

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА « ЦИФРОВАЯ И ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/М.А.Орцханова
от « 21 » _____ мая _____ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана факультета экономики и
управления

_____/М.Ш.Мержо
от « 22 » _____ мая _____ 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.26 МЕНЕДЖМЕНТ

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (бакалавриат/магистратура/специальность)

38.03.01 Экономика

(код, наименование)

Направленность (профиль подготовки /специализация/магистерская
программа)

Цифровая экономика

(наименование профиля, магистерской программы, специализации)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная ,ускоренная

Магас, 2024г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика» (уровень высшего образования), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020г. №954.

Программу составила:

к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент»

Н.М.Плиева

Программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 9 от «22» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления

Протокол № 9 от «22» мая 2024 года

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности. Изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент» относится к базовой части учебного плана Б1.О.26 В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5 семестр. Дисциплина «Менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 профиль «Цифровая экономика» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В качестве «входных» знаний дисциплины «Менеджмент» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Микроэкономика», «Макроэкономика» Дисциплина «Менеджмент» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Маркетинг», «Внешнеэкономическая деятельность».

3. Результаты освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: УК-2, ОПК-4.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

УК-2	Способен определять круг	УК-2. И-1 Определяет круг задач в рамках поставлен	УК-2. И-1 3-1. Знать основные научные теории и
------	--------------------------	--	--

	<p>задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p>	<p>ной цели, определяет связи между ними;</p> <p>УК-2. И-2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</p> <p>УК-2.И-3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</p>	<p>подходы к изучению проблемы, местонахождение и наименования необходимых источников информации;</p> <p>УК-2. И-2. 3-1.Знать правила, особенности и закономерности группового взаимодействия индивидуумов, основы организационного поведения;</p> <p>УК-2. И-2. У-1.Уметь эффективно взаимодействовать с коллегами и подчинёнными на основе общей заинтересованности, мотивировать и организовывать деятельность членов группы;</p> <p>УК-2.И-3.3-1.Знать основные правила и законы эффективного управления организацией, тенденции развития экономической ситуации в регионе и стране;</p> <p>УК-2.И-3.У-1.Уметь наладить эффективные каналы коммуникации с коллегами, выдвигать инициативные решения проблемы, организовать и мотивировать работу членов группы;</p>
ОПК-4	<p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-4.И-1. Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации</p>	<p>ОПК-4.И-1.3-1. Знать основные принципы научного познания и персонального менеджмента квалификации и мастерства</p> <p>ОПК-4.И-1.У-1. Уметь критически анализировать проблемную ситуацию и находить несколько вариантов возможных</p>

		<p>управленческих решений ОПК-4.И-1.В-1. Владеть Основными методами принятия решения, в том числе в условиях экономических рисков</p> <p>ОПК-4.И-2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>ОПК-4.И-2. 3-1. Знать основные научные теории и подходы к изучению проблемы, местонахождение и наименования необходимых источников информации;</p> <p>ОПК-4.И-2. У-1. Уметь планировать и эффективно осуществлять познавательную деятельность, подготовить информационный обзор и\или аналитический отчет интерпретировать и компилировать полученную информацию;</p> <p>ОПК-4.И-2. В-1. Владеть навыками эффективной работы с информацией.</p>
--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины «Менеджмент»

4.1. Структура дисциплины «Менеджмент»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов		
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)	СР

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
1.	Управление деятельностью человека в		2		2		5
2.	Менеджмент как тип управления		2		2		5
3.	Менеджер в организации и системе менеджмента		2		2		5
4.	Целеполагание и планирование в организации		2		2		5
5.	Организация как функция управления		2		2		5
6.	Мотивация деятельности в менеджменте		4		2		8
7.	Контроль и регулирование		4		4		5
Всего		72	18		16		38
Промежуточная аттестация (зачет)							
ИТОГО		72	34				38

Очно-заочная форма

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр. 1</i>	<i>гр. 2</i>	<i>гр. 3</i>	<i>гр. 4</i>	<i>гр. 5</i>	<i>гр. 6</i>	<i>гр. 7</i>	<i>гр. 8</i>
Семестр № 3							
1.	Управление деятельностью человека в		2				8
2.	Менеджмент как тип управления		2				8
3.	Менеджер в организации и системе менеджмента		2				8
4.	Целеполагание и планирование в организации		2				8
5.	Организация как функция управления		2				8
6.	Мотивация деятельности в менеджменте		2				8
7.	Контроль и регулирование		4				8
Всего		72	16				56
Промежуточная аттестация (зачет)							

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов		
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)	СР
ИТОГО		72	16	56

Ускоренная форма

Наименование темы (раздела)	Количество часов					
	Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
		Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3						
Управление в деятельности человека		2				8
Менеджмент как тип управления		2				8
Менеджер в организации и системе менеджмента		2				8
Целеполагание и планирование в организации		2				8
Организация как функция управления		2				8
Мотивация деятельности в менеджменте		2				8
Контроль и регулирование		4				8
Всего	72	16				56
Промежуточная аттестация (зачет)						
ИТОГО	72	16				56

4.2. Содержание дисциплины «Менеджмент»

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Управление в деятельности человека	Сущность и содержание управления. Виды деятельности. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Структурно-содержательный аспект управления. Процессуально-содержательный аспект управления. Определение управления как вида профессиональной деятельности. Процесс управления, система управления, механизм управления.
2.	Менеджмент как тип управления	Происхождение понятия «менеджмент». Подходы к определению сущности менеджмента. Инфраструктура менеджмента: менталитет, господствующий в обществе; уровень научного сознания (понимание проблем развития); общественная среда, в которой осуществляется управление.
3.	Менеджер в организации и системе менеджмента	Определение понятия «менеджер». Основные виды профессиональной деятельности менеджера. Разделение управленческого труда: функциональное, структурное и технологическое. Роли менеджера в организации. Формирование личности менеджера.
4.	Целеполагание и планирование организации	Понятие планирования. Цели планирования. Виды планов. Этапы планирования. Три типа целевых установок. Миссия и видение организации. Понятие цели управления. Классификация целей.

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
5.	Организация как функция управления	Формирование структуры организации. Этапы осуществления функции организации. Типы структур организации: линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, сложная линейно-функциональная структура с блочной дифференциацией функциональных звеньев, матричная организационная структура. Принципы осуществления функции организации.
6.	Мотивация деятельности менеджмента	Понятие и сущность мотивации. Потребности как основа мотивации. Классификация потребностей человека. Общие свойства потребностей. Понятие мотива, виды и функции мотивов. Понятие стимула, взаимосвязь мотивов и стимулов в управлении. Основные задачи мотивации. Содержание мотивационного процесса. Система мотивации. Теории мотивации.
7.	Контроль и регулирование	Понятие и необходимость контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля: установление целей контроля, измерение фактических результатов работы, сравнение фактических результатов с запланированной нормой или стандартом, управленческие мероприятия для исправления любых значительных отклонений от плановых норм и стандартов.

5. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость	
				очно	о/з
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	
1.	Управление в деятельности человека	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	[1-3]	6	8

2.	Менеджмент как тип управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	[1-3]	6	8
3.	Менеджер в организации и системе менеджмента	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	[1-3]	5	8
4.	Целеполагание и планирование в организации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	[1-3]	5	8
5.	Организация как функция управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	[1-3]	5	8

6.	Мотивация деятельности в менеджменте	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	[1-3]	6	8
7.	Контроль и регулирование	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	[1-3]	5	8

Примечание: в скобках – порядковый номер учебной литературы по списку

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Контролируемые темы	Вид контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются

1.	Управление деятельностью человека в	<p>Реферат</p> <p>Тесты</p> <p>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Вопросы к промежуточной аттестации</p>	УК-2, ОПК-4
2.	Менеджмент как тип управления	<p>Реферат</p> <p>Тесты</p> <p>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Вопросы к промежуточной аттестации</p>	УК-2, ОПК-4
3.	Менеджер в организации и системе менеджмента	<p>Реферат</p> <p>Тесты</p> <p>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Вопросы к промежуточной аттестации</p>	УК-2, ОПК-4
4.	Целеполагание и планирование организации в	<p>Реферат</p> <p>Тесты</p> <p>Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях</p> <p>Контрольные вопросы</p> <p>Вопросы к промежуточной аттестации</p>	УК-2, ОПК-4

5.	Организация функция управления	как Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ОПК-4
6.	Мотивация деятельности в менеджменте.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ОПК-4
7.	Контроль регулирование	и Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-2, ОПК-4

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент»

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Менеджмент»

7.1. Учебная литература:

Основная литература

- 1 Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-394-03550-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35317.html>
- 2 Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 491 с. — 978-5-394-03203-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85575.html>
- 3 Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова.- 2-е изд.— Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 160 с. — 978-5-394-03204-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85612.html>

Дополнительная литература

1. Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / П.А. Михненко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012. — 304 с. — 978-5-4257-0034-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17048.html>
2. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 103 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29690.html>
3. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Анопоченко [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2009. — 280 с. — 978-5-9275-0611-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47055.html>

7.2.Интернет-ресурсы

Таблица 7.1.

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-библиотечная система ИнгГУ	https://lib.inggu.ru/
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех

	компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
--	--

Электронный читальный зал НБ предоставляет доступ к следующим ЭБС:

Электронная библиотека Сбербанка России

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/> E-library.ru (научные статьи)

Polpred.com (обзор СМИ)

Все о праве <http://www.allpravo.ru/library/> (юридическая литература)

Корпоративный менеджмент <http://www.cfm.ru> (менеджмент. маркетинг)

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7.3. Программное обеспечение

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
- 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
- 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
- 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
- 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
- 1.11. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
- 1.12. Универсальный статистический пакет STADIA
- 1.13. 1С Зарплата и Кадры
- 1.14. 1С Кадры: расчет заработной платы
- 1.15. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.16. Справочно-правовая система “Гарант”
- 1.17. 1С Бухгалтерия

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

7.4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой