

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы

И.о. декана факультета экономики и  
управления

\_\_\_\_\_/ Л.А. Бекботова  
от «22» мая 2024г.

\_\_\_\_\_/ М.Ш.Мержо  
от «23» мая 2024г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.10 УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ**

**Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА**

**профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Квалификация выпускника

**БАКАЛАВР**

Форма обучения

**(очная, очно-заочная)**

Магас, 2024

## **1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1.

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

УК-2; ПК-1

<b>№</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)</b>	<b>Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)</b>	<b>Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)</b>
1.	УК-2	1-13	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	начальный
2.	ПК-1	2-13	ПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, умеет	основной

			интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации	
--	--	--	---	--

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
гр.1	гр.2

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p><b>Результат «зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>высокую</b> (15....13) / <b>хорошую</b> (12..10) / <b>достаточную</b> (9...7) <b>степень овладения программным материалом.</b></p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p><b>Результат «не зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b></p>

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

#### 3.1. Текущий контроль успеваемости

**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

#### Типовые темы рефератов

1. Современная концепция нормативного регулирования бухгалтерского учета

2. Проблемы применения нормативных документов на практике ведения бухгалтерского учета
3. Роль Федерального закона «О бухгалтерском учете» в регулировании системы бухгалтерского учета
4. Эволюция становления и развития законодательной основы бухгалтерского учета
5. Сравнительный анализ системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ и в других странах
6. Современные взгляды на содержание нормативной основы бухгалтерского учета
6. Диалектика развития учетной политики организации
7. Роль методических документов в регулировании бухгалтерского учета
8. Порядок формирования принятия и применения федеральных стандартов бухгалтерского учета
9. Порядок формирования принятия и применения отраслевых стандартов бухгалтерского учета
10. Порядок формирования принятия и применения корпоративных стандартов бухгалтерского учета
11. План счетов бухгалтерского учета и его роль в организации бухгалтерского учета.
12. Сравнительный анализ планов счетов бухгалтерского учета в РФ и других странах
12. Российские и зарубежные принципы формирования учетной политики.
13. Учетная политика как инструмент реализации системы нормативного регулирования на уровне экономического субъекта.
14. Проблемы формирования и применения учетной политики на практике
15. Особенности учетной политики для различных целей

### **Типовые тестовые задания по дисциплине**

#### **Тест 1**

К реализационным доходам относят поступления, связанные с

- продажой продукции
- : дооценкой активов
- : участием в уставных капиталах других организаций
- : продажой основных средств и других активов
- : получением штрафов, пеней, неустоек за нарушение условий договора
- : продажой товаров, работ, услуг
- : возмещением причиненных организации убытков

#### **Тест 2**

Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается \_\_\_\_\_

#### **Тест 3**

К фактам хозяйственной деятельности, возникающим после отчетной даты, относятся: \_\_\_\_

#### **Тест 4**

К условным фактам хозяйственной деятельности относятся: \_\_\_\_\_

#### **Тест 5**

Бухгалтерская отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах её деятельности, составленная по данным \_\_\_\_\_

#### **Тест 6**

Внутренние пользователи бухгалтерской информации заинтересованы в показателях: \_\_\_\_\_

#### Тест 7

К принципам построения бухгалтерского учета относят:

- : стадии учетного процесса
- : условия его построения
- : аналитичность данных
- : государственное регулирование
- : динамичность построения

#### Тест 8

Внешние пользователи бухгалтерской информации это: \_\_\_\_\_

#### Тест 9

Внутренние пользователи бухгалтерской информации

- : это инвесторы
- : государственные органы
- : менеджеры
- : поставщики

#### Тест 10

К требованиям в бухгалтерском учете относят:

- : непрерывность деятельности
- : осмотрительность
- : имущественную обособленность
- : полноту

#### Тест 11

К допущениям в бухгалтерском учете относят:

- : имущественную обособленность
- : принцип обратной связи
- : непротиворечивость
- : последовательность
- : приоритет содержания над формой
- : непрерывность деятельности

#### Тест 12

Система документов первого уровня

- : стандарты
- : инструкции
- : законодательные акты

#### Тест 13

Система документов нормативного регулирования бухгалтерского учета второго уровня это \_\_\_\_\_

#### Тест 14

Система документов нормативного регулирования бухгалтерского учета третьего уровня

- : стандарты
- : инструкции
- : законодательные акты

#### Тест 15

Система документов нормативного регулирования бухгалтерского учета четвертого уровня

- : стандарты
- : инструкции
- : совокупность внутренних документов предприятия

Тест 16

Стандарт состоит из:

- : введения
- : определения
- : перечня нормативных документов, используемых в бухгалтерском учете
- : приложений
- : описания сущности
- : содержательной части
- : введения в действие

Тест 17

В практике работы организаций различных форм собственности используются стандарты

- : внешние
- : международные
- : национальные
- : внутренние

Тест 18

Национальные стандарты носят для конкретной страны характер \_\_\_\_\_

Тест 19

Международные стандарты носят для конкретной страны характер

- : обязательный
- : рекомендательный

Тест 20

Между национальными и международными стандартами учета взаимосвязь

- : существует
- : не существует
- : нельзя дать определенный ответ

Тест 21

К учетной политике предъявляются требования: \_\_\_\_\_

Тест 22

На формирование учетной политики организации влияют

- : факторы зависящие от хозяйствующего субъекта
- : не зависящие от хозяйствующего субъекта
- : географические
- : климатические

Тест 23

К факторам, влияющим на выбор учетной политики и зависящим от хозяйствующего субъекта, относят: \_\_\_\_\_

Тест 24

К факторам, влияющим на выбор учетной политики и не зависящим от хозяйствующего субъекта, относятся: \_\_\_\_\_

Тест 25

Учетная политика организации может быть изменена в случаях \_\_\_\_\_

Тест 26

По закону "О бухгалтерском учете" ответственность за его организацию в хозяйствующих субъектах, соблюдение законодательства возложена на \_\_\_\_\_

-

Тест 27

В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может:

- : учредить бухгалтерскую службу в качестве структурного подразделения во главе с главным бухгалтером
- : поручить ведение учета работникам другой экономической службы организации
- : ввести в штат должность бухгалтера
- : передать ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии или бухгалтеру-специалисту
- : не организовывать ведение бухгалтерского учета
- : вести учет лично

Тест 28

Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность:

- : финансовым директором
- : руководителем организации
- : Министерством финансов РФ
- : налоговыми органами

Тест 29

Главный бухгалтер несет ответственность

- : за формирование учетной политики
- : обеспечение организации средствами оргтехники
- : ведение бухгалтерского учета
- : своевременное представление полной и достоверной отчетности
- : действия материально ответственных лиц

Тест 30

Главный бухгалтер обеспечивает

- : соответствие хозяйственных операций организации действующему законодательству
- : своевременное внедрение в практику учета средств вычислительной техники
- : контроль за движением имущества
- : контроль за движением обязательств
- : всех заинтересованных пользователей информацией о работе организации

Тест 31

Без подписи главного бухгалтера недействительны документы: \_\_\_\_\_

Тест 32

В соответствии с Законом "О бухгалтерском учете" основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются

- : государственное регулирование



- : оценка имущества, обязательств, хозяйственных операций в рублях
- : отдельный учет собственного имущества и имущества других организаций
- : ведение учета способом двойной записи на взаимосвязанных счетах
- : непрерывность учета во времени
- : обеспечение сохранности имущества
- : отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий
- : отдельное отражение текущих затрат на производство и капитальные вложения
- : широкие права организации

#### Тест 33

Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность \_\_\_\_\_

#### Тест 34

К способам ведения бухгалтерского учета относятся: \_\_\_\_\_

#### Тест 35

Правила ведения бухгалтерского учета это признание и соблюдение \_\_\_\_\_

#### Тест 36

Соблюдение фундаментальных принципов ведения бухгалтерского учета означает

- : преобладание действующих положений по отношению к международным стандартам
- : использование принципа двойной записи при отражении операций в системе счетов
- : обязательное применение стоимостной оценки объектов
- : применение индексов инфляции для определения стоимости объектов учета
- : ведение отдельного учета затрат по текущей деятельности и капитальным вложениям
- : соблюдение интересов внешних пользователей в получении информации
- : подтверждение достоверности отчетности независимой аудиторской проверкой

#### Тест 37

Допущения, определяющие учетную политику, - это совокупность условий, которые организацией в период действия учетной политики \_\_\_\_\_

#### Тест 38

В системе управления организацией бухгалтерский учет выполняет функции:

- : контрольную
- : отдельного отражения затрат на производство и капитальные вложения
- : информационную
- : обеспечения сохранности имущества
- : формирование достоверной информации
- : обратной связи
- : предотвращения отрицательных результатов деятельности
- : аналитическую

#### Тест 39

Финансовый бухгалтерский учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей \_\_\_\_\_

#### Тест 40

Управленческий учет осуществляется с целью получения информации, необходимой для пользователей

- : внутренних

-: внешних

#### Тест 41

Бухгалтерский (финансовый) учет от управленческого учета отличает

- : обязательное регулирование
- : относительная свобода
- : высокая степень надежности информации
- : обязательное использование двойной записи
- : группировка затрат на производство по статьям калькуляции
- : группировка затрат на производство по элементам
- : обязательность ведения всеми организациями

#### Тест 42

К внутренним пользователям бухгалтерской информации относятся:

- : собственники организации
- : учредители
- : государственные органы
- : руководители внутренних подразделений
- : менеджеры
- : участники
- : поставщики
- : административный персонал

#### Тест 43

Внешних пользователей интересует информация о: \_\_\_\_\_

#### Тест 44

Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой нормативного регулирования

- : одноуровневой
- : двухуровневой
- : трехуровневой
- : четырехуровневой

#### Тест 45

Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- : инструкции
- : законодательные акты
- : совокупность документов организации
- : стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

#### Тест 46

Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют \_\_\_\_\_

#### Тест 47

Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- : стандарты (положения по бухгалтерскому учету)
- : инструкции
- : законодательные акты
- : совокупность документов организации

Тест 48

Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют: \_\_\_\_\_

Тест 49

Норма (стандарт) в бухгалтерском учете – это \_\_\_\_\_

Тест 50

Учетная политика - это выбранная организацией совокупность \_\_\_\_\_

Тест 51

Учетная политика организации включает ряд способов ведения бухгалтерского учета

- : первичное наблюдение
- : документирование
- : стоимостное измерение объектов учета
- : текущую группировку фактов хозяйственной деятельности
- : двойную запись
- : итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности

Тест 52

Организационно-технический аспект учетной политики организации включает: \_\_\_\_\_

Тест 53

Главный бухгалтер назначается на должность (освобождается от должности) \_\_\_\_\_

Тест 54

Главный бухгалтер организации в своей работе должен руководствоваться: \_\_\_\_\_

Тест 55

Главный бухгалтер организации несет ответственность за

- : подбор и расстановку кадров в организации
- : ведение бухгалтерского учета
- : сохранность материальных ценностей
- : правильность составления сметных и плановых расчетов
- : своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности
- : правильность разработки норм и нормативов
- : формирование учетной политики

Тест 56

В приказе "Учетная политика организации" утверждаются

- : рабочий план счетов
- : штатное расписание сотрудников бухгалтерии
- : формы первичных документов и правила документооборота
- : порядок проведения инвентаризации и методы оценки имущества
- : нормативные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг)
- : порядок контроля за хозяйственными операциями

Тест 57

Изменения учетной политики допускается только в случаях \_\_\_\_\_

Тест 58

Изменения в учетной политики на следующий отчетный год объявляются в \_\_\_\_\_

Тест 59

Документы учетной политики и рабочий план счетов после окончания использования должен храниться не менее \_\_\_\_\_ лет

Тест 60

Руководитель организации и лица ответственные за ведение бухгалтерского учета, при отклонении от его ведения по законодательству к административной и уголовной ответственности

-: не привлекаются

-: привлекаются

Тест 61

Формирование основных средств в организациях осуществляется посредством \_\_\_\_\_

Тест 62

Методический аспект учетной политики организации включает: \_\_\_\_\_

Тест 63

Задачами бухгалтерского учета являются

-: ведение учета способом двойной записи и оценка имущества в рублях

-: формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности

-: обеспечение пользователей бухгалтерской отчетности информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении организацией хозяйственных операций

-: раздельное отражение затрат на производство и капитальные вложения

-: предотвращение отрицательных результатов хозяйствования и выявление внутрихозяйственных резервов для обеспечения финансовой устойчивости организации

-: обеспечение сохранности имущества организации

Тест 64

К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся : \_\_\_\_\_

### **3.2. Промежуточная аттестация**

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет)**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
2. Учетная политика в системе нормативного регулирования учета.
3. Методические аспекты формирования учетной политики
4. Раскрытие и оформление учетной политики
5. Причины и условия изменения учетной политики
6. Рабочий План счетов бухгалтерского учета как элемент учетной политики.
7. Документирование хозяйственных операций и правила документооборота как инструмент учетной политики
8. Организация и формы бухгалтерского учета: условия и факторы, влияющие на выбор организационной формы и форму учета

9. План инвентаризации и контроля за хозяйственными операциями: порядок формирования и выполнения
10. Понятие учетной политики, ее сущность и назначение
11. Основные элементы учетной политики
12. Учетная политика в части формирования и использования внеоборотных активов
13. Элементы учетной политики в части материально-производственных активов
14. Элементы учетной политики в части учета затрат на производство
15. Учетная политика в части формирования и распределения прибыли
16. Понятие учетной политики для целей управленческого учета
17. Выбор техники, формы и организации управленческого учета
18. Элементы учетной политики по учету затрат на производство
19. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции как элемент учетной политики
20. Нормативное регулирование и принципы формирования учётной политики для целей налогообложения
21. Учетная политика по налогу на прибыль
22. Учетная политика по прочим налогам
23. Особенности формирования учетной политики при применении специальных налоговых режимов
24. Эволюция развития и появление учетной политики
25. Учетная политика и ее взаимосвязь с балансовой политикой
26. Методологический аспект учетной политики
27. Технический аспект учетной политики
28. Организационный аспект учетной политики
29. Ответственность за формирование учетной политики
30. Функции учетного персонала по формированию учетной политики
31. Положение о бухгалтерии как элемент учетной политики: формирование, содержание, утверждение

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине**

##### **Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

## **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации: зачет

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;

- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

ФОС дисциплины «Учетная политика организации» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. №954.

ФОС составили:

к.э.н., доцент Шадиева Мовлатхан Юсуповна

ФОС одобрен на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 9 от « 20 » мая 2024 года

ФОС одобрен Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления

Протокол № 9 от « 22 » мая 2024 года