

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета экономики и
управления

_____/ Л.А. Бекботова
от « 22 » мая 2024г.

_____/ М.Ш.Мержо
от « 23 » мая 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03 БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

Магас, 2024

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК -1; ПК-1.

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
1.	ПК-1	1-7 2-5	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических,	основной

			показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
--	--	--	---	--

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>зр.1</i>	<i>зр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p>ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.</p>
4, хорошо	<p>Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).</p>
3, удовлетворительно	<p>Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.</p>
2, не удовлетворительно	<p>Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p>Результат «зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют высокую (15....13) /хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p>Результат «не зачтено» выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p>Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы</p>

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета

2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись
3. Бухгалтерская финансовая отчетность, ее назначение и содержание
4. Учет материальных оборотных активов
5. Учет денежных средств и финансовых вложений
6. Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и нематериальных активов
7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов
8. Традиционные методы экономического анализа
9. Факторный анализ
10. Факторы и резервы повышения эффективности хозяйствования
11. Анализ взаимосвязи объема продукции, затрат и прибыли, маржинальный анализ. Учет расчетов и текущих обязательств
12. Анализ имущества и источников приобретения имущества предприятия
Анализ затрат предприятия
13. Анализ трудовых ресурсов и фонда заработной платы
14. Анализ денежных потоков предприятия
15. Анализ затрат предприятия
16. Анализ прибыли предприятия
17. Анализ рентабельности предприятия

Типовые темы рефератов

1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета
2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись
3. Бухгалтерская финансовая отчетность, ее назначение и содержание
4. Учет материальных оборотных активов
5. Учет денежных средств и финансовых вложений
6. Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и нематериальных активов
7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов
8. Традиционные методы экономического анализа.

9. Факторный анализ
10. Факторы и резервы повышения эффективности хозяйствования
11. Анализ взаимосвязи объема продукции, затрат и прибыли, маржинальный анализ
12. Анализ имущества и источников приобретения имущества предприятия
13. Комплексная письменная работа
14. Анализ трудовых ресурсов и фонда заработной платы
15. Анализ денежных потоков предприятия
16. Анализ затрат предприятия
17. Комплексная письменная работа
18. Анализ финансовых результатов предприятия
19. Комплексная письменная работа
20. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета
21. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись
22. Бухгалтерская финансовая отчетность, ее назначение и содержание
23. Комплексная письменная работа
24. Учет материальных оборотных активов
25. Учет денежных средств и финансовых вложений
26. Учет вложений во внеоборотные активы, основных средств и нематериальных активов
27. Учет доходов, расходов и финансовых результатов
28. Комплексная письменная работа
29. Традиционные методы экономического анализа.
30. Факторный анализ
31. Факторы и резервы повышения эффективности хозяйствования
32. Анализ взаимосвязи объема продукции, затрат и прибыли, маржинальный анализ
33. Анализ имущества и источников приобретения имущества предприятия
34. Анализ трудовых ресурсов и фонда заработной платы
- ПК- 40 Комплексная письменная работа

- 35. Анализ денежных потоков предприятия
- 36. Анализ затрат предприятия
- 37. Анализ финансовых результатов предприятия
- 38. Анализ финансовой устойчивости
- 39. Анализ платежеспособности
- 40. Анализ ликвидности

Типовые тесты/задания

1. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:
 - а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
 - б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.
 - г) для отражения сводных данных в целях формирования имиджа организации.
2. Основной целью составления бухгалтерской отчетности является:
 - 1) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
 - 2) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации.
 - 3) формирование информации для текущего контроля внутри организации;
 - 4) вуалирование отдельных показателей отчетности для формирования имиджа организации на финансовом рынке.
3. Организации могут составлять отчетность по формам:
 - 1) утвержденным Правительством;
 - 2) принятым и разработанным ими самостоятельно;
 - 3) утвержденным Минфином России;
 - 4) утвержденными органами ФНС России.
4. В какой срок представляется годовая бухгалтерская отчетность:

- 1) в течении 60 дней по окончании года;
 - 2) до 1 апреля следующего года;
 - 3) до 1 июля следующего года;
 - 4) в течение 90 дней по окончании года.
5. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:
- 1) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
 - 2) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
 - 3) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке;
 - 4) отражение фактов хозяйственной и финансовой деятельности на счетах бухгалтерского учета.
6. Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:
- 1) разработанные в рамках Европейского сообщества;
 - 2) содержащиеся в системе МСФО;
 - 3) разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета (GAAP);
 - 4) разработанные международной федерацией бухгалтеров.
7. Бухгалтерская отчетность — это:
- 1) единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
 - 2) комплект форм, отражающих результаты работы организации;
 - 3) система таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективность ее деятельности;
 - 4) система показателей, отражающих состояние имущества и источников его формирования.
8. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

регламентируется требованиями:

- 1) МСФО;
- 2) Указаний о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности, утвержденных Приказом от 02.07.2010 № 66н;
- 3) Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- 4) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

9. Реформирование бухгалтерского учета в России осуществляется в соответствии:

- 1) с Международными стандартами финансовой отчетности (МСФО);
- 2) с Общепризнанными принципами бухгалтерского учета Соединенных Штатов Америки (ГААП США);
- 3) с директивами Европейского союза;
- 4) ГААП, директивами ЕЭС.

10. Земельные участки, приобретенные организацией в собственность, показывают в балансе:

- 1) в размере фактических затрат на приобретение;
- 2) по стоимости, указанной в договоре купли-продажи;
- 3) по договорной стоимости, но не выше установленной законодательством
- 4) по остаточной стоимости.

11. Собственные акции, выкупленные у акционеров, отражаются в бухгалтерском балансе в разделе:

- 1) «Оборотные активы»;
- 2) «Внеоборотные активы»;
- 3) «Капитал и резервы»;
- 4) краткосрочные обязательства.

12. Временные налогооблагаемые разницы приводят к образованию:

- 1) отложенного налогового обязательства;

- 2) отложенного налогового актива;
- 3) постоянного налогового обязательства;
- 4) постоянного налогового актива.

13. Доходы, которые увеличивают бухгалтерскую прибыль в данном отчетном периоде, а налогооблагаемую прибыль — в последующих отчетных периодах, называются:

- 1) временными вычитаемыми разницами;
- 2) налогооблагаемыми временными разницами;
- 3) постоянными разницами;
- 4) курсовыми разницами.

14. Выпущенная из производства готовая продукция оценивается:

- 1) по фактической производственной себестоимости;
- 2) по полной фактической себестоимости;
- 3) по нормативной себестоимости;
- 4) по номинальной стоимости.

15. Собственные акции, выкупленные у акционеров (найдите неверный ответ):

- 1) не предоставляют права голоса;
- 2) не учитываются при подсчете голосов;
- 3) по ним начисляются дивиденды;
- 4) учитываются при исчислении величины собственного капитала.

16. Применение разных способов признания в налоговом и бухгалтерском учете коммерческих и управленческих расходов в себестоимости проданной продукции приводит к образованию:

- 1) временных разниц;
- 2) постоянных разниц;
- 3) налогооблагаемых разниц;
- 4) курсовых разниц.

17. При определении рыночной стоимости акций, оценка которых подлежит уточнению, для целей их отражения в годовом балансе

следует применять:

- 1) средневзвешенную цену сделки за одну акцию;
- 2) наименьшую из двух оценок — рыночную и балансовую;
- 3) рыночную;
- 4) балансовую.

18. Идеальная база для налогообложения в динамическом учете:

- 1) прибыль;
- 2) имущество;
- 3) себестоимость;
- 4) выручка.

19. Не являются прочими доходами:

- 1) курсовые разницы;
- 2) поступления от продажи основных средств;
- 3) поступления от продажи продукции;
- 4) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году.

20. Бухгалтерский баланс — это сводка показателей:

- 1) аналитических;
- 2) интервальных;
- 3) синтетических;
- 4) моментных.

21. Основными элементами бухгалтерского баланса являются:

- 1) актив и пассив;
- 2) разделы баланса;
- 3) балансовые статьи;
- 4) коды итоговых статей.

22. Разделы в активе баланса в РФ расположены в порядке:

- 1) возрастания ликвидности активов;
- 2) убывания ликвидности активов;
- 3) изменение стоимости активов;
- 4) увеличение стоимости активов.

23. Какие балансы составляют на основе только данных текущего бухгалтерского учета без предварительной их проверки путем инвентаризации:

- 1) инвентарные;
- 2) генеральные;
- 3) книжные;
- 4) заключительные.

24. Статья баланса — это:

- 1) экономически разнородные виды имущества или источников;
- 2) экономически разнородные виды имущества;
- 3) экономически разнородные виды источников;
- 4) экономически однородные виды имущества или источников.

25. В пассиве баланса отражаются:

- 1) краткосрочные финансовые вложения;
- 2) резервы предстоящих расходов;
- 3) основные средства;
- 4) расходы будущих периодов.

26. Трактовка баланса, согласно которой в активе отражаются расходы будущих периодов, а в пассиве — поступления, полученные на эту же дату, помогает решить вопрос:

- 1) оценки рентабельности;
- 2) оценки платежеспособности;
- 3) оценки финансовой устойчивости;
- 4) оценки деловой активности.

27. В активе баланса сгруппированы:

- 1) виды собственных источников имущества;
- 2) хозяйственные процессы;
- 3) источники формирования имущества;
- 4) виды имущества по составу.

28. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве

баланса определяется:

- 1) способом оценки обязательства.
- 2) срочностью погашения обязательств.
- 3) сроками погашения обязательств перед кредиторами.
- 4) способом оценки итоговых показателей.

29. Актив баланса — это группировка имущества по:

- 1) по составу и размещению;
- 2) степени погашения обязательств;
- 3) видам и источникам образования;
- 4) источникам образования и назначению.

30. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости:

- 1) перенесенной;
- 2) остаточной;
- 3) первоначальной;
- 4) восстановительной.

31. Дебетовое сальдо по счету учета расчетов с поставщиками и заказчиками отражается в бухгалтерском балансе в разделе:

- 1) Краткосрочные обязательства;
- 2) Долгосрочные обязательства;
- 3) Оборотные активы;
- 4) внеоборотные активы.

32. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

- 1) амортизируемых объектов.
- 2) дебиторской задолженности.
- 3) финансовых вложений.
- 4) всех перечисленных показателей.

33. К оборотным активам относят:

- 1) финансовые вложения, затраты;
- 2) незавершенное строительство, товары для перепродажи;

- 3) доходные вложения в материальные ценности, запасы;
- 4) товары отгруженные, основные средства;

34. В разделе бухгалтерского баланса «Капитал и резервы» содержатся статьи:

- 1) резервный капитал, собственные акции, выкупленные у акционеров;
- 2) нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), доходы будущих периодов;
- 3) добавочный капитал, расходы будущих периодов;
- 4) уставный капитал, займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев.

35. Прибыль на акцию является важнейшим оценочным показателем для:

- 1) всех предприятий, независимо от их организационно-правовой формы.
- 2) акционерных обществ.
- 3) акционерных обществ, ценные бумаги которых обращаются на фондовом рынке.
- 4) малых предприятий.

36. Для заполнения раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства» используется информация, содержащаяся на счетах:

- 1) расчеты по налогам и сборам, расходы будущих периодов;
- 2) расчеты по долгосрочным кредитам и займам, отложенные налоговые обязательства;
- 3) доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов;
- 4) отложенные налоговые обязательства, краткосрочные финансовые вложения.

37. Показатели «Базовая прибыль (убыток) на акцию» и «Разводненная прибыль (убыток) на акцию» отражают:

- 1) все организации;
- 2) общества с ограниченной ответственностью;
- 3) акционерные общества;

4) муниципальные предприятия.

38. Расходы за банковское обслуживание текущего счета отражаются в отчете о Прибылях и убытках по строке:

- 1) «Коммерческие расходы»;
- 2) «Прочие расходы»;
- 3) «Проценты к уплате»;
- 4) «Управленческие расходы»

39. Какие организации не обязаны сдавать отчет о прибылях и убытках:

- 1) все обязаны;
- 2) не обязаны субъекты малого предпринимательства, которые не подлежат обязательному аудиту;
- 3) не обязаны некоммерческие организации;
- 4) не обязаны общественные организации;

40. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:

- 1) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
- 2) о составе имущества и обязательств организации;
- 3) сведения о прочих фондах и резервах организации;
- 4) информация о финансовом состоянии организации.

41. Величина какой из составляющих собственного капитала зависит от изъятия его в виде начисления дивидендов?

- 1) уставочного капитала.
- 2) добавочного капитала.
- 3) нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
- 4) резервного капитала.

42. Дополнительная эмиссия акций приводит:

- 1) к увеличению размера уставного капитала.
- 2) к увеличению размера нераспределенной прибыли.
- 3) не меняет совокупную оценку собственного капитала
- 4) к уменьшению суммы собственного капитала

43. Оборот по дебету счета 80 означает:

- 1) увеличение уставного капитала;
- 2) уменьшение уставного капитала;
- 3) погашение задолженности учредителей;
- 4) Увеличение задолженности учредителей.

44. В результате пересчета иностранной валюты, вносимой учредителем, изменяется элемент собственного капитала:

- 1) уставный капитал;
- 2) добавочный капитал;
- 3) резервный капитал;
- 4) нераспределенная прибыль.

45. В результате увеличения номинальной стоимости акций увеличивается элемент собственного капитала:

- 1) уставный капитал;
- 2) добавочный капитал;
- 3) резервный капитал;
- 4) нераспределенная прибыль.

46. Кредиторская задолженность считается просроченной, если с даты исполнения обязательств истекло более:

- 1) одного месяца
- 2) трех месяцев
- 3) одного года.

47. К финансовым вложениям организации не относятся:

- 1) вложение в паи и акции других организаций
- 2) вложения в облигации и другие долговые обязательства
- 3) вложение в имущество для передачи в лизинг.

48. В приложении к балансу отражается расшифровка:

- 1) расходов по обычным видам деятельности
- 2) операционных расходов
- 3) внереализационных расходов.

49. Для комплексного анализа результатов хозяйственной деятельности организации не используются:

- 1) данные статистической отчетности организации
- 2) данные бухгалтерской отчетности организации
- 3) учредительные документы организации.

50. Под кредитоспособностью заемщика понимается:

- 1) способность организации - заемщика погасить свои краткосрочные обязательства в полном объеме и в установленные сроки
- 2) способность организации привлечь кредиты банка на выгодных условиях
- 3) способность организации погасить кредиты и займы в полном объеме и в установленные сроки.

51. Для комплексной рейтинговой оценки финансового состояния организаций и результатов их хозяйственной деятельности не используется:

- 1) метод коэффициентов
- 2) метод расстояний
- 3) метод цепных поставок.

52. Укажите определение финансовой деятельности, применяемое в целях составления отчета о движении денежных средств в настоящее время:

- 1) Извлечение прибыли путем производства и продажи продукции, продажи товаров, выполнения строительных работ, оказания услуг и т. п., т. е. теми видами деятельности, которые являются уставными.
- 2) Приобретение и продажа земельных участков, недвижимости, оборудования, осуществление научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, собственного строительства, а также приобретение ценных бумаг, предоставление займов.

3) Получение займов, выпуск акций, размещение облигаций, т. е. деятельность, в результате которой изменяется величина и состав собственного капитала организации и заемных средств.

53. Укажите ту из причин, которая вызывает движение денежных средств в ходе текущей деятельности:

1) Поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги.

2) Приобретение и продажа объектов основных средств.

в) Выпуск облигационного займа и его погашение.

54. Отчетность формируется путем объединения показателей бухгалтерских отчетов взаимосвязанных предприятий, входящих в группу, и характеризующая имущественное и финансовое положение группы предприятий в целом на отчетную дату, а также финансовый результат деятельности группы за отчетный период называется:

1) сегментарной

2) сводной

3) консолидированной.

55. В консолидированный баланс не включается

1) взаимные финансовые вложения в уставные капиталы предприятий группы

2) кредиторская задолженность перед бюджетом

3) стоимость основных средств, приобретенных у сторонних поставщиков.

56. Уставный капитал акционерного общества не может увеличиться путем дополнительной эмиссии:

1) облигаций;

2) привилегированных акций;

3) обыкновенных акций.

57. Какая из перечисленных статей не содержится в отчете об изменении капитала?

- 1) собственные акции, выкупленные у акционеров;
- 2) резервный капитал;
- 3) расходы будущих периодов?

58. Если уставный капитал увеличился в 2 раза, а чистая прибыль от-четного года в 2 раза уменьшилась, то это означает, что:

- 1) собственный капитал не изменился;
- 2) нужна дополнительная информация для оценки изменения соб-ственного капитала;
- 3) собственный капитал увеличился в 2 раза.

59. Величина собственного капитала уменьшается в результате:

- 1) уменьшения номинала акций общества;
- 2) пополнения резервного капитала;
- 3) выбытия внеоборотных активов.

60. Добавочный капитал изменяется в результате:

- 1) изменения стоимости финансовых вложений;
- 2) превышения стоимости продажи акций над их номинальной стои-мостью;
- 3) целевых поступлений и финансирования.

Типовые контрольные вопросы

1. Финансовая (бухгалтерская) отчетность и ее пользователи.
2. Назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса.
3. Анализ структуры имущества и обязательств предприятия.
4. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
5. Расчет и оценка финансовых коэффициентов платежеспособности.
6. Анализ прогнозирования банкротства.
7. Расчет и оценка финансовых коэффициентов финансовой устойчивости.
8. Классификация финансового состояния организации по сводным критериям оценки бухгалтерской отчетности.
9. Общая оценка деловой активности организации.
10. Назначение, структура и содержание отчета о прибылях и убытках.

11. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчетности.
12. Анализ затрат, произведенных организацией.
13. Анализ безубыточности.
14. Факторный анализ прибыли.
15. Анализ показателей рентабельности организации.
16. Назначение, структура и содержание отчета об изменениях капитала.
17. Анализ величины чистых активов.
18. Назначение, структура и содержание отчета о движении денежных средств.
19. Анализ отчета о движении денежных средств прямым методом.
20. Анализ отчета о движении средств косвенным методом.

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

1. Основные нормативные документы, регулирующие объем и структуру бухгалтерской отчетности.
2. Основные варианты формирования состава и объема форм бухгалтерской отчетности.
2. Назначение, виды и задачи бухгалтерской отчетности
3. Классификация отчетности, состав бухгалтерской отчетности
3. Понятие бухгалтерского баланса, его виды и место в составе бухгалтерской отчетности.
4. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса.
5. Пассив баланса. Его состав и классификация статей.
4. Информационные возможности и совершенствование бухгалтерского баланса в РФ.
10. Значение и место в отчетности и особенности составления формы 16 - АПК «Баланс продукции».
11. Значение, функции и роль Отчета о прибылях и убытках, его

структура и содержание

12. Назначение и содержание Отчета об изменениях капитала.
13. Понятие валовой прибыли, прибыли (убыток) от продаж, результата от прочей реализации, чрезвычайных доходов и расходов.
14. Порядок и сроки предоставления статистической отчетности.
15. Порядок отражения в бухгалтерской отчетности информации по сегментам.
16. Порядок проведения инвентаризации и оформление ее результатов.
17. Порядок составления консолидированной отчетности.
18. Порядок составления Отчета о движении денежных средств.
19. Порядок формирования приложений к бухгалтерскому балансу .
20. Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
21. Правила составления и утверждения бухгалтерской отчетности.
22. Приложения к бухгалтерскому балансу: назначение и содержание приложений.
23. Принципы взаимосвязи финансовой и статистической отчетности.
24. Принципы составления финансовой отчетности в международной практике.
25. Сводная (консолидированная) отчетность.
26. Совершенствование российской отчетности на пути перехода к международной системе.
27. Отчет о движении денежных средств и методы его составления .
28. Промежуточная финансовая отчетность и требования к ее минимальному составу и содержанию .
29. Порядок выбора учетной политики и отражение изменений в учетной политике в различных ситуациях.
30. Раскрытие информации о событиях после отчетной даты и их отражение в финансовой отчетности.
31. Состав и цели финансовой отчетности.

32. Состав и место периодической отчетности в общей системе финансовой отчетности.
33. Состав и порядок представления и публикации бухгалтерской отчетности.
34. Состав основных форм годовой бухгалтерской отчетности, нормативная база бухгалтерской отчетности.
35. Сроки предоставления и утверждения бухгалтерской отчетности.
36. Структура пояснительной записки.
37. Учетная политика организации и ее роль в составлении бухгалтерской отчетности.
38. Цели финансовой отчетности предприятий.
39. Эволюция финансовой отчетности в России.
40. Этапы подготовительной работы по составлению годовой отчетности

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в

соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

ФОС дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 954.

ФОС составили:

1. К.э.н., доцент Мадина Аюповна Мейриева

ФОС одобрен на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Протокол № 9 от « 20 » мая 2024 года

ФОС одобрен Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления
Протокол № 9 от « 22 » мая 2024 года