

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета экономики и  
управления

\_\_\_\_\_/ Л.А. Бекботова  
от «22» мая 2024г.

\_\_\_\_\_/ М.Ш.Мержо  
от «23» мая 2024г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.05.01 БЮДЖЕТНЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

**Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Квалификация выпускника

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**(очная, очно-заочная)**

Магас, 2024

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

**УК-2; ПК-1**

	<b>Код компетенции</b>	<b>Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)</b>	<b>Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)</b>	<b>Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)</b>
1.	УК-2	5-10	<i>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</i>	начальный

			<p><i>Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты;</i>  <i>оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</i>  <i>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</i></p>	
2.	ПК-1	1-7	<p><i>ПК-1.1: Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета;</i>  ПК- 1.2. Знает правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации;  ПК-1.3. Владеет навыками формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов</p>	основной

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
------------------	----------------------------------

5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации**

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p><b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
3, удовлетворительно	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
2, не удовлетворительно	<p><b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b></p>

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине**

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p><b>Результат «зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>высокую</b> (15...13) / <b>хорошую</b> (12..10) / <b>достаточную</b> (9...7) <b>степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p><b>Результат «не зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b></p>

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

#### 3.1. Текущий контроль успеваемости

## **Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Экономическое содержание базовых понятий, формирующих концепцию организации бюджетного учета в Российской Федерации
2. Специфические особенности организации бухгалтерского бюджетного учета
3. Методы бюджетного учета.
4. Объекты бюджетного учета.
5. Субъекты бюджетного учета
6. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет
7. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
8. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета
9. План финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения
10. Требования к составлению плана финансово-хозяйственной деятельности
11. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности и Сведения о целевых субсидиях
12. Требования к утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности
13. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов
14. Исправление ошибок, обнаруженных в первичных (сводных) учетных документах
15. Хранение первичных (сводных) учетных документов
16. Требования к составлению и оформлению регистров бухгалтерского учета

### **Типовые темы рефератов**

1. Основные принципы бюджетной системы Российской Федерации
2. Законодательные и нормативные документы по учетной работе бюджетных учреждений

3. Состав основных средств бюджетных учреждений, их классификация, оценка и учет
4. Порядок расчета амортизации основных средств бюджетных учреждений
5. Задачи учета материальных запасов бюджетных учреждений
6. Нормативное регулирование бюджетного учета и отчетности в Российской Федерации
7. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах, организующих исполнение бюджетов
8. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
9. Автоматизация бюджетного учета в органах, организующих исполнение бюджетов
10. Автоматизация бюджетного учета в органах осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
11. Функции бухгалтерских служб, полномочия руководителей и главных бухгалтеров финансовых органов.
12. Функции бухгалтерских служб, полномочия руководителей и главных бухгалтеров и органов Федерального казначейства
13. Первичные учетные документы и регистры учета, применяемые в финансовых органах и органах Федерального казначейства
14. Организация бухгалтерского учета в финансовых органах в условиях его комплексной автоматизации.
15. Экономическое содержание бюджетного учета и отчетности.
16. Экономическое содержание базовых понятий, формирующих концепцию организации бюджетного учета в Российской Федерации.
17. Специфические особенности организации бухгалтерского бюджетного учета и отчетности.



18. Функции бюджетного учета и отчетности. Дискуссионный характер функций бюджетного учета.
19. Бюджетная классификация как аналитическая основа бюджетного учета и отчетности.
20. Характеристика Единого плана счетов бухгалтерского бюджетного учета.
21. Основные направления реформы бюджетного процесса и бюджетного учета.
22. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах, организующих исполнение бюджетов.
23. Цели и задачи бухгалтерского учета в органах осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
24. Счета бюджетного учета, применяемые органами, организующими исполнение бюджетов.
25. Счета бюджетного учета, применяемые органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
26. Автоматизация бюджетного учета.
27. Организация бюджетного учета операций по доходам бюджетов.
28. Характеристика счетов бюджетного учета по учету доходов бюджетов, применяемых органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
29. Характеристика счетов бюджетного учета по учету доходов бюджетов, применяемых органами, организующими исполнение бюджетов.
30. Первичные документы по учету доходов, их характеристика.
31. Организация документооборота по учету доходов.
32. Организация бюджетного учета операций по расходам бюджетов.

33. Характеристика счетов бюджетного учета по учету расходов бюджетов, применяемых органами, осуществляющими кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
34. Характеристика счетов бюджетного учета по учету расходов бюджетов, применяемых органами, организующими исполнение бюджетов.
35. Первичные документы по учету расходов, их характеристика.
36. Организация документооборота по учету расходов.
37. Особенности организации учета в казенных учреждениях.
38. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета казенных учреждений.
39. Первичные учетные документы, применяемые в казенных учреждениях, порядок их составления, проверки и хранения.
40. Регистры учета, порядок их заполнения и роль в бюджетном учете казенных учреждений.
41. Особенности организации учета в бюджетных учреждениях.
42. Нормативно-правовое регулирование бюджетного учета бюджетных учреждений.
43. Первичные учетные документы, применяемые в бюджетных учреждениях, порядок их составления.
44. Регистры учета, порядок их заполнения и роль в бухгалтерском учете бюджетных учреждений.
45. Особенности организации учета в автономных учреждениях.
46. Нормативно-правовое регулирование учета автономных учреждений.
47. Первичные учетные документы, применяемые в автономных учреждениях, порядок их составления.
48. Регистры учета, порядок их заполнения и роль в бухгалтерском учете автономных учреждений.

#### **Типовые тесты / задания**

1. Аналитический учет по счету 0 210 01 660 «Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам» ведется в документе ...

- а) карточка учета средств и расчетов
- б) ведомость учета средств и расчетов
- в) ведомость учета приобретенных материальных ценностей
- г) ведомость учета расчетов по налогам

2. Начисление налога на прибыль по внебюджетной деятельности начисляется проводкой ...

- а) Д 2 303 03 830 К 2 201 01 610
- б) Д 2 401 20 290 К 2 303 03 730
- в) Д 4 401 01 100 К 4 303 03 730
- г) Д 2 303 03 830 К 2 303 03 730

3. Расчетным периодом для определения средней заработной платы для исчисления отпускных является период ...

- а) 24 месяцев
- б) 12 месяцев
- в) 3 месяца
- г) 1 месяц

4. Начисление заработной платы по внебюджетной деятельности, связанной с выполнением услуг, отражается проводкой ...

- а) Д 2 109 60 211 К 2 302 01 730
- б) Д 2 106 04 340 К 2 302 01 730
- в) Д 2 401 30 211 К 2 302 01 730
- г) Д 2 109 60 211 К 4 303 03 930

5. НДС, предъявленный поставщиком, если объект основного средства приобретен за счет деятельности, приносящей доход (учреждение является плательщиком НДС) в учете отражается проводкой ...

- а) Д 4 106 01 310 К 4 302 19 730

б) Д 2 210 01 560 К 2 302 31 730

в) Д 2 210 01 560 К 2 303 04 730.

г) Д 4 106 01 310 К 2 302 31 730

6. Сумма при расчете отпускных, если в учреждении в расчетном периоде произошло повышение заработной платы ...

а) индексируется в обязательном порядке

б) не индексируется

в) индексируется на усмотрение руководителя

г) индексируется по согласованию с распорядителем средств

7. Поступление денежных бюджетных средств на лицевой счет отделения федерального казначейства, находящихся в пути отражают по дебету счета ...

а) 4 201 13 510

б) 2 201 13 610

в) 2 201 13 510

9

г) 4 201 13 410

8. Расчеты по выданным суммам аванса в момент возникновения требований к плательщикам в связи с приобретением материальных запасов учитывают на счете ...

а) 0 206 34 000

б) 0 205 34 000

в) 0 206 13 000

г) 0 205 13 000

9. Авансы, выданные подотчетным лицам для выплаты зарплаты, учитывают на счете ...

а) 0 208 11 000

б) 0 208 26 000

в) 0 208 91 000

г) 0 208 31 000

10. Аналитический учет расчетов с поставщиками по выданным авансам ведут в ...

- а) журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками
- б) журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками, карточке учета средств и расчетов
- в) карточке учета средств и расчетов
- г) журнале-ордере № 6

11. Командированному работнику оплачиваются ...

- а) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные
- б) расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные, другие расходы
- в) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные, другие расходы
- г) расходы по найму жилого помещения, расходы по проезду к месту командировки и обратно, суточные, представительские расходы

12. Отражите в учете начисление задолженности покупателя за реализованную продукцию ...

- а) Д 2 205 30 560 К 2 401 10 130
- б) Д 4 205 03 560 К 4 401 01 130
- в) Д 2 201 01 510 К 2 401 01 130
- г) Д 4 205 03 560 К 2 401 10 130

13. Поступление наличных средств от покупателей за реализованную продукцию отражается в учете бюджетной организации проводкой ...

- а) Д 2 201 01 510 К 2 401 01 180
- б) Д 2 201 01 510 К 2 401 01 130
- в) Д 2 201 34 510 К 2 205 30 660
- г) Д 2 201 01 510 К 2 401 01 130

14. Перечисление налогов за счет внебюджетных источников в

учете бюджетной организации отражается проводкой ...

10

а) Д 4 303 13 830 К 4 201 11 610

б) Д 0 304 02 830 К 0 201 11 610

в) Д 2 303 13 830 К 2 201 11 610

г) Д 4 303 13 830 К 0 201 11 612

15. Суммы выявленных недостат и хищений денежных средств и ценностей, потерь от порчи материальных ценностей и другие суммы, подлежащие удержанию и списанию в установленном порядке, удерживаются на счете ...

а) 0 209 00 000 «Расчеты по ущербу имуществу»

б) 0 210 00 000 « Прочие расчеты с дебиторами»

в) 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами»

г) 0 220 00 000 «Прочие расчеты с кредиторами»

16. При определении размера ущерба от недостат или хищения материальных ценностей необходимо исходить из их ...

а) плановой стоимости

б) оценочной стоимости

в) рыночной стоимости

г) балансовой стоимости **Типовые контрольные вопросы**

1. Порядок применения бюджетной классификации.

2. Классификация доходов бюджетов.

3. Классификация операций сектора государственного управления.

4. Порядок применения КОСГУ.

5. Порядок составления бюджетной сметы.

6. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

7. Составление отчетов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

8. Особенности деятельности и учета в каченном учреждении.

9. Учет в бюджетном учреждении.
10. Бюджетный учет в автономном учреждении.
11. Содержание термина «бюджетный учет».
12. Характеристика системы правового регулирования бюджетного учета.
13. Цели и задачи бюджетного учета.
14. Характеристика основных методов бюджетного учета.
15. Учетная политика бюджетного учреждения.
16. Организация бюджетного учета: регистры учета.
17. Учетная политика для целей налогообложения.
18. График документооборота.
19. Коллективный договор бюджетного учреждения.
20. Общие положения бюджетного учета.

### **3.2. Промежуточная аттестация**

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Организация синтетического и аналитического, хронологического и систематического учета.
2. Нефинансовые активы бюджетного, автономного и казенного учреждения, их состав.
3. Финансовые активы бюджетных, автономных и казенных учреждений, их состав.
4. Материальные запасы бюджетного, автономного и казенного учреждений, характеристика их основных видов и оценка.
5. Учет расчетов по выданным авансам. Аналитический учет расчетов по выданным авансам.
6. Учет расчетов по оплате труда.
7. Финансовый результат текущей деятельности бюджетного, автономного и казенного учреждений. Признание доходов.
8. Порядок удержания из заработной платы налогов, сумм по исполнительным документам, по безналичным перечислениям на счета по вкладам в банках, взносов по договорам добровольного страхования, сумм

членских профсоюзных взносов и др. Расчеты с депонентами. Учет расчетов с депонентами.

9. Учет сумм лимитов бюджетных обязательств у главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета.

10. Учет изготовления продукции, работ и услуг. Списание готовой продукции при отпуске заказчиком. Начисление сумм заказчиком за выполненные и сданные работы.

11. Финансовый результат текущей деятельности бюджетного, автономного и казенного учреждений. Признание доходов.

12. Порядок удержания из заработной платы налогов, сумм по исполнительным документам, по безналичным перечислениям на счета по вкладам в банках, взносов по договорам добровольного страхования, сумм членских профсоюзных взносов и др. Учет расчетов с депонентами.

13. Требования к составлению бухгалтерской (бюджетной) отчетности. Виды и состав бюджетной отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы. Порядок и сроки составления и представления отчетности.

14. Синтетический и аналитический учет операций по движению средств бюджетов.

15. Учет операций по финансированию расходов бюджетов в соответствии с бюджетной классификацией РФ.

16. Учет кассовых расходов федерального бюджета органом федерального казначейства на основании счетов получателей бюджетных средств и расчетно-платежных документов. Учет кассовых расходов бюджета субъекта РФ и местного бюджета.

17. Учет расчетов по средствам федерального бюджета, осуществляемые между органами федерального казначейства.

18. Синтетический и аналитический учет внутри казначейских расчетов, средств переданных и полученных.

19. Определение результатов исполнения бюджетов Бухгалтерские записи



по годовому заключению счетов текущего учета и их отражение в регистрах бухгалтерского учета.

20.Определение результатов исполнения бюджетов путем списания доходов и расходов на соответствующие счета.

21.Учет основных средств бюджетных, автономных и казенных учреждений.

Группировка основных средств в бюджетных, автономных и казенных учреждениях, их характеристика.

22.Материальные запасы бюджетного, автономного и казенного учреждений, характеристика их основных видов и оценка. Задачи учета материальных запасов.

23.1.Учет денежных средств, полученных во временное распоряжение. Денежные средства учреждения в иностранной валюте.

24.Характеристика прочих денежных средств. Организация учета отдельных видов прочих денежных средств: аккредитивов, денежных документов, денежных средств в пути.

25.Операции по перечислению авансов, получение материальных ценностей и потребление услуг в счет ранее перечисленных авансов.

26.Учет расчетов по недостачам, порядок отнесения ущерба, причиненного недостачами и хищениями, на виновных лиц.

27.Виды обязательств, возникающих в процессе финансово-хозяйственной деятельности бюджетных, автономных и казенных учреждений.

28.Документы по учету личного состава организации, труда работников и его оплаты. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера.

29.Учет расчетов по выданным авансам. Аналитический учет расчетов по выданным авансам.

30. У чет расчетов по оплате труда

31.Расчеты по платежам в бюджеты. Учет расчетов по налогу на прибыль

и налогу на добавленную стоимость.

32. Виды и состав бюджетной отчетности бюджетных учреждений, ее содержание и формы. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета и порядок его составления.

33. Порядок исправления ошибок, обнаруженных в записях бухгалтерского учета исполнения бюджета за текущий год.

34. Средства единого счета бюджета. Средства бюджета в пути. Средства бюджета в иностранной валюте. Средства на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.

35. Учет расчетов с плательщиками доходов. Учет распределения доходов между отдельными бюджетами.

36. Порядок выдачи, погашения и учета бюджетных ссуд и кредитов в органах казначейства, отражение операций по выдаче, получению и погашению ссуд.

37. Учет кассовых расходов бюджета субъекта РФ и местного бюджета.

38. Синтетический и аналитический учет расходов бюджетов, отражение бухгалтерских операций в документах и регистрах учета.

39. Учет операций по обязательствам в рамках государственного и муниципального долга.

40. Расчеты между бюджетами, возникающие в процессе исполнения бюджета и их учет.

41. Учет расчетов по средствам федерального бюджета, осуществляемые между органами федерального казначейства.

42. Синтетический и аналитический учет внутри казначейских расчетов, средств переданных и полученных.

43. Составление заключительного баланса по исполнению бюджетов в органах федерального казначейства. Проверка перед составлением годового отчета об исполнении федерального бюджета всех балансовых счетов в органах федерального казначейства.

44. Отчетность об исполнении бюджетов разных уровней. Содержание

отчетов, их виды, порядок и сроки их составления, представления, утверждения.

45.Учет расчетов с прочими кредиторами, в том числе, расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение.

46.Синтетический и аналитический учет по счетам санкционирования расходов в бюджетных учреждениях, органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.

47.Бухгалтерские записи по заключению счетов текущего учета на балансах главного распорядителя ассигнований и подведомственных ему организаций. 48.Организация налогового учета в бюджетных, автономных учреждениях, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

49.Учет изготовления продукции, работ и услуг. Списание готовой продукции при отпуске заказчикам.

50.Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам, порядок отнесения ущерба, причиненного недостачами и хищениями, на виновных лиц.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)**

##### **Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах

(практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

### **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

ФОС дисциплины «Бюджетный учет и отчетность» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №954.

ФОС составили:

к.э.н., доцент Майсигова Л.А.

ФОС одобрен на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Протокол № 9 от « 20 » мая 2024 года

ФОС одобрен Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления  
Протокол № 9 от « 22 » мая 2024 года