

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КАФЕДРА «ЦИФРОВАЯ И ОТРАСЛЕВАЯ ЭКОНОМИКА»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о.декана факультета экономики и
управления

_____/М.А.Орцханова
от « 21 » мая 2024г.

_____/М.Ш.Мержо
от « 22 » мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**Б2. В.01(У) Научно-исследовательская работа (по получению первичных
навыков научно-исследовательской работы)**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Цифровая экономика

(наименование профиля подготовки (при наличии))

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная, очно-заочная (ускоренное обучение)

Магас 2024г.

1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№	Контролируемые этапы практики (результаты по этапам)	Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Наименование оценочного средства
1.	Основной этап (выполнение заданий)	УК-1. УК-4. УК-10.	1.ведение дневника учебной практики; 2.отзыв руководителя от организации о прохождении студентом учебной практики
2.	Второй этап (текущий контроль)	УК-1. УК-4. УК-10.	1.ведение дневника учебной практики; 2.отзыв руководителя от организации о прохождении студентом учебной практики
3.	Заключительный этап (подготовка и защита отчета о прохождении учебной практики)	УК-1. УК-4. УК-10.	защита отчета по практике

2. Типовые контрольные задания или иные материалы

Типовые задания. Учебная практика в Министерстве промышленности и цифрового развития республики Ингушетия

Студенты проходят практику в одном из его отделов в соответствии с темой научного исследования и выполняют работу, соответствующую задачам и функциям данного отдела (управления), изложенным в Положении (управления, отдела).

Цель практики — изучения использования информационных технологий в сфере оказания государственных и муниципальных услуг, а также закрепление и применение полученных специальных знаний по управлению организацией для решения конкретных управленческих задач, обозначенных в названии темы дипломного проекта. Поставленная цель определяет следующие задачи:

- информатизация, электронный сервис, муниципальная услуга;
- изучение научной, учебно-методической и периодической литературы, нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы;
- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания дипломного проекта по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- анализ доступности электронных сервисов государственных и муниципальных услуг;
- исследование мероприятий по информатизации государственных и муниципальных услуг в РИ;
- анализ проблем межведомственного взаимодействия при оказании государственных и муниципальных услуг в РИ..

Административно-правовой отдел

Изучить законодательные, нормативные акты, методические, аналитические, справочные материалы и расчеты, необходимые для составления проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год по расходам на финансирование отраслей социальной сферы и науки.

Проанализировать источники финансового обеспечения развития отраслей социальной сферы и науки, принять участие в разработке предложений по укреплению финансового обеспечения этих отраслей и других мероприятий.

Изучить аналитические, справочные, расчетные материалы по финансовому обеспечению отраслевых целевых программ, принять участие в их разработке, прогнозировании показателей по видам деятельности на предстоящий период.

Участвовать в разработке мер, направленных на формирование и реализацию активной инвестиционной политики, разработке и финансировании инвестиционных программ и Бюджета развития РИ.

Ознакомиться с методикой расчетов отдельных показателей к бюджету на очередной финансовый год в разрезе отраслей социальной сферы и науки, участвовать в уточнении этих показателей.

Отдел прогнозирования доходов бюджета

В рамках отведенного времени студент должен:

Изучить методы прогнозирования доходов бюджета.

Принять участие в работе по определению сумм налоговых и неналоговых поступлений при составлении бюджета, уточнению этих показателей в процессе исполнения бюджета.

Ознакомиться с работой по определению целесообразности предоставления льгот налогоплательщикам.

Проанализировать практику решения вопросов отделом о предоставлении отсрочек и рассрочек плательщикам по налогам.

Изучить и использовать на практике методы анализа исполнения доходной части бюджета РИ.

Ознакомиться с методикой разработки проектов нормативов отчислений от федеральных налогов в бюджеты субъектов РФ и муниципалитетов.

Отдел цифровизации государственного управления и информационных технологий

Изучить методику разработки и продвижения законопроектов в части цифровизации общества и организации цифровой трансформации, включая совершенствование закупочной деятельности, защиту данных, этику использования данных;

Ознакомиться с юридическим сопровождением деятельности агентства;

Изучить методы обеспечения правового статуса мероприятий в рамках стратегии передачи данных для цифровых услуг.

Типовые задания. Учебная практика в коммерческих организациях

5. Ознакомиться с историей создания коммерческой организации.
6. Указать, какие виды деятельности коммерческая организация может осуществлять, привести перечень.
7. Описать конкурентную среду
8. Ознакомиться и представить в отчете по практике организационную структуру, систему управления финансово-экономическими службами.

Типовые задания. Учебная практика в государственных (муниципальных) учреждениях

1. Общее ознакомление с организацией
2. Ознакомление с деятельностью организации
3. Изучение информационных систем, существующих на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделении, их задачи и назначение.
4. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета организации

5. Ознакомление с организацией и содержанием работы планово-экономической службы организации
6. Ознакомление с организацией и содержанием работы финансовой службы
7. Ознакомление с организацией и содержанием работы службы материально-технического обеспечения.
8. Изучение управления финансами организации, целевых и ведомственных программ по отраслям экономики;

Учебная практика в кредитных организациях

Характеристика деятельности кредитной организации

6. Изучить историю создания кредитной организации.
7. Указать, на осуществление каких видов деятельности (операций) имеются лицензии у кредитной организации, привести перечень предоставляемых услуг.
8. Описать клиентскую базу.
9. Описать конкурентную среду (место и роль кредитной организации на рынке банковских услуг, основные конкуренты).
10. Ознакомиться и представить в отчете по практике организационную структуру, систему управления кредитной организации.

Учебная практика в страховых организациях

8. Характеристика деятельности страховой организации
9. Указать, на осуществление каких видов страхования имеются лицензии у страховой организации, привести перечень предоставляемых услуг.
10. Описать клиентскую базу.
11. Описать конкурентную среду (место и роль страховой организации на рынке страховых услуг, основные конкуренты).
12. Ознакомиться и представить в отчете по практике организационную структуру, систему управления страховой организации.
13. Изучить порядок проведения операций страхования по одному из видов страхования
14. Изучить виды и условия предоставления страховых продуктов

Темы научно-исследовательской работы

1. Цифровая экономика в России: проблемы и перспективы.
2. Влияние цифровой экономики на конкурентное поведение фирм.

- 3 Проблемы трансфера инноваций на примере цифровой экономики.
- 4 Роль и место интеллектуальной собственности при реализации стратегии научно-технологического развития.
- 5 Современные тенденции и вызовы «Интернета вещей».
- 6 Совершенствование бизнес-процессов на основе информационной модели «умный город».
- 7 Конструирование знаний при переходе к цифровой экономике.
- 8 Виртуальный проект в виртуальной среде в условиях цифровой трансформации.
- 9 Влияние инновационных процессов на приоритеты в развитии региональной экономики.
- 10 Государственные программы развития промышленности в цифровой экономике: сбалансированность как цель управления структурными изменениями.
- 11 Автоматизированные системы научных исследований.
- 12 Управление повышением эффективности развития промышленного кластера региона.
- 13 Внедрение и оценка эффективности научных исследований.
- 14 Применение CRM для управления персоналом в корпоративной бизнес системе.
- 15 Методика определения рационального типа организационной структуры управления.
- 16 Кластерный подход – способ повышения инновационного уровня хозяйственной деятельности.
- 17 Математическое обеспечение автоматизированных систем управления предприятием в условиях неполноты информации.
18. Антикризисное управление цифровым предприятием.
- 19 Особенности обращения криптовалют.
- 20 Методы оценки экономической эффективности инвестиционных проектов.
- 21 Влияние телекоммуникационных технологий на развитие новых видов предпринимательской деятельности.
22. Совершенствование работы с потребителями в цифровой экономике;

Индивидуальное задание на учебную практику

1. Познакомиться с историей создания и развития организации, где обучающийся проходит производственную практику;
2. Изучить основные законодательные и нормативные документы и материалы, регулирующие и определяющие деятельность организации;

3. Дать характеристику основных аспектов деятельности организации;
4. Изучить цели и задачи организации, масштаб и виды деятельности, структуру организации, рыночное окружение
5. Исследовать систему управления организации;
6. Изучить организацию деятельности финансово- экономической службы;
7. Собрать экономическую информацию о деятельности организации, провести ее группировку, обобщение и анализ;
8. Изучить структуру и содержание информации экономической отчетности;
9. Рассчитать и оценить динамику показателей, характеризующих хозяйственную деятельность организации;
10. Изучить организационные процессы, реализуемые в электронном виде;
11. Изучить использование современной сетевой инфраструктуры и интернет технологий для взаимодействия между участниками бизнес- процессов;
12. Дать характеристику системы электронного взаимодействия организации с партнерами и государственными институтами;
13. Оценить принципы электронного управления финансовыми ресурсами организации, перечислить информационные процессы в рамках функционирования предприятия/организации и (или) подразделений.
18. Охарактеризовать информационную систему организации – места прохождения практики.
19. Охарактеризовать структуру системного программного обеспечения на рабочих местах специалистов, обеспечивающих функционирование прикладных автоматизированных информационных систем, используемых для решения производственных задач.
20. Изучить информационные системы, существующие на предприятии (организации, учреждения) и (или) подразделениях, их задачи и назначение.
21. Определить уровни защиты информации (персональных данных) в процессе производственной деятельности организации

Критерии оценивания отчета по практике:

Уровень освоения	Показатели	Критерии
Отлично/зачтено (повышенный	1.Соответствие содержания отчета	При защите отчета студент продemonстрировал глубокие и системные

уровень)	требованиям программы практики;	знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования и внес обоснованные предложения. Студент правильно и грамотно ответил на поставленные вопросы.
Хорошо/зачтено (базовый уровень)	2. Структурированность и полнота собранного материала;	При защите отчета студент показал глубокие знания, полученные при прохождении практики, свободно оперировал данными исследования. В отчете были допущены ошибки, которые носят несущественный характер. Студент ответил на поставленные вопросы, но допустил некоторые ошибки, которые при наводящих вопросах были исправлены.
Удовлетворительно/зачтено (пороговый уровень)	3. Полнота устного выступления, правильность ответов на вопросы при защите.	Отчет имеет поверхностный анализ собранного материала, нечеткую последовательность его изложения материала. Студент при защите отчета по практике не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы.
Неудовлетворительно/не зачтено (уровень не сформирован)		Отчет не имеет детализированного анализа собранного материала и не отвечает установленным требованиям. Студент затрудняется ответить на поставленные вопросы или допускает в ответах принципиальные ошибки.

Критерии оценивания индивидуальных заданий:

Уровень освоения	Критерии
------------------	----------

Отлично/зачтено (повышенный уровень)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению.
Хорошо/зачтено (базовый уровень)	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.
Удовлетворительно/ зачтено (пороговый уровень)	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
Неудовлетворительно/ не зачтено (уровень не сформирован)	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Отчет должен содержать описание всех разделов, сведения о конкретной выполняемой студентом работе в период практики, выполнении индивидуального задания, формы используемой документации, табличные и графические материалы, выводы о выполнении поставленных задач практики, и задания.

Текущий контроль представляет собой проверку получения профессиональных умений и навыков научно-исследовательской работы, регулярно осуществляемую в процессе и после завершения каждого этапа практики.

К основным формам текущего контроля относятся материалы по этапам практики и собеседование по результатам прохождения практики.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению всех этапов практики.

Промежуточная аттестация помогает оценить получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и формирование компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения

в учебном процессе обратной связи между руководителем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики проведения практики. Во время процедуры оценивания обучающиеся могут пользоваться программой практики, а также, справочной и нормативной литературой

Отчет должен содержать описание всех разделов, сведения о конкретной выполняемой студентом работе в период практики, выполнении индивидуального задания, формы используемой документации, табличные и графические материалы, выводы о выполнении поставленных задач практики, и задания.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

