

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ И ОТРАСЛЕВОЙ ЭКОНОМИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/М.А.Орцханова
от « 21 » _____ мая _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана факультета экономики и
управления

_____/М.Ш.Мержо
от « 22 » _____ мая _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.22 Правоведение

Направление подготовки (бакалавриат)
38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль подготовки)
Цифровая экономика

Квалификация выпускника
«Бакалавр»

Форма обучения:
очная, очно-заочная

Магас, 2024

Рабочая программа дисциплины Б1.В.22 Правоведение составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020г. №954.

Программу составили:

к.ю.ндоцент кафедры «Теория и история государства и права» Гандарова Л.Б
(Ф.И.О., должность)

Программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права »
Протокол № 9 от « 21 » мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления
Протокол № 9 от «22» мая 2024 года

1) Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Правоведение» входит в блок Б1.В.22 основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 ЭКОНОМИКА по профилю подготовки «Цифровая экономика» и формирует у студентов научные представления о сущности государства и права, позволяет приобрести необходимые знания по различным отраслям российского права.

Связь дисциплины «Правоведение» с другими изучаемыми дисциплинами и сроки их изучения

Код дисциплины	Дисциплины, предшествующие дисциплине «Правоведение»	Семестр
Б1.О.02	История России	1,2
Б1.В.15	История Республики Ингушетия	1
Б1.О.01	Философия	3
Б1.О.14	Налоги и налогообложение	3
Код дисциплины	Дисциплины, смежные с дисциплиной «Правоведение»	Семестр
Б1.В.04	Малое предпринимательство в цифровой экономике	4

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) «Правоведение»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.	знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность; уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; владеть: методиками разработки цели и задач.
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной	знать понятие коррупционной деятельности; уметь выявлять признаки коррупционного поведения; владеть навыками выявления

	экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности	деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	признаков коррупционного поведения и его пресечения.
		УК-11.2. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.	<p>знать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p> <p>уметь выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p> <p>владеть основными методами выборки правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.</p>
		УК-11.3 Знает основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и нормативно-правовых актов, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону	<p>знает основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий и нормативно-правовых актов, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону</p> <p>умеет работать с нормативно-правовыми актами, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону</p> <p>владеет основными методами анализа основных понятий, категорий и нормативно-правовых актов, изучение которых направлено на формирование нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму, коррупционному поведению, воспитание уважительного отношения к праву и закону</p>

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) «Правоведение»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Таблица 4.1.1. Структура дисциплины (модуля) для студентов очной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) и Форма промежуточной аттестации (по семестрам)					
			Контактная работа			Самостоятельная работа								
			Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка реферата	Проверка контрольных работ	Проверка презентации	Круглый стол, дискуссия и др.
1	Основы теории государства и права	4	8	4	4	8	8	2,4	-	-	2	-	2	2,4
2	Основы конституционного права	4	4	2	2	6	6	6	6	-	6	-	6	-
3	Основы гражданского права	4	12	6	6	8	8	8,10,12	-	10	8	-	10	8,12
4	Основы семейного права	4	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-
5	Основы трудового права	4	8	4	4	8	8	14,16	-	-	14	16	14	-
6	Основы административного права	4	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-
7	Основы уголовного права	4	-	-	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-
8	Основы экологического права	4	-	2	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-
	<i>Контроль</i>													
	Общая трудоемкость, в часах	72	34	18	16	38	38						Зачет в 4 семестре	

Таблица 4.1.2. Структура дисциплины (модуля) для студентов очно-заочной формы обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) и Форма промежуточной аттестации (по семестрам)						
			Контактная работа			Самосто- ятельная работа		Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка реферата	Проверка контрольных работ	Проверка презентации	Круглый стол, дискуссия и др.
			Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену							
1	Основы теории государства и права	4	4	4	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-
2	Основы конституционного права	4	2	2	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-
3	Основы гражданского права	4	6	6	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-
4	Основы семейного права	4	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-
5	Основы трудового права	4	4	4	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-
6	Основы административного права	4	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-
7	Основы уголовного права	4	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-
8	Основы экологического права	4	-	-	-	4	4	-	-	-	-	-	-	-
	Контроль													
	Общая трудоемкость, в часах	72	16	16		56	56						Зачет в 4 семестре	

Таблица 4.2. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Основы теории государства и права	<p>Государство и право. Их роль в жизни общества. Государство: понятие, признаки. Функции государства. Формы государства: понятие и основные элементы. Форма правления как способ организации и формирования верховной государственной власти. Форма государственного устройства. Государственный режим как совокупность способов и приемов осуществления государственной власти. Правовое государство: понятие и признаки.</p> <p>Право: понятие и признаки. Норма права: понятие, признаки и структура. Классификация норм права. Нормативно-правовой акт – основной источник отечественного права. Основные правовые системы современности. Понятие правовой системы общества. Структура правовой системы: право (законодательство), юридическая практика, господствующая правовая идеология. Основные правовые семьи мира: романо-германская, англосаксонская, религиозная и традиционная.</p> <p>Источники российского права. Понятие источников (форм) права. Основные формы права. Законы: понятие и виды. Подзаконные акты: понятие и виды.</p> <p>Система российского права. Понятие и основные элементы системы права: норма права, институты права и отрасли права. Отрасли российского права.</p> <p>Правонарушение: понятие и признаки правонарушений. Виды правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, цели, принципы. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданская, дисциплинарная, материальная и др.</p> <p>Законность и правопорядок в современном обществе. Понятие законности. Основные требования законности. Понятие правопорядка. соотношение законности и правопорядка.</p>
2.	Основы конституционного права	<p>Предмет конституционного права. Система источников конституционного права. Субъекты конституционного права. Конституция РФ – основной закон государства. Структура (содержание) Конституции РФ.</p> <p>Права и свободы человека и гражданина.</p> <p>Понятие и признаки федеративного устройства РФ. Принципы федеративного устройства РФ. Разграничение компетенции федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ.</p>
3.	Основы гражданского права	<p>Понятие и предмет гражданского права. Характеристика имущественных и личных неимущественных отношений. Источники гражданского права.</p> <p>Субъекты гражданского права. Понятие субъектов гражданского права. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Правоспособность. Дееспособность и ее виды.</p> <p>Юридические лица. Определение юридического лица и его признаки. Способы образования (возникновения) юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц. Основные сведения, содержащиеся в учредительных документах. Правоспособность и дееспособность юридических лиц. Орган юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Формы прекращения юридических лиц: реорганизация, ликвидация. Этапы ликвидации юридического лица.</p> <p>Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие юридические лица. Организационно-правовые формы юридических лиц.</p> <p>Содержание права собственности. Виды собственности: государственная, муниципальная, частная. Приобретение права собственности. Прекращение права собственности. Общая собственность. Защита права собственности.</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		<p>Общие положения об обязательствах. Определение обязательства. Участники обязательства. Стороны обязательства. Основания возникновения обязательств.</p> <p>Исполнение обязательств. Односторонний отказ от исполнения обязательства. Основные условия надлежащего исполнения обязательств.</p> <p>Обеспечение исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток.</p> <p>Прекращение обязательств. Основания прекращения обязательств, зависящие от воли сторон: надлежащее исполнение обязательства, предоставление отступного, зачет, новация, прощение долга. Основания прекращения обязательств, не зависящие от воли сторон: невозможность исполнения обязательств, совпадение должника и кредитора в одном лице, прекращение стороны в обязательстве.</p> <p>Ответственность за нарушение обязательств. Виды гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Договор: понятие, виды. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.</p> <p>Общие положения о наследстве. Наследование по завещанию. Наследование по закону.</p>
4.	Основы семейного права	<p>Предмет, метод, источники семейного права. Понятие брака. Условия заключения брака. Брачный договор. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву.</p>
5.	Основы трудового права	<p>Понятие, предмет, метод и источники трудового права.</p> <p>Понятие трудовых правоотношений. Стороны (субъекты) трудовых правоотношений.</p> <p>Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Трудовые договоры, заключаемые на неопределенный срок. Срочные трудовые договоры. Заключение трудового договора. Возраст заключения трудового договора. Документы, предъявляемые работником при заключении трудового договора. Форма трудового договора.</p> <p>Испытание при приеме на работу. Условие об испытании при приеме на работу. Срок испытания. Неудовлетворительный результат испытания при приеме на работу. Перевод на другую работу. Прекращение трудового договора.</p> <p>Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты. Дисциплинарный проступок как основание применения дисциплинарного взыскания. Виды дисциплинарных взысканий.</p> <p>Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работников. Правовая природа материальной ответственности работников за действительный (реальный) ущерб, причиненный имуществу работодателя.</p>
6.	Основы административного права	<p>Предмет и источники административного права. Субъекты административного права.</p> <p>Административные правонарушения: понятие, признаки, виды. Административная ответственность: понятие, признаки. Принципы и задачи административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Административные взыскания: цели, виды, порядок наложения.</p>
7.	Основы уголовного права	<p>Предмет, метод и источники уголовного права. Понятие и признаки преступления. Категории преступлений.</p> <p>Понятие уголовной ответственности. Лица, подлежащие уголовной ответственности. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.</p>

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		Наказание: понятие, цели, виды. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.
8.	Основы экологического права	Понятие, предмет и методы экологического права. Источники экологического права. Участники (субъекты) экологических правоотношений. Объекты экологических правоотношений. Ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды. Разрешение споров в области охраны окружающей среды.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости: лекции (занятия лекционного типа); семинары (занятия семинарского типа); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; самостоятельная работа обучающихся; занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены также и в фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете. По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине. В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Форма промежуточной аттестации – зачет.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

6.1. План самостоятельной работы студентов

6.1.1. План самостоятельной работы студентов очной формы обучения

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Основы теории государства и права	Подготовка презентаций. Подготовка рефератов. Подготовка к дискуссии	Подготовить презентации. Подготовить рефераты. Подготовиться к дискуссии.	1,2,3,4,7,8,10	8
2	Основы конституционного права	Подготовка презентаций. Подготовка рефератов. Подготовка коллоквиуму.	Подготовить презентации. Подготовить рефераты. Подготовиться к коллоквиуму.	1,2,3,4,6,8,9,14	6
3	Основы гражданского права	Подготовка тестов. Подготовка рефератов. Подготовка презентаций. Подготовка к дискуссии.	Подготовить тесты. Подготовить рефераты. Подготовить презентации. Подготовиться к дискуссии.	1,2,3,4,5,8,9,14	8
4	Основы семейного права	Подготовка устных сообщений.	Подготовить устные сообщения.	1,2,3,4,8,9,12	2
5	Основы трудового права	Подготовка к контрольной работе. Подготовка рефератов. Подготовка презентаций.	Подготовиться к контрольной работе. Подготовить рефераты. Подготовить презентации.	1,2,3,4,8,9,11,14	8
6	Основы административного права	Подготовка устных сообщений.	Подготовить устные сообщения.	1,2,3,4,8,9	2
7	Основы уголовного права	Подготовка устных сообщений.	Подготовить устные сообщения.	1,2,3,4,8,9	2
8	Основы экологического права	Подготовка устных сообщений.	Подготовить устные сообщения.	1,2,3,4,8,9,13	2

6.1.2. План самостоятельной работы студентов очно-заочной формы обучения

№	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Рекомендуемая литература	Количество часов
1	Основы теории государства и права	Подготовка устных сообщений.	Подготовить устные сообщения.	1,2,3,4,7,8,10	10
2	Основы конституционного права	Подготовка устных сообщений.	Подготовить устные сообщения.	1,2,3,4,6,8,9,14	10

3	Основы гражданского права	Подготовка устных сообщений.	Подготовить устные сообщения.	1,2,3,4,5,8,9,14	10
4	Основы семейного права	Подготовка устных сообщений.	Подготовить устные сообщения.	1,2,3,4,8,9,12	4
5	Основы трудового права	Подготовка устных сообщений.	Подготовить устные сообщения.	1,2,3,4,8,9,11,14	10
6	Основы административного права	Подготовка устных сообщений.	Подготовить устные сообщения.	1,2,3,4,8,9	4
7	Основы уголовного права	Подготовка устных сообщений.	Подготовить устные сообщения.	1,2,3,4,8,9	4
8	Основы экологического права	Подготовка устных сообщений.	Подготовить устные сообщения.	1,2,3,4,8,9,13	4

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это запланированное, активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений по заданию и при методическом руководстве преподавателей, но без их непосредственного участия в этом процессе. Самостоятельная работа необходима не только для овладения какой-либо дисциплиной, но и для формирования самого навыка самостоятельной деятельности во всех сферах, в том числе научной, образовательной, профессиональной.

Самостоятельная работа студентов базируется на научно-теоретическом курсе, на полученных знаниях. Существуют различные виды самостоятельной работы – подготовка к лекциям, семинарам, зачетам, выполнение рефератов, презентаций и других работ. Работа может быть индивидуальной или коллективной.

На протяжении всей работы необходим непрерывный поэтапный контроль. Контроль подразумевает самоконтроль и контроль со стороны научного руководителя.

Подготовка к лекции

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция знакомит с новым учебным материалом, разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, систематизирует учебный материал, ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к семинарским занятиям

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,

- выполните домашнее задание.

Учтите, что готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы); рабочая программа дисциплины может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат – краткое изложение в письменной форме материала по определённой теме, включающее обзор соответствующих литературных источников.

Основной критерий выбора темы – научные интересы студента. Тема реферата должна быть интересна и понятна студенту. Доступное и грамотное изложение материала является одной из задач написания реферата. Темы рефератов должны охватывать актуальные, дискуссионные вопросы дисциплины.

Процесс написания реферата состоит из нескольких этапов: выбор темы, подбор и изучение литературы и других источников, составление плана, написание текста работы, оформление работы, устное изложение реферата.

Структура реферата включает следующие разделы: титульный лист, план, введение, основная часть работы, заключение и список использованной литературы.

При защите реферата студенту представляется время для краткого выступления (3-5 минут), в котором необходимо сосредоточить внимание на главных вопросах темы или положениях, составляющих результат самостоятельных выводов.

Коллоквиум

Коллоквиум – вид учебных занятий, представляющий собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса или отдельных частей какой-либо конкретной темы. Он может включать вопросы и темы из изучаемой дисциплины, не включенные в темы практических и семинарских занятий.

Коллоквиум может проводиться в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся или как групповое обсуждение. В ходе группового обсуждения магистранты учатся высказывать свою точку зрения по определенному вопросу, защищать свое мнение, применяя знания, полученные на занятиях по дисциплине. Аргументируя и отстаивая свое мнение, магистрант демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал. Одновременно коллоквиум является и формой контроля, разновидностью устного экзамена.

Дискуссия

Дискуссия – это публичное обсуждение или свободный вербальный обмен знаниями, суждениями, идеями или мнениями по поводу какого-либо спорного вопроса, проблемы.

С помощью дискуссии студентам легче принять решение, оценить противоречия. В то же время преподаватель получает возможность оценить уровень знаний студентов и степень их подготовленности.

Преподаватель ставит задачу для обсуждения, описывая определенную сложную жизненную ситуацию и некоторую базовую информацию, на которую могут опираться студенты во время обсуждения.

Группа делится на подгруппы, состоящие из пяти-шести человек. Работая в подгруппах, студенты должны определить преимущества и недостатки каждого варианта возможного решения поставленной проблемы. Время работы в группах – не более 10-15 минут. Каждая группа выбирает представителя, который рассказывает о вариантах решений, полученных в ходе дискуссии.

Преподаватель подводит итоги и обосновывает, возможно, правильный или неправильный ответы, отвечает на вопросы студентов.

«Круглый стол»

«Круглый стол» – одна из форм организации дискуссии, в которой на равных участвуют 15–25 человек; в ходе нее происходит обмен мнениями между всеми участниками. Основное целевое назначение метода – обеспечение свободного, нерегламентированного обсуждения поставленных вопросов (тем) на основе постановки

всех магистрантов в равное положение по отношению друг к другу. Как правило, перед участниками не стоит задача полностью решить проблему. Они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения. При проведении «круглого стола» процесс коммуникации происходит «глаза в глаза», что приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности включения каждого в обсуждение, стимулирует невербальные средства общения. Преподаватель также располагается в общем кругу как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку.

Презентация

Презентация как форма контроля может содержать отчет о работе над проектом либо информацию, полученную в ходе исследования. Так как цель презентации – донести до аудитории полноценные сведения в удобной для восприятия форме, то необходимо тщательно продумать, что и как представлять слушателям.

Удобнее всего использовать компьютерную (мультимедийную) презентацию, так как она требует минимума оборудования (компьютер и мультимедийный проектор) и затрат времени и финансов. Работа над созданием презентации обычно не занимает много времени, потому что использование программы Microsoft PowerPoint делает этот процесс легким и быстрым.

В этом случае презентация – это набор слайдов, содержащих текстовую информацию, фотографии, видеоролики, графики и таблицы с возможностью использования компьютерных спецэффектов и звукового ряда. Такая презентация не только информативна, но и зрелищна. Но при подготовке необходимо четко решить, какова цель работы - представить данные или поразить зрителей спецэффектами. Как отчет о проделанной работе, это скорее первое. При создании презентации ее всегда нужно рассматривать с точки зрения зрителя, слушателя из зала. Именно с этой позиции решаются вопросы фона слайда, стиля и цвета шрифта и его размера, количество и размер фотографий и скорость их показа. Целесообразное и удобное для восприятия время - 5-7 минут.

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения. Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы теории государства и права	УК-2, УК-11
2	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы конституционного права	УК-2, УК-11
3	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы гражданского права	УК-2, УК-11
4	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы семейного права	УК-2, УК-11
5	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы трудового права	УК-2, УК-11

6	Текущий контроль. Промежуточный контроль.	Основы административного права	УК-2, УК-11
7	Промежуточный контроль.	Основы уголовного права	УК-2, УК-11
8	Промежуточный контроль.	Основы экологического права	УК-2, УК-11

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение».

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

Основная литература

1. Правоведение: учебник для студентов неюридического профиля / С.С. Маилян [и др.]. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. – 431 с. – ISBN 978-5-238-03157-6. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/109234.html>

2. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / М.В. Мархгейм [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 414 с.– Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59421.htm>

Дополнительная литература

3. Буторин М.В. Правоведение: учебное пособие / Буторин М.В. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. – 180 с. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/102460.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102460>

4. Засеева В.С. Правоведение: учебное пособие / В. С. Засеева. – Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2022. – 126 с. – ISBN 978-5-4377-0085-3. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/124107.html>.– Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Зенин И.А. Гражданское право: учебник / И.А. Зенин. – 17-е изд., перераб. и доп. – М., 2015.

6. Комкова Г.Н. Конституционное право РФ: учебник / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Кулушева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М., 2011.

7. Лазарев В.В. Теория государства и права: учебник /В.В. Лазарев, С.В. Липень. – 4-е изд., перераб. и доп. – М., 2011.

8. Правоведение: учебник / С.В. Барабанова [и др.]. – Москва: Прометей, 2018. – 390 с. – ISBN 978-5-907003-67-5. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94498.html>

9. Правоведение: учебное пособие / М.П. Беляев [и др.]. – Москва: Дашков и К, 2022. – 444 с. – ISBN 978-5-394-04672-8. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/120748.html> (дата обращения: 24.02.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Теория государства и права: учебник / А. Г. Бережнов, Е. А. Воротилин, А. А. Кененов [и др.]; под редакцией М. Н. Марченко. – Москва: Зерцало-М, 2021. – 720 с. – ISBN 978-5-94373-483-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/130386.html>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Трудовое право: учебник / Н.А. Бриллиантова (и др.); под ред. О.В. Смирнова, И.О. Снигиревой. –4-е изд., перераб и доп. – М., 2009.

12. Шаблова Е.Г. Правоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Г. Шаблова, О.В. Жевняк, Т.П. Шишулина. – Электрон. текстовые данные. – Екатеринбург: Уральский

федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 192 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66192.html>

13. Экологическое право: учебник / Т.С. Бакунина, Г.Е. Быстров, Г.В. Выпханова; отв. ред. Г.Е. Быстров, Н.Г. Жаворонкова, И.О. Краснова. – М., 2008.

14. Юнусова А.Н. Правоведение: учебное пособие / Юнусова А.Н. – Саратов: Вузовское образование, 2022. – 118 с. – ISBN 978-5-4487-0822-0. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/120564.html> (дата обращения: 24.02.2024). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7.2. Интернет-ресурсы

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

Электронный читальный зал НБ предоставляет доступ к следующим ЭБС:

Электронная библиотека Сбербанка России

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/> E-library.ru (научные статьи)

Polpred.com (обзор СМИ)

Все о праве <http://www.allpravo.ru/library/> (юридическая литература)

Корпоративный менеджмент <http://www.cfm.ru> (менеджмент. маркетинг)

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.3. Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
- 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
- 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
- 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
- 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ КАФЕДРЫ"
- 1.11. 1С Зарплата и Кадры
- 1.12. 1С Кадры: расчет заработной платы
- 1.13. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.14. Справочно-правовая система “Гарант”
- 1.15. 1С Бухгалтерия

7.4. Материально-техническое обеспечение

Таблица 7.4

Перечень технических средств, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Перечень основного оборудования	Нумерация разделов/тем дисциплины
1.	ПК для преподавателя	1-8
2.	Проектор и экран	1-8
3.	Маркерная доска	1-8

Аудиторные (лекционные и практические) занятия проводятся в специализированных аудиториях, а также в других аудиториях университета согласно расписанию занятий.

Консультации проводятся в аудиториях в соответствии с графиком консультаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой (компьютерные классы, а также компьютеризированные рабочие места Научно-технической библиотеки) с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой