

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета экономики и
управления

_____/ Л.А. Бекботова
от « 22 » мая 2024г.

_____/ М.Ш.Мержо
от « 23 » мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Б1.О.20 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ:
а) ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

Магас, 2024

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ПК-1,ОПК-5.

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ОПК-5	1-12	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать	основной

			рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
2.	ПК-1	2-12	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	основной
			способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	основной

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p>Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Совершенствование организации бухгалтерского учета на предприятии
2. Выработка учетной политики предприятия и оценка ее эффективности
3. Компьютерная бухгалтерия на малом предприятии
4. Компьютерная версия финансового и управленческого учета на крупном предприятии
5. Состояние и основные направления развития учета расчетов с бюджетом и налоговой отчетности
6. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета
7. Общая характеристика бухгалтерского учета
8. Предмет бухгалтерского учета
9. Значение бухгалтерского учета в управлении организацией.
10. Виды хозяйственного учета и их основные функции.
11. Учетные измерители.
12. Основные задачи бухгалтерского учета.
13. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
14. Предмет и метод бухгалтерского учета
15. Объекты бухгалтерского учета и их классификация
16. Что относится к основным средствам?
17. Что относится к внеоборотным активам?
18. Что относится к оборотным активам?
19. Что такое пассивы организации?
20. Что такое собственные средства организации ?

21. Что такое прибыль?
22. Что такое дебиторская задолженность?
23. Что такое кредиторская задолженность?
24. Метод бухгалтерского учета и его принципы
25. Метод бухгалтерского учета, его основные элементы.
26. Принципы бухгалтерского учета.
27. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура
28. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.
29. Характеристика активных счетов
30. Характеристика пассивных счетов
31. Характеристика активно-пассивных счетов
32. Понятие двойной записи на счетах. Бухгалтерская запись.
33. Бухгалтерская проводка. Проводки простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов.
34. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций и их характеристика.
35. Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь.
36. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.

Типовые темы рефератов

- 1 Совершенствование организации бухгалтерского учета на предприятии
- 2 Выработка учетной политики предприятия и оценка ее эффективности
- 3 Компьютерная бухгалтерия на малом предприятии
- 4 Компьютерная версия финансового и управленческого учета на крупном предприятии
- 5 Состояние и основные направления развития учета расчетов с бюджетом и налоговой отчетности
- 6 Организация первичного учета на предприятии и пути его совершенствования

- 7 Учет капитала и анализ эффективности его использования
- 8 Учет и анализ эффективности арендных средств
- 9 Учет валютных операций и анализ результатов внешнеэкономической деятельности предприятий
- 10 Учет финансовых вложений и анализ экономических их последствий для предприятия
- 11 Учет и анализ утерянной выгоды (по материалам конкретного хозяйствующего субъекта)
- 12 Учет собственного капитала и анализ его сохранности и использования
- 13 Учет и анализ движения денежных средств
- 14 Учет амортизации имущества и анализ его состояния
- 15 Годовая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей
- 16 Текущая бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ ее основных показателей
- 17 История развития учета в России
- 18 Учет и анализ налогов, сборов и отчислений, включаемых в себестоимость продукции
- 19 Учет и анализ прочих доходов и потерь
- 20 Учет и анализ уставных и других резервов, формируемых на предприятиях
- 21 Бухгалтерский учет на ПЭВМ: анализ и сравнительная оценка программных продуктов
- 22 Консолидированная отчетность: содержание, порядок составления и анализ ее основных показателей
- 23 Учет в условиях инфляции: международный и отечественный опыт, его нерешенные проблемы
- 24 Учет, анализ и аудит расчетов с дочерними и зависимыми предприятиями, а также компаниями-партнерами
- 25 Учет расчетов с помощью векселей на предприятиях

- 26 Учет и анализ доходов по ценным бумагам
- 27 Учет в условиях аренды
- 28 Организация учета и анализа в страховой компании
- 29 Взаимосвязь бухгалтерской и статистической отчетности
- 30 Финансовая (бухгалтерская) отчетность в управлении предприятием
- 31 Бухгалтерский баланс и его роль в управлении предприятием
- 32 Финансовая и налоговая отчетность организации
- 33 Учет и анализ реализации продукции, товаров, работ, услуг
- 34 Учет, анализ и аудит движения основных средств предприятия
- 35 Бухгалтерский учет и анализ производственного потенциала предприятия
- 36 Организация учета и анализа амортизации основных средств
- 37 Бухгалтерский учет и анализ затрат на ремонт и модернизацию оборудования
- 38 Внутрипроизводственный учет состояния и движения основных средств предприятия
- 39 Бухгалтерский учет расхода материалов и анализ их использования
- 40 Учет товарно-материальных ценностей и организация внутреннего контроля за их использованием
- 41 Организация синтетического и аналитического учета движения материалов на предприятии
- 42 Учет и аудит нематериальных активов предприятия
- 43 Учет и аудит материальных затрат, включаемых в себестоимость продукции
- 44 Учет и аудит расчетов с внебюджетными фондами
- 45 Бухгалтерский учет и анализ постоянных расходов предприятия
- 46 Система нормативного учета затрат на производство в условиях формирования стандартной (нормативной) себестоимости продукции
- 47 Учет затрат и анализ калькулирования себестоимости продукции при позаказном методе

- 48 Учет затрат и системы калькулирования себестоимости продукции попередельном методе
- 49 Учет, анализ и аудит финансовых результатов деятельности предприятия
- 50 Учет и анализ рентабельности прибыли
- 51 Учет и анализ состояния расчетов с учредителями
- 52 Бухгалтерский баланс в анализе финансового состояния предприятия и оценке вероятности его банкротства
- 53 Анализ финансовой устойчивости предприятия по данным отчетности
- 54 Анализ прибыли и рентабельности и его использование в оценках финансовой устойчивости предприятия
- 55 Анализ источников финансирования предприятия и их использование
- 56 Учет лизинговых операций и анализ их эффективности
- 57 Особенности учета внешнеэкономической деятельности предприятий с участием иностранного капитала
- 58 Консолидированная отчетность хозяйственных объединений
- 59 Организация бухгалтерской службы на предприятии
- 60 Организация нормативного учета затрат на предприятии
- 61 Организация налогового учета на предприятии
- 62 Организация управленческого учета на предприятии
- 63 Учет, анализ и аудит (объекта бухгалтерского учета) на предприятии

Типовые тесты/задания

Вариант 1

- 1.** Кто впервые ввел понятие счетоводства (бухгалтерский учет)?
(Лука Пачоли)
- 2.** Где впервые появился бухгалтерский термин «кредит»?
(В Италии)
- 3.** Что признавала простая бухгалтерия основным объектом?
(Имущество)
- 4.** В каком году в России появилось слово «бухгалтер»?
(1710 г.)
- 5.** Когда бухгалтерский учет зародился в России как наука?
(в 1845 по 1950 г.г.)
- 6.** Что является объектом бухгалтерского учета?
(Имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, проводимые в процессе хозяйственной деятельности)

7. Какие измерители применяются в хозяйственном учете для отражения имущества организации?
(Натуральные, трудовые, денежные)
8. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?
(Оперативный, статистический и бухгалтерский учет)
9. Какие хозяйственные процессы вы знаете?
(Процесс снабжения, процесс производства и процесс продажи готовой продукции)
10. Какие основные требования к ведению бухгалтерского учета?
(Обязательное соблюдение в течении года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях)
11. Назовите пользователей бухгалтерской информации?
(внутренние и внешние пользователи)
12. Назовите элементы метода бухгалтерского учета?
(документация, инвентаризация, бухгалтерский баланс, счета и двойная запись, оценка, калькуляция, отчетность)
13. По каким направлениям специализируется бухгалтерский учет в современных условиях хозяйствования?
(Управленческий, финансовый, налоговый и независимая бухгалтерская и педагогическая деятельность)
14. Основные составные Кодекса профессиональной этики бухгалтера?
(Объективность, независимость, компетентность и честность)
15. Когда был принят новый План счетов?
(В 2000 г. октябре)
16. Сколько разделов включает План счетов бухгалтерского учета?
(8 плюс забалансовые счета)
17. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится Федеральный закон «О бухгалтерском учете»?
(К первому)
18. Сколько глав в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»?
(Четыре)
19. Кем назначается главный бухгалтер?
(Руководителем организации)
20. Кто утверждает учетную политику?
(Руководитель организации)
21. Что такое бухгалтерский баланс?
(Способ взаимосвязанного отражения хозяйственных средств и источников их формирования хозяйственных средств в денежном выражении на определенную дату)
22. Назовите основное уравнение бухгалтерии?
(средства = капитал + обязательства)
23. Как подразделяются хозяйственные средства по источникам формирования и целевому назначению?
(Собственные, заемные, привлеченные)
24. Что относится к собственным источникам имущества?
(капиталы, фонды, резервы, прибыль, бюджетное финансирование и получение средств в порядке дарения)
25. Назовите формулу первого типа балансовых изменений?
(+A -A)
26. Нарисуйте схему активного счета
(Дебет 50 «Касса» Кредит)

ДС- до 1 ↑ (+) ↓ (-)	
ДО	КО
ДС- до 2	

- 27.** К какому типу балансовых изменений относится операция: оприходованы поступившие материалы от поставщиков (Д 10 К 60)? (III тип балансовых изменений)

+А + П

- 28.** Составьте двойную запись по хозяйственной операции: Начислена заработная плата рабочему цеха?

(Д20 К 70)

- 29.** Что такое двойная запись операций на счетах?

(отражение хозяйственной операции на двух счетах одновременно в одной и той же сумме по дебету одного счета и кредиту другого)

- 30.** Что такое бухгалтерский счет, покажите схему счета?

(способ отражения хозяйственных средств)

Д 01 осн. ср. К

*	*
обор	обор

- 31.** Что такое дебиторская задолженность?

(долги предприятию)

- 32.** Что такое кредиторская задолженность?

(долги предприятия)

- 33.** В каком разделе плана счетов отражаются нематериальные активы?

(В первом)

- 34.** Составьте бухгалтерскую формулу по хозяйственной операции. Выдана заработная плата бухгалтеру.

(Д 70 К 50)

- 35.** Составить двойную запись по хозяйственной операции: Начислена заработная плата кассиру организации?

(Д 26 К 70)

- 36.** Что такое документ?

(Письменное свидетельство о совершенной хозяйственной операции)

- 37.** Что такое первичный документ?

(Документ составленный в момент совершения хозяйственной операции. Одна операция – один документ)

- 38.** Что такое бухгалтерский регистр?

(Накопительный документ)

- 39.** Покажите схему инвентарного счета?

Д	01	К
с-до		
+		-
обор		обор
с-до		

- 40.** Покажите схему собирательно распределительного счета?

Д	24,25,26	К
собираются		списываются
расходы		расходы

=	=

41. К какой группе хозяйственных средств относится статья «гудвил»?
(Оборотные средства - нематериальные активы) счет, -04
42. Какие основные счета задействованы при учете процесса производства?
(20, 23, 24, 25, 26, 40, 43, 90, 99)
43. Что такое финансовый результат?
(Сумма полученной прибыли или убытка)
44. Что такое валюта баланса?
(итог актива и пассива баланса. $A = П$)
45. Какие формы бухгалтерского учета действуют в современной России?
(журнально-ордерная; автоматизированная; форма учета на малых предприятиях)

Вариант 2

1. К какому уровню системы нормативно-правовых актов относятся издаваемые Положения по бухгалтерскому учету?
- К первому
 - К четвертому
 - Ко второму**
 - К третьему
2. Что является предметом бухгалтерского учета?
- Хозяйственная деятельность организации
 - Имущество организации и источники его образования
 - Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, доходах и расходах организации, и их изменении, выражающаяся в сплошном, непрерывном, документальном отражении всех хозяйственных операций**
 - Затраты на производство и продажу продукции
3. Как группируется имущество по составу и размещению?
- Основные, денежные и финансовые вложения
 - Нематериальные активы, оборотные и денежные средства
 - Основные, оборотные, денежные средства; нематериальные и финансовые активы; средства в расчетах (дебиторская задолженность)**
 - Отвлеченные оборотные средства и финансовые активы
4. К какой группе имущества по составу и размещению относится программный пакет по автоматизации бухгалтерского учета?
- К основным средствам
 - К оборотным активам
 - К отвлеченным средствам
 - К нематериальным активам**
5. Что включается в состав оборотных средств?
- Предметы сроком службы свыше одного года
 - Предметы стоимостью более 100-кратного размера минимальной месячной оплаты труда
 - Предметы со сроком службы до одного года независимо от их стоимости
 - Запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства и прочие оборотные активы**
6. К какой группе бухгалтерского учета относятся готовая продукция и товары для перепродажи?
- К оборотным активам
 - К нематериальным активам
 - К основным средствам

г) **К средствам в расчетах**

7. Назовите основные виды бухгалтерских балансов

а) Периодические, годовые, вступительные

б) Годовые, вступительные и разделительные

в) Периодические, saniруемые и ликвидационные

г) **Периодические, годовые, вступительные, разделительные, saniруемые, ликвидационные, сводные**

8. Какие из приведенных разделов и групп относятся к пассиву баланса?

а) Внеоборотные активы, основные средства

б) Денежные средства, краткосрочные финансовые вложения

в) **Долгосрочные и краткосрочные обязательства**

г) Запасы, затраты, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям

9. В каком разделе баланса показывается сумма оборотных активов?

а) Раздел I актива баланса

б) Раздел IV пассива баланса

в) **Раздел II актива баланса**

г) Раздел V пассива баланса

10. В какой части баланса отражается кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам?

а) Во II разделе актива

б) **В V разделе пассива**

в) В I разделе актива

г) В III разделе пассива

11. С какой целью составляется вступительный баланс?

а) Для подведения итогов по окончании года

б) **При создании новой и преобразовании ранее действующей организации**

в) При ликвидации действующей организации

г) Для планирования финансово-хозяйственной деятельности организации

12. В чем заключается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?

а) На основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса

б) На основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс

в) **По остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс**

г) Бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущие изменения имущества

13. К какой группе счетов при классификации по структуре относятся счета 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»

а) К группе основных счетов

б) К группе распределительных счетов

в) К группе регулирующих счетов

г) **К группе сопоставляющих счетов**

14. Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы по группам

а) Расходный кассовый ордер

б) **Накладная на отпуск материалов в производство**

в) **Чек на получение наличных денег с расчетного счета**

г) Акт приемки-передачи основных средств

15. В какой валюте оценивают имущество на территории России?

а) В евро

б) В фунтах

в) **В рублях**

г) В долларах

Типовые контрольные вопросы

1. Классификация моделей бухгалтерского учёта
2. Международные стандарты финансовой отчетности
3. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера, бухгалтера
4. Инвентаризация
5. Стоимостное измерение, виды оценок
6. Классификация бухгалтерских балансов
7. Содержание и структура бухгалтерского баланса (формы №1 бухгалтерской отчетности)
8. Планы счетов бухгалтерского учета
9. Классификация счетов бухгалтерского учета
10. Автоматизация бухгалтерского учета.
11. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика
12. Международные и национальные профессиональные организации
13. Информационное обеспечение экономического анализа
14. Эвристические приемы решения экономических задач

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Функции, задачи, принципы бухгалтерского учета.
3. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.
4. Первичное наблюдение: документация и ее виды, инвентаризация.
5. Стоимостное измерение: оценка и виды оценок, калькуляция.
6. Бухгалтерские счета и двойная запись.
7. Синтетический и аналитический учет.
8. Классификация счетов, план счетов бухгалтерского учета.
9. Балансовое обобщение, основное уравнение, виды балансов.
10. Основы бухгалтерской отчетности.

11. Модели текущего учета основных хозяйственных процессов, учетные регистры и формы бухгалтерского учета.
12. Учетная политика организации.
13. Бухгалтерская профессия и профессиональная этика.
14. Международные и национальные профессиональные организации.
15. Права и обязанности главного бухгалтера организации.
16. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
17. Предмет, объект, цели и концепции финансового учета.
18. Основное содержание и порядок ведения учета процесса снабжения.
19. Основное содержание и порядок ведения учета процесса производства готовой продукции, выполнения работ, оказания услуг.
20. Основное содержание и порядок ведения учета процесса реализации готовой продукции, работ, услуг.
21. Основное содержание и порядок ведения учета внеоборотных активов.
22. Основное содержание и порядок ведения учета труда и заработной платы.
23. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов.
24. Основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов.
25. Основное содержание и порядок ведения учета денежных средств.
26. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых вложений.
27. Основное содержание и порядок ведения учета ценностей, не принадлежащих организации.
28. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов.
29. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета

30. Концепции и терминология классификации издержек
31. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования
32. Цели и концепции систем подготовки смет
33. Виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы
34. Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях
35. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов
36. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности
37. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования
38. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов
39. Методы калькулирования как базы ценообразования
40. Нормативный учет и стандарт – кост; директ – костинг
41. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике
42. Виды бухгалтерской отчетности
43. Бухгалтерский баланс и модели его построения
44. Отчет о прибылях и убытках: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами
45. Отчет о движении денежных средств, модели его составления
46. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках
47. Пояснительная записка, ее содержание
48. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления; сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления
49. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в составляемую по международным стандартам.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических

действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;

- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

ФОС дисциплины «Основы бухгалтерского учета» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12»августа 2020 г. №954.

ФОС составили:

1. Баркенхоева Р.А., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ФОС одобрен на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № 9 от « 20 » мая 2024 года

ФОС одобрен Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления
Протокол № 9 от « 22 » мая 2024 года