

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета экономики и
управления

_____/ Л.А. Бекботова
от «22» мая 2024г.

_____/ М.Ш.Мержо
от «23» мая 2024г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения
(очная, очно-заочная)

Магас, 2024

1. Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) создается в соответствии с требованиями ФГОС ВО для определения соответствия результатов освоения обучающимся основной образовательной программы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

К государственной итоговой аттестации по направлению 38.03.01 «Экономика» допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) и учебного плана по направлению 38.03.01 Экономика профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит.

Государственная итоговая аттестация обучающихся образовательной программы 38.03.01 «Экономика» включает в себя: - **защиту выпускной квалификационной работы.**

Государственный экзамен Учебным планом направления 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» **не предусмотрен.**

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 зачетных единиц (216 часов) - 4 недели в 8 семестре обучения.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код, наименование универсальной компетенции | Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход | УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; |
| | УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; |
| | УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов; |
| | УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения; |
| | УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; |
| | УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; |
| | УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; |
| | УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; |
| | УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
| УК-3 Способен осуществлять | УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; |

| | |
|--|--|
| | УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; |
| | УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; |
| | УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; |
| | УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат. |
| УК-4 Способен осуществлять Деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке | УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; |
| | УК – 4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; |
| | УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; |
| | УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; |
| | УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; |
| | УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения. |
| УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития; |
| | УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; |
| | УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции. |
| УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей; |
| | УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; |
| | УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста; |
| | УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития. |
| УК-7 Способен поддерживать Должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК–7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; |
| | УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; |
| | УК – 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности. |
| УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); |
| | УК – 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности; |
| | УК – 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; |

| | |
|--|--|
| | УК8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. |
| УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов |
| УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки |
| УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий УК-11.2. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях |
| ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач | ОПК-1.1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне |
| | ОПК-1.2. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне |
| | ОПК-1.3. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.1. Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач |
| | ОПК-2.2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы |
| ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической теории | ОПК-3.1. Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической теории |
| | ОПК-3.2. Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике |
| ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности | ОПК-4.1. Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации |
| | ОПК-4.2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий |
| ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач | ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| | ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики |
| ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач. | ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач. |
| | ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач. |
| ПК-1 Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской | ПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, умеет их интерпретировать и применять в экономической деятельности организации; |

| | |
|---|--|
| (финансовой) отчетности | ПК- 1.2. Знает правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; |
| | ПК-1.3. Владеет навыками формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов |
| ПК- 2 Способность осуществлять планирование и внутренний контроль организации и ведения бухгалтерского учета, и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-2.1. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; |
| | ПК-2.2. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; |
| | ПК-2.3. Осуществляет непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности организации, разрабатывает мероприятия по его совершенствованию |
| ПК- 3 Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности, и формирования налоговой политики экономического субъекта | ПК-3.1. Знает понятие, нормативно-правовое регулирование и содержание налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, налогового планирования |
| | ПК-3.2. Умеет вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование в экономических субъектах |
| ПК-4 Способность применять методы и инструменты финансово-экономического анализа для разработки стратегии управления финансами организации | ПК-4.1. Планирует программы и сроки проведения финансового анализа организации и осуществляет контроль их соблюдения, определяет состав и формат аналитических отчетов; |
| | ПК-4.2. Представляет финансовые планы, бюджеты и сметы руководителю организации; |
| | ПК-4.3. Оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность организации. |
| ПК-5 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор (аналитический отчет), в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий | ПК- 5.1. Знает Международные стандарты финансовой отчетности, Международные стандарты аудита; |
| | ПК-5.2. Имеет отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; |
| | ПК-5.3. Владеет навыками обработки данных финансовой отчетности в соответствии с поставленной задачей, методикой анализа расчетов и обоснования полученных выводов, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий |
| ПК-6 Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов | ПК-6.1. Понимает принципы построения и основные методы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности; |
| | ПК-6.2. Исследует направления применения систем искусственного интеллекта для различных предметных отраслей; |
| | ПК-6.3. Выбирает комплексы методов и инструментальных средств искусственного интеллекта для решения профессиональных задач в зависимости от особенностей предметной области |

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1. Требования к структуре и содержанию ВКР по направлению

38.03.01

«Экономика», профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и

аудит»

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняются в форме бакалаврской работы.

Выполнение ВКР предполагает следующую последовательность:

- выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы;
- приказ о закреплении темы и назначении руководителя;
- составление плана и задания на ВКР (совместно с руководителем);
- утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР;
- изучение теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятие, организация), связанных с проблематикой ВКР;
- разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- представление работы на проверку руководителю;
- прохождение процедуры предзащиты;
- проверка ВКР в системе «Антиплагиат»;
- размещение ВКР на информационно-образовательном портале;
- представление ВКР на кафедру с отзывом руководителя в установленный срок;
- получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

Структура ВКР подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- задание на выполнение ВКР;
- содержание (план ВКР);
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Все элементы ВКР располагаются в такой же последовательности, как представлены выше.

Содержание выпускной квалификационной работы и ее план определяется обучающимся под руководством научного руководителя, исходя из темы, объекта исследования, цели и задач, основываясь на ниже следующих рекомендациях:

ВВЕДЕНИЕ.

Это вступительная часть выпускной квалификационной работы. Здесь отражается актуальность выбранной темы для исследования и степень ее разработанности в теории и на практике, определяется объект и предмет исследования, формулируется цель и задачи.

Структура введения

| ЭЛЕМЕНТ | КОММЕНТАРИЙ К ФОРМУЛИРОВКЕ |
|-----------------------|---|
| Выбор проблемы и темы | Необходимо сформулировать проблему - объективно возникающий в ходе развития познания вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. Именно она становится темой исследования. Для обоснования выбора темы целесообразно изложить историю вопроса, дать оценку современного состояния теории и практики и обозначить нерешенные проблемы |
| Актуальность темы | Актуальность выбранной темы обуславливается проблемой, к которой относится тема. Следует раскрыть современный характер и необходимость исследования выбранной проблемы. Актуальность темы исследования может быть рассмотрена с трёх точек зрения: <i>Социальная актуальность. Абзац о современном положении дел по отношению к проблеме исследования. ("В существующих условиях... проблема не получила должного рассмотрения..."). Теоретическая актуальность. Абзац о масштабе и глобальности теории вопроса. ("Существует.... проблема, в то же время, (в управленческих науках) эта проблема не получила должного освещения в таких аспектах, как ..."). Практическая актуальность. Абзац о положении дел в практике темы. ("Анализ практики показывает, что менеджеры не знают (не умеют, не рассматривают), но при этом всё чаще сталкиваются с ..").</i> |
| Цель работы | Решение сформулированной проблемы и составляет цель исследования. Цель исследования – это предполагаемый конечный итог ВКР. Она должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Например,: <i>цель исследования составляет решение данной проблемы; или цель исследования - разработка (создание, апробация, формирование) у кого-либо чего-либо.</i> |

| | |
|----------------------|---|
| Задачи исследования | <p>Задача - это заданная в определенных конкретных условиях установка на достижение поставленной цели. Постановка задач осуществляется, исходя из поставленной цели работы.</p> <p>Задачи формулируются в форме перечисления</p> <p>проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., внедрить..., показать..., выработать..., изыскать..., найти..., определить..., описать..., установить..., выяснить..., изучить..., дать рекомендации..., установить взаимосвязь..., сделать прогноз.. и т.п.)</p> <p>Теоретическая задача (вариант формулировки по выбору): описать (выявить) теоретические основы ...; провести научный анализ состояния теории и практики...; проанализировать (изучить) научную, методическую и др. литературу по</p> <p>Опытно-экспериментальная задача: Выявить и охарактеризовать сущностные характеристики (условия); определить уровень развития ...; определить степень сформированного....</p> <p>Практическая задача: показать пути и способы практического применения ; разработать и апробировать комплекс мероприятий ; разработать рекомендации ; экспериментально проверить эффективность предложенной ; наметить возможные пути</p> |
| | Для ВКР рекомендуется постановка не более 4-5 задач |
| Объект изучения | <p>Определяется явлением или процессом, на которое (-ый) направлена</p> <p>Ваша исследовательская деятельность. Объект - то, что противостоит</p> <p>познающему субъекту (Вам), в познавательной деятельности, часть практики, с которой Вы имеете дело.</p> <p>Объектом характеризует уровень изучения проблемы, обычноим выступает конкретная организация, на примере которой выполняется выпускная квалификационная работа.</p> |
| Предмет исследования | <p>Определяется конкретными свойствами или сторонами объекта</p> <p>изучения, которые предполагается исследовать. Предмет - это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные признаки объекта. Это более узкое понятие по сравнению с объектом исследования, что-то конкретное, реальное (то, что именно исследуют) Предмет либо совпадает с формулировкой темы, либо близок с ней по звучанию.</p> <p>Предмет исследования находится в границах объекта, который составляют конкретные свойства объекта (например, формы организации, методы анализа, аудита) .</p> |
| Методы исследования | <p>Методы исследования могут быть следующими: изучение и анализ научной литературы, наблюдение, анкетирование, опрос, обследование, мониторинг, изучение какого-либо опыта, обобщение собственного опыта работы, эксперимент, математическая обработка экспериментальных данных, сравнительный анализ результатов и т.п.</p> |

| | |
|----------------------------------|--|
| Информационная база исследования | Перечислить основные источники информации, используемые для формирования доказательной базы профессиональных суждений. |
|----------------------------------|--|

Приветствуется наличие в выпускной квалификационной работе: научной новизны, характеризующей вклад автора в развитие теории исследуемой проблемы. Научная новизна ВКР обычно заключается в уточнении отдельных понятий, составных частей экономических процессов. Апробации результатов исследования на уровне публикации в научных журналах, выступления на научно-практической конференции, обсуждения результатов работы с руководством предпринимательских структур и др.

На защиту выпускной квалификационной работы выносят не менее двух обоснованных предложений, сформулированных с использованием и на основе полученных результатов исследования.

Практическая значимость заключается в разработке конкретных рекомендаций, обеспечивающих улучшение положения объекта изучения и (или) достижение им благоприятных изменений в настоящем и будущем.

Рекомендуемый объем введения – 2-5 стр.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Она подразделяется на главы и может включать от 2 до 4 глав, в том числе в обязательном порядке: **теоретическую** (выстраивается по результатам изучения теоретико-методологического обеспечения и методического инструментария, необходимого для изучения характеристик объекта исследования, содержит систематизированный материал по результатам анализа нормативных документов, учебно-методической литературы и научных публикаций по теме исследования), **расчетно-аналитическую** (результаты анализа показателей, характеризующих деятельность объекта исследования, результаты анализа показателей макросреды и т.п.). Кроме того, отдельные главы ВКР могут носить **проектно-ориентированный и (или), проблемно-ориентированный характер** (оценка возможных последствий принимаемых решений, практический или теоретический вклад автора в решение исследуемой проблемы в настоящем и будущем и т.п.).

Содержание, объем и структуру основной части обучающийся и руководитель формируют совместно в индивидуальном порядке. В конце каждой главы рекомендуется формулировать выводы (1-3 абзаца) по существу изложенного материала. Вывод должен выполнять роль логического завершения представленных автором рассуждений и одновременно объяснять необходимость перехода к новым рассуждениям в последующих главах ВКР и её заключении.

Основная часть выпускной квалификационной (бакалаврской) работы должна включать две–три главы, разделенные на 2–5 параграфов. Выделение под параграфов не допускается.

В основной части выпускной квалификационной (бакалаврской) работы приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы включают в себя: анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ привлекаемых источников на базе избранной обучающимся методики исследования; описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики; обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы рекомендуется обобщить материал и сформулировать выводы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение носит форму синтеза полученных в работе результатов – это последовательное, логически стройное изложение полученных выводов и их взаимоувязка

с целью работы и конкретными задачами, сформулированными во введении.

В заключении, как правило, автор обобщает результаты осмысления темы и выводы, сделанные в процессе работы, их практическую значимость, определяет основные направления дальнейших исследований в этой области знаний.

Заключение должно отражать практические предложения, что повышает ценность работы. Рекомендуемый объем заключения 3-5 стр.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ следует после заключения, перед приложением с новой страницы. При наличии в библиографическом списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Список использованной литературы составляется в ходе выполнения ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, он должен содержать не менее 25 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке: законодательные и нормативно-правовые документы; учебная, специальная литература и другие источники информации отечественных авторов; иностранные источники информации;

Интернет-ресурсы.

ПРИЛОЖЕНИЯ - это документация, предусмотренная планом бакалаврской работы, вспомогательные и дополнительные материалы: описания алгоритмов, заимствованные материалы, большие промежуточные расчеты, эскизы, чертежи, таблицы и т. п.

Содержание приложений к выпускной работе согласуется с руководителем работы. В приложениях обычно размещаются таблицы большого формата, исходные данные, громоздкие расчеты, описания алгоритмов и программ задач. Вне зависимости от темы ВКР приложения должны содержать бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

Рекомендуемый объем ВКР - 60-90 страниц, не включая ПРИЛОЖЕНИЯ.

Завершенная ВКР подлежит редактированию перед её окончательным представлением руководителю на проверку для подготовки Отзыва и получения допуска к защите. Рукописи ВКР следует готовить на компьютере, распечатывать на принтере, оформлять брошюрой, на нелинованных листах белой писчей бумаги формата А4 (210-297), сброшюрованных в папку с жесткой обложкой или в файловой папке.

3.2 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

| №п.п. | Объект унификации | Параметры унификации |
|-------|--------------------------|--|
| 1. | Формат листа бумаги | A4 (210-297) |
| 2. | Размер шрифта | 14 пунктов Шрифт заголовков разделов и подразделов: «жирный». |
| 3. | Название шрифта | Times New Roman |
| 4. | Междустрочный интервал | Полуторный |
| 5. | Межсимвольный интервал | Обычный, 1 знак |
| 6. | Выравнивание | По ширине |
| 7. | Кол-во строк на странице | 28-30 строк (1800 печатных знаков) |
| 8. | Абзац | 1,25 см (5 знаков) |

| | | |
|-----|---|--|
| 9. | Поля (мм) | Левое 30, верхнее и нижнее – 20, правое – 10. |
| 10. | Общий объем без приложений | 60-90 страниц машинописного текста |
| 11. | Объем введения | 3-5 стр. машинописного текста |
| 12. | Объем основной части | 50-80 стр. машинописного текста |
| 13. | Объем заключения | 3-5 стр. машинописного текста |
| 14. | Нумерация страниц | Сквозная, в нижней части листа, справа. На титульном листе номер страницы не проставляется |
| 15. | Последовательность приведения структурных частей работы | Титульный лист. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы. Содержание Введение Заключение Список использованной литературы Приложения |
| 16. | Оформление структурных частей работы | Каждая структурная часть (глава) начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится. |
| 17. | Структура основной части | 2-4 главы, соразмерные по объему. В каждой главе рекомендуется наличие 2-3 параграфов. |
| 18. | Состав списка использованной литературы | Не менее 25 библиографических описаний документальных и литературных источников. Наличие законодательной базы и публикаций периодических изданий по теме исследования за последние два года ОБЯЗАТЕЛЬНО |
| 19. | Оформление (оглавление) | Содержание (оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начало каждой части |

В ВКР следует применять стандартизированные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002.

Оформление формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул и вставлены в документ как объект. Размеры шрифта для формул:

обычный - 14 пт; крупный индекс - 10 пт; мелкий индекс - 8 пт; крупный символ - 20 пт; мелкий символ - 14 пт.

Формулы и уравнения могут быть выполнены компьютерным способом.

Простые

формулы допускается оформлять с помощью Microsoft Word, сложные – с использованием Microsoft Equation, MathType и других специальных приложений. Уравнения и формулы создаются в редакторе формул и должны быть выделены из текста в отдельную строку. Ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+) или минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак (x).

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться словом «где» без двоеточия после него.

Формулы нумеруются сквозной нумерацией (1) или в пределах подраздела (1.1) арабскими

цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках.

Пример:

Расчет представлен в формуле (1.1)

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формула размещается по центру страницы. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Единицы измерения приводятся в конце описания символа через запятую. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Пример

$$A=B/C, \quad (1.1)$$

где В - масса, кг;; С - объем, м³.

После расшифровки формулы, с новой строки в нее подставляют числовые значения входящих параметров и приводят результат вычисления с обязательным указанием единицы физической величины.

Оформление иллюстраций. Иллюстрации в тексте или приложениях ВКР принято называть рисунками. К рисункам относят любой графический материал, кроме таблиц. Наиболее распространенными из них являются схемы, графики и диаграммы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его.

Иллюстрации (рисунки, чертежи, схемы, диаграммы) выполняют на листах ВКР формата А4 (210х297) ГОСТ 2.301, располагаются после первой ссылки на них.

Все иллюстрации нумеруются в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенные точкой (Рисунок 1.1, рисунок 2.1, таблица 1.3).

Допускается нумеровать иллюстрации арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если один рисунок в тексте, то следует указать «Рисунок 1».

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы.

Пример: Рисунок 1.1 – Структура системы управления ООО «Актив»

Оформление таблиц. Цифровой материал оформляют в виде таблиц согласно ГОСТ 2.105-95.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, его следует помещать над таблицей по центру страницы.

Таблицы следует нумеровать в пределах главы арабскими цифрами, номер таблицы прописывается над её названием по правому краю.

При переносе части таблицы на другую страницу название следует помещать только над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы" с указанием номера.

Пример:

Продолжение таблицы 1.1

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке пишут слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблица может иметь заголовки и подзаголовки. Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком.

Графы таблицы допускается нумеровать для облегчения ссылок в тексте, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью. Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одного слова, допускается заменять кавычками, если строки

в таблице не разделены линиями. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками.

Заголовки граф строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Заголовки граф таблицы, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Не допускается наличия в таблице строк или столбцов, в которых все данные отсутствуют.

Оформление примечаний. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать.

Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста ВКР, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Пример:

Примечание – Данные годовой бухгалтерской отчетности предприятия за 2018 г. **Оформление ссылок.** В работе допускаются ссылки на документы, стандарты, учебники, учебно-методические пособия и другие источники информации при условии, что они полностью и однозначно определяют соответствующие требования и не вызывают затруднений при чтении текста.

Ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты, таблицы и иллюстрации не допускаются, за исключением подразделов, таблиц и иллюстраций данной ВКР.

Ссылки на источник (документ) – библиографические ссылки рекомендуется использовать «затекстовые» (размещенные за основным текстом всей работы или каждой главы);

При использовании *затекстовых ссылок* достигается значительная экономия в объеме текста ВКР, так как устраняется необходимость подстрочных ссылок на библиографические источники при использовании цитат из этих источников или сведений из них.

Под затекстовыми ссылками понимается указание источников цитат с отсылкой к пронумерованному списку литературы, помещаемому в конце работы.

Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов, либо цитаты из работы.

Пример:

В.И. Мухин [12] считает, что управленческая деятельность менеджера предусматривает знания общей методологии и особенностей анализа и синтеза технических, человеко-машинных и организационных систем управления.

Ссылки на определенный фрагмент источника приводятся с указанием страниц цитируемого документа.

Пример:

А.Д. Сахаров [27, с. 201-202] писал, что ...

Комбинированные ссылки применяются, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников.

Пример:

Как видно из исследований [16, с. 7-9; с. 15; с. 56-60] целесообразно...

В случае если необходимо сослаться на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в ряде работ одного и того же автора, то следует указать все порядковые номера источников информации, которые разделяются точкой и запятой.

Пример:

Исследованием ряда авторов [12; 15; 26; 31] установлено, что ...

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в документе, или указать автора текста, то следует сделать сноску. Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами помещают на уровне верхнего обреза шрифта (верхний индекс). Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Оформление библиографического списка. Список использованной литературы помещается после заключения, перед приложением с новой страницы при наличии в библиографическом списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Библиографический список составляется в ходе выполнения ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1, он должен содержать не менее 35 источников, которые необходимо разместить в следующем порядке:

законодательные и нормативно-правовые документы;

учебная, специальная литература и другие источники информации отечественных авторов; иностранные источники информации;

Интернет-ресурсы.

Источники в каждом разделе библиографического списка следует располагать в алфавитном порядке.

Каждая библиографическая запись в списке должна иметь свой порядковый номер и начинаться с красной строки.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более);
заглавие (название книги, указанное на титульном листе);
сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.); подзаголовочные данные (сведения об ответственности содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т.п.; об организациях, от имени которых опубликован документ; сведения об издании содержат данные о повторности издания, его переработке и т.п.);
выходные данные: место издания (название города, где издан документ); издательство или издающая организация; дата издания; объем (сведения о количестве страниц, листов).
Источником сведений для составления библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющего его.

Оформление приложений. Материал выпускной квалификационной работы допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т.д. Приложения, оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху по середине страницы слова "Приложение" и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой [п. 6 14.3 ГОСТ 7.32-2001].

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Агрегированный баланс ОАО «XXX»

Если в тексте ВКР одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение данного приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Выпускные квалификационные работы, выполненные с нарушениями требований к оформлению, не подлежат допуску к защите и аттестации.

3.3. Порядок представления выпускной квалификационной работы к защите

Порядок выполнения представления в государственную аттестационную комиссию выпускной квалификационной работы.

За две недели до защиты кафедра может проводить предварительную защиту выпускных квалификационных работ в форме доклада и дискуссии в коллективе преподавателей, специалистов, аспирантов, работающих в близких научных направлениях. В ходе обсуждения выявляются ошибки, неточности, недоработки, которые необходимо устранить. Если предзащита признана несостоявшейся, решением кафедры обучающийся не допускается к защите.

Готовые квалификационные работы представляются на рассмотрение заведующего кафедрой до начала итоговой государственной аттестации. Работа считается готовой при наличии на титульном листе подписей исполнителя и руководителя. Научный руководитель представляет отзыв на квалификационную работу. Отзыв должен содержать объективный анализ содержания

работы, а также мнение руководителя относительно успешности освоения личностных компетенций (о степени самостоятельности обучающегося, его отношении к порученному делу и т.п.).

В отзыве руководитель ВКР:

обосновывает её актуальность;

дает общую оценку содержанию ВКР с описанием её отдельных направлений по разделам:

оригинальности предложенных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;

характеризует дисциплинированность обучающегося в выполнении общего графика ВКР, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с графиком выполнения выпускной квалификационной работы; описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению (рекомендации по возможной доработке ВКР).

Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени, звания и даты выдачи.

Бланк отзыва руководителя выпускной квалификационной работы представлен в приложении.

В случае если заведующий кафедрой, исходя из содержания отзывов руководителя не считает возможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, вопрос об этом рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и автора ВКР.

Электронная версия работы сдается секретарю кафедры.

Возможность допуска квалификационных работ к защите определяет заведующий кафедрой. Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите принимает заведующий кафедрой исходя из полноты перечня и качества содержания следующих материалов:

выпускная квалификационная работа, выполненная в соответствии с требованиями; наличие отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;

Если заведующий кафедрой не считает возможным на момент рассмотрения допустить квалификационную работу к защите, то он назначает новый срок рассмотрения и указывает на необходимые доработки.

На основании своей выпускной квалификационной работы обучающийся готовит к защите доклад и компьютерную презентацию, которые сдает для проверки научному руководителю за неделю до защиты.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся

1. Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы организации, их взаимосвязь (на примере организации).
2. Организация бухгалтерского учета и анализ финансовой отчетности предприятия (организации).
3. Обоснование и разработка учетной политики - фундаментальной основы организации бухгалтерского учета организации.
4. Международные стандарты финансовой отчетности и их взаимосвязь с российскими стандартами учета.
5. Трансформация бухгалтерской отчетности России в соответствии с требованиями МСФО (на примере конкретной организации).
6. Бухгалтерский учет и контроль наличных денежных средств и денежных документов.
7. Бухгалтерский учет и аудит валютных операций в организации.
8. Бухгалтерский учет и аудит фактов хозяйственной деятельности по экспорту (импорту) в организациях.

9. Учет движения дебиторской и кредиторской задолженности и формирование ее показателей в бухгалтерской отчетности организации.
10. Бухгалтерский учет и анализ состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности организации.
11. Организация и бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам в организации.
12. Бухгалтерский учет и анализ состояния расчетов с бюджетом в хозяйствующих субъектах.
13. Организация бухгалтерского учета финансовых вложений и финансовых инструментов на предприятии.
14. Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений в ценные бумаги в организации.
15. Бухгалтерский учет и аудит капитальных вложений в создание внеоборотных активов организации.
16. Бухгалтерский учет и аудит капитальных вложений в приобретение внеоборотных активов организации.
17. Бухгалтерский учет и анализ состояния и движения основных средств в организации.
18. Бухгалтерский учет и контроль нематериальных активов и их амортизации в организации.
19. Бухгалтерский учет и аудит движения материально-производственных запасов в организации (в организации).
20. Организация и бухгалтерский учет процесса заготовления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками.
21. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности хозяйствующего субъекта.
22. Организация и бухгалтерский учет расчетов безналичными денежными средствами в организации.
23. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств на счетах в банках.
24. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с подотчетными лицами в организации.
25. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на расчетных и специальных счетах в организации.
26. Бухгалтерский учет и анализ денежных средств на валютных счетах в банках организации.
27. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с прочими дебиторами и кредиторами организации.
28. Организация учета дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение в бухгалтерской отчетности организации.
29. Бухгалтерский учет и контроль различных форм расчетов с дебиторами и кредиторами организации.
30. Бухгалтерский учет и контроль расчетов организации с использованием векселей.
31. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками за продукцию, выполненные работы и оказанные услуги.
32. Организация и бухгалтерский учет расчетов внутри группы взаимосвязанных организаций.
33. Учет расчетов организации с бюджетом по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02.
34. Бухгалтерский учет и аудит (либо контроль) расходов на восстановление (ремонт) основных средств организации.
35. Бухгалтерский учет и аудит амортизации основных средств в организации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.
36. Бухгалтерский учет и контроль амортизации основных средств в организации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.
37. Бухгалтерский учет и аудит финансовых вложений в облигации хозяйствующего субъекта.
38. Бухгалтерский учет и контроль финансовых вложений в облигации хозяйствующего субъекта.
39. Бухгалтерский учет и аудит косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг).

40. Бухгалтерский учет и контроль косвенных расходов организации на производство продукции (работ, услуг).
41. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования прочих доходов и расходов организации.
42. Организация учета движения материальных ресурсов и анализ их использования.
43. Бухгалтерский учет материалов в организации и контроль за их использованием.
44. Бухгалтерский учет и анализ создания и использования финансовых резервов и их отражение в отчетности организации.
45. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с работниками по оплате труда.
46. Бухгалтерский учет и аудит расчетов с работниками по оплате труда.
47. Бухгалтерский учет и контроль прямых расходов на производство продукции организации.
48. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с работниками по оплате труда.
49. Бухгалтерский учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг в организации.
50. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения в организации.
51. Попередельный метод учета затрат и калькулирования: сущность, возможности и сфера применения в организации.
52. Позаказный метод учета расходов и калькулирования себестоимости продукции в организации.
53. Нормативный метод учета затрат: сущность, возможности и сфера применения на предприятии.
54. Организация и бухгалтерский учет готовой продукции (работ, услуг) в организации.
55. Бухгалтерский учет и аудит продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации.
56. Бухгалтерский учет формирования прибыли и анализ ее использования в организации.
57. Бухгалтерский учет кредитов, займов и контроль за их использованием в организации.
58. Бухгалтерский баланс: назначение, принципы построения, техника составления в организации.
59. Формирование отчетных показателей в учетных регистрах и анализ их использования в организации.
60. Организация управленческого учета (на примере конкретной организации).
61. Бюджетирование в системе управленческого учета организации: сущность, значение, порядок разработки.
62. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации.
63. Бухгалтерский учет и контроль готовой продукции в организации.
64. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств организации.
65. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения.
66. Анализ оборачиваемости активов и их составляющих элементов, выявление путей ее ускорения в организации.
67. Анализ оборачиваемости оборотных активов и выявление резервов повышения эффективности их использования в организации.
68. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности, оценка влияния инфляции на реальную стоимость их погашения.
69. Анализ наличных и безналичных расчетов организации с поставщиками и подрядчиками.
70. Анализ движения денежных потоков организации.
71. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.
72. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования материально-производственных запасов организации.
73. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации.
74. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации.
75. Маржинальный анализ производства продукции и ее продаж в организации.
76. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации.

77. Анализ формирования и использования чистой прибыли организации.
78. Анализ влияния учетной политики на финансовые результаты деятельности организации
79. Система формирования показателей рентабельности: анализ и оценка факторов ее роста в организации.
80. Анализ рентабельности капитала организации и факторов ее изменения.
81. Анализ состава, структуры активов и оценка динамики их рентабельности в организации. 82. Анализ рентабельности активов организации и факторов ее изменения.
83. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации.
84. Анализ формирования и оценка эффективности использования чистых активов организации.
85. Анализ состава и движения уставного и резервного капитала организации.
86. Анализ состава, структуры и динамики краткосрочных обязательств организации.
87. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
88. Анализ и оценка деловой активности организации.
89. Экономический анализ в системе бизнес-планирования деятельности организации.
90. Анализ и оценка текущей производственно-экономической деятельности организации.
91. Анализ и оценка эффективности использования внеоборотных активов организации.
92. Анализ фондоотдачи и оценка влияния факторов на ее использование в организации.
93. Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на ее изменение.
94. Анализ и оценка эффективности использования заработной платы в организации.
95. Внутрихозяйственный анализ в обосновании и разработке управленческих решений организации.
96. Анализ и оценка развития финансовой деятельности организации.
97. Анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации.
98. Анализ и оценка динамики финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста.
99. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации. 100. Анализ и оценка финансового состояния неплатежеспособной организации.
101. Анализ и оценка кредитоспособности организации-заемщика.
102. Комплексный экономический анализ в поиске резервов повышения эффективности деятельности коммерческих организаций.
103. Комплексный анализ и оценка эффективности инвестиционной деятельности организации. 104. Комплексный анализ и оценка эффективности финансовой деятельности организации.
105. Анализ и оценка степени экстенсивности и интенсивности использования ресурсного потенциала организации.
106. Анализ и оценка финансового состояния деятельности организации. 1
07. Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе и оценке ее деятельности.
108. Обоснование и раскрытие аналитических возможностей бухгалтерской отчетности организации.
109. Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учет и анализ.
110. Учет и анализ выполнения хозяйственных договоров организации (на примере конкретного вида договора).
111. Учет и анализ производства и реализации товаров в организациях общественного питания. 112. Учет и анализ реализации товаров в розничной торговле.
113. Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле.
114. Учет и анализ движения товаров в организациях торговли.
115. Учет и анализ основных средств как база поиска резервов повышения эффективности их использования в организации.
116. Учет и анализ движения денежных средств организации.
117. Учет и анализ финансовых вложений организации как инструменты поиска резервов повышения эффективности их использования.

118. Учет и анализ источников собственных средств организации.
119. Учет и анализ доходов организации, и выявление возможностей их роста.
120. Учет и анализ расходов организации, и выявление возможностей их снижения.
121. Учет и анализ доходов и расходов организации.
122. Учет и анализ прямых затрат на выполненные работы и оказанные услуги в организации. 123. Учет и анализ расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами.
124. Учет и анализ использования заемных средств организации.
125. Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации.
126. Учет и анализ финансовых резервов организации: система резервов, источники их формирования и направления расходования.
127. Учет и контроль операций по лизингу в организации.
128. Учет и контроль операций по текущей аренде (на примере организации).
129. Бухгалтерский учет, анализ и аудит нематериальных активов организации.
130. Бухгалтерский и налоговый учет при упрощенной системе налогообложения для субъектов малого предпринимательства.
131. Организация бухгалтерского учета в некоммерческих организациях и анализ их деятельности
132. Организация бухгалтерского учета, выработка учетной политики предприятия и ее аудит.
133. Формирование учетной политики организации, анализ содержания и аудит адекватности деятельности организации.
134. Организация бухгалтерского учета и анализ учетной политики предприятия.
135. Учет и аудит денежных средств предприятия.
136. Учет, аудит и анализ операций с ценными бумагами.
137. Учет, аудит и анализ финансовых вложений.
138. Учет, аудит и анализ вексельных операций.
139. Учет и аудит расчетных операций.
140. Организация учета безналичных расчетов в условиях автоматизированных информационных систем.
141. Бухгалтерский учет и анализ эффективности капитальных вложений организации.
142. Учет, аудит и анализ материальных ресурсов.
143. Учет сырья и материалов в условиях автоматизированных информационных систем.
144. Учет, аудит и анализ основных средств.
145. Учет, аудит (контроль) и анализ использования арендованных основных средств.
146. Учет основных средств организации в условиях автоматизированных информационных систем.
147. Выбор амортизационной политики и анализ ее влияния на финансовые результаты деятельности организации.
148. Учет и аудит операций с нематериальными активами.
149. Учет, аудит и анализ труда и заработной платы.
150. Организация учета расчетов с персоналом по оплате труда в условиях автоматизированных информационных систем.
151. Учет, аудит и анализ затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
152. Учет, аудит и анализ выпуска и реализации готовой продукции.
153. Учет готовой продукции в условиях автоматизированных информационных систем.
154. Учет, аудит и анализ финансовых результатов.
155. Учет, аудит и анализ собственного и заемного капитала предприятия.
156. Составление бухгалтерской финансовой отчетности, ее аудит и анализ финансового состояния предприятия (по основным показателям).
157. Проблемы трансформации финансовой отчетности организации в соответствии с международными стандартами бухгалтерского учета.
158. Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ основных показателей.
159. Учет и аудит уставного капитала предприятия.
160. Организация бухгалтерского и налогового учета в условиях автоматизированных информационных систем.
161. Организация управленческого учета на российских предприятиях.

162. Учет и аналитическое обоснование управленческих решений по снижению затрат в организации.
163. Бухгалтерский учет затрат и анализ безубыточности производства на предприятии.
164. Учет затрат по видам деятельности (продукции) и анализ их влияния на финансовые результаты.
165. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при позаказном методе.
166. Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при поперечном методе.
167. Управленческий учет и внутренний контроль выпуска, отгрузки и реализации готовой продукции.
168. Организация управленческого учета и внутренняя отчетность по результатам деятельности подразделений организации.
169. Организация учета затрат на производство и методы ценообразования.
170. Учет и аудит кассовых операций банка.
171. Учет и аудит безналичных расчетов банка.
172. Учет, аудит и анализ операций банка с ценными бумагами.
173. Учет и аудит валютных операций банка.
174. Учет, аудит и анализ доходов, расходов и прибыли банка.
175. Учет, аудит и анализ кредитных операций банка.
176. Учет и аудит имущества банка.
177. Учет и аудит налогообложения банка.
178. Учет, контроль и анализ основных средств.
179. Учет, контроль и анализ материальных запасов, готовой продукции и ее реализации.
180. Учет, контроль и анализ труда и заработной платы.
181. Учет и контроль денежных средств и финансовых вложений.
182. Составление бухгалтерской финансовой отчетности, анализ ее основных показателей.
183. Учет, аудит и анализ затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции растениеводства.
184. Учет, аудит и анализ затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции животноводства.
185. Учет, аудит и анализ производства продукции растениеводства.
186. Учет, аудит и анализ производства продукции животноводства.
187. Учет, аудит и анализ издержек обращения.
188. Учет, аудит и анализ товарооборота.
189. Учет, аудит и анализ объема строительно-монтажных работ.
190. Учет, аудит и анализ себестоимости строительной продукции.
191. Учет и отчетность в гостиничном бизнесе.
192. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
193. Особенности учета в организации малого бизнеса в условиях автоматизированных информационных систем.
194. Учет и анализ в системе антикризисного управления организацией.
195. Экономический анализ в разработке и обосновании управленческих решений организации.
196. Экономико-математические методы в анализе финансовых показателей деятельности организации.
197. Бухгалтерская информация в стратегическом анализе деятельности организации.
198. Оценка эффективности службы внутреннего контроля организации (на примере конкретной организации)
199. Бухгалтерская экспертиза затрат на производство при наличии финансовой и управленческой бухгалтерий в организации.
200. Особенности бухгалтерского учета и методы выявления экономических правонарушений в условиях автоматизации учетного процесса.
201. Особенности организации внутреннего контроля в акционерном обществе.
202. Особенности организации системы внутреннего контроля в различных сегментах бизнеса.
203. Особенности организации учета, анализа и аудита деятельности предприятия с иностранными инвестициями в Российской Федерации.

3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций защите выпускной квалификационной работы

на

На защите ВКР проверяется сформированность у выпускников следующих компетенций (элементов компетенций):

| Код компетенции | Показатели оценивания | | | | | | | |
|-----------------|--|---|---------------------------|------------------------------|----------------|-----------------------------|-------------------|-----------------------|
| | Актуальность и обоснование выбора темы | Логика работы, соответствие содержания и темы | Степень самостоятельности | Достоверность обоснованность | Оформление ВКР | Качество доклада, наглядных | Ответы на вопросы | Возможность внедрения |
| УК-1 | | + | | | | | | |
| УК-2 | | | + | | | | | |
| УК-3 | | | + | | | | | |
| УК-4 | | | | | | + | | |
| УК-5 | | | | | | | + | |
| УК-6 | | | | | | | + | |
| УК-7 | | | | | | | | |
| УК-8 | | | | | | | | |
| УК-9 | | | | | | | | |
| УК-10 | | | | | | | | |
| УК-11 | | | | | | | | |
| ОПК-1 | + | + | | + | | + | + | + |
| ОПК-2 | + | + | | + | | | | + |
| ОПК-3 | | | + | | | | | + |
| ОПК-4 | | | | | + | + | | |
| ОПК-5 | | | | + | | | + | |
| ОПК-6 | | | | | + | | | |
| ПК-1 | | | | + | | | + | |
| ПК-2 | | + | | | | | + | |
| ПК-3 | | | | + | | | + | + |
| ПК-4 | | | | + | | | + | + |
| ПК-5 | | | | + | | | + | + |
| ПК-6 | | | | | | | + | |

Критерии оценки защиты ВКР

защиты выпускных квалификационных работ бакалавров производится на заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии: актуальность темы исследования; научно-практическое значение темы; качество выполнения работы; содержательность доклада и ответов на вопросы; наглядность представленных результатов исследования в виде презентации. Обобщенная оценка защиты выпускной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя и оценки рецензента. Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по пятибалльной системе: Оценка «**отлично**» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой глубоко, полно и правильно освещены теоретические и практические вопросы темы; в достаточной степени привлечен и

самостоятельно проанализирован цифровой и, по возможности, фактический материал. На защите студент проявляет глубокие знания темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах,

проявляет умение защищать обоснованные в работе положения. Доклад структурирован, раскрывает причины выбора и актуальность темы, цель работы, новизну и ее задачи, предмет, объект и хронологические рамки исследования, логику выведения каждого наиболее значимого вывода в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из магистерской диссертации показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом-магистрантом. Заключительное слово краткое, но емкое по сути. Широкое применение и уверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой в основном правильно и достаточно глубоко освещена тема. Наличие цифрового материала и его анализ является обязательным. В процессе защиты студент проявляет знание исследуемой темы. Доклад структурирован, допускаются одна - две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимого вывода, но устраняется в ходе дополнительных уточняющих вопросов; в заключительной части нечетко очерчены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом-магистрантом. Выводы в отзыве руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу имеют незначительные замечания, которые не влияют на полное раскрытие темы. Заключительное слово краткое, но допускается расплывчатость сути. Несколько узкое применение и сдержанное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой раскрыта тема при рассмотрении тех или иных ее вопросов, отмечается недостаточная глубина научного исследования. Привлечение и анализ цифрового материала обязателен. При защите студент-магистрант проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не полно отвечает на замечания научного руководителя и рецензента. Доклад структурирован, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей работы и ее задач, предмета, объекта и хронологических рамок исследования, допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая при указании на нее устраняется с трудом; в заключительной части слабо показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы практического применения и внедрения результатов исследования в практику. Выпускная квалификационная работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, оформлена небрежно. Ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из выпускной квалификационной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Выводы в отзыве научного руководителя и в рецензии на выпускную квалификационную работу указывают на наличие замечаний, недостатков, которые не позволили

студенту полно раскрыть тему. В заключительном слове студент-магистрант не до конца уяснил допущенные им ошибки в работе. Недостаточное применение и неуверенное использование новых информационных технологий, как в самой работе, так и во время доклада.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, являющемуся автором выпускной квалификационной работы, не соответствующей предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент: а) не раскрыл тему и ее актуальность, не предложил научно-практических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по совершенствованию предмета исследования; б) не смог ответить на вопросы членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что

студент является автором представленной к защите выпускную квалификационную работу (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.). Такое решение может приниматься и в том случае, если работа соответствует всем предъявляемым требованиям.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Методические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ
2. Для проведения процедуры оценивания результатов используется форма «Оценочный лист». При оценивании подготовки и защиты ВКР делаются в соответствии с выставляемым баллом отметки в разрезе утвержденных показателей.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

по результатам подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Студента(ки) _____

| № п/п | Показатели оценивания | Формируемые компетенции | Критерии оценки по содержанию, качеству | Балл |
|-------|--|-------------------------|---|------|
| 1 | Актуальность и обоснование выбора темы | ПК-1 ПК-2 | 1.1. Актуальность темы не обоснована | 2 |
| | | | 1.2. Актуальность исследования обоснована неубедительно, общими, Декларативными утверждениями. Анализ степени изученности заменен перечислением научных публикаций | 3 |
| | | | 1.3. Актуальность темы обоснована, но не показана связь с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке | 4 |

| | | | | |
|---|--|-------------------|---|---|
| | | | 1.4. Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями общества, удовлетворение которых необходимо в настоящее время. Проведен анализ научных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке | 5 |
| 2 | Логика работы, соответствие содержания и темы, степень самостоятельности | УК 1-11 ПК1-6 | 2.1. Содержание не соответствует теме ВКР, оригинальность текста ниже установленного порога – 51 % | 2 |
| | | | 2.2. Существенные отклонения в содержании от темы ВКР, оригинальность текста 51 % и выше | 3 |
| | | | 2.3. Соответствие содержания теме ВКР, но незначительные отклонения от логичности изложения работы, оригинальность текста 51% и выше | 4 |
| | | | 2.4. Полное соответствие содержания и темы ВКР, логичность изложения (наличие логических связей как внутри, так и между разделами работы), оригинальность текста 65 % и выше | 5 |
| 3 | Качество оформления ВКР | УК-1-11 | 3.1. Не соответствует требованиям стандартов | 2 |
| | | | 3.2. Существенные отклонения от принятых стандартов | 3 |
| | | | 3.3. Незначительные отклонения от принятых стандартов | 4 |
| | | | 3.4. Полное соответствие стандартам | 5 |
| 4 | Достоверность и обоснованность выводов | ОПК 1-6 ПК 1-6 | Аналитические данные, используемые в работе при расчетах, анализе не достоверны; полученные результаты не могут использоваться на практике. | 2 |

| | | | | |
|---|--|---------|---|---|
| | | | <p>-Достоверность аналитических данных, используемых в работе при расчетах, анализе;</p> <p>-достаточность источников информации (полнота и новизна использованной научной литературы, применение справочных изданий, монографий и публикаций в научных периодических изданиях);</p> <p>—наличие выводов по разделам работы и обобщения полученных результатов в заключении работы;</p> <p>- полученные результаты могут использоваться на практике;</p> <p>— обеспечение наглядности результатов исследования (визуализация информации посредством использования таблиц, графиков, диаграмм, алгоритмов, схем и т.д.).</p> | Частично удовлетворяют требованиям 3 |
| | | | | В основном удовлетворяют требованиям 4 |
| | | | | Полностью удовлетворяют требованиям 5 |
| 5 | Качество доклада, презентации результатов исследования | УК-1-11 | 5.1.Содержание и цель ВКР не раскрыты; отсутствует логика изложения материала; неправильное использование терминологии; отсутствует демонстрационный материал | 2 |
| | | | 5.2. Содержание и цель ВКР в основном раскрыты, но при изложении доклада есть нарушения в логике; доклад сведен к теоретизированию; наблюдается неправильное использование терминологии; отсутствует демонстрационный материал | 3 |

| | | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|--|--------------|
| | | | 5.3.Содержание и основная цель работы раскрыты; докладизложен последовательно, грамотно, но отдельные положения обоснованы | 4 |
| | | | недостаточно убедительно; демонстрационный материал представлен в виде раздаточного материала | |
| | | | 5.4. Соблюдение установленного регламента, свободное владение материалом, логичность построения доклада, риторическое мастерство, использование современных информационных технологий для представления результатов исследования | 5 |
| 6 | Ответы на вопросы членов ГЭК | УК 1-11 ОПК-1-6 ПК-1-6 | 6.1. Не даны ответы на поставленные вопросы | 2 |
| | | | 6.2. Значительные затруднения при ответах | 3 |
| | | | 6.3. Незначительные затруднения при ответах | 4 |
| | | | 6.2. Ответы полные, исчерпывающие | 5 |
| | | | | Средний балл |

На заседании ГЭК председателю и членам комиссии по каждому студенту выдается вышеуказанная таблица, баллы выставляются в таблице во время заседания комиссии. По результату защиты студенту выводится средний балл по 4-х балльной шкале. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются отзывы рецензента и научного руководителя и возможность внедрения.

5.ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Форма проведения ГИА для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей и позволяют оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций. На защиту приглашается сопровождающий, который обеспечивает техническое сопровождение студенту. При необходимости студенту-инвалиду предоставляется дополнительное время для защиты.

1. одические указания по выполнению и защите выпускных квалификационных работ
2. Для проведения процедуры оценивания результатов используется форма «Оценочный лист». При оценивании подготовки и защиты ВКР делаются в соответствии с выставляемым баллом отметки в разрезе утвержденных показателей.

ФОС дисциплины «Государственная итоговая аттестация выпускников» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020г. №954.

ФОС составили:

1. к.э.н., доцент Хамхоева Фатима Яхиевна

ФОС одобрен на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № 9 от « 20 » мая 2024 года

ФОС одобрен Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления
Протокол № 9 от « 22 » мая 2024 года