

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ И ОТРАСЛЕВОЙ ЭКОНОМИКИ**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА « ЦИФРОВАЯ И ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной
программы
_____/М.А. Орцханова

от « 21 » мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана факультета
экономики и управления
_____/М.Ш.Мержо

от «22» мая 2024г.

Внешнеэкономическая деятельность

Методические указания по выполнению курсовой работы

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Профиль
Цифровая экономика**

Квалификация выпускника

Бакалавр

**Форма обучения
Очная, очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение)**

Магас 2024

Методические указания по выполнению курсовой работы составлены в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Цифровая экономика» (уровень высшего образования), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020г. №954.

Программу составил:

Старший преподаватель кафедры «Цифровая и отраслевая экономика»
З.М.Погорова

(должность, Ф.И.О.)

Программа одобрена на заседании кафедры «Цифровая и отраслевая экономика»

Протокол № 8 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления

Протокол № 9 от «22» мая 2024 года

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по курсу «Внешекономическая деятельность» выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в области внешнеэкономических отношений и выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических научных задач; развитие навыка самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в курсовой работе проблем и вопросов; выявление степени подготовленности студента к самостоятельной работе над источниками информации.

Курсовая работа должна быть написана каждым студентом самостоятельно под руководством преподавателя. Тема курсовой работы выбирается студентом из предлагаемого перечня примерных тем курсовых работ.

Руководители курсовых работ проводят регулярные консультации. Особое значение имеет первая консультация, когда студент знакомится с методикой работы, подбором литературы и составлением плана. На следующей консультации студент представляет руководителю план курсовой работы и самостоятельно подготовленный список литературы.

Выполнение курсовой работы, ее защита предполагают раскрытие творческого потенциала студента, его способности применить полученные знания в сфере профессиональной деятельности.

Подготовка и защита курсовой работы позволяют:

- систематизировать и углубить теоретические и практические знания по специальности;
- развить умение обобщать и критически оценивать теоретические положения, вырабатывать собственную точку зрения;

- научить делать выводы и разрабатывать конкретные предложения при решении соответствующих проблемных вопросов;
- стимулировать необходимые для практической деятельности навыки самостоятельной аналитической и исследовательской работы;
- способствовать овладению современными методами исследования и компьютерной техникой.

Общие положения курсовой работы:

- актуальность темы исследования, иметь научно-теоретическое или прикладное практическое значение.
- точность построения работы, структурированность текста;
- логику и ясность изложения материала, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- научный подход и использование экономического лексикона;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Курсовая работа должна иметь план, объем ее 35-40 страниц, не включая приложения. При написании курсовой работы студент может использовать следующие методы научного исследования: экономико-статистический метод, монографический метод, балансовый метод, расчетно-конструктивный метод, экспериментальный, абстрактно-логический метод, экономико-математический

В соответствии с учебным планом бакалавром в процессе написания курсовой работы должны быть освоены следующие компетенции:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК- 1.Способность создавать новые бизнес-модели в условиях цифровизации бизнеса

2. Требования к курсовой работе

Курсовая работа является творческим трудом студента, она должна удовлетворять определенным требованиям.

- актуальность темы исследования, отражать современный научно-теоретический и практический уровень исследований по рассматриваемым проблемам;

- содержать самостоятельный анализ, собственные оценки и выводы;

- основываться на достоверных данных, статистических материалах, результатах проведенных расчетов и т.п;

- изложение материала должно быть целостным, логичным, последовательным, лаконичным и соответствовать нормам русского литературного языка;

- исключать дословное заимствование текста из учебной литературы и с интернет-сайтов;

- соответствовать общим требованиям относительно ее оформления.

3. Выбор темы курсовой работы

Выбор темы осуществляется студентом с учетом ее актуальности, значимости для будущей профессиональной деятельности и обеспеченности темы достаточным количеством источников и научной литературы. Выбранную тему обучающийся должен согласовать с руководителем курсовой работы, назначенным заведующим кафедрой и написать заявление (Приложение №4). Допускается корректировка формулировки темы в соответствии с конкретизацией предметной области исследования.

Сроки выполнения курсовых работ определяются учебным планом в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности, который доводится до сведения обучающихся в начале семестра

При выборе темы студенты руководствуются «Примерной тематикой курсовых работ», однако по согласованию с научным руководителем могут предложить свою оригинальную тему, соответствующую проблематике курса

Сроки выполнения курсовых работ определяются учебным планом в соответствии с графиком, утвержденным кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности, который доводится до сведения обучающихся в начале семестра

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие соображения:

- соответствие темы исследования содержанию направления, по которому выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности.

4. Руководство и контроль выполнения курсовой работы

Руководство и контроль выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель, назначенный кафедрой.

Научный руководитель в период написания курсовой работы выполняет следующие функции:

- 1) согласовывает со студентом тему работы;
- 2) оказывает студенту помощь в составлении плана работы;

- 3) выдает задание (Приложение №3);
 - 3) рекомендует научную литературу, справочные, статистические материалы и др. источники информации по выбранной теме;
 - 4) проводит регулярные консультации;
 - 5) контролирует выполнение курсовой работы согласно утвержденному графику;
 - 6) рецензирует содержание курсовой работы;
 - 7) дает доступ студенту в систему «Антиплагиат ИнгГУ» для проверки работы;
 - 8) оценивает работу с учетом результатов проверки на антиплагиат.
- Окончательный вариант работы представляется научному руководителю для проверки и допуска к защите.

5. Последовательность выполнения курсовой работы

Процесс написания курсовой работы включает следующие стадии:

- 1) выбор и осмысление темы работы;
- 2) поиск источников информации по теме;
- 3) изучение литературы;
- 4) анализ точек зрения различных авторов, формирование собственной позиции;
- 5) составление плана курсовой работы;
- 6) написание основных разделов;
- 7) написание введения и заключения;
- 8) оформление работы;
- 9) защита курсовой работы перед комиссией.

6. Структура и содержание основных разделов курсовой работы

Курсовая работа - самостоятельная научная творческая работа студента.

Независимо от выбранной темы она должна включать следующие пункты::

- 1) титульный лист
- 2) содержание,
- 3) введение,
- 5) текст работы (разбитый на разделы с параграфами),
- 6) выводы и предложения (заключение),
- 7) список использованной литературы,

Во введении дается обоснование выбора темы, характеризуется ее актуальность и значение, формулируются цель и задачи исследования. Кроме того, введение должно содержать:

- объект и предмет исследования;
- структуру работы и аннотацию по главам;
- информационную базу исследования;
- методы исследования, использованные в работе.

Введение не должно раскрывать темы курсовой работы, так как оно не является содержательной частью работы. Не следует во введении приводить определение, понятие, состав, роль анализируемых категорий, т.е. теоретических положений.

В первой главе освещаются сущность исследуемой проблемы, исторические аспекты вопроса, рассматривается законодательная и нормативная база, методы, используемые для анализа данной проблемы, особенности изучения данной темы в современных условиях. При изложении дискуссионных вопросов следует приводить мнения различных авторов с формулированием отношения к ним самого автора курсовой работы.

Во второй главе раскрываются практические аспекты темы, определяется методология проведения анализа и проводится анализ влияния изучаемой проблемы на экономику. Для этого необходимо провести сравнение статистических показателей по странам мира, по стране, по федеральному округу, по региону или по отрасли.

На основе проведенного исследования проблемы определяется ее состояние, то есть проблема, теоретически описанная в первой главе, во второй - анализируется в конкретных условиях: определяются «критические» точки, сильные и слабые стороны, ключевые проблемы, потери в экономике или социальной сфере.

Опираясь на теоретические исследования, результаты проведенного анализа и передовой опыт, обосновываются рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы.

Рекомендации и предложения автора должны опираться на результаты проведенного исследования и на теоретические и методические положения, изложенные в I главе; быть конкретными, реальными, комплексными, хорошо структурированными, целесообразна их группировка.

Выводы и предложения (заключение) Заключение.

В заключении следует сформулировать окончательные выводы, характеризующие итоги работы обучающегося в решении поставленных во введении задач. Заключение должно быть кратким и обоснованно отражать:

- оценку общего состояния объекта исследования;
- итоги анализа изучаемой проблемы;
- перечень и краткую характеристику выводов и рекомендаций, предлагаемых автором по исследованной проблеме.

Список использованных источников.

В конце работы дается список использованных источников. Он включает перечень законодательных и нормативно-правовых актов, а

также научной и учебной литературы, *на которые есть авторские ссылки в работе*. Последовательность и правила оформления списка определены в п.9 методических указаний.

Приложения.

Приложения не являются необходимым элементом курсовой работы. Они включают вспомогательный материал и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов. Объем приложений не ограничивается. В приложения могут быть включены:

- таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;
- математические расчеты, формулы;
- схемы, рисунки;
- инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

7. Выполнение курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает в себя несколько этапов.

Первый этап - это выбор темы и согласование ее с научным руководителем. Разработка и согласование плана написания работы. Научный руководитель имеет право не допустить к защите курсовую работу, написанную по несогласованному с ним плану.

Второй этап - сбор материала по теме курсовой работы. В отличие от изучения материала, обеспечивающего решение вопроса о выборе темы и составлении плана, сущность сбора материала заключается в том, что информация подбирается из источников целенаправленно, в увязке с планом.

Третий этап - обработка материала и при необходимости сбор дополнительного материала. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом:

сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем определить его важность для разработки темы.

В процессе обработки цифрового, статистического, социологического материала следует использовать таблицы, графики, диаграммы и современные информационные технологии.

Четвертый этап - написание основного текста курсовой работы. Собранные, обработанные материалы теперь надлежит превратить в последовательное, научно-аргументированное изложение - текст работы. Он материализует в словах результаты научного мышления. Форма изложения требует четкой, ясной, сжатой и точной формулировки мыслей.

Написание текста курсовой работы предполагает цитирование. Оно необходимо, по крайней мере, в трех основных случаях: при использовании ценного фактического материала, при стремлении подкрепить собственные мысли ссылкой на авторитет, при противопоставлении своей точки зрения высказываниям, с которыми нельзя согласиться. Каждую цитату, положение, статистический материал необходимо подтвердить ссылкой на источники.

Отредактированная курсовая работа должна быть правильно оформлена и представлена для отзыва научному руководителю.

Научная новизна — это критерий научного исследования, определяющий степень преобразования, дополнения и/или конкретизации научных данных.

Новизна работы может состоять в:

- новизне предмета,
- новизне цели,
- новизне методов,
- новизне материала,
- новизне результатов.

8. Оформление текстового материала курсовой работы

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Текст курсовой работы представляется в машинописном виде на одной стороне стандартного листа формата А4. Объем работы установлен в пределах 30-35 страниц машинописного текста (без учета списка литературы и приложений).

Текст на странице должен располагаться следующим образом: размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. На одной странице – 29 строк, в строке 60 символов. Текст и другие отпечатанные и вписанные элементы работы должны быть черными, контуры букв и знаков – четкими, без ореолов и затенения, шрифт Times New Roman – 14, интервал – 1,5. Курсив и подчеркивание в работе не допускаются. Названия разделов и параграфов выделяются полужирным шрифтом. Разделы и параграфы должны быть сбалансированы.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы), а параграфы продолжают на той же странице, отступив от названия главы или текста предыдущего параграфа на 20 мм (1 строка). Между текстом и названием параграфа отступ отсутствует. Подзаголовки в параграфе не допускаются.

Нумерация страниц текста проставляется в правом верхнем углу листа. Проставлять номер страницы необходимо с первой страницы введения, на которой ставится номер «3». После этого нумеруются все страницы, включая приложения.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы) обозначаются словом «Рис.». Рисунки нумеруются арабскими цифрами, начиная с первого. Нумерация рисунков – сквозная. Название дается под рисунком в центре с номером рисунка и выделяется полужирным шрифтом. Рисунки могут быть выполнены в цветном виде. Во всех рисунках должна быть проставлена единица измерения. В тексте работы обязательно должна присутствовать

ссылка на соответствующий рисунок.

Рисунки должны быть выполнены студентом в редакторе, прочно совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

Помещенный в курсовой работе цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Слово «Таблица» печатается вверху справа от текста. Таблицы нумеруются арабскими цифрами, причем также как и у рисунков, нумерация таблиц должна быть сквозной (например: Таблица 1; Таблица 2). Каждая таблица должна иметь название, которое помещается над соответствующей таблицей. Названия таблиц следует выделять полужирным шрифтом. Рекомендуемое количество таблиц в курсовой работе – не менее 3-4 (таблицы в приложениях не учитываются).

Цифровые данные в таблицах пишутся строго по классам и разрядам чисел (единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.). Если таблица целиком заимствована из одного источника или составлена по нескольким источникам, то в заголовке таблицы указывается ссылка на источник также как ссылки на литературу. Авторство не указывается, если таблица составлена исполнителем курсовой работы на основе первичных материалов. В таблицах можно использовать одинарный интервал, а размер шрифта сократить до 10-12. Во всех таблицах должны быть проставлена единица измерения. В тексте работы обязательно должна присутствовать ссылка на соответствующую таблицу.

При переносе таблицы на следующую страницу курсовой работы над ней размещают слова «Продолжение таблицы» с указанием ее номера. При этом, пронумеровав графы в начале таблицы, повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы при ее переносе не повторяют. Если размер таблицы превышает одну страницу, то она выносится в приложения.

Пояснение символов, коэффициентов рекомендуется приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента приводится с новой

строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Формулы должны нумероваться арабскими цифрами. Номер формулы заключают в круглые скобки и помещают на правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. Например, $X = 2Y + Z$ (1)

Иллюстрации и таблицы не рекомендуется размещать сразу после заголовка, и они не должны завершать текст. После рисунков и таблиц (до следующего заголовка) должен быть текст.

В работе должны быть ссылки на первоисточники. Ссылки приводятся в квадратных скобках после упоминания о них или в конце цитаты. После указания конкретных цифровых данных или цитат в ссылке указываются страницы, на которых помещается использованный материал, и номер источника в списке литературы.

9.Оформление списка литературы

Библиографический список является составной частью работы и отражает степень изученности данной проблемы обучающимся. Библиографические данные оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100- 2018.

При составлении списка необходимо придерживаться систематического расположения материала, при котором весь объем материала, в зависимости от характера источников, группируется в определенные разделы. Рекомендуется выделять в списке использованных источников следующие разделы, расположив их в соответствующей последовательности:

- нормативные правовые акты;
- монографии, учебники, учебные пособия;
- статьи в периодических изданиях и сборниках;
- диссертации, авторефераты диссертаций;

- материалы интернет-сайтов.

Внутри разделов перечень составляется по алфавитному критерию, а нормативный материал - по юридической силе нормативных актов.

Источники в списке литературы независимо от способа расположения имеют сквозную порядковую нумерацию арабскими цифрами. При систематическом расположении источников разделы не нумеруются. Список литературы составляется с соблюдением элементов библиографического описания и их последовательности.

Каждую новую запись при составлении библиографического списка следует начинать с новой строки.

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Список использованных источников **ОБЯЗАТЕЛЬНО** должен содержать учебники (учебные пособия) по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Международная торговля» «Экономическая теория» - в зависимости от выбранной темы.

10. Порядок защиты курсовой работы.

Готовая курсовая работа по направлению подготовки сдается научному руководителю для проверки и предполагает последующую защиту. Получив через некоторое время обратно свою курсовую работу с отзывом научного руководителя, студент начинает готовиться к ее защите, то есть демонстрации знаний темы, умения отстаивать изложенный материал, аргументировать свои выводы и предложения.

Процедура защиты предполагает устную форму ответов студента на вопросы, задаваемые членами комиссии по теме курсовой.

Готовая курсовая работа может быть защищена только при наличии полного состава следующих документов:

- 1) Текстовый материал курсовой работы в сброшюрованном виде, набранный на компьютере и отпечатанный на принтере.
- 2) Задание на курсовую работу, утвержденное научным руководителем.
- 3) Отзыв научного руководителя на курсовую работу по направлению подготовки.
- 4) Справка о результатах проверки текстового документа (курсовой работы по направлению подготовки) на наличие заимствований, выполненной в системе обнаружения текстовых заимствований «Антиплагиат» (<https://kpfu.antiplagiat.ru>).
- 5) Распечатанную презентацию, подготовленную к процедуре защиты курсовой работы.
- 6) Диск или иной накопитель информации с сохраненной электронной версией курсовой работы.

Отсутствие любого из указанных документов, явившееся следствием нарушения обучающимся сроков предоставления курсовой работы научному руководителю или комиссии, является основанием для выставления неудовлетворительной оценки за курсовую работу.

Защита курсовой работы принимается комиссией, состоящей из трех или более преподавателей кафедры и в присутствии научного руководителя курсовой работы. Научный руководитель работы не входит в состав комиссии. На защиту обучающийся готовит доклад и раздаточный материал, отражающий основное содержание работы.

Обучающийся должен предварительно (до проведения процедуры защиты) согласовать с научным руководителем содержание своего доклада и наглядного материала, подготовленного для процедуры защиты.

Требования к оформлению раздаточного материала. Объем раздаточного материала – не более 5 слайдов. Титульный лист

раздаточного материала оформляется с обязательными реквизитами по утвержденному образцу (см. приложение 1); 1-ый слайд – цель и задачи исследования; 2-ой слайд – теоретические аспекты раскрытия темы (методика изучения проблемы, понятийный аппарат, классификация, нормативная база и др.); 3-4 слайды – практические аспекты раскрытия темы (источники практического материала и анализ собранной информации по объекту исследования, примеры, результаты анализа, и др.); 5-ый слайд – выводы, ожидаемая социальная и экономическая эффективность, разработанные мероприятия и рекомендации автора, др.

Защита проводится в следующем порядке:

- выступление обучающегося с докладом (3-5 мин.), в котором он излагает основные результаты работы;
- ответы обучающегося на вопросы членов комиссии;
- оглашение письменного отзыва руководителя;
- ответы обучающегося на вопросы и замечания, имеющиеся в отзыве руководителя.

Подведение результатов защиты производится на закрытом заседании комиссии после защиты всех работ, представленных на данное заседание. Члены комиссии оценивают уровень освоения компетенций, которые предусмотрены элементами конкретной ОПОП ВО, и выводят итоговую оценку по результатам защиты курсовой работы.

Окончательная оценка выставляется на основе суммирования средней оценки членов комиссии и балла научного руководителя, содержащегося в его отзыве.

Критерии оценки курсовой работы

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

7.4. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям

в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Внешнеэкономическая деятельность».

1. Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) и ее роль в развитии национальной экономики.
2. Формы выхода предприятий на мировой рынок.
3. Методы и инструменты государственного регулирования ВЭД.
4. Таможенно-тарифная система и ее роль в регулировании ВЭД.
5. Нетарифные методы регулирования ВЭД.
6. Современное состояние внешнеэкономических связей России: проблемы, противоречия, трудности, перспективы.
7. Международный бизнес: виды, мотивация, среда.
8. Стратегии международного бизнеса.
9. Роль ТНК в развитии международного бизнеса.
10. Организация управления ВЭД в России.

11. Управление ВЭД на уровне региона.
12. Внешнеэкономические операции и их виды.
13. Аренда во внешнеэкономических связях. Международный лизинг и его виды.
14. Лицензионные соглашения как основная форма передачи технологий.
15. Современные тенденции развития торговли технологиями. Международный инжиниринг.
16. Операции в сфере международного инвестиционного сотрудничества.
17. Транспортные операции во ВЭД.
18. Кредитные и страховые операции во ВЭД.
19. Виды и функции торговых посредников во ВЭД.
20. Биржевая и аукционная торговля на международном рынке. Международные торги (тендеры).
21. Внешнеторговые документы и их виды.
22. Внешнеторговый договор (контракт) купли-продажи и его основные признаки.
23. Базисные условия поставок («ИНКОТЕРМС-90») и их содержание.
24. Мировые цены и их признаки. Факторы, влияющие на уровень мировых цен.
25. Виды цен во внешней торговле. Способы установления и фиксации цены в контракте.
26. Валютные риски и способы их страхования.
27. Валютные условия внешнеторговых контрактов.
28. Финансовые условия внешнеторговых контрактов.
29. Организация международных расчетов во ВЭД.
30. Встраивание зарубежных операций в организационную структуру компании.
31. Планирование, управление и контроль внешнеэкономической деятельности на предприятии.
32. Финансовое обеспечение внешнеэкономических операций.

33. Управление персоналом во внешнеэкономической деятельности.
34. Предприятия с иностранными инвестициями, порядок создания, виды и основные направления деятельности.
35. Особые (свободные) экономические зоны (СЭЗ) и их виды. Роль и значение СЭЗ в международных экономических связях.
36. Нормативно-правовая база государственного регулирования внешнеторговой деятельности в России.
37. Современные тенденции слияний и поглощений в международном бизнесе.
38. Совершенствование структуры органов государственного управления внешнеэкономическими связями.
39. Зарубежный опыт государственного стимулирования внешнеэкономической деятельности.
40. Деятельность зарубежных ТНК в Российской Федерации.
41. Управление внешнеэкономической деятельностью на уровне государства, региона и предприятия;
42. Интеграция бизнеса и особенности маркетинговой деятельности предприятия;
43. Правовое регулирование отношений российских участников внешнеэкономической деятельности с представителями иностранных государств;
44. Современные формы конкуренции на мировом рынке и ограничительная деловая практика;
45. Исследование рынка во внешнеэкономической деятельности предприятия (на примере предприятия по выбору студента);
46. Планирование и контроль внешнеэкономической деятельности предприятия;
47. Анализ управления внешнеэкономической деятельностью предприятия (на примере предприятия по выбору);

48. Формы организации внешнеэкономической службы на уровне предприятия (на примере предприятия по выбору);
49. Формирование внешнеэкономической стратегии предприятия;
50. Методика изучения и выбора зарубежных контрагентов;
51. Выбор посредников российских предприятий в международной торговле;
52. Содержание и характер международных торговых сделок (на конкретные виды и группы товаров по выбору);
53. Основные условия договоров международного производственного сотрудничества;
54. Основные условия договоров купли-продажи услуг (услуги по выбору студента);
55. Характеристика договоров на международные услуги по техническому обслуживанию производства;
56. Характеристика стратегий и область их применения. Методы исследования, обработка результатов. Методы сегментации рынков;
57. Разработка нового товара для зарубежного рынка (на примере товара и рынка по выбору студента);
58. Разработка маркетинговой стратегии выхода на внешние рынки;
59. Разработка маркетинговой стратегии выхода на внешние рынки;
60. Разработка товарной стратегии. Экспортная товарная политика;
61. Анализ и расчет контрактных цен;
62. Разработка ценовой стратегии. Виды ценовых стратегий;
63. Влияние выбора ценовой политики на внешнеэкономическую деятельность фирмы;
64. Стратегия продвижения товара на внешних рынках;
65. Классификация фирм, действующих на мировых рынках
66. Выбор организационных форм международной деятельности предприятий;
67. Показатели деятельности иностранных фирм. Ответность фирмы. Показатели финансового состояния фирмы;

68. Валютные условия внешнеторговых контрактов;
69. Финансовые условия внешнеторговых контрактов;
70. Методы страхования валютных рисков предприятия (организации);
71. Влияние валютно-финансовых условий контрактов на эффективность внешнеторговых операций;
72. Внешнеторговые операции и тенденции их развития (по выбору студента);
73. Внешнеторговый оборот региона и его роль в региональной экономике региона;
74. Задачи и перспективы внешнеэкономической политики региона;
75. Внешнеэкономический потенциал региона: факторы, направления формирования, особенности;
76. Поддержка предприятий малого и среднего бизнеса при выходе на зарубежные рынки;
77. Консалтинговое сопровождение внешнеэкономической сделки;
78. Взаимодействие власти и бизнеса в организации внешнеэкономической деятельности региона;
79. Экспортный и валютный контроль в России;
80. Роль торгово-промышленных палат в организации и обеспечении развития внешнеэкономической деятельности;
81. Лизинг во внешнеэкономической деятельности российских предприятий;
82. Налогообложение внешнеэкономической деятельности и их влияние на результаты деятельности предприятий (организаций);
83. Оптимизация логистических процессов в экспортно-импортной деятельности предприятий;
84. Транспортное обслуживание внешнеторговых операций на предприятии;
85. Страхование грузов при исполнении контрактов купли-продажи;
86. Оценка конкурентоспособности предприятия и его продукции на внешнем рынке;

- 87. Оценка экономической эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия;
- 88. Оценка финансовой устойчивости иностранного партнера;
- 89. Международная электронная торговля;
- 90. Деятельность международных товарных бирж/аукционов.

*Бланк титульного листа курсовой работы по направлению
подготовки*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «ЦИФРОВАЯ И ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА»**

КУРСОВАЯ РАБОТА

По курсу:

На тему:

Исполнитель студент

(группа)

(Ф.И.О.)

Руководитель

(должность)

(Ф.И.О.)

Защита с оценкой

(оценка)

(дата)

(подпись)

Члены комиссии

г.Магас, 2024

Содержание

Введение.....	3
Глава 1. Теоретические основы организации внешнеторговых операций.....	6
1.1. Сущность и виды внешнеторговых операций.....	6
1 2. Особенности организации и осуществления внешнеторговых операций.....	15
Глава II. Внешнеторговые операции России: выявление проблем и путей их преодоления	22
2.1. Анализ современного состояния внешнеторговой деятельности	22
2.2. Направления совершенствования внешнеторговой деятельности	28
Заключение.....	34
Список использованных источников.....	36
Приложение	39

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
КАФЕДРА ЦИФРОВОЙ И ОТРАСЛЕВОЙ ЭКОНОМИКИ**

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу по дисциплине «Внешнеэкономическая
деятельность»

Обучающемуся _____ гр. _____ Тема: _

План

Введение

Основная часть

1. _____

1.1. _____

1.2. _____

2. _____

2.1. _____

2.2. _____

Заключение

Рекомендации руководителя

Срок сдачи работы на кафедру _____

Научный руководитель _____

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Исполнитель задания _____

(подпись обучающегося) (дата)

Дата утверждения _____

Примечания:

1. Объем курсовой работы 30-35 страниц машинописного текста.
2. Оформление курсовой работы должно соответствовать методическим требованиям.
3. Дата фактической сдачи курсовой работы на кафедру должна быть подтверждена подписью обучающегося в журнале регистрации, выполнения и защиты курсовых работ.
4. Оформленное задание подшивается в конце курсовой работы и сдается на кафедру.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Заведующей кафедрой

«Цифровая и отраслевая экономика»

Орцхановой М.А.

студента _____ курса

(группа,
специальность)

(форма
обучения)

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной тему курсовой работы:

по дисциплине: _____

и назначить научного руководителя _____