

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**Б1.В.06 «Бухгалтерское дело»**  
**Направление подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика»,**  
**профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

1.	<b>Цель изучения дисциплины-</b> Целью освоения учебной дисциплины Бухгалтерское дело является изучение элементов бухгалтерского дела и систематизировать их для дальнейшего получения знаний и навыков по специальным и профилирующим дисциплинам, выстраивая их в определенную иерархию и выводя на качественно иной уровень для использования их в своей профессиональной и научной деятельности		
2.	<b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО <u>бакалавриата-</u></b> Дисциплина «Бухгалтерское дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 8-й семестр. Дисциплина «Бухгалтерское дело» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В качестве «входных» знаний дисциплины «Бухгалтерское дело» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: Правоведение, Бухгалтерский учет, Аудит, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерская финансовая отчетность Дисциплина «Бухгалтерское дело» может являться предшествующей для получения навыков профессиональной деятельности		
3.	<b>Результаты освоения дисциплины (модуля) « _____ »</b>		
	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Дескрипторы</b>
	<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
	<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	<b>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</b>	<b>Знать:</b> Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия <b>Уметь:</b> Предвидеть результаты (последствия) личных действий. <b>Владеть:</b> Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
		<b>УК-3.2.. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;</b>	<b>Знать:</b> Методы социального взаимодействия. <b>Уметь:</b> действовать в духе сотрудничества; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявлять уважение к мнению и культуре других; определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста <b>Владеть:</b> : Способностью планировать последовательность шагов для достижения

			заданного результата.
		<b>УК-3.3.</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;	<b>Знать:</b> Методы социального взаимодействия <b>Уметь:</b> Применять принципы социального взаимодействия. <b>Владеть:</b> Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
		<b>УК- 3.4.</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	<b>Знать:</b> Особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. <b>Уметь:</b> Применять принципы социального взаимодействия. <b>Владеть:</b> Практическими навыками социального взаимодействия.
		<b>УК-3.5.</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	<b>Знать:</b> Методы социального взаимодействия <b>Уметь:</b> Применять принципы социального взаимодействия. <b>Владеть:</b> Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>			
	<b>ПК-1.</b> Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>ПК-1.1.</b> Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета;	<b>Знать:</b> Законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогов и сборов, аудиторской деятельности <b>Уметь:</b> собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>Владеть:</b> Владеет основными теоретическими экономическими концепциями, способен выявить и провести анализ взаимосвязей, возникающих в экономических системах различного уровня
		<b>ПК-1.2.</b> Умеет ориентироваться в актуальных достижениях научных исследований находить пути их приложения конкретно-экономическим проблемам	<b>Знать:</b> Законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогов и сборов, аудиторской деятельности <b>Уметь:</b> ориентироваться в научных исследований в области экономики, находить пути их приложения конкретно-экономическим проблемам <b>Владеть:</b> навыками мониторинга передовых исследований в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, и их применение в хозяйствующем субъекте
		<b>ПК-1.3.</b> Знает правила	<b>Знать:</b> Законодательство РФ о

	формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации;	бухгалтерском учете, налогов и сборов, аудиторской деятельности <b>Уметь:</b> Умеет формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах входящих в состав бухгалтерской и финансовой отчетности <b>Владеть:</b> навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих				
	<b>ПК-1.4.</b> Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота.	<b>Знать:</b> экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. <b>Уметь:</b> собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <b>Владеть:</b> навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.				
4.	Структура и содержание дисциплины					
	4.1. Структура дисциплины					
	Вид учебной работы		Всего	Порядковый номер семестра		
				6	7	8
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:		3			
	Курсовой проект (работа)					
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:					
	Лекции		38	38		
	Практические занятия, семинары		26	26		
	Лабораторные работы		-	-		
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:		80	80		
	КСР					
	Экзамен		-			
	Общая трудоемкость дисциплины		144	144		
	4.2. Содержание дисциплины					
	№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)			
1.	Тема 1. Понятие и особенности организации бухгалтерского дела	Сущность бухгалтерского дела и его содержание Бухгалтерская информация в системе управления организацией.				

		<p>Качественные и количественные характеристики бухгалтерской информации.</p> <p>Объем и границы бухгалтерской информации составляющие коммерческую тайну.</p> <p>Содержание и задачи бухгалтерского дела.</p> <p>Законодательное и нормативное управление бухгалтерским учетом в России. Учетная политика организации. Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Этика профессионального бухгалтера.</p> <p>Международные организации бухгалтеров.</p> <p>Профессиональные бухгалтерские организации в Российской Федерации.</p> <p>Элементы метода бухгалтерского дела.</p>
2.	Тема 2. Функции бухгалтерского дела в управлении. Предмет бухгалтерского дела	<p>Требования к ведению бухгалтерского учета. Задачи реформирования бухгалтерского учета в России.</p> <p>Принципы ведения бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности организациями.</p> <p>Организация бухгалтерской службы организации. Передача дел при смене главного бухгалтера организации. Порядок отражения доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Балансоведение и балансовая политика.</p>
3.	Тема 3. Формирование профессии современного бухгалтера – аудитора	<p>Исторические этапы развития бухгалтерского дела в России и экономически развитых странах.</p> <p>Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Квалификационная характеристика главного бухгалтера и специалиста по бухгалтерскому делу. Аттестация бухгалтеров.</p>
4.	Тема 4. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией	<p>Права и обязанности главного бухгалтера.</p> <p>Формирование бухгалтерской службы на основе функционального и предметного разделения труда. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы. Значимость учетной политики.</p>
5.	Тема 5. Организация внешнего и внутреннего аудита	<p>Понятие аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в России. Виды аудита. Цели и задачи аудита. Роль аудита в бухгалтерском деле. Этика профессионального бухгалтера и аудитора.</p> <p>Современные системы автоматизации в отечественном и зарубежном опыте.</p>
6.	Тема 6. Анализ учетной информации	<p>Хозяйственные ситуации (операции) – важнейший объект бухгалтерского дела, комплексный их анализ и оценка: юридический анализ, выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности, проведении аудита.</p>
7.	Тема 7. Система внутреннего контроля предприятия, ответственность за налоговые нарушения	<p>Планирование и организация системы внутреннего контроля. Формы финансового контроля и его взаимосвязь с бухгалтерским учетом. Применяемые методы проверок. Принципы и задачи</p>

		документальной ревизии. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета. Правовое регулирование бухгалтерского дела. Ответственность за правонарушения в сфере бухгалтерского дела и налогообложения. Действия главного бухгалтера в случае обнаружения неуплаты налогов в бюджет. Понятие, сущность и методика судебно-экономической экспертизы.
8.	Тема 8. Документооборот как элемент учетной политики	Схема и график документооборота. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера при работе с первичными документами. Хранение документов и процедура их изъятия, действия главного бухгалтера в случае утери документов. Защита текущей информации. Стандартизация и унификация документов. Факты хозяйственной деятельности — объект бухгалтерского учета и предмет бухгалтерского дела. Документация — элемент метода бухгалтерского дела. Организация документооборота на предприятии. Организация бухгалтерского дела и архива. Порядок заключения коммерческих договоров.
9.	Тема 9. Формы учета на субъектах малого предпринимательства	Нормативное регулирование. Простая форма учета. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров учета имущества малого предприятия. Форма учета организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих УСН.
10	Тема 10. Справочно-правовые системы	Краткая характеристика системы Консультант-плюс, системы Гарант. Способы выбора справочно-правовой системы. Краткая характеристика системы Главбух и систему Главбух для упрощенки.
5.	<b>Образовательные технологии</b> <p>Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лекции (занятия лекционного типа);</li> <li>– семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);</li> <li>– групповые консультации;</li> <li>– индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;</li> <li>– самостоятельная работа обучающихся;</li> <li>– занятия иных видов.</li> </ul> <p>На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.</p>	

	<p>В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.</p> <p>Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.</p>
<b>6.</b>	<p><b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b></p> <p>6. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>.</p> <p>7. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.</p> <p>8. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> - Справочная правовая система «Консультант Плюс».</li> <li>- <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a> - Справочная правовая система «Гарант».</li> <li>- <a href="http://www.ipbr.ru">www.ipbr.ru</a> - Институт профессиональных бухгалтеров в России.</li> <li>- <a href="http://www.polpred.com">http://www.polpred.com</a> - База данных «Полпред»;</li> <li>- <a href="http://www.ecsosman.ru">http://www.ecsosman.ru</a> - Информационная система «Экономика. Социология. Менеджмент»;</li> <li>- <a href="http://www.window.edu.ru">http://www.window.edu.ru</a> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;</li> <li>- <a href="http://www.dis.finansy.ru">http://www.dis.finansy.ru</a> - В помощь аспирантам;</li> <li>- <a href="http://www.sciencedirect.com">http://www.sciencedirect.com</a>; <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> – Elsevier;</li> <li>- Электронная библиотека ИнГГУ</li> </ul>
<b>7.</b>	<p><b>Формы текущего контроля</b></p> <p><b>Текущая аттестация по дисциплине (модулю).</b> Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.</p> <p>По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.</p> <p><b>Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).</b> Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).</p> <p>Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.</p> <p>Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.</p> <p><b>Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).</b> В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.</p> <p>Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить</p>

	<p>преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.</p> <p>Обучающийся, пропустивший <i>практическое занятие</i>, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на <i>практическом</i> занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.</p> <p>Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).</p>
8.	<p><b>Форма промежуточного контроля</b></p> <p><b>Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).</b> Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.</p> <p>Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: <i>на зачете – зачтено; незачтено</i></p> <p>Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.</p> <p>Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.</p>
	(зачет, экзамен, защита курсового проекта (работы))

**Разработчик: к.э.н., доцент Бузуртанова Л.В.**