

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета экономики и
управления

_____/ Л.А. Бекботова
от «22» _____ мая _____ 2024г.

_____/ М.Ш.Мержо
от «23» _____ мая _____ 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.01 ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

Магас, 2024

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы УК-1, УК-3

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:			
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	Знать: основы критического анализа и синтеза информации. Уметь: выделять базовые составляющие поставленных задач. Владеть: методами анализа и синтеза в решении задач.
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для	Знать: источники информации, требуемой для решения поставленной задачи.

	поставленных задач	решения поставленной задачи по различным типам запросов;	Уметь: использовать различные типы поисковых запросов. Владеть: способностью поиска информации.
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знать: возможные варианты решения типичных задач. Уметь: обосновывать варианты решений поставленных задач. Владеть: способностью предлагать варианты решения поставленной задачи и оценивать их достоинства и недостатки.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Знать: основные принципы командной работы. Уметь: работать в команде на основе стратегии сотрудничества. Владеть: способностью определять свою роль в командной работе для достижения поставленной цели.
		УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	Знать: критерии оценки идей, информации, знаний и опыта. Уметь: конструктивно оценивать идеи, информацию, знания и опыт членов команды. Владеть: способностью обмениваться идеями, информацией, знанием и опытом в командной работе.
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Знать: правила и нормы командной работы. Уметь: соблюдать правила и нормы командной работы. Владеть: способностью нести личную ответственность в командной работе.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-</p>

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) /хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Бухгалтерский учет, его особенности.
2. Бухгалтерский учет в системе научных знаний.

3. Профессия – бухгалтер
4. Профессия и профессиональная этика бухгалтера.
5. Профессия – Экономист
6. Потребность профессии экономиста в современном обществе
7. Роль финансовых служб в коммерческих организациях.
8. Использование современных учетных программ в коммерческих организациях.
9. Роль кредитов в современной повседневной жизни.
10. Роль экономических профессий в управлении предприятием.

Типовые темы рефератов

1. Истоки бухгалтерской профессии. Возникновение бухгалтерского учета.
2. Становление экономического анализа как науки.
3. Место и роль бухгалтера в современном обществе.
1. Информация и ее анализ в работе бухгалтера и аудитора.
2. Квалификационная характеристика главного бухгалтера.
3. Этические принципы бухгалтера-аудитора.
4. Права, обязанности и ответственность бухгалтера.
5. Специальность и экономические специализации: их роль и значение.
6. Понятие о профессии. Объективные и субъективные аспекты профессиональной деятельности бухгалтера и других экономических профессий.
7. Факторы, препятствующие формированию адекватного представления об экономических профессиях.
8. Бухгалтер как профессия. Основные виды деятельности профессиональных бухгалтеров.
9. Научная деятельность профессиональных экономистов, бухгалтеров: цель и задачи (функции).
10. Наука: понятие и критерии. Бухгалтерский учет как наука.
11. Виды и особенности экономических знаний.

12. Экономическое исследование как основной механизм получения и развития научного знания.
13. Трудности передачи и использования академического экономического знания.
14. Требования к профессиональным и личностным качествам.
15. Преподавательская деятельность профессиональных бухгалтеров: общая характеристика.
16. Требования к профессиональным и личностным качествам экономистов-преподавателей.
17. Предмет изучения практической экономики и бухучета.
18. Цель и задачи деятельности экономиста, бухгалтера, аудитора.
19. Особенности деятельности бухгалтера на малых предприятиях.
20. Основные этапы и виды деятельности бухгалтера на производственных предприятиях.
21. Консультативная работа работников экономических профессий.
22. Основные обязанности главного бухгалтера: общая характеристика.
23. Бухгалтерская и экономическая деятельность в сфере образования.
24. Работа бухгалтера на предприятиях и в организациях.
25. Профессиональные и личностные качества бухгалтера, и других специализаций экономических профессий.
26. Этика профессиональной деятельности бухгалтера.
27. Этапы зарождения и становления бухгалтерского учета как науки.
28. Как развивался бухгалтерский учет в России.
29. Особенности бухгалтерской профессии сегодня.
30. Изменения в структуре бухгалтерского учета на современном этапе.
31. Ресурсы «Интернет» при освоении специальности бухгалтера.
32. Концепция бухгалтерского учета в рыночных условиях РФ (цель, задачи и принципы организации учета).
33. Состав и требования к учетной информации, исходя из Концепции учета в рыночных условиях РФ, для внешних пользователей.

34. Цели, задачи и основные направления программы реформирования российского учета в соответствии с МСФО (Международные стандарты финансовой отчетности).
35. Роль и значение учета в системе управления.
36. Виды хозяйственного учета – оперативный, бухгалтерский и статистический: их назначение, цели и область применения.
37. Назначение, задачи и требования, предъявляемые к бухучету, согласно закона «О бухгалтерском учете».

Типовые тесты / задания

Выберите один правильный ответ

- 1. Бухгалтер— это специалист по бухгалтерскому учёту, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством:**
- а) Да;
- б) Нет.
- 2. Обучение – это целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни:**
- а) Да;
- б) Нет.
- 3. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся:**
- а) образовательный стандарт;

- б) учебный план;
- в) учебная программа;
- г) примерная образовательная программа.

4. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, называется:

- а) квалификация;
- б) специальность;
- в) специализация;
- г) профессия.

5. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, называется:

- а) государственные требования;
- б) учебный план;
- в) профессиональное образование;
- г) федеральный государственный образовательный стандарт.

6. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется:

- а) высшее профессиональное образование;
- б) профессиональное образование;
- в) среднее профессиональное образование;

г) дополнительное образование.

7. Как называется вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью?

а) практика;

б) воспитание;

в) обучение;

г) развлечение.

8. Кто относится к участникам образовательных отношений?

а) обучающиеся, родители (законные представители)

несовершеннолетних обучающихся;

б) педагогические работники и их представители,;

в) организации, осуществляющие образовательную деятельность;

г) все вышеперечисленные.

9. Какие уровни профессионального образования устанавливаются в Российской Федерации:

а) среднее профессиональное образование;

б) высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура;

в) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации;

г) все вышеперечисленные верны.

10. Лицо, занимающееся ревизией бухгалтерских книг, документов и отчётности и консультационной деятельностью, связанной с наладкой бухгалтерского учёта, называется:

а) экономист;

б) аудитор;

в) главный бухгалтер;

г) менеджер по персоналу.

11. Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при

опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, называется:

- а) дистанционными образовательными технологиями
- б) Интернет ресурсами;
- в) традиционными образовательными технологиями;
- г) виртуальными образовательными технологиями.

12. Задачи бухгалтера:

- а) следить за финансовым состоянием предприятия;
- б) отчитываться перед государственными органами и собственниками компании;
- в) организовывать работу с клиентами и партнёрами организации, а также вовремя и правильно оплачивать государственные налоги;
- г) все вышеперечисленные ответы верны.

Закончите предложение:

13. К «профессиональным бухгалтерам» относятся следующие профессии: _____

14. Специалист по осуществлению экономической деятельности предприятия, работа которого направлена на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой продукции и освоении новых видов, достижения высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, называется _____

15. _____ - предприятие заключает договор со сторонней организацией на бухгалтерское обслуживание

Типовые контрольные вопросы

1. Какие составляющие выделяет современное общество в понятии «профессия».

2. Сформулируйте рекомендации по преодолению трудностей при самостоятельном изучении учебных дисциплин.
3. Какими факторами обусловлены основные особенности деятельности работников экономических профессий.
4. Каким образом можно охарактеризовать работников экономических профессий, исходя из оснований общей классификации профессий.
5. Что является атрибутом востребованности профессии.
6. Какие существуют методы учета рабочего времени.
7. Охарактеризуйте основные навыки и умения, которыми должен обладать специалист экономического профиля.
8. Историческое развитие бухгалтерского учета.
9. Профессиональная деятельность бухгалтера.
10. Понятие профессии и профессиональной деятельности.
11. Квалификационная характеристика бухгалтера.
12. Понятие профессионального суждения бухгалтера.
13. Учетно-аналитический процесс деятельности бухгалтера.
14. Профессиональная этика работников бухгалтерии.
15. Административно-управленческий персонал и его функции.
16. Организация работы аппарата бухгалтерии.
17. Структура бухгалтерского аппарата.
18. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
19. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав и виды.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Историческое развитие бухгалтерского учета.
2. Профессиональная деятельность бухгалтера.
3. Понятие профессии и профессиональной деятельности.
4. Квалификационная характеристика бухгалтера.
5. Понятие профессионального суждения бухгалтера.
6. Что такое профессиональная деятельность?

7. Какими качествами должен обладать профессионал-бухгалтер?
8. Какие существуют уровни деловой карьеры бухгалтера?
9. Современное определение бухгалтерского учета как предметной и методологической науки.
10. Особенности развития экономического анализа и ревизии как составляющих науки о бухгалтерском учете.
11. Основопологающие моменты и направления развития бухгалтерского учета на современном этапе.
12. Основопологающие моменты и направления развития бухгалтерского учета на современном этапе.
13. Важнейшие тенденции в развитии бухгалтерского учета и экономического анализа.
14. Основные проблемы развития российского бухгалтерского учета в рамках международной системы бухгалтерского учета.
15. Общие принципы построения бухгалтерского учета в организации.
16. Стадии учетного процесса, централизация и децентрализация бухгалтерского учета.
17. Права, обязанность и ответственность главного бухгалтера.
18. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
19. Пользователи и их требования к бухгалтерской информации и отчетности.
20. Состав и информационные задачи бухгалтерской отчетности.
21. Место и роль бухгалтерской информационной системы в управлении организации.
22. Характер, принципы и обязательность бухгалтерского учета и отчетности организации.
23. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями.
24. Собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами.

25. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
26. Права и обязанности главного бухгалтера.
27. Организация документооборота на предприятии.
28. Реформирование учета в соответствии с МСФО.
29. Сущность системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.
30. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в различных странах.
31. Сущность понятия «Введение в специальность», его содержание и развитие.
32. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
33. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
34. Формирование профессий современного бухгалтера.
35. Организация и правовой статус бухгалтерской службы предприятий.
36. Институт профессиональных бухгалтеров России (ИПБ России).
37. Профессиональная этика бухгалтера.
38. Международные профессиональные организации бухгалтеров.
39. Особенности бухгалтерского учета на начальной стадии функционирования организации.
40. Комплексная система автоматизации управления организацией.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;

- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

ФОС дисциплины «Основы профессиональной деятельности» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

ФОС составил:

к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Бузуртанова Л.В.

ФОС одобрен на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № 9 от « 20 » мая 2024 года

ФОС одобрен Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления
Протокол № 9 от « 22 » мая 2024 года