

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**КАФЕДРА «ЦИФРОВАЯ И ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА»**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы

И.о.декана факультета экономики и  
управления

\_\_\_\_\_/доц.М.А.Орцханова\_\_\_\_\_  
от « 21 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_М.Ш.Мержо\_\_\_\_\_  
от « 22 » \_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2024г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Б3.01 ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки  
**38.03.01 Экономика**

Профиль  
**Цифровая экономика**

Квалификация выпускника

**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение)**

Магас, 2024г.

## 1. Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знания:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономиста в той или иной сфере;</li> <li>- ключевые задачи и функции экономиста, а также понимать социальную значимость своей будущей профессии;</li> <li>- алгоритм использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;</li> <li>- показатели, характеризующие эффективность работы предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;</li> </ul>	Подготовительный этап	Отметка в календарный план-график	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности
		Исследовательский и практический этап	Отметка в календарный план-график	Общее задание по практике
Умения:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</li> <li>- сотрудничать с коллегами, работать в коллективе;</li> <li>- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li>- организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>- критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</li> </ul>	Аналитический этап	Отметка в календарный план-график	Тематика ИДЗ на практику

Навыки:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;</li> <li>- сбора и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства.</li> </ul>	Сдача и защита отчета по практике	Защита отчета	Защита отчета
---------	--	-----------------------------------	---------------	---------------

## 2. Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Отметка в календарный план-график	Защита отчета	Итого
Подготовительный этап	5		
Исследовательский и практический этап	35		
Аналитический этап	40		
Промежуточная аттестация		20	
Итого			100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям,

		студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

### 3. Примерные оценочные средства

#### Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности

Руководитель практики от кафедры информирует студентов об этапах практики:

1. Ознакомиться с программой практики.
2. Получить календарный план-график.
3. Оформить документы, свидетельствующие о прохождении практики.
4. Определиться с тематикой практики.
5. Подготовить отчет.
6. Подготовить доклад для защиты отчета.
7. Защитить отчет.

Руководителем практики от кафедры (предприятия) проводится инструктаж по технике безопасности.

#### Краткие методические указания.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Студент имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

#### Общее задание по практике

Во время прохождения практики необходимо исследовать особенности хозяйственной деятельности и сущность производственных процессов предприятия (организации), используя официальную отчетность предприятия (организации) и информацию, иные материалы, предоставленные руководителем практики и другими специалистами предприятия (организации).

Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);
- основные виды деятельности;
- особенности организационно-правовой формы;
- организационно-управленческая структура и взаимодействие подразделений;
- круг обязанностей основных категорий работников;
- финансово-экономической деятельности предприятия (объем реализованной продукции, объем оборота, выручка от предоставляемых услуг или выполняемых работ).

#### Тематика индивидуальных заданий по практике:

- овладение навыками профессиональной деятельности в области экономических исследований;
- подбор научной литературы по теме исследования;
- ознакомление с историей создания и развития организации, где обучающийся проходит практику;
- изучение основных законодательных и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность организации;
- характеристика основных аспектов деятельности организации;
- цели и задачи организации, масштаб и виды деятельности, структуру организации, рыночное окружение
- исследование системы управления организации;
- изучение организации деятельности финансово-экономической службы;
- сбор экономической информации о деятельности организации, проведение ее группировки, обобщение и анализ;
- изучение структуры и содержания информации экономической отчетности;
- расчет и оценка динамики показателей, характеризующих хозяйственную деятельность организации;
- изучение организационных процессов, реализуемых в электронном виде;
- изучение использования современной сетевой инфраструктуры и интернет-технологий для взаимодействия между участниками бизнес-процессов;
- характеристика системы электронного взаимодействия организации с партнерами и государственными институтами;
- оценка принципов электронного управления финансовыми ресурсами организации.

- характеристика структуры системного программного обеспечения на рабочих местах специалистов, обеспечивающих функционирование прикладных автоматизированных информационных систем, используемых для решения производственных задач.

- изучение информационных систем, существующих на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделениях, их задачи и назначение.
- определение уровня защиты информации (персональных данных) в процессе производственной деятельности организации.

Заключительным этапом практики является сдача и защита отчета по исследуемой теме.

#### **Краткие методические указания.**

Руководитель от кафедры совместно с руководителем от предприятия (организации) определяет тематику практики, а также методику выполнения индивидуального задания по практике.

Если практика проводится на кафедре или в других подразделениях университета, то индивидуальное задание определяется руководителем практики от кафедры / иного подразделения.

#### **Отчетность по практике.**

За период прохождения практики студент готовит и представляет кафедральному руководителю до заключительной конференции, но не позднее 5 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни) следующие отчетные документы:

- дневник практики;
- отчет о практике;

Все указанные документы заверяются подписью научного руководителя.

При оценке работы студента в период практики научный руководитель исходит из следующих критериев:

- общая систематичность и ответственность работы в ходе практики (посещение базы практики и консультации с научным руководителем не реже одного раза в неделю, выполнение индивидуального плана);
- степень личного участия студента в представляемой исследовательской работе;
- качество выполнения поставленных задач;
- корректность в сборе, анализе и интерпретации представляемых научных данных;
- качество оформления отчетных документов.

Тема отчета формулируется четко, исходя из поставленной цели.

#### **Шкала оценки**

<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>	<b>Описание</b>
5	91–100	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и опытом деятельности, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы комиссии.
4	81-90	Обучающийся владеет умениями и опытом деятельности, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом.
3	61-80	Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом .
2	0–60	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными недочетами, при защите отчета показал неуверенное владение материалом. Обучающийся не представил отчет в сформированном виде, слабо отвечал на вопросы комиссии, не сумел подтвердить знание материала.

#### **Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)**

По окончании практики представляют отчеты по результатам индивидуальных и групповых заданий. Итоги практики подводятся на итоговой конференции, здесь же студенты отчитываются по индивидуальным заданиям и сдают зачет. Каждый студент должен вести дневник практики, в который ежедневно следует записывать проделанную работу. В конце практики дневник сдается преподавателю для проверки. Каждая бригада составляет отчет о выполнении индивидуального задания.

Обработка материалов и подготовка отчета осуществляются студентами во второй половине дня после проделанной работы.. В это же время проводятся графические работы, вносятся поправки и дополнения в дневник практики, идет подготовка к следующей экскурсии. Объем отчета должен быть не менее 25 – 30 страниц рукописного текста или печатного текста (в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и дипломных работ), включая графики, таблицы, фотографии

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет Экономики и управления  
Кафедра Цифровая и отраслевая экономика**

**ЗАДАНИЕ НА ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ**

Выдано студенту (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_, 4 курс,  
направление подготовки 38.03.01 «Экономика», бакалаврская программа .

Место проведения практики: \_\_\_\_\_, г. Магас.

Продолжительность преддипломной практики 4 недели,

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема ВКР: «\_\_\_\_\_».

Рабочий план-график практики:

Дата	Кол-во часов/дней/СРС	Содержание занятия
<i>Подготовительный этап</i>		
	8/2/6	<b>Предварительный этап</b>
	70/14/38	<p><b>Основной (практический) этап.</b> Поиск и анализ информации по индивидуальному заданию, по теме выпускной квалификационной работы. Осуществление выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей; апробация современных методов сбора, обработки и анализа данных. Студенты проходят практику в одном из отделов учреждений в соответствии с темой дипломной работы и выполняют работу, соответствующую задачам и функциям данного отдела (управления), изложенным в Положении (управления, отдела).</p> <p>Цель практики — изучения использования информационных технологий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, а также закрепление и применение полученных специальных знаний по управлению организацией для решения конкретных управленческих задач, обозначенных в названии темы дипломного проекта. Поставленная цель определяет следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-информатизация, электронный сервис, муниципальная услуга;</li> <li>- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;</li> <li>-организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания дипломного проекта по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализ доступности электронных сервисов государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- исследование мероприятий по информатизации государственных и муниципальных услуг в РИ;</li> <li>-анализ проблем межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг в РИ..</li> </ul> <p>Изучить законодательные, нормативные акты, методические, аналитические, справочные материалы и расчеты, необходимые для составления проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год по расходам на финансирование отраслей социальной сферы и науки.</p> <p>Проанализировать источники финансового обеспечения развития отраслей социальной сферы и науки, принять участие в разработке предложений по укреплению финансового обеспечения этих отраслей и других мероприятий.</p> <p>Изучить аналитические, справочные, расчетные материалы по финансовому обеспечению отраслевых целевых программ, принять участие в их разработке, прогнозировании показателей по видам деятельности на предстоящий период.</p> <p>Участвовать в разработке мер, направленных на формирование и реализацию</p>

		активной инвестиционной политики, разработке и финансировании инвестиционных программ и Бюджета развития РИ. Ознакомиться с методикой расчетов отдельных показателей к бюджету на очередной финансовый год в разрезе отраслей социальной сферы и науки, участвовать в уточнении этих показателей.
	62/6/28	<b>Итоговый этап.</b> Сравнение полученных результатов исследований с существующими нормативами и литературными данными, обоснование полученных выводов. Подготовка рукописи выпускной квалификационной работы, в которой должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работ.
	4/2/-	<b>Защита отчета по практике. Аттестация по итогам практики</b>
<b>итого</b>	<b>144/24/72</b>	

Задание на производственную практику получено «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

Срок сдачи отчета по практике «\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель бакалаврской работы Должность \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ИнГГУ Должность \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации Должность \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономики и управления  
Кафедра Цифровая и отраслевая экономика

**ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил: обучающийся 4 курса группы \_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации:

Должность \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ИнГГУ:

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите

Отчет защищен с оценкой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя от ИнГГУ)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя от ИнГГУ)



## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки Экономика , профиль «Цифровая экономика», \_\_\_\_\_ группы,  
факультет экономики и управления, прошел преддипломную практику в \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность/ практикант/стажер)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

1.Краткая характеристика индивидуальных заданий выполняемых студентом в ходе преддипломной практики и степень их выполнения:

---

---

---

---

---

---

---

---

2.Характеристика работы студента за период практики

---

---

---

---

---

---

---

---

3.Степень освоения компетенций:

Код	Содержание компетенции	Оценка			
		5	4	3	2

4.Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ М.П

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Студент \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса,  
направления подготовки Экономика, профиль «Цифровая экономика», \_\_\_\_\_ группы,  
факультет экономики и управления, прошел преддипломную практику в \_\_\_\_\_  
(название профильной организации)

в качестве \_\_\_\_\_  
(должность/ практикант/стажер)

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:**

1. Краткая характеристика индивидуальных заданий выполняемых студентом в ходе преддипломной практики и степень их выполнения:

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Характеристика работы студента за период практики

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Степень освоения компетенций:

Код	Содержание компетенции	Оценка			
		5	4	3	2

4. Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ М.П