

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины

**Б1.В.ДВ.05.02. «Электронный документооборот»**

**Направление подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика**

**Профиль: Цифровая экономика**

1.	<b>Цель изучения дисциплины:</b> получение знаний обучающимся о функциях современных систем электронного документооборота (СЭД), о структуре функциональных компонентов СЭД, задачах СЭД, позиционировании СЭД и средств ее интеграции в современной IT структуре.		
2.	Дисциплина «Электронный документооборот» включена в вариативную часть дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», профиль Цифровая экономика, изучается в 8 семестре.		
3.	<b>Результаты освоения дисциплины (модуля) «Электронный документооборот»</b>		
	<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Дескрипторы</b>
	<b>ПК2.</b> Способен управлять процессами цифровой трансформации бизнеса	<b>ПК2. И-1.</b> Проектирует оптимальную модель управления процессом цифровой трансформации, опираясь на результаты анализа готовности компании к цифровым преобразованиям	<b>Знать:</b> -Принципы работы аналитического ПО, -алгоритм цифровой трансформации; <b>Уметь:</b> -производить выбор аналитического ПО для решения задач цифровой трансформации; -разрабатывать стратегию использования аналитического ПО; <b>Владеть:</b> - навыками применения алгоритмов цифровой трансформации;
	<b>ПК3.</b> Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом	<b>ПК3. И-1.</b> Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность	<b>Знать:</b> -типовые методики и действующую нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов мировой экономики <b>Уметь:</b>

действующих нормативных правовых актов	хозяйствующего субъекта и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта;</li> <li>- анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу;</li> <li>- анализировать многообразие социально-экономических показателей;</li> </ul> <p>делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами предлагаемых для расчетов типовых методик;- действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей;</li> <li>- обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта</li> </ul>
--	---	--

<b>4. Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения</b>						
<b>4.1. Структура дисциплины (модуля)</b>						
<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего</b>	<b>Порядковый номер семестра</b>				
		<b>8</b>				
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	4з.е.	4з.е.				
Курсовой проект (работа)	не предусмотрено					
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	70	70				
Лекции	40	40				
Практические занятия, семинары	30	30				
Лабораторные работы						
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	47	47				
КСР						
Экзамен	27	27				
Общая трудоемкость дисциплины	144	144				
<b>Структура и содержание дисциплины для очно-заочной формы обучения</b>						
<b>4.1. Структура дисциплины (модуля)</b>						
<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего</b>	<b>Порядковый номер семестра</b>				
		<b>8</b>				
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	4з.е.	4з.е.				
Курсовой проект (работа)	не предусмотрено					
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	64	64				
Лекции	32	32				
Практические занятия, семинары	32	32				
Лабораторные работы						
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	53	53				
КСР						
Экзамен	27	27				
Общая трудоемкость дисциплины	144	144				
<b>Структура и содержание дисциплины для очно-заочной формы обучения (ускоренная)</b>						
<b>4.1. Структура дисциплины (модуля)</b>						
<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего</b>	<b>Порядковый номер семестра</b>				
		<b>8</b>				

Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	43.е.	43.е.			
Курсовой проект (работа)	не предусмотрено				
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	32	32			
Лекции	16	16			
Практические занятия, семинары	16	16			
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	85	85			
КСР					
Экзамен	27	27			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144			

#### 4.2. Содержание дисциплины

**Тема 1. Основы электронного документооборота.** Место электронного документооборота в деятельности организаций. Понятие электронного документооборота. Развитие понятия документа. Классификация документов, документопотоки. Правила оформления документов. Проектирование документов. Системы электронного документооборота: сущность и проблемы внедрения документа. Классификация документов, документопотоки. Правила оформления документов. Проектирование документов. Системы электронного документооборота: сущность и проблемы внедрения.

**Тема 2. Корпоративные системы электронного документооборота.** Основные правила организации документооборота. Учет документов, регистрация документов, формы регистрации, обработка документов. Корпоративная система электронного документооборота.

**Тема 3. Юридически значимый электронный документооборот.** Система защиты информации в России. Процедуры Идентификации пользователей в системе электронного документооборота. Процедура электронной подписи в организации юридически значимого документооборота. Проблемы обеспечения подлинности электронной подписи. Организация работы с документами, содержащими коммерческую тайну.

**Тема 4. Электронный документооборот на базе офисных программ.** Система защиты информации в России. Процедуры идентификации пользователей в системе электронного документооборота. Процедура электронной подписи в организации юридически значимого документооборота. Проблемы обеспечения подлинности электронной подписи. Организация работы с документами, содержащими коммерческую тайну.

#### 5. Образовательные технологии

При подготовке бакалавров используются следующие основные формы проведения учебных занятий:

- интерактивные лекции;
- лекции-пресс-конференции;
- тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков;
- групповые, научные дискуссии, дебаты.

<b>6.</b>	<b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b>
	<b>Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</b> 1. <a href="http://ru.wikipedia.org/wiki">http://ru.wikipedia.org/wiki</a> / 3. <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 4. <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> 5. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> 6. <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> 7. <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> 8. <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a> 9. <a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a> 10. <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> 11. <a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a> 12. <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> 13. <a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a> . <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a> 15. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
<b>7.</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
	Групповые дискуссии, коллоквиумы, тесты, домашние задания, презентации, рефераты.
<b>8.</b>	<b>Форма промежуточного контроля</b>
	Экзамен

**Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Цифровая и отраслевая экономика» Полонкеева Ф.Я.**

