление студентов с докладами с видео-презентацией<br>Разбор конкретных ситуационных задач<br>Групповая дискуссия  | 4                |
| Итого:   | 8                |

## **6.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1.Содержание разделов дисциплины по видам учебной работы**

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины           | Темы раздела (темы)  | Вид учебной работы (для очной формы обучения)* |
|-------|--|--|--|
| 1     | Объекты системы.<br>Приемы работы.<br>Настройка. | Установка программы, начальная настройка системы. Назначение и характеристика системы. Преимущества системы. Режимы функционирования системы. Особенности режима ведения учета. Пользовательский интерфейс. Настройка основных параметров программы. Заполнение параметров учетной политики бухгалтерского учета и налогового учета. Формирование учётной политики по персоналу предприятия. Настройка Плана счетов. | ЛК, ПЗ, СР                                     |
| 2     | Справочники. Константы.                          | Настройка констант. Ввод сведений об организации. Работа со справочниками: виды справочников, приёмы работы в простых и сложных справочниках. Формирование групп и элементов в справочниках.   | ЛК, ПЗ, СР                                     |
| 3     | Журналы.   | Работа с журналами. Журнал операций, журнал проводок, журналы документов. Основные формы отражения хозяйственных операций: ввод проводок вручную, при помощи документов, типовые операции.   | ЛК, ПЗ, СР                                     |
| 4     | Организация учета хозяйственных операций.        | Ввод остатков по счетам для целей бухгалтерского и налогового учёта. Учёт основных средств. Учёт материально-производственных запасов. Учет кадров и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет готовой продукции. Учет выпуска и продажи продукции. Учёт расчётов с дебиторами и кредиторами. Учет НДС. Учёт кассовых операций. Учёт операций на расчётном счёте.  | ЛК, ПЗ, СР                                     |
| 5     | Работа в отчетном периоде.                       | Работа с основными документами. Документооборот по персоналу предприятия. Покупка товаров. Формирование Книги покупок и Книги продаж. Завершение периода.  | ЛК, ПЗ, СР                                     |
| 6     | Формирование отчетности.                         | Получение данных по остаткам и оборотам счетов бухгалтерского и налогового учета. Формирование отчетности: бухгалтерский баланс. Выявление финансовых результатов.   | ЛК, ПЗ, СР                                     |
| 7     | Администрирование.                               | Административная установка платформы 1С. Обновление ПО. Загрузка и выгрузка данных. Резервное копирование. Виды и маркировка ключей защиты. Работа с ключами защиты. Проектирование сервера под 1С. Особенности эксплуатации SQLServer.  | ЛК, ПЗ, СР                                     |
| 8     | Конфигурирование.                                | Варианты аутентификации пользователя. Способы подключения к БД. Управление списками информационных баз. Управление правами пользователей. Объекты конфигурирования. Форма и элементы управления. Основы встроенного языка программирования 1С. Отладка приложений 1С на сервере.   | ЛК, ПЗ, СР                                     |

\* Сокращения: ЛК - лекции  
ПЗ - лабораторные занятия

## **6.2. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (см.приложение)**

- 28.Работа в отчетном периоде.
- 29.Работа с основными документами.
- 30.Документооборот по персоналу предприятия.
- 31.Покупка товаров. Формирование
- 32.Книги покупок и Книги продаж.
- 33.Завершение периода.
- 34.Формирование отчетности.
- 35.Получение данных по остаткам и оборотам счетов
- 36.бухгалтерского и налогового учета.
- 37.Формирование отчетности: бухгалтерский баланс.
- 38.Выявление финансовых результатов.
- 39.Администрирование.
- 40.Административная установка платформы 1С.
- 41.Обновление ПО. Загрузка и выгрузка данных.
- 42.Резервное копирование.
- 43.Виды и маркировка ключей защиты.
- 44.Работа с ключами защиты.
- 45.Проектирование сервера под 1С.
- 46.Особенности эксплуатации SQLServer.
- 47.Конфигурирование.
- 48.Варианты аутентификации пользователя.
- 49.Способы подключения к БД.
- 50.Управление списками информационных баз.
- 51.Управление правами пользователей.
- 52.Объекты конфигурирования.
- 53.Форма и элементы управления.
- 54.Основы встроенного языка программирования 1С.
55. Отладка приложений 1С на сервере.

## **7.Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **7.1. Учебная литература:**

#### **Основная литература**

- 1.Гвоздева В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В. А. Гвоздева. — Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2022. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858928> . — Режим доступа: по подписке.
- 2.Гуриков, С. Р. Основы алгоритмизации и программирования на Python: учебное пособие / С.Р. Гуриков. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 343 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-487-8. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1206074> (дата обращения: 15.04.2022). – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Znanium.com – Текст: электронный.



3. Филимонова Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : Юстиция, 2022. — 482 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru/book/943089> . — Режим доступа: по подписке.

#### **Дополнительная литература**

1. Нетёсова О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/491753> . — Режим доступа: по подписке.

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/494766> . — Режим доступа: по подписке. Дополнительная литература Мельников В. П.

3. Информационная безопасность : учебник / В. П. Мельников, под ред. А. И. Куприянова. — Москва : КноРус, 2022. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: <https://book.ru/book/944143> . — Режим доступа: по подписке.

#### **7.2. Интернет- ресурсы**

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: [ht://cy.ru/](http://cy.ru/) (дата обращения 11.05.2023).
2. Экономический журнал Высшей школы экономики [Электронный ресурс]. — URL: [ht://ej.hse.ru/](http://ej.hse.ru/) (дата обращения 11.05.2023).
3. Журнал экономической теории [Электронный ресурс]. — URL: [ht://www.ui.ru/zh\\_ye\\_te/](http://www.ui.ru/zh_ye_te/) (дата обращения 11.05.2022).
4. Электронно-библиотечная система IP [Электронный ресурс]. — URL: [ht://www.ip.ru/](http://www.ip.ru/) (дата обращения 11.05.2023). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

#### **7.3. Программное обеспечение**

Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

1. Microsoft Windows 7
2. Microsoft Office 2007
3. Антивирусное ПО Kaspersky softcatalog
4. Справочно-правовая система «Гарант»

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение**

1. Специализированные залы для проведения лекций
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры
4. Компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

| Учебный<br>год | Решение<br>кафедры<br>(№ протокола,<br>дата) | Внесенные изменения | Подпись зав.<br>кафедрой |
|----------------|--|---------------------|--------------------------|
|                |  |                     |                          |
|                |  |                     |                          |
|                |  |                     |                          |