

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

/ Л.А. Бекботова
от « 22 » мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета экономики и
управления

/ М.Ш.Мержо
от « 23 » мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б2.О.02 (У) НАУЧНО -ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО -ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

(индекс по учебному плану, наименование типа учебной практики)

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

Магас, 2024

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности разработан для контроля знаний и оценки освоенных компетенций обучающихся по направлению 38.03.01 - Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». В соответствии с ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в Учебном плане и в календарном графике учебного процесса выделяется учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО.

В период практики обучающиеся смогут разобраться в сути профессии, получить уверенность в правильности выбора, убедиться в собственных силах и способности овладеть избранным направлением.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности выполняет в системе высшего образования несколько ролевых функций:

- способ формирования профессиональной подготовки;
- фактор повышения эффективности освоения обучающимися образовательных программ профессиональной подготовки, достижение ими оптимального уровня компетентности и конкурентоспособности на рынке труда;
- инструмент управления процессом личностно-профессионального самоопределения, становления и развития обучающихся;
- средство социально-профессиональной адаптации будущих специалистов.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код контролируемой компетенции (или ее части) и ее формулировка	Контролируемые разделы(темы) дисциплины (результаты по разделам)	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-1. - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Профессиональная деятельность бухгалтера. 3. Понятие предприятия и его структура. 4. Организация работы аппарата бухгалтерии	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
УК-4- Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Профессиональная деятельность бухгалтера. 3. Понятие предприятия и его структура. 4. Организация работы аппарата бухгалтерии	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
УК-10-Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Профессиональная деятельность бухгалтера. 3. Понятие предприятия и его структура. 4. Организация работы аппарата бухгалтерии	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
ОПК-1-Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Профессиональная деятельность бухгалтера. 3. Понятие предприятия и его структура. 4. Организация работы аппарата бухгалтерии	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету

ОПК-2-Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Профессиональная деятельность бухгалтера. 3. Понятие предприятия и его структура. 4. Организация работы аппарата бухгалтерии	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
ОПК-3-Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Профессиональная деятельность бухгалтера. 3. Понятие предприятия и его структура. 4. Организация работы аппарата бухгалтерии	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету
ОПК-5 -Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	1. Историческое развитие бухгалтерского учета. 2. Профессиональная деятельность бухгалтера. 3. Понятие предприятия и его структура. 4. Организация работы аппарата бухгалтерии	Сбор материала для отчета. Составление отчета. Защита отчета.	Вопросы к зачету

2. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности завершает обучение на 2 курсе . Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы - 144 часов.

3.Содержание практики

Содержание учебной практики (научно-исследовательская работа - получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяется выпускающей кафедрой. Учебная практика (научно-исследовательская работа - получение первичных навыков научно-исследовательской работы) может осуществляться в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом НИР;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной научной проблеме;
- участие в научно-исследовательских работах, выполняемых кафедрой (по грантам или в рамках договоров с другими организациями);
- выступление на научно-практических конференциях, участие в работе круглых столов, проводимых на факультете экономики, а также в других вузах;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

Руководитель практики устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы.

Основными этапами НИР являются:

1. Подготовительный (проведение установочной конференции, индивидуальные и групповые консультации по содержанию индивидуальных заданий по научно-исследовательской работе)

2. Адаптационный (ознакомление с основными направлениями НИР выпускающей кафедры и трудами ППС; изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по отдельным научным проблемам и темам; определение темы собственного научного исследования для написания статьи и/или реализации научного проекта)

3. Основной (составление развернутой библиографии по теме исследования; систематизация научной информации и анализ литературных источников по теме исследования; разработка текста итоговой научной работы (статьи), содержащего элементы научной новизны. Подготовка и выступление на научных мероприятиях Университета)

4. Заключительный (анализ и подведение итогов научно-исследовательской работы в ходе практики; выработка дорожной карты развития и продвижения научного исследования по избранной теме; заполнение отчетной документации по итогам учебной практики (научно-исследовательской работы).

№ п / п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике выполняемых обучающимися самостоятельно (СР), в том числе практическая подготовка (СРПП)	Практические занятия (ПЗ), в том числе, практическая подготовка (ПЗПП)	Объем в часах, в том числе практическ ая подготовка (ПП)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Проведение установочной конференции, распределение по базам практики. Индивидуальные и групповые консультации по содержанию индивидуальных заданий по научно-исследовательской части учебной практики.	—	18	Контроль присутствия на установочной конференции. Заполнение дневника прохождения практики
2.	Адаптационный	Ознакомление с основными направлениями НИР выпускающей кафедры и трудами ППС; изучение электронных и карточных каталогов научных библиотек с целью выявления научной и специальной литературы по теме исследования; определение темы собственного научного исследования для написания статьи, выполнения научного проекта		18	Консультации, оценка выполнения индивидуального задания в части научно-исследовательской работы. Заполнение дневника прохождения практики
3.	Основной	Постановка целей и задач научного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика	—	90	Консультации, предоставление подтверждающих участие в научных мероприятиях документов - сертификатов участия в

		современного состояния изучаемой проблемы. Составление развернутой библиографии по теме исследования и представление ее руководителю практики; систематизация научной информации и анализ литературных источников; разработка текста итоговой научной работы или научного проекта, содержащего элементы научной новизны. Подготовка и выступление на научных мероприятиях Университета.			конференциях, поданных на конкурсы НИР заявок и т.п. Заполнение дневника прохождения практики
--	--	---	--	--	---

4.	Заключительный	Анализ и подведение итогов научно-исследовательской работы в ходе практики; выработка дорожной карты развития и продвижения научного исследования по избранной теме; заполнение отчетной документации по итогам учебной практики (научно-исследовательской работы).	—	18	Заполнение дневника прохождения практики Защита отчета, опрос
----	----------------	---	---	----	--

4.Формы отчетности по практике

Отчетность по практике обучающегося включает в себя:

- дневник, содержащий отзыв о прохождении практики;
- отчет о практике.

Дневник обучающегося содержит информацию о сроках прохождении практики, ФИО обучающегося и руководителя(ей) практики, должности, в которой студент проходил практику. Студент должен регулярно производить в дневнике по практике отметки о содержании проделанной работы и заверять их у руководителя практики.

В дневнике обучающимся указывается вид практики, а также информация по следующим разделам:

1.Общие сведения о практике:

- форма проведения практики;
- тип практики;
- место проведения практики;

- даты начала и окончания практики;
- ФИО и должность руководителя(ей) практики;
- формируемые компетенции.

Индивидуальные задания на период практики (заполняется руководителем практики, в том числе на основе индивидуального плана работы студента).

По окончании каждого семестра по учебной практике (научно-исследовательской работе) обучающийся составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником. Представленный на кафедру отчет о прохождении практики должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики, согласно выданному заданию.

Студент оформляет отчет о практике в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-2019 «Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Рекомендуемый объем отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе) без учета приложений от 10 до 20 страниц машинописного текста, напечатанного на одной стороне листа формата А4 (поля – 3 см от левого края, 1 см – от правого края, по 2 см – от верхнего и нижнего края); нумерация страниц – со второй страницы («Содержание») в правом нижнем углу листа; шрифт – Times New Roman; кегль – 14; абзацный отступ – 1,25 см; междустрочный интервал – 1,5.

Состав отчета о НИР:

- титульный лист;
- содержание – с заголовком «Содержание» (рекомендуемый формат – авто-собираемое оглавление; приложение/приложения (при его/их наличии) – последним пунктом одним пунктом «Приложения»);
- введение – с заголовком «Введение» (на 1-2 страницы; содержит: описание цели и задач учебной практики (научно-исследовательской работы); индивидуальное задание на практику; методы исследования, используемые при осуществлении практики; ожидаемые результаты и рекомендуемая область их применения);
- содержательная часть (разбивается на самостоятельные разделы в соответствии с программой учебной практики (научно-исследовательской работы), индивидуальным заданием – по согласованию с руководителем магистерской диссертации);
- заключение – с заголовком «Заключение» (на 1-2 страницы; содержит: описание основных результатов учебной практики (научно-исследовательской работы) за семестр и(или) накопленным итогом с начала обучения в магистратуре);
- приложения (каждое приложение – с новой страницы; нумерация приложений – заглавными буквами кириллицы: «Приложение А»; «Приложение Б»; «Приложение В» и т.д.; по тексту – без кавычек).

Руководителем учебной практики (научно-исследовательской работы) от организации-базы практики составляется отзыв, в котором должны содержаться сведения об уровне теоретической и практической подготовки обучающегося при выполнении обязанностей на практикуемой должности, степени проявления инициативы и творчества, оценка соблюдения трудовой дисциплины, упущения и недостатки во время прохождения практики, степень овладения компетенциями. Руководителем практики выставляется оценка по итогам прохождения практики. Отзыв-характеристика заполняется в разделе 4 дневника прохождения практики.

Руководитель учебной практики (научно-исследовательской работы) от ИНГТу (научный руководитель по магистерской диссертации) составляет рецензию, в которой указывает полноту и качество выполнения программы и индивидуального задания; степень практического выполнения обязанностей в ходе практики; содержание и качество оформления отчетных документов. Руководитель учебной практики (научно-исследовательской работы) от ИНГТу указывает, допущен ли отчет к защите и рекомендуемую оценку. Рецензия руководителя практики заполняется в разделе 5 дневника прохождения практики.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу учебной практики (научно-исследовательской работы) за соответствующий семестр.

В процессе защиты выявляется качественный уровень выполнения учебной практики (научно-исследовательской работы), профессиональное владение вопросами программы практики, видение студентом недостатков в организации экономической и научной работы, полученные новые знания, умения и практический опыт, приобретенные в процессе выполнения практики. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе.

По результатам защиты отчета ставится оценка в форме зачета.

Организация учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями по подготовке выпускника.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности несут:

- декан Экономического факультета,
- заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»,
- руководитель практики от кафедры;
- руководитель практики от профильной организации (в случае если учебная практика проходит в профильной организации)

Они осуществляют учебно-методическое руководство практикой, обеспечивают места проведения и выполнение программы практики.

Для руководства учебной практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности приказом по университету по представлению выпускающей кафедры, назначаются руководители учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Ингушского государственного университета (далее - руководитель практики от организации), и руководители (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководители практики назначаются приказом ректора, проект которого разрабатывается деканом Экономического факультета не позднее 5 дней до начала прохождения учебной практики.

Руководитель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»:

- - составляет рабочий график (план) проведения учебной практики;
- - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период учебной практики;
- - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения учебной практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий по учебной практике;
- - оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися.

Руководитель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности от профильной

организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Ингушского государственного университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики

В Рабочем графике (плане) проведения практики отражаются конкретные даты, мероприятия, места проведения практики и ответственные лица. Рабочий график (план) проведения практики подписывается руководителями практики от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

С разрешения кафедры место учебной практики обучающимся по программам бакалавриата может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы в полном объеме.

На обучающихся, зачисленных в профильную организацию на должность, распространяются трудовое законодательство, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации – базе практики, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в профильной организации порядке, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

Обучающиеся в период прохождения учебной практики:

- выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой учебной практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются деканатом Экономического факультета по согласованию с кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком.

Направление на учебную практику оформляется приказом по университету, который должен содержать: сведения о виде и типе практики, способе проведения практик, сроках практики и базах практики, списки обучающихся и данные о закрепленных руководителях учебной практикой от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

До начала учебной практики (в первый день практики) кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» организует инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране окружающей среды. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте учебной практики обучающихся.

Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Ингушского государственного университета, которая должна обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Ингушского государственного университета обеспечивает для обучающегося:

- доступ к учебным планам;
- доступ к программе по проведению учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;

- доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в программе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Информационное обеспечение подготовки и проведения учебной практики обучающихся направлено на:

- предоставление информации от деканата Экономического факультета о времени проведения учебной практики;
- предоставление информации от заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», руководителям учебной практикой и обучающимся о месте проведения учебной практики;
- своевременное доведение до сведения руководителей учебной практики приказа ректора университета о проведении учебной практики;
- подготовку экзаменационных ведомостей по защите отчета о практике деканатом Экономического факультета по всем учебным группам и их своевременное предоставление руководителям учебной практикой;
- своевременное предоставление руководителями учебной практикой отчетов о проверке учебной практики на кафедру «Бухгалтерский учет, анализа и аудита» и экзаменационных ведомостей в деканат Экономического факультета после проведения учебной практики.

За обучающимися, находящимися на учебной практике, сохраняется право на получение стипендии.

Обучающийся при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности несет ответственность за:

- выполнение работы в соответствии с календарным графиком,
- сдачу отчёта о практике на кафедру,
- доработку отчёта о практике с учётом замечаний;
- оформление отчёта о практике согласно установленным на кафедре требованиям к работам такого вида;
- за принятые в отчёте о практике решения, их правильность и достоверность.

Руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит » в ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности несет ответственность за:

- общее руководство учебной практикой;
- доведение до обучаемого всей необходимой для выполнения работы организационно-методической информации и её источников, включая ознакомление с графиком учебной практики, датой и порядком защиты отчёта о практике;
- качество, содержание, объективность оценки отчёта о практике;
- соблюдение сроков выполнения отчёта о практике;
- заполнение соответствующих документов (зачетных книжек и экзаменационных ведомостей);
- проведение консультаций в рамках исследований при обращении обучаемого;
- своевременность сдачи ведомостей на кафедру «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»и в деканат Экономического факультета;
- разрешение конфликтных ситуаций с обучаемым, своевременность доведения их до заведующего кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Текущий контроль осуществляется руководителем от образовательной организации и (или) профильной организации, подтвердив объем выполненных работ в Дневнике прохождения практики.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и шкалы их оценивания

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Компетенции:УК-1; УК-4; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5;

Примерные вопросы к зачету:

1. В чем состоит актуальность исследуемой проблемы?
2. Как вы оцениваете степень теоретической изученности исследуемой проблемы?
3. Какие научные проблемы были выявлены?
4. Какие статьи по теме выпускной квалификационной работы опубликованы?
5. В каких научно-практических конференциях вы приняли участие?
6. Каковы результаты статистического исследования были получены по теме исследования?
7. Сущность и классификация методов научного исследования.
8. Общенаучные и специальные методы исследования
9. Эволюция экономической мысли
10. Экономическая реальность как объект социальных исследований
11. Научное познание и методы изучения социально-экономической реальности
12. Основные школы направления в экономической теории
13. Современные проблемы экономики и направления их исследования
14. Классификация методов экономических исследований
15. Исторический метод в анализе экономической действительности
16. Эволюционный метод в экономическом исследовании
17. Наблюдение и эксперимент в экономических исследованиях
18. Математический метод в экономическом исследовании
19. Статистический метод в экономическом анализе
20. Аналитический, синтетический, индуктивно-вероятностный и гипотетико-дедуктивный методы в исследовании экономической реальности

Критерии оценки:

- зачет выставляется обучающемуся, если были получены полные ответы с примерами на вопросы при защите Отчета по учебной практике;
- не зачет выставляется обучающемуся, если не были получены ответы на вопросы при защите Отчета по учебной практике.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков, приобретенных в результате прохождения практики требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы практики. Форма проведения зачета – устный, путем собеседования по вопросам.

Формой отчетности является составление и защита отчета по практике.

Руководителем практики разъясняются рекомендации по сбору материалов, и обработке и анализу, форме правильного представления в отчете по практике. Руководитель практики доводит до обучающего, какими нормативными документами надо пользоваться для правильного оформления отчета.

Срок защиты отчета – согласно приказа по ФГБОУ ВО Ингушского государственного университета.

Время назначается руководителем практики по согласованию с заведующим кафедрой или деканатом факультета.

При защите отчета по практике обучающемуся задается 3 вопроса.

Критерии оценивания ответов обучающегося

Результат	Критерий оценивания
	Выставляется обучающемуся, который

«Зачтено»	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации - основные источники информации в области профессиональной деятельности <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск справочной информации на официальных сайтах по бухгалтерскому и налоговому учету - собрать и обобщить информацию в области профессиональной деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях <p>-основными навыками анализа информации</p>
«Незачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, который не</p> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации - основные источники информации в области профессиональной деятельности <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести поиск справочной информации на официальных сайтах по бухгалтерскому и налоговому учету - собрать и обобщить информацию в области профессиональной деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях <p>-основными навыками анализа информации</p>

Фонд оценочных средств практики Научно-исследовательская работа (по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020г. №954.

ФОС составили:

1. к.э.н., доцент Хамхоева Фатима Яхиевна

ФОС одобрен на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № 9 от « 20 » мая 2024 года

ФОС одобрен Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления
Протокол № 9 от « 22 » мая 2024 года

**Рабочий график (план) проведения учебной практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской работы**

обучающимися группы _____ ФГБОУ ВО Ингушский государственный университет
направления подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ
и аудит», _____ формы обучения.
(очной, заочной)

Дни прохождения практики	Мероприятия	Место	Отвественное лицо
1 день	Общий инструктаж по прохождению учебной практики. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Получение индивидуального задания для выполнения Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Научно-исследовательская библиотека ФГБОУ ВО Ингушский государственный университет	Руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
2 день	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации	Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Научно-исследовательская библиотека ФГБОУ ВО Ингушский государственный университет	Руководитель практик от профильной организации
2-9 дни	Подбор и изучение материала для подготовки Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности согласно закрепленной тематике	Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Научно-исследовательская библиотека ФГБОУ ВО Ингушский государственный университет	Обучающийся
10 день	Подготовка, оформление и сдача Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Научно-исследовательская библиотека ФГБОУ ВО Ингушский государственный университет	Обучающийся
11-12 день	Проверка Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской	Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Научно-	Руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

	деятельности руководителем практики от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	исследовательская библиотека ФГБОУ ВО Ингушский государственный университет	
13 день	Защита обучающимся Отчета по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности комиссии, созданной распоряжением по Экономическому факультету из числа сотрудников кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также руководителя практики от профильной организации		Обучающийся, заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», руководитель практики от кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», руководитель практики от профильной организации, другие

Согласовано:

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО ИнгГУ

_____/Ф.И.О./
(подпись)(подпись)

Руководитель практики
от _____
(наименование профильной организации)
_____/Ф.И.О./

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»
(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

**ДНЕВНИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
(_____ ПРАКТИКИ)**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Учет выполняемой работы

[illegible]

	Подготовка и оформление отчета о прохождении практики		
	Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя практики от профильной организации, оформление рецензии руководителя практики от образовательной организации		
	Промежуточная аттестация по практике		

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__»_20____г.
(дата)

Дневник проверил:
руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__»_20____г.
(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__»_20____г.
(дата)

М.П.

**Характеристика руководителя практической подготовки (практики) от
профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)**

Оценка трудовой деятельности и дисциплины: _____

Уровень сформированности компетенций: _____

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» 20____ г.
(дата)

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»
(наименование образовательной организации)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита
(наименование структурного подразделения (кафедра / отделение))

**РЕЦЕНЗИЯ НА ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
(_____ ПРАКТИКИ)**

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки / специальность / профессия	
Наименование структурного подразделения (кафедра)	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания и соответствие
программе практики и индивидуальному заданию _____

Уровень освоения компетенций и индикаторов _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от образовательной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___»_20____г.
(дата)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Обучающегося _____

(Ф.И.О.)

_____ курса, группы _____ Направление подготовки: 38.03.01

_____/_____/_____ (должность)(Ф.И.О.)(подпись) МП Руко

_____/_____/_____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Отчет представлен _____

(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____

(дата, подпись)

Результаты защиты _____

(дата, оценка, подпись,)

Магас, 202_