

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ Л.А. Бекботова
от «22» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. декана факультета экономики и
управления

_____/ М.Ш.Мержо
от «23» мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.02.02 История бухгалтерского учета

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

Магас, 2024

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы УК-1, УК-3

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять поиск и синтез, критический анализ информации, применять системный подход	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	Знать: место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире Уметь: понимать базовые концепции и принципы учета, их видоизменения в зависимости от национальных традиций и экономических ситуаций, сложившихся в разных
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	

	для решения поставленных задач		<p>странах</p> <p>Владеть: основными концепциями в области развития учетной мысли, как в Древнем, так и в современном мире</p>	
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;	<p>Знать: закономерности исторического развития бухгалтерского учета, как в России, так и за рубежом, начиная с Древнего мира</p> <p>Уметь: подготовить информационный обзор, аналитический отчет исторических фактов развития учета</p>	
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	<p>Владеть: отечественными и зарубежными источниками информации, методикой их анализа и интерпретации</p>	
УК-3	1 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	<p>Знать: Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия</p> <p>Уметь: Предвидеть результаты (последствия) личных действий.</p> <p>Владеть: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.</p>	
		УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы	<p>Знать: Методы социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: Умеет действовать в духе</p>	

		других участников	сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста Владеть: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.	
		УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;	Знать: Методы социального взаимодействия. Уметь: Применять принципы социального взаимодействия. Владеть: Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем	
		УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.	Знать: Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Уметь: Применять принципы социального взаимодействия.в Владеть: Практическими навыками социального взаимодействия.	
		УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	Знать: Методы социального взаимодействия. Уметь: Применять принципы социального	

			взаимодействия. Владеть: Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
--	--	--	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) /хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Рейтинговые баллы назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и</p>

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	промежуточной (экзамен) аттестации.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Бухгалтерский учет, его особенности.
2. Бухгалтерский учет в системе научных знаний.
3. Профессия – бухгалтер
4. Профессия и профессиональная этика бухгалтера.
5. Профессия – Экономист
6. Потребность профессии экономиста в современном обществе
7. Роль финансовых служб в коммерческих организациях.
8. Использование современных учетных программ в коммерческих организациях.
9. Роль кредитов в современной повседневной жизни.
10. Роль экономических профессий в управлении предприятием.

Типовые темы рефератов

1. История развития бухгалтерского учета, как науки
2. Бухгалтерский учет в древнем мире
3. Бухгалтерский учет в средние века
4. Зарождение двойной бухгалтерии
5. Развитие бухгалтерского учета как науки в XIX - начале XX века
6. История учета в России до реформ Петра I
7. Развитие бухгалтерского учета в России в XVIII – начале XX в.

8. История развития бухгалтерского учета - советский период

9. Реформирование учета в соответствии с требованиями рыночной экономики и МСФО

Типовые тесты/задания

1. Бухгалтер— это специалист по бухгалтерскому учёту, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством:

- а) Да;
- б) Нет.

2. Обучение – это целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни:

- а) Да;
- б) Нет.

3. Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», формы промежуточной аттестации обучающихся:

- а) образовательный стандарт;
- б) учебный план;
- в) учебная программа;
- г) примерная образовательная программа.

4. Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, называется:

- а) квалификация;
- б) специальность;
- в) специализация;

г) профессия.

5. Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, называется:

а) государственные требования;

б) учебный план;

в) профессиональное образование;

г) федеральный государственный образовательный стандарт.

6. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности, называется:

а) высшее профессиональное образование;

б) профессиональное образование;

в) среднее профессиональное образование;

г) дополнительное образование.

7. Как называется вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью?

а) практика;

б) воспитание;

в) обучение;

г) развлечение.

8. Кто относится к участникам образовательных отношений?

- а) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- б) педагогические работники и их представители,;
- в) организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- г) все вышеперечисленные.

9. Какие уровни профессионального образования устанавливаются в Российской Федерации:

- а) среднее профессиональное образование;
- б) высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура;
- в) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации;
- г) все вышеперечисленные верны.

10. Лицо, занимающееся ревизией бухгалтерских книг, документов и отчётности и консультационной деятельностью, связанной с наладкой бухгалтерского учёта, называется:

- а) экономист;
- б) аудитор;
- в) главный бухгалтер;
- г) менеджер по персоналу.

11. Образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников, называется:

- а) дистанционными образовательными технологиями
- б) Интернет ресурсами;
- в) традиционными образовательными технологиями;
- г) виртуальными образовательными технологиями.

12. Задачи бухгалтера:

- а) следить за финансовым состоянием предприятия;
- б) отчитываться перед государственными органами и собственниками компании;

- в) организовывать работу с клиентами и партнёрами организации, а также вовремя и правильно оплачивать государственные налоги;
- г) все вышеперечисленные ответы верны.

Закончите предложение:

13. К «профессиональным бухгалтерам» относятся следующие профессии:

14. Специалист по осуществлению экономической деятельности предприятия, работа которого направлена на повышение эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой продукции и освоении новых видов, достижения высоких конечных результатов при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов, называется

15. _____ - предприятие заключает договор со сторонней организацией на бухгалтерское обслуживание

Типовые контрольные вопросы

1. Какие составляющие выделяет современное общество в понятии «профессия».
2. Сформулируйте рекомендации по преодолению трудностей при самостоятельном изучении учебных дисциплин.
3. Какими факторами обусловлены основные особенности деятельности работников экономических профессий.
4. Каким образом можно охарактеризовать работников экономических профессий, исходя из оснований общей классификации профессий.
5. Что является атрибутом востребованности профессии.
6. Какие существуют методы учета рабочего времени.
7. Охарактеризуйте основные навыки и умения, которыми должен обладать специалист экономического профиля.
8. Историческое развитие бухгалтерского учета.
9. Профессиональная деятельность бухгалтера.

10. Профессиональная этика работников бухгалтерии.
11. Административно-управленческий персонал и его функции.
12. Организация работы аппарата бухгалтерии.
13. Структура бухгалтерского аппарата.
14. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Историческое развитие бухгалтерского учета.
2. Профессиональная деятельность бухгалтера.
3. Понятие профессии и профессиональной деятельности.
4. Квалификационная характеристика бухгалтера.
5. Понятие профессионального суждения бухгалтера.
6. Что такое профессиональная деятельность?
7. Какими качествами должен обладать профессионал-бухгалтер?
8. Какие существуют уровни деловой карьеры бухгалтера?
9. Современное определение бухгалтерского учета как предметной и методологической науки.
10. Особенности развития экономического анализа и ревизии как составляющих науки о бухгалтерском учете.
11. Основопологающие моменты и направления развития бухгалтерского учета на современном этапе.
12. Основопологающие моменты и направления развития бухгалтерского учета на современном этапе.
13. Важнейшие тенденции в развитии бухгалтерского учета и экономического анализа.
14. Основные проблемы развития российского бухгалтерского учета в рамках международной системы бухгалтерского учета.
15. Общие принципы построения бухгалтерского учета в организации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение

проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;

- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

ФОС дисциплины «История бухгалтерского учета» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

ФОС составили:

к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Бузуртанова Л.В.

ФОС одобрен на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № 9 от « 20 » мая 2024 года

ФОС одобрен Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления
Протокол № 9 от « 22 » мая 2024 года

