

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета экономики и  
управления

\_\_\_\_\_/ Л.А. Бекботова  
от «22» мая 2024г.

\_\_\_\_\_/ М.Ш.Мержо  
от «23» мая 2024г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.06.02 ОСОБЕННОСТИ АУДИТА В АГРОПРОМЫШЛЕННОМ  
КОМПЛЕКСЕ**

**Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Квалификация выпускника

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**(очная, очно-заочная)**

Магас, 2024

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы - ПК-1, ПК-4

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
	ПК-1	1	Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	основной
	ПК-4	2	Способность применять методы и инструменты финансово-экономического анализа для разработки стратегии управления финансами организации	основной

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации**

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.

3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации**

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p><b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
3, удовлетворительно	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b> <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b>
2, не удовлетворительно	<b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. <b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b> <b>Компетенции</b> , закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы.</b>

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

#### 3.1. Текущий контроль успеваемости

##### Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Ситуационные и практические задачи:

##### Задача 1

При исследовании организационной структуры управления, системы внутреннего контроля было установлено, что организационно-правовая форма собственности экономического субъекта — общество с ограниченной ответственностью. Сумма уставного капитала на дату регистрации организации составляет 100 000 руб. Уставный капитал оплачен полностью.

Согласно уставу основной вид деятельности общества — производство и продажа мебели. ООО «Импульс» имеет лицензию на производство и продажу мебели.

Организационная структура ООО представлена генеральным директором, заместителями генерального директора по производственным и экономическим вопросам, бухгалтерией, отделом маркетинга и менеджмента, производственными цехами и обслуживающими производствами. В процессе исследования структуры организации выявлено, что функции кассира выполняет бухгалтер по учету денежных средств и документов.

Работники организации компетентны и соответствуют выполняемым функциям. Имеются должностные инструкции. Приказом руководителя организации установлен список материально ответственных лиц, с ними заключены договоры о материальной ответственности.

Служба внутреннего аудита отсутствует. Инвентаризационная комиссия осуществляет свои функции периодически.

Организация в установленные сроки предоставляет бухгалтерскую, статистическую и налоговую отчетность. Ведение первичного учета осуществляется по унифицированным формам. Имеются исправления в учетных документах. Учетная политика представлена приказом руководителя организации без приложений.

Оцените элементы организационной структуры и систему внутреннего контроля в организации и разработайте рекомендации.

## **Задача 2**

При правовой экспертизе хозяйственных договоров ОАО «Проммаш» установлено: в организации имеются договоры купли-продажи, поставки, мены, аренды, займа, страхования, банковского обслуживания. Имеют место факты отсутствия основных реквизитов договоров: номера, даты заключения, подписи и печати сторон.

При проверке договоров на соответствие положениям Гражданского кодекса РФ установлено, что в целом содержание договоров соответствует требованиям действующего законодательства.

Однако имеются существенные нарушения оформления договоров на выполнение работ. Все представленные на экспертизу договоры были исследованы сплошным образом на предмет выполненных работ и услуг, суммы начислений, должности работников, которые выполняют работы, и оформление договоров.

Договоры оформлены небрежно:

- имена, отчества работников указаны не полностью или приводятся просто инициалы, инициалы вообще отсутствуют;
- должности работников не указаны;
- предмет договора приводится неразборчиво, имеются сокращения слов;
- цена договора не обоснована;
- отсутствуют сметы расходов.

К некоторым договорам прилагаются акты выполненных работ по договору возмездного оказания услуг. Акты также не соответствуют требованиям оформления и содержания:

- оформлены небрежно;
- подписи отдельных исполнителей в акте отсутствуют;
- в основном акты подписаны от заказчика только руководителем организации;
- в актах указано, что выполненные работы удовлетворяют условиям соглашения. Однако в договоре не указаны условия соглашения (имеется только предмет договора, сумма, порядок расчетов, срок действия).

Проведите правовую экспертизу договоров на выполнение работ в части соблюдения положений Гражданского кодекса РФ и разработайте рекомендации.

## **Задача 3**

При проверке учетной политики установлено, что она утверждена приказом руководителя организации от 10.02.20(XX) г.

В учетную политику включены следующие элементы.

Форма ведения учета таблично-автоматизированная с использованием журналов-ордеров.

Организация применяет общую систему налогообложения и является плательщиком налогов и сборов, предусмотренных действующим законодательством.

Расходы по счетам 20 «Основное производство» и 23 «Вспомогательные производства» в конце месяца закрываются на счет 90 «Продажи» и списываются традиционным способом.

Амортизация основных средств начисляется в соответствии с установленными нормами в течение нормативного срока службы объектов основных средств.

Списание затрат на капитальный ремонт основных средств производится за счет образования резерва. В случае отсутствия средств резерва расходы на ремонт списываются на счет 97 «Расходы будущих периодов».

В целях обеспечения достоверности бухгалтерского учета периодически проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств.

Осуществите аудит учетной политики организации. Проверьте обоснованность и законность формирования элементов учетной политики. Разработайте предложения по совершенствованию элементов учетной политики.

#### **Задача 4**

В ходе аудиторской проверки проведена инвентаризация главной кассы организации. Остатки наличных денежных средств по учетным данным составили 38 000 руб. Кроме того, в кассе находились денежные документы на сумму 10 000 руб. и бланки документов строгой отчетности на сумму 1000 руб.

Фактические остатки на момент инвентаризации составили:

- наличных денег — 35 000 руб.,
- денежных документов — 8000 руб.
- бланков документов строгой отчетности — 1000 руб.

Кроме того, была проведена проверка инвентаризационных материалов.

При проверке установлено:

- в учетной политике отсутствует раздел инвентаризации имущества и обязательств;
- в приказах организации отсутствуют приказы о проведении инвентаризации;
- акты инвентаризации денежных средств составляются произвольно;
- в состав комиссии включены бухгалтер и кассир;
- решения по результатам инвентаризации не принимаются.

Провести проверку инвентаризации главной кассы организации и отразить результаты аудита на счетах бухгалтерского учета. Проверить инвентаризационные материалы.

#### **Задача 5**

При аудите системы управления установлено: руководство организации осуществляет генеральный директор; структура бухгалтерии представлена главным бухгалтером, бухгалтерами по учету материально-производственных запасов, расчетов, расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, денежных средств; должностные инструкции работников бухгалтерии отсутствуют; наблюдается перераспределение должностных обязанностей между работниками бухгалтерии.

В организации разработана и применяется учетная политика. В качестве приложений к учетной политике прилагаются рабочий план счетов и график документооборота. Последний не соблюдается.

Отсутствуют трудовые договоры с работниками организации. В течение года пересматриваются должностные оклады работников организации на основании приказов руководителя организации.

Список подотчетных лиц не утвержден. Наблюдается практика выдачи подотчетных сумм лицам, не отчитавшимся по ранее полученным подотчетным суммам. Имеются в наличии авансовые отчеты, не подписанные генеральным директором и главным бухгалтером.

Проведите аудит эффективности системы управления в организации. Разработайте рекомендации по совершенствованию системы управления.

#### **Задача 6**

Негосударственный пенсионный фонд с уставным капиталом 1 млн р. имеет объем годовой выручки 45 млн р. и сумму активов баланса на конец отчетного года 15 млн р.

Подлежит ли обязательному аудиту его финансовая (бухгалтерская) отчетность?

#### **Задача 7**

Преподаватель по бухгалтерскому учету одного из колледжей, пройдя аттестацию на право осуществления аудиторской деятельности, получил квалификационный аттестат аудитора и устроился по совместительству аудитором в аудиторскую организацию.

Имеются ли в действиях преподавателя противоречия законодательству по аудиторской деятельности?

#### **Задача 8**

За многолетнюю работу на рынке аудиторских услуг у аудиторской организации сформировался банк данных об организациях-клиентах. Так как большинство клиентов —

открытые акционерные общества, акции которых имеют хождение на вторичном рынке ценных бумаг, аудиторская организация приняла решение использовать имеющуюся у нее информацию о деятельности предприятий и организаций для проведения платных консультаций на фондовой бирже.

Дайте оценку принятому решению.

#### **Задача 9**

ОАО «А» является учредителем аудиторской организации ЗАО «Б» и торговой организации ЗАО «В», подлежащей обязательному аудиту по критерию выручки от продаж. Организация «В» пригласила аудиторскую организацию «Б» для проведения обязательной аудиторской проверки. Аудиторская организация «Б» выразила согласие.

Оцените правильность решения, принятого аудиторской организацией «Б».

#### **Задача 10**

По результатам аудиторской проверки ЗАО «Лала» составлен письменный отчет. Руководитель ЗАО «Лала», сославшись на то, что плохо разбирается в бухгалтерском учете, попросил руководителя аудиторской организации передать этот документ юристу Федеральной комиссии Российской Федерации по рынку ценных бумаг (аудиторская проверка была необходима для получения лицензии на осуществления деятельности на РЦБ).

Правильно ли поступит аудиторская организация, если удовлетворит просьбу руководителя ЗАО «Лала»?

#### **Задача 11**

Аудиторская организация 1 февраля подала заявление о продлении лицензии на аудиторскую деятельность, срок действия которой истекал 11 февраля, а 25 февраля заключила договор с экономическим субъектом на проведение аудита с 1-го по 30-е апреля. Лицензирующий орган принял решение о продлении срока действия лицензии аудиторской организации 1-го апреля.

Действительна ли сделка аудиторской организации и экономического субъекта, а если нет, то почему?

#### **Задача 12**

В связи с предстоящей в ближайшее время налоговой проверкой экономический субъект обратился к аудиторской организации с предложением провести аудит расчетов с бюджетом по уплате налогов. Одно из условий заключения договора на проведение аудита — проверка аудитором по программе, утвержденной руководством экономического субъекта.

Имеет ли место конфликт интересов, а если да, то как его преодолеть?

#### **Задача 13**

В ходе аудита торговой организации аудиторами выявлены факты нарушения налогового законодательства, ошибки в расчетах и уплате налога на прибыль и НДС.

Какие действия должны предпринять аудиторы, руководствуясь основными этическими принципами аудиторской деятельности?

#### **Задача 14**

В аудиторской организации «Пресс-аудит» работают способные и талантливые аудиторы, каждый из которых творчески относится к написанию и оформлению письменных отчетов о результатах проведения аудита. Руководство аудиторской организации всячески поощряет такой порядок.

Оцените действия руководства аудиторской организации «Пресс-аудит».

#### **Задача 15**

Аудиторская организация на протяжении трех лет (2014 — 2017 гг.) оказывает услуги экономическому субъекту по составлению бухгалтерской отчетности. В феврале 2018 г. руководство экономического субъекта обратилось к аудиторской организации с предложением провести обязательную аудиторскую проверку.

Руководство аудиторской организации приняло предложение экономического субъекта и назначило в состав группы аудиторов, не принимавших ранее участия в оказании услуг по составлению финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Дайте оценку действиям руководителя аудиторской организации.

#### **Задача 16**

Индивидуальный аудитор на договорной основе дает консультации экономическим субъектам, в том числе по выбору аудитора, а также заключает договоры на проведение аудита, в которых получает согласие клиента на то, что аудиторскую проверку будет проводить другая аудиторская организация.

Есть ли нарушения в действиях аудитора, а если да, то какие?

#### **Задача 17**

После завершения проверки экономического субъекта аудиторы отказались вернуть клиенту принадлежащие ему бухгалтерские записи и документы, аргументируя свои действия задержкой выплаты аудиторского вознаграждения. Более того, аудиторы заявили о своем решении разгласить имеющуюся у них информацию посредством ее опубликования в самой известной экономической газете.

Оцените действия аудиторов, исходя из основных этических принципов аудиторской деятельности.

#### **Задача 18**

В ходе осуществления аудиторской проверки аудитор провел ряд устных бесед с руководством проверяемой организации, из которых узнал об особенностях финансово-хозяйственной деятельности организации, о масштабах ее производства, о величине рентабельности. Все устные заявления руководства проверяемого экономического субъекта были подтверждены в письменной форме.

Достаточны ли полученные аудитором аудиторские доказательства для подготовки разумных выводов, исходя из принципа профессионального скептицизма?

#### **Задача 19**

Аудиторская организация в письменной информации о результатах аудиторской проверки сделала следующую запись: «В процессе аудита выборочно проверено начисление амортизационные отчислений за май проверяемого отчетного периода. Ошибок не обнаружено, так как в этом месяце движения основных средств, не происходило. По нашему мнению, в следующих месяцах при) приобретении объектов основных средств возможно появление ошибок».

Не нарушено ли в данном случае требование какого-либо аудиторского стандарта?

#### **Задача 20**

Аудиторская организация в 2017 г. оказывала экономическому субъекту на договорных началах услуги по ведению бухгалтерского учета.

По окончании года руководство экономического субъекта предложило аудиторской организации заключить договор на проведение обязательного аудита и выдать (без проверки) аудиторское заключение с выражением безоговорочно положительного мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

Может ли аудиторская организация принять данное предложение?

#### **Типовые темы рефератов**

1. Сущность аудиторской деятельности
2. Методы аудиторской проверки
3. Международные стандарты аудита
4. Внутрифирменные стандарты аудита
5. Стандарты аудиторской деятельности
6. Планирование в аудите
7. Аудиторская выборка
8. Существенность в аудите



9. Аудиторские риски
10. Договор на проведение аудита
11. Мошенничество и ошибки в аудите
12. Рабочая документация аудита
13. Правовое регулирование аудиторской деятельности
14. Система внутреннего контроля
15. Виды аудиторских заключений
16. Услуги, сопутствующие аудиту
17. Документирование в аудите
18. Аудит денежных средств
19. Аудит расчетных операций
20. Аудит кредитных операций
21. Аудит внеоборотных активов
22. Аудит расчетов персоналом по оплате труда
23. Аудит затрат на производство продукции
24. Аудит финансовых результатов
25. Аудит фондов и резервов
26. Аудит учетной политики
27. Аудит отчетности аудируемого субъекта
28. Аудит учредительных документов.
29. Контроль основных средств и финансовых вложений.
30. Аудит нематериальных активов.
31. Аудит учета и использования производственных запасов.
32. Аудит расчетов по оплате труда.
33. Аудит хозяйственных договоров.
34. Аудит учетной политики.
35. Аудит финансовой отчетности.
36. Аудит отчетности при ликвидации организации.
37. Аудит долгосрочных финансовых вложений.
38. Аудит дебиторских задолженностей.
39. Аудит акционерных обществ.
40. Аудит предприятий малого бизнеса.
41. Аудит материально-производственных запасов.
42. Аудит валютных операций.
43. Методика аудита в условиях компьютерной обработки данных.
44. Аудит дочерних обществ и организаций.
45. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
46. Аудит налоговых деклараций.
47. Аудит добавочного капитала.
48. Аудит отчета о прибылях и убытках.
49. Аудит расчетов с подрядчиками.
50. Аудит кредитов и займов.
51. Аудит операций по расчетам с работниками по оплате труда.
52. Аудит налога на прибыль.
53. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
54. Аудит отчета о движении денежных средств.
55. Аудит готовой продукции.
56. Аудит формирования себестоимости выпускаемой продукции
57. Аудит формирования и изменения уставного капитала.
58. Аудит пояснительной записки к финансовой отчетности.
59. Аудит системы внутреннего контроля.
60. Аудит налога на добавленную стоимость.

61. Аудит формирования прибыли от основной деятельности.
62. Аудит событий после отчетной даты.
63. Аудит нормирования материальных затрат.
64. Аудит компьютерных информационных систем.
65. Аудит единого налога на доходы физических лиц.
66. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.

#### Типовые тесты/задания

##### ПК-1

1. Готовая продукция – это продукция: **обработка которой завершена и прошла испытание**
2. Объектами аудита готовой продукции являются:
  - а) принятие готовой продукции по количеству и качеству
  - б) **нормы использования**
  - в) первичные документы
  - г) регистры учета и отчетность
  - д) все ответы верны
3. К приемам и способам аудиторских процедур не относят:
  - а) инвентаризация
  - б) контрольная проверка фактических остатков
  - в) выборочные проверки
  - г) **контрольный обмер**
  - д) проверка количественного соотношения полуфабрикатов к готовой продукции
4. Оценка стоимости с.-х. продукции при ее оприходовании определена в:

#### П(с)БУ № 15

5. Документ по учету выхода продукции, в котором фиксируется поступление, оприходование продукции это:
  - а) **товарно-транспортная накладная**
6. При проверке правильности расчета налога на прибыль аудитор руководствуется:  
**методическими рекомендациями о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности**
7. Полноту оприходования готовой продукции аудитор проверяет, используя следующую аудиторскую процедуру:  
**проверку отчетов о выпуске готовой продукции**
8. Какие из перечисленных ниже критериев в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету являются обязательными для признания выручки в бухгалтерском учете:
  - а) **продукция оплачена покупателем**
  - б) к покупателю перешло право собственности на продукцию
  - в) продажа произведена выше себестоимости производства продукции
9. Организация отгрузила продукцию в адрес покупателя 15 ноября. По условиям договора право собственности на продукцию перейдет к покупателю только после ее оплаты. Покупатель продукцию еще не оплатил:
  - а) организация не имела права отгружать продукцию покупателю
  - б) реализация продукции должна быть отражена, так как продукция отгружена
  - в) **стоимость отгруженной продукции должна быть отражена на счете 45 «Товары отгруженные»**
10. Применяемый организацией метод оценки себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете зависит:
  - а) от отраслевых особенностей производства
  - б) от объема деятельности организации
  - в) от правил формирования себестоимости готовой продукции для целей исчисления налога на прибыль

г) от выбора, закрепленного в учетной политике организации

11. Материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском учете по счетам:  
**10,41,43**

12. Оприходование материально-производственных запасов по учетным ценам отражается бухгалтерской записью:

**дебет счета 10, кредит счета 15**

13. Поступление материально-производственных запасов от поставщиков отражается бухгалтерской записью:

**дебет счета 10, кредит счета 60; дебет счета 19, кредит счета 60**

14. Оприходование материально-производственных запасов, выпущенных вспомогательным производством, отражается бухгалтерской записью:

**дебет счета 10, кредит счета 23**

15. Налог на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам отражается бухгалтерской записью:

**дебет счета 19, кредит счета 60**

16. Оприходование безвозмездно полученных материально-производственных запасов отражается бухгалтерской записью:

а) дебет счета 10, кредит счета 91

б) **дебет счета 10, кредит счета 98**

в) дебет счета 10, кредит счета 99

17. Списание стоимости проданных излишних и сверхнормативных материально-производственных запасов отражается бухгалтерской записью:

а) дебет счета 90, кредит счета 10

б) дебет счета 99, кредит счета 10

в) **дебет счета 91, кредит счета 10**

18. Принятые к оплате счета за работы, выполненные сторонней организацией по переработке давальческого сырья в готовую продукцию, отражаются в бухгалтерском учете организации-давальца записью:

а) **дебет счета 20, кредит счета 60**

б) дебет счета 43, кредит счета 60

в) дебет счета 91-2, кредит счета 60

19. При использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и признании отклонений между нормативной и фактической себестоимостью готовой продукции в качестве расходов периода готовая продукция отражается в бухгалтерском балансе по себестоимости:

а) нормативной — дебет счета 43, кредит счета 40

б) фактической — дебет счета 43, кредит счета 40

в) **нормативной — дебет счета 90-2, кредит счета 43**

20. Организация, продукция которой облагается налогом на добавленную стоимость по ставке 20%, обратилась в аудиторскую организацию со следующим вопросом: «Мы собираемся внести готовую продукцию в счет вклада в уставный капитал другой организации. Какие бухгалтерские записи следует сделать, если сумма взноса превышает фактическую себестоимость этой продукции?» Аудитор рекомендует следующую корреспонденцию счетов:

а) **дебет счета 58, кредит счета 91-1; дебет счета 91-2, кредит счета 43; дебет счета 91-2, кредит счета 68-2 «НДС»**

б) дебет счета 58, кредит счета 43

в) дебет счета 58, кредит счета 43; дебет счета 58, кредит счета 91-1

21. Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации, что подтверждается выдачей квитанции, отражается в учете записью:

а) **дебет счета 57 «Переводы в пути» — кредит счета 50 «Касса организации», субсчет «Касса организации»**

- б) дебет счета 57 «Переводы в пути» — кредит счета 50 «Касса организации», субсчет «Денежные документы»
- в) дебет счета 51 «Расчетный счет» — кредит счета 50 «Касса организации», субсчет «Касса организации»
22. Операция по получению путевки в санаторно-курортное учреждение в органах социального страхования отражается в бухгалтерском учете организации записью:
- а) дебет счета 50-1, кредит счета 76
- б) дебет счета 50-2, кредит счета 76
- в) **дебет счета 50-3, кредит счета 76**
23. В обязательном порядке Планом счетов не предусмотрен субсчет:
- а) 50-1 «Касса организации»
- б) 50-2 «Операционная касса»
- в) 50-3 «Денежные документы»
- г) **50-4 «Валютная касса»**
24. Полученные в кассе денежные средства в счет вклада в уставный капитал от учредителя отражаются в учете проводкой:
- а) дебет счета 50, кредит счета 80
- б) **дебет счета 50, кредит счета 75**
- в) дебет счета 50, кредит счета 68-2 НДС (76)
25. Выданы наличные денежные средства из кассы подотчетному лицу. Составлена бухгалтерская запись:
- а) **дебет счета 71, кредит счета 50**
- б) дебет счета 73, кредит счета 50
- в) дебет счета 71, кредит счета 57
26. Поступили в кассу денежные средства от работника за причинение материального ущерба. Составлена бухгалтерская запись:
- а) дебет счета 50, кредит счета 71
- б) **дебет счета 50, кредит счета 73-2**
- в) дебет счета 50, кредит счета 76
- г) дебет счета 50, кредит счета 91

#### ПК-4

1. Что такое анализ соотношений и закономерностей, которые основаны на сведениях о деятельности аудируемого лица, а также изучение этих соотношений и закономерностей с другой информацией или причин возможных отклонений:
- аналитические процедуры**
2. В каком случае аудитор должен выразить отрицательное мнение:
- а) в том случае, когда аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим
- б) в том случае, когда аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим
- в) **в том случае, когда получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным и всеобъемлющим**
- г) в том случае, когда получены аудиторские доказательства, что влияние искажений является существенным, но не всеобъемлющим
3. В каком случае аудитор должен отказаться от выражения мнения:
- в том случае, когда аудиторские доказательства не получены, но возможное влияние искажений является существенным и всеобъемлющим**
4. Что имеет право аудитор при аудите отчетности:
- а) без согласования экономического субъекта привлекать эксперта
- б) **проверять фактическое наличие имущества, учтенного в документах**

в) требовать применение бухгалтерских программ, которыми владеет аудитор

5. Что такое аудиторская выборка:

а) применение аудиторских процедур ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций

б) применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам одной статьи отчетности или группы однотипных операций

в) **применение аудиторских процедур менее чем ко всем элементам только одной статьи отчетности**

6. Какие сведения аудиторская организация должна оформлять документально:

а) **важны для доказательства профессионального мнения аудитора и подтверждают, что аудиторская проверка проводилась в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности**

б) выявлены в ходе аудита, только в отношении организации и функционирования у аудируемого лица

в) системы бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности

г) требует подготовить руководитель аудируемого лица

7. В каком случае аудиторская организация согласовывает положения общего плана и программы аудита с руководителем аудируемого лица:

а) в любом случае

б) если с руководителем аудируемого лица имеются личные, дружественные отношения

в) **если сочтет это целесообразным**

8. Если в ходе проведения инвентаризации обнаружены расхождения между данными бухгалтерского учета и фактическим наличием запасов, составляются:

а) **сличительные ведомости**

б) инвентаризационные описи

в) ведомости расхождений

9. Задачи оценки сохранности материально-производственных запасов, в том числе оборудование складских помещений сигнализацией:

а) не входят в программу аудита, так как не влияют на показатели бухгалтерской отчетности

б) **входят в программу аудита, так как обеспечение сохранности запасов является одним из элементов надежности оценки активов организации**

в) включаются в программу аудита только в случае, если это предусмотрено договором на проведение аудиторской проверки

10. Если предприятие розничной торговли ведет учет товаров по продажным ценам с применением счета 42 «Торговая наценка», суммы начисленной торговой наценки признаются доходом торгового предприятия:

а) по результатам инвентаризации непроданных запасов на конец месяца

б) по данным книги продаж

в) **пропорционально стоимости реализованных товаров.**

11. В ходе проверки аудитор обращается к руководству аудируемого лица с просьбой включить его в состав инвентаризационной комиссии для участия в инвентаризации запасов. В случае отказа аудитору следует:

а) выдать отрицательное аудиторское заключение

б) сформировать свое мнение о достоверности отчетности, исходя из данных бухгалтерского учета и первичных учетных документов;

в) **выдать аудиторское заключение с оговоркой**

12. Аудитор проверяет правильность списания материальных ресурсов на производственные нужды по количеству и стоимости путем выполнения следующей процедуры:

а) **составления альтернативного баланса**

б) письменного опроса работников инженерно-технических служб

в) запроса руководству аудируемого лица об отсутствии нарушений в финансово-хозяйственной деятельности

13. В ходе инвентаризации обнаружена недостача товаров на 1500 руб., из них в пределах естественной убыли – 300 руб., а сверх нормы – 1200 руб. На издержки производства может быть списана сумма:

а) 1500

б) 1200

в) **300**

14. Материально-производственные запасы, не принадлежащие предприятию, но находящиеся в его пользовании или распоряжении в соответствии с договором, принимаются к учету на забалансовые счета в следующей оценке:

а) по фактической себестоимости

б) по методу оценки, закреплённому в учетной политике организации

в) по стоимости, указанной в товаросопроводительных документах

г) **по стоимости, указанной в договоре**

15. Учет товаров на предприятиях оптовой торговли может вестись в ценах:

а) **только в покупных**

б) в покупных или в продажных

в) только в продажных

16. Стоимость материалов, израсходованных на строительство нового цеха, списывается на счета учета:

а) расходов по основной деятельности

б) **вложений во внеоборотные активы**

в) операционных расходов;

г) чистой прибыли организации

17. Если в учетной политике организации закреплён метод учета приобретения товарно-материальных ценностей по фактической стоимости, поступление товарно-материальных ценностей отражается на счете:

а) **10** б) 15 в) 16

18. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов при их изготовлении собственными силами складывается:

а) **из фактических затрат, связанных с производством данных материально-производственных запасов**

б) их рыночной оценки

в) плановой себестоимости

29. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал организации, определяется:

а) **из оценки, согласованной с учредителями**

б) фактических затрат, связанных с их приобретением

в) независимой оценки стоимости имущества

20. Денежная оценка материально-производственных запасов, полученных организацией по договору дарения, определяется:

а) из фактических затрат, связанных с их приобретением

б) **рыночной стоимости на дату оприходования**

в) оценки, согласованной с передающей стороной

21. Материально-производственные запасы, не принадлежащие организации, но находящиеся в ее пользовании, принимаются к бухгалтерскому учету на счетах:

а) балансовых в оценке, предусмотренной в договоре

б) забалансовых по рыночной оценке

в) **забалансовых в оценке, предусмотренной в договоре**

22. Материально-производственные запасы, закупленные подотчетными лицами, для премирования сотрудников:

а) **должны быть сданы на склад и оприходованы**

б) списываются на расходы организации

23. Организация может применить в течение отчетного года как элемент учетной политики один метод оценки:

а) по всем материально-производственным запасам

б) **по каждому их отдельному виду (группе) материально-производственных запасов**

24. Не относятся к материально-производственным запасам:

а) товары в розничной торговле

б) материалы для хозяйственных нужд

в) сырье

г) **стулья для офиса**

25. В фактическую себестоимость приобретаемых материально-производственных запасов не включают:

а) таможенные пошлины

б) вознаграждения, уплачиваемые посредническим организациям, через которые приобретены материалы

в) затраты по доведению материалов до состояния, в котором они пригодны к использованию в запланированных целях

г) **часть общехозяйственных расходов**

26. Товары в организациях розничной торговли, работающих по обычной системе налогообложения, могут учитываться:

а) по покупной цене с налогом на добавленную стоимость

б) **покупной цене без налога на добавленную стоимость**

в) продажной цене

г) любой из трех вышеназванных, если это предусмотрено учетной политикой;

д) первой или второй (которая предусмотрена в учетной политике)

е) второй или третьей (которая предусмотрена в учетной политике)

27. Может ли организация предусмотреть в учетной политике при отпуске материально-производственных запасов в производство сразу несколько методов оценки сырья и материалов?

а) **может**

б) не может

281. Приемка и оприходование поступающих материально-производственных запасов оформляется:

а) **приходным ордером**

б) счетом-фактурой

в) товарно-транспортной накладной

29. Если в интересах производства целесообразно направить поступившие материально-производственные запасы непосредственно в подразделение организации, минуя склад, такие партии материально-производственных запасов:

а) **отражаются в учете как поступившие на склад и переданные в подразделение организации**

б) не отражаются в учете материально-производственных запасов на складе

30. Материально-производственные запасы, закупленные подотчетными лицами, на хозяйственные нужды:

а) **подлежат сдаче на склад**

б) списываются на расходы организации

31. Остатки готовой продукции на складе отражаются в бухгалтерском балансе организации по себестоимости:

а) только фактической

б) только нормативной (плановой)

в) **фактической или нормативной (плановой) в зависимости от учетной политики**

32. Согласно учетной политике аудируемого лица используется счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» и признается отклонение между нормативной и фактической себестоимостью готовой продукции в качестве расходов отчетного квартала. Аудитор признает такой порядок:

а) правильным

б) **неправильным, так как отклонение должно признаваться ежемесячно**

33. При учете готовой продукции по фактической производственной себестоимости отклонение от стоимости по учетным ценам:

а) рассчитывается

б) **не рассчитывается**

34. Готовая продукция, которая морально устарела, полностью или частично потеряла свое первоначальное качество либо стоимость продаж которой снизилась и текущая рыночная стоимость стала ниже фактической себестоимости готовой продукции, отражается в бухгалтерском балансе на конец отчетного года:

а) **за вычетом резерва под снижение стоимости готовой продукции**

б) по фактической себестоимости готовой продукции

35. При оценке состояния системы внутреннего контроля аудируемого лица аудитор должен знать, что за сохранность денежной наличности в кассе аудируемого лица отвечает:

а) бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе

б) **кассир**

в) главный бухгалтер

г) руководитель организации

36. Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе является:

а) **внезапность**

б) быстрота

в) сплошной охват объектов проверки

г) присутствие кассира

37. В присутствии аудитора проведена внезапная проверка денежной наличности в кассе аудируемого лица. Аудитор признает правильным такой порядок действий, при котором выявленные излишки денег:

а) **приходятся в кассу и оформляются бухгалтерской записью: дебет 50 «Касса» — кредит 91 «Прочие доходы и расходы»**

б) берет на хранение кассир

в) берет на хранение руководитель организации и назначается служебное расследование

38. Может ли организация предусмотреть в учетной политике при отпуске материально-производственных запасов в производство сразу несколько методов оценки сырья и материалов:

а) **может**

б) не может

39. На каком счете аудитор считает правильным учитывать товары, принятые на комиссию:

а) **дебет счета 004**

б) дебет счета 002

в) дебет счета 41

40. В покупную стоимость товаров не включаются:

а) торговые наценки

б) **командировочные расходы, связанные с закупкой товаров**

в) покупная стоимость товаров

41. Какой показатель берется в основу при расчете фактической себестоимости произведенных организацией материально-производственных запасов:



- а) **фактические затраты, связанные с производством материально-производственных запасов**  
б) рыночная стоимость запасов  
в) нормативная себестоимость запасов
42. Правомерно ли включение в фактическую себестоимость материально-производственных запасов части общехозяйственных расходов организации:  
а) да  
б) нет  
в) **в отдельных случаях**
43. Организация получила материально-производственные запасы по договору дарения. Какой вид оценки аудитору следует признать верным:  
а) оценку материально-производственных запасов исходя из фактических затрат, связанных с их приобретением  
б) **оценку материально-производственных запасов исходя из их рыночной стоимости**  
в) оценку материально-производственных запасов, произведенную по согласованию с передающей стороной
44. Какой вариант оценки материалов аудитору следует рекомендовать экономическому субъекту в условиях инфляции:  
а) ФИФО  
б) **среднюю стоимость**
45. Произведена оплата поставщику за поступившие на склад предприятия материалы. Какие бухгалтерские записи позволяют сделать вывод, что корреспонденция счетов по данной операции верна:  
а) **дебет счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», кредит счета 51 «Расчетные счета»**  
б) дебет счета 10 «Материалы», кредит счета 51 «Расчетные счета»  
в) дебет счета 10 «Материалы», кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
46. Принятые к оплате счета за работы, выполненные сторонней организацией по переработке давальческого сырья в готовую продукцию, отражаются в бухгалтерском учете организации-давальца записью:  
а) **дебет счета 20, кредит счета 60**  
б) дебет счета 43, кредит счета 60  
в) дебет счета 91-2, кредит счета 60
47. В кассе организации можно хранить денежные суммы:  
а) **в пределах установленного банком лимита**  
б) неограниченном количестве по усмотрению руководства организации  
в) пределах, установленных нормативными документами РФ
48. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется в организации:  
а) **в обязательном порядке**  
б) по усмотрению руководства организации  
в) по усмотрению главного бухгалтера
49. Существует ли лимит расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами:  
а) **существует лимит 100 тыс. руб. по одной сделке**  
б) расчеты могут производиться в неограниченном количестве  
в) существует лимит 15 тыс. руб. по одной сделке
50. Контроль за ведением кассовой книги возлагается:  
а) **на главного бухгалтера**  
б) руководителя организации  
в) бухгалтера-кассира (старшего бухгалтера, кассира)

51. Наличные денежные средства, полученные аудируемым лицом в банке, расходуются:
- а) **на цели, указанные в чеке**
  - б) любые цели, по усмотрению руководителя
  - в) любые цели, по усмотрению собственников организации
52. Иностранным юридическим лицам (нерезидентам) рублевые счета могут быть открыты:
- а) **только по месту нахождения их представительств и филиалов в Российской Федерации в порядке, установленном Банком России**
  - б) в любом банке РФ по их усмотрению
  - в) не могут быть открыты ни при каких условиях
53. Исправления в банковских документах:
- а) **не допускаются**
  - б) допускаются
  - в) допускаются только оговоренные
54. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете плательщика платежные поручения оплачиваются по мере поступления средств:
- а) в очередности, установленной законодательством
  - б) очередности, определяемой плательщиком
  - в) **календарной очередности**
55. Аккредитив учитывают на счете:
- а) **55**
  - б) 51
  - в) 58
56. Сдана денежная наличность инкассатору для сдачи в банк. Данная хозяйственная операция отражается бухгалтерской записью:
- а) **дебет счета 57, кредит счета 50**
  - б) дебет счета 55, кредит счета 50
  - в) дебет счета 76, кредит счета 50
57. При проверке отчета о движении денежных средств аудитор должен учитывать данные по следующим бухгалтерским счетам:
- а) **50, 51, 52, 55**
  - б) 50
  - в) 50, 51, 52
58. Поступил взнос в уставный капитал в иностранной валюте. Аудитор должен проверить следующую корреспонденцию счетов:
- а) дебет счета 52 субсчет «Транзитный валютный счет», кредит счета 75
  - б) **дебет счета 52 субсчет «Текущий валютный счет», кредит счета 75**
  - в) дебет счета 55, кредит счета 75
59. Экспортная валютная выручка сначала должна быть зачислена в обязательном порядке:
- а) на транзитный валютный счет
  - б) **специальный транзитный валютный счет**
  - в) текущий валютный счет
60. Плановая инвентаризация кассы производится:
- а) **один раз в месяц**
  - б) один раз в квартал
  - в) даты проведения определяются руководителем организации

### **Типовые контрольные вопросы**

1. Охарактеризуйте особенности аудиторской деятельности в РФ.
2. Дайте определение аудиторской деятельности.
3. Охарактеризуйте роль и значение сопутствующих аудиту услуг. Приведите примеры.

4. Приведите сравнительную характеристику внутреннего и внешнего аудита.
5. Чем отличается инициативный и обязательный аудит.
6. Для чего необходимо получить предварительные сведения о потенциальном клиенте.
7. Какую информацию целесообразно получить аудитору на ознакомительном этапе.
8. Перечислите основные стадии ознакомительного этапа.
9. Что представляет собой письмо-обязательство.
10. Охарактеризуйте структуру договора на оказание аудиторских услуг.
11. Назовите основные элементы системы внутреннего контроля.
12. Какие процедуры использует аудитор для оценки системы внутреннего контроля.
13. Дайте определение понятию «аудиторский риск».
14. Перечислите компоненты аудиторского риска.
15. Охарактеризуйте факторы, влияющие на величину неотъемлемого риска.
16. Что представляет собой существенность в аудите.
17. Что понимают под уровнем существенности
18. Перечислите основные методы формирования аудиторской выборки.
19. Какие типы рисков выборки вы знаете. Приведите примеры.
20. Как рассчитывается стоимость аудита.
21. Кто такой руководитель аудиторской группы. В чем заключаются его обязанности.
22. Назовите основные принципы составления общего плана аудита.
23. Чем программа аудита отличается от общего плана аудита.
24. Какие требования предъявляются к формированию общего плана и программы аудита.
25. Перечислите методы получения аудиторских доказательств.
26. Приведите примеры аналитических процедур в аудите.
27. Перечислите основные стандарты, регулирующие порядок получения аудиторских доказательств.
28. Что понимают под термином «документация аудита».
29. Перечислите функции документирования
30. Перечислите требования к порядку формирования рабочих документов аудитора.
31. Охарактеризуйте структуру аудиторского заключения
32. Приведите примеры модификации аудиторского заключения
33. Назовите основные нормативные документы, используемые в ходе проведения аудиторской проверки
34. Назовите элементы оценки системы внутреннего контроля.

### **3.2. Промежуточная аттестация**

#### **3.2.1. Типовые вопросы к промежуточной аттестации в 7-м семестре (зачет с оценкой)**

1. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности
2. Виды аудита (внутренний и внешний, обязательный и инициативный)
3. Аудит и ревизия: отличия и общие моменты
4. Сопутствующие и прочие аудиту услуги
5. Нормативное регулирование аудита в России – общая схема
6. Аттестация физических лиц и членство в СРО - право осуществления аудиторской деятельности
7. Принципы профессиональной этики аудиторов
8. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности – сущность, назначение, общие черты
9. Пользователи бухгалтерской отчетности, заинтересованные в получении аудиторского заключения
10. Выбор аудитора экономическим субъектом
11. Назначение письма-обязательства
12. Договор на оказание аудиторских услуг – назначение и основные положения
13. Права и обязанности аудитора, виды ответственности

14. Этапы планирования аудиторской проверки
15. Порядок оценки систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета организации клиента
16. Уровень существенности – назначение, порядок определения
17. Значение выборочного метода при проведении аудита
18. Виды аудиторских рисков, их взаимосвязь
19. Составляющие аудиторского риска
20. Аудиторские доказательства – виды, источники и методы получения
21. Рабочие документы аудитора – назначение, виды, источники получения
22. Документы, составляемые при завершении аудиторской проверки.
23. Особенности проведения первичного аудита
24. Виды и структура аудиторского заключения
25. Аудит операций по формированию уставного капитала
26. Аудит операций по изменению уставного капитала (определение правомерности таких изменений, расчет величины чистых активов)
27. Аудит учредительных документов
28. Аудит расчетов с учредителями
29. Проверка соответствия применяемой в организации учетной политики требованиям нормативных документов
30. Проверка наличия, правильности формирования и соблюдения учетной политики в организации.
31. Источники информации и нормативные документы, используемые при проверке денежных средств организации
32. Аудиторская проверка наличных денежных средств
33. Методика проверки операций по расчетному счету
34. Методика проверки операций по другим счетам в банке
35. Аудит операций по валютному счету и операций с наличной валютой
36. Источники информации и основные нормативные документы, используемые аудитором при проверке операций с основными средствами и нематериальными активами
37. Аудиторская проверка поступления и сохранности основных средств
38. Аудит амортизационных отчислений по основным средствам
39. Методика проверки нематериальных активов
40. Аудит амортизационных отчислений по нематериальным активам
41. Аудиторская проверка финансовых вложений
42. Аудит процесса списания материалов в производство
43. Методика проверки поступления и обеспечения сохранности производственных запасов
44. Аудит расчетов с внебюджетными фондами и с бюджетом по начисленным взносам на социальное страхование и пенсионное обеспечение
45. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
46. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
47. Аудит расчетов по претензиям.
48. Проверка правильности и законности начислений по заработной плате
49. Проверка правильности произведенных из заработной платы удержаний
50. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
51. Аудит расчетов с работниками по прочим операциям.
52. Аудиторская проверка учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).
53. Аудит учета готовой продукции.
54. Аудит отгрузки и реализации готовой продукции.
55. Аудит учета финансовых результатов и их использования.
56. Аудит учета капитала, фондов и резервов.

57.Аудит учета кредитов, займов.

58.3Аудит отчётности экономического субъекта

59.Аудит учета затрат на производство и издержек обращения.

61.Аудит учета расходов на продажу.

62.Проверка соответствия бухгалтерской отчетности требованиям действующего законодательства.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)**

##### **Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

##### **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;

- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

ФОС дисциплины Особенности аудита в агропромышленном комплексе составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №954.

ФОС составили:

1. к.э.н., доцент Точиева Лида Курейшовна

ФОС одобрен на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 9 от « 20 » мая 2024 года

ФОС одобрен Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления

Протокол № 9 от « 22 » мая 2024 года