

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

КАФЕДРА « ЦИФРОВАЯ И ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА »

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
программы

образовательной

И.о.декана факультета экономики и
управления

/доц.М.А.Орцханова_____
от « 21 » _____ мая _____ 2024г.

_____/_____
/М.Ш.Мержо_____
от « 22 » _____ мая _____ 2024г.

ОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Б2.О.01(Пд) ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Профиль
Цифровая экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения
Очная,очно-заочная ,ускоренная

1. Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономиста в той или иной сфере; - ключевые задачи и функции экономиста, а также понимать социальную значимость своей будущей профессии; - алгоритм использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; - показатели, характеризующие эффективность работы предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; 	Подготовительный этап	Отметка в календарный план-график	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности
		Исследовательский и практический этап	Отметка в календарный план-график	Общее задание по практике
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативные правовые документы в своей деятельности; - сотрудничать с коллегами, работать в коллективе; - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; 	Аналитический этап	Отметка в календарный план-график	Тематика ИДЗ на практику

Навыки:	<ul style="list-style-type: none"> - расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; - сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства. 	Сдача и защита отчета по практике	Защита отчета	Защита отчета
---------	--	-----------------------------------	---------------	---------------

2. Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Отметка в календарный план-график	Защита отчета	Итого
Подготовительный этап	5		
Исследовательский и практический этап	35		
Аналитический этап	40		
Промежуточная аттестация		20	
Итого			100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании

		знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

3. Примерные оценочные средства

Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности

Руководитель практики от кафедры информирует студентов об этапах практики:

1. Ознакомиться с программой практики.
2. Получить календарный план-график.
3. Оформить документы, свидетельствующие о прохождении практики.
4. Определиться с тематикой практики.
5. Подготовить отчет.
6. Подготовить доклад для защиты отчета.
7. Защитить отчет.

Руководителем практики от кафедры (предприятия) проводится инструктаж по технике безопасности.

Краткие методические указания.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Студент имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

Общее задание по практике

Во время прохождения практики необходимо исследовать особенности хозяйственной деятельности и сущность производственных процессов предприятия (организации), используя официальную отчетность предприятия (организации) и информацию, иные материалы, предоставленные руководителем практики и другими специалистами предприятия (организации).

Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);
- основные виды деятельности;
- особенности организационно-правовой формы;
- организационно-управленческая структура и взаимодействие подразделений;
- круг обязанностей основных категорий работников;
- финансово-экономической деятельности предприятия (объем реализованной продукции, объем оборота, выручка от предоставляемых услуг или выполняемых работ).

Тематика индивидуальных заданий по практике:

- овладение навыками профессиональной деятельности в области экономических исследований;
- подбор научной литературы по теме исследования;
- ознакомление с историей создания и развития организации, где обучающийся проходит практику;
- изучение основных законодательных и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность организации;
- характеристика основных аспектов деятельности организации;
- цели и задачи организации, масштаб и виды деятельности, структуру организации, рыночное окружение;
- исследование системы управления организации;
- изучение организации деятельности финансово-экономической службы;
- сбор экономической информации о деятельности организации, проведение ее группировки, обобщение и анализ;
- изучение структуры и содержания информации экономической отчетности;
- расчет и оценка динамики показателей, характеризующих хозяйственную деятельность организации;
- изучение организационных процессов, реализуемых в электронном виде;
- изучение использования современной сетевой инфраструктуры и интернет-технологий для взаимодействия между участниками бизнес-процессов;
- характеристика системы электронного взаимодействия организации с партнерами и государственными институтами;
- оценка принципов электронного управления финансовыми ресурсами организации.
- характеристика структуры системного программного обеспечения на рабочих местах специалистов, обеспечивающих функционирование прикладных автоматизированных информационных систем, используемых для решения производственных задач.
- изучение информационных систем, существующих на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделениях, их задачи и назначение.
- определение уровня защиты информации (персональных данных) в процессе производственной деятельности организации.

Заключительным этапом практики является сдача и защита отчета по исследуемой теме.

Краткие методические указания.

Руководитель от кафедры совместно с руководителем от предприятия (организации) определяет тематику практики, а также методику выполнения индивидуального задания по практике.

Если практика проводится на кафедре или в других подразделениях университета, то индивидуальное задание определяется руководителем практики от кафедры / иного подразделения.

Отчетность по практике.

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции, но не позднее 5 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) следующие отчетные документы:

- дневник практики;
- отчет о практике;

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Тема отчета формулируется четко, исходя из поставленной цели.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	91–100	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и опытом деятельности, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы комиссии.
4	81-90	Обучающийся владеет умениями и опытом деятельности, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом.
3	61-80	Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом .
2	0–60	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными недочетами, при защите отчета показал неуверенное владение материалом. Обучающийся не представил отчет в сформированном виде, слабо отвечал на вопросы комиссии, не сумел подтвердить знание материала.

Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)

По окончании практики представляют отчеты по результатам индивидуальных и групповых заданий. Итоги практики подводятся на итоговой конференции, здесь же студенты отчитываются по индивидуальным заданиям и сдают зачет. Каждый студент должен вести дневник практики, в который ежедневно следует записывать проделанную работу. В конце практики дневник сдается преподавателю для проверки. Каждая бригада составляет отчет о выполнении индивидуального задания.

Обработка материалов и подготовка отчета осуществляются студентами во второй половине дня после проделанной работы.. В это же время проводятся графические работы, вносятся поправки и дополнения в дневник практики, идет подготовка к следующей экскурсии. Объем отчета должен быть не менее 25 – 30 страниц рукописного текста или печатного текста (в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и дипломных работ), включая графики, таблицы, фотографии

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет Экономики и управления
Кафедра Цифровая и отраслевая экономика

ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту (Ф.И.О) _____ группа _____, 4 курс, направление подготовки 38.03.01 «Экономика», бакалаврская программа .

Место проведения практики: _____, г. Магас.

Продолжительность преддипломной практики 4 недели,

с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Тема ВКР: «_____».

Рабочий план-график практики:

Дата	Кол-во часов/дней/СРС	Содержание занятия
<i>Подготовительный этап</i>		
	8/2/6	Предварительный этап
	70/14/38	<p>Основной (практический) этап. Поиск и анализ информации по индивидуальному заданию, по теме выпускной квалификационной работы. Осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных. Студенты проходят практику в одном из отделов учреждений в соответствии с темой дипломной работы и выполняют работу, соответствующую задачам и функциям данного отдела (управления), изложенным в Положении (управления, отдела).</p> <p>Цель практики — изучения использования информационных технологий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, а также закрепление и применение полученных специальных знаний по управлению организацией для решения конкретных управленческих задач, обозначенных в названии темы дипломного проекта. Поставленная цель определяет следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -информатизация, электронный сервис, муниципальная услуга; - изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы; -организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания дипломного проекта по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности; - анализ доступности электронных сервисов государственных и муниципальных услуг; - исследование мероприятий по информатизации государственных и муниципальных услуг в РИ; -анализ проблем межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг в РИ.. <p>Изучить законодательные, нормативные акты, методические, аналитические, справочные материалы и расчеты, необходимые для составления проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год по расходам на финансирование отраслей социальной сферы и науки.</p> <p>Проанализировать источники финансового обеспечения развития отраслей социальной сферы и науки, принять участие в разработке предложений по укреплению финансового обеспечения этих отраслей и других мероприятий.</p> <p>Изучить аналитические, справочные, расчетные материалы по финансовому обеспечению отраслевых целевых программ, принять участие в их разработке, прогнозировании показателей по видам деятельности на предстоящий период.</p> <p>Участвовать в разработке мер, направленных на формирование и реализацию</p>

		активной инвестиционной политики, разработке и финансировании инвестиционных программ и Бюджета развития РИ. Ознакомиться с методикой расчетов отдельных показателей к бюджету на очередной финансовый год в разрезе отраслей социальной сферы и науки, участвовать в уточнении этих показателей.
	62/6/28	Итоговый этап. Сравнение полученных результатов исследований с существующими нормативами и литературными данными, обоснование полученных выводов. Подготовка рукописи выпускной квалификационной работы, в которой должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работ.
	4/2/-	Защита отчета по практике. Аттестация по итогам практики
итого	144/24/72	

Задание на производственную практику получено «__» «_____» 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «__» «_____» 20__ г.

Студент _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель бакалаврской работы

Должность _____

Ф. И. О. _____

Руководитель практики от ИнГГУ

Должность _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность _____

Ф. И. О. _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики и управления
Кафедра Цифровая и отраслевая экономика

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Выполнил: обучающийся 4 курса группы ____

Ф. И. О. _____

Руководитель от профильной организации:

Должность _____

Предприятие _____

Ф. И. О. _____

Руководитель практики от ИнГГУ:

Ф. И. О. _____

Отчет допущен к защите

Отчет защищен с оценкой

« ____ » _____ 20 г

(подпись руководителя от ИнГГУ)

(подпись руководителя от ИнГГУ)

« ____ » _____ 20 г.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____, _____ курса,
направления подготовки Экономика, профиль «Цифровая экономика», _____ группы, факультет
экономики и управления, прошел преддипломную практику в

(название профильной организации)

в качестве _____ (должность/
практикант/стажер)

с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

1. Краткая характеристика индивидуальных заданий выполняемых студентом в ходе преддипломной практики и степень их выполнения:

2. Характеристика работы студента за период практики

3. Степень освоения компетенций:

Код	Содержание компетенции	Оценка			
		5	4	3	2

4. Оценка за практику: _____

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ М.П

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент _____, _____ курса,
направления подготовки Экономика _ профиль «Цифровая экономика», _____ группы, факультет
экономики и управления, прошел преддипломную практику в

_____ (название профильной организации)

в качестве _____ (должность/
практикант/стажер)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

1. Краткая характеристика индивидуальных заданий выполняемых студентом в ходе преддипломной
практики и степень их выполнения:

2. Характеристика работы студента за период практики

3. Степень освоения компетенций:

Код	Содержание компетенции	Оценка			
		5	4	3	2

4. Оценка за практику: _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ М.П.