

АННОТАЦИЯ
рабочей программы преддипломной практики
Направление подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

1.	Цель изучения дисциплины Целью преддипломной практики является подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей производственной деятельности.																							
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата Преддипломная практика является завершением учебного процесса в практических условиях работы организаций. Бакалавры 4-го курса, обучающиеся по направлению 38.03.01 «Экономика», проходят производственную практику, которая является обязательной частью ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.																							
Результаты освоения дисциплины																								
	<table> <tr> <th>Код, наименование универсальной компетенции</th><th>Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции</th></tr> <tr> <td rowspan="5">УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход</td><td>УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;</td></tr> <tr> <td>УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;</td></tr> <tr> <td>УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;</td></tr> <tr> <td>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</td></tr> <tr> <td>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</td></tr> <tr> <td rowspan="5">УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</td><td>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</td></tr> <tr> <td>УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</td></tr> <tr> <td>УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;</td></tr> <tr> <td>УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;</td></tr> <tr> <td>УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</td></tr> <tr> <td rowspan="5">УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</td><td>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</td></tr> <tr> <td>УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</td></tr> <tr> <td>УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;</td></tr> <tr> <td>УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;</td></tr> <tr> <td>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</td></tr> <tr> <td rowspan="2">УК-4 Способен осуществлять Деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке</td><td>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</td></tr> <tr> <td>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</td></tr> </table>	Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	УК-4 Способен осуществлять Деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;
Код, наименование универсальной компетенции	Код, наименование индикатора достижения универсальной компетенции																							
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;																							
	УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;																							
	УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;																							
	УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;																							
	УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.																							
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;																							
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;																							
	УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;																							
	УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;																							
	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.																							
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;																							
	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;																							
	УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;																							
	УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;																							
	УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.																							
УК-4 Способен осуществлять Деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;																							
	УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;																							

	Российской Федерации и иностранном языке	УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;
		УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;
		УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;
		УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;
		УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
		УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
		УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК–7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;
		УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;
		УК – 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.
	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений);
		УК – 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности;
		УК – 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций;
		УК8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.
	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах УК-9.2. Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов
	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными

		финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий УК-11.2. Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне	
	ОПК-1.2. Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне	
	ОПК-1.3. Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач	
	ОПК-2.2. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы	
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической теории	ОПК-3.1. Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической теории	
	ОПК-3.2. Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике	
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации	
	ОПК-4.2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
	ОПК-5.2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач.	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения профессиональных задач.	
	ОПК-6.2 Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач.	
ПК-1 Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, умеет их интерпретировать и применять в экономической деятельности организации;	
	ПК-1.2. Знает правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации;	
	ПК-1.3. Владеет навыками формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов	
ПК-2 Способность осуществлять	ПК-2.1. Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;	

	планирование и внутренний контроль организации и ведения бухгалтерского учета, и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.2. Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
		ПК-2.3. Осуществляет непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности организации, разрабатывает мероприятия по его совершенствованию
	ПК-3 Способность осуществлять обработку и подготовку данных налогового учета для формирования налоговой отчетности, и формирования налоговой политики экономического субъекта	ПК-3.1. Знает понятие, нормативно-правовое регулирование и содержание налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, налогового планирования
		ПК-3.2. Умеет вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование в экономических субъектах
	ПК-4 Способность применять методы и инструменты финансово-экономического анализа для разработки стратегии управления финансами организации	ПК-4.1. Планирует программы и сроки проведения финансового анализа организации и осуществляет контроль их соблюдения, определяет состав и формат аналитических отчетов;
		ПК-4.2. Представляет финансовые планы, бюджеты и сметы руководителю организации;
		ПК-4.3. Оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность организации.
	ПК-5 Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор (аналитический отчет), в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий	ПК-5.1. Знает Международные стандарты финансовой отчетности, Международные стандарты аудита;
		ПК-5.2. Имеет отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
		ПК-5.3. Владеет навыками обработки данных финансовой отчетности в соответствии с поставленной задачей, методикой анализа расчетов и обоснования полученных выводов, в том числе с использованием современных технических средств и информационных технологий
	ПК-6 Способен использовать знание основных методов искусственного интеллекта в последующей профессиональной деятельности в качестве научных сотрудников, преподавателей образовательных организаций высшего образования, инженеров, технологов	ПК-6.1. Понимает принципы построения и основные методы систем искусственного интеллекта и применяет их для решения задач профессиональной деятельности;
		ПК-6.2. Исследует направления применения систем искусственного интеллекта для различных предметных отраслей;
		ПК-6.3. Выбирает комплексы методов и инструментальных средств искусственного интеллекта для решения профессиональных задач в зависимости от особенностей предметной области
4.	Общая трудоемкость практики Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы - 108 часа. Продолжительность прохождения преддипломной практики 2 недели. Проводится преддипломная практика на базе непосредственно предприятий-баз практики, где под руководством руководителя выпускной квалификационной работы студенты имеют возможность подготовить проект ВКР.	
5.	Образовательные технологии <i>Мультимедийные технологии</i> , для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем. <i>Дистанционная форма</i> консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета. <i>Компьютерные технологии и программные продукты</i> , необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых	

	программой практики расчетов и т.д.
6.	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы
	http://window.edu.ru http://school-collection.edu.ru http://www.edu.ru http://fcior.edu.ru http://polpred.com/news http://www.studentlibrary.ru http://rvb.ru http://ruslit.ioso.ru http://ruscorpora.ru http://e.lanbook.com http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm http://elibrary.ru/defaultx.asp http://www.iprbookshop.ru http://www.informio.ru
7.	Формы текущего контроля
	Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения отчета по практике.
8.	Форма промежуточного контроля
	защита отчета в форме зачета в 8 семестре

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита Хамхоева Ф.Я.

