

АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Особенности аудита в агропромышленном комплексе»

Направление подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | Цель изучения дисциплины Целью освоения дисциплины «Особенности аудита в агропромышленном комплексе» является формирование у студентов соответствующих знаний, умений и навыков в области организации и методики осуществления аудита финансово-хозяйственной деятельности организаций агропромышленного комплекса, направленных на выявление и устранение недостатков в их работе, мобилизацию резервов повышения эффективности хозяйствования в современных условиях, а также правового обеспечения этих процессов. | | |
| 2. | Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», занимает одно из ведущих мест, являясь одной из профилирующих дисциплин по подготовке бакалавров. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 7 семестр. Дисциплина «Особенности аудита в агропромышленном комплексе» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. Изучение дисциплины основано на знаниях, полученных при освоении дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Аудит». Результаты освоения дисциплины могут быть использованы при изучении дисциплин «Учет, анализ и аудит на малых предприятиях», «Контроль и ревизия» «Международные стандарты финансовой отчетности», а также при прохождении производственной практики, выполнения курсовой работы по бухгалтерскому учету, выполнении ВКР и профессиональной деятельности. | | |
| 3. | Результаты освоения дисциплины (модуля) «Анатомия и морфология растений» | | |
| | Код и наименование компетенций | Индикаторы | Дескрипторы |
| | Универсальные компетенции (УК) | | |
| | ПК-1. Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-1.1 . Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета; | Знать: законодательство РФ о бухгалтерском учете систему нормативного регулирования аудиторской деятельности; Уметь: применять знание нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности |
| | | ПК-1.2. Знает правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации | Знать: методику формирования учетных записей и формы документирования свершившихся фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Уметь: отражать движение активов, обязательств и капитала организации на счетах бухгалтерского учета Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ бухгалтерского учета |
| | | ПК-1.4. Умеет разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров | Знать: принципы и приемы ведения бухгалтерского учета Уметь: разрабатывать и составлять первичные документы, регистры |

| | | |
|--|--|--|
| | бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота. | бухгалтерского учета и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических знаний бухгалтерского учета |
| ПК-4. Способность применять методы и инструменты финансово-экономического анализа для разработки стратегии управления финансами организации | ПК-4.1. Планирует программы и сроки проведения финансового анализа организации и осуществляет контроль их соблюдения, определяет состав и формат аналитических отчетов; | Знать: состав и формат аналитических отчетов, программы и сроки проведения |
| | ПК-4.2. Представляет финансовые планы, бюджеты и сметы руководителю организации; | Знать: содержание финансовых планов и порядок представления финансовых планов Уметь: финансовые планы представлять руководителю организации Владеть: навыками составления финансовых планов |
| | ПК-4.3. Оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность организации. | Знать: методику проведения финансового анализа Уметь: планировать программы и сроки проведения финансового анализа организации и осуществлять контроль их соблюдения Владеть: навыками оценки и анализа финансового положения |

| 4. | Структура и содержание дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--------------------|-------|---------------------------|-----|--|--|---|---|--|---|--|-------|--|--|--|--|--------------------------|------------------|--|--|--|--|--|-----|--|--|--|-----|--------|----|--|--|--|----|--------------------------------|----|--|--|--|----|---------------------|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|----|-----|---|--|--|--|---|-----------------|--|--|--|--|--|-------------------------------|-----|--|--|--|-----|
| | 4.1. Структура дисциплины (модуля) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table><tr><th rowspan="2">Вид учебной работы</th><th rowspan="2">Всего</th><th colspan="4">Порядковый номер семестра</th></tr><tr><th>1</th><th>2</th><th></th><th>7</th></tr><tr><td>Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:</td><td>4з.е.</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Курсовой проект (работа)</td><td colspan="5">не предусмотрено</td></tr><tr><td>Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:</td><td>144</td><td></td><td></td><td></td><td>144</td></tr><tr><td>Лекции</td><td>36</td><td></td><td></td><td></td><td>36</td></tr><tr><td>Практические занятия, семинары</td><td>32</td><td></td><td></td><td></td><td>32</td></tr><tr><td>Лабораторные работы</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:</td><td>76</td><td></td><td></td><td></td><td>76</td></tr><tr><td>КСР</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td>2</td></tr><tr><td>Зачет с оценкой</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Общая трудоемкость дисциплины</td><td>144</td><td></td><td></td><td></td><td>144</td></tr></table> | Вид учебной работы | Всего | Порядковый номер семестра | | | | 1 | 2 | | 7 | Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе: | 4з.е. | | | | | Курсовой проект (работа) | не предусмотрено | | | | | Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе: | 144 | | | | 144 | Лекции | 36 | | | | 36 | Практические занятия, семинары | 32 | | | | 32 | Лабораторные работы | | | | | | Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: | 76 | | | | 76 | КСР | 2 | | | | 2 | Зачет с оценкой | | | | | | Общая трудоемкость дисциплины | 144 | | | | 144 |
| Вид учебной работы | Всего | | | Порядковый номер семестра | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе: | 4з.е. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Курсовой проект (работа) | не предусмотрено | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе: | 144 | | | | 144 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лекции | 36 | | | | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практические занятия, семинары | 32 | | | | 32 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Лабораторные работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: | 76 | | | | 76 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КСР | 2 | | | | 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Зачет с оценкой | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 144 | | | | 144 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4.2. Содержание дисциплины | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Тема 1. Аудит организации бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля. Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала организации АПК | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Цель и задачи проверки организации бухгалтерского учета и внутривозвратного контроля. Оценка системы бухгалтерского учета в организации АПК. Оценка формы учета и ее соответствия условиям организации и управления субъектом хозяйствования. Проверка наличия должностных инструкций работников бухгалтерии, положения об учетной политике, ее соблюдения в течение года. Аудит системы документации и документооборота. Проверка правильности оформления первичных документов, применение типовых форм документов, ведение | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

аналитического и синтетического учета в соответствии с выбранной организационной формой и методами бухгалтерского учета. Проверка наличия учредительных документов

Тема 2. Аудит вложений в долгосрочные активы и операций с основными средствами и нематериальными активами организации АПК

Задачи и цель проверки вложений во внеоборотные активы. Последовательность и источники проверки. Проверка операций по осуществлению вложений во внеоборотные активы и их отражения на счетах бухгалтерского учета. Цель, задачи и источники информации по проверке операций с основными средствами и нематериальными активами. Проверка сохранности основных средств и их технического состояния, своевременности и качества проведения инвентаризации и переоценки. Проверка операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию основных средств.

Тема 3. Аудит учета и сохранности материально-производственных запасов

Проверка обеспечения контроля наличия и сохранности материально-производственных запасов. Проверка организации складского хозяйства и хранения материально-производственных запасов. Проверка оприходования сельскохозяйственной продукции. Проверка поступления материально-производственных запасов от поставщиков. Проверка материальных ценностей находящихся в пути. Проверка правильности учета НДС при оприходовании материально-производственных запасов. Проверка правильности формирования и списания транспортно-заготовительных расходов. Проверка организации материальной ответственности и обеспечения условий для сохранности товарно-материальных ценностей на предприятии. Проверка правильности их классификации, определение цены приобретения: и отражения поступления, движения и выбытия на счетах в соответствии с действующим порядком ценообразования и принятой учетной политикой предприятия.

Проверка правильности отражения в учете отпуска материалов в производство и сторонним предприятиям, а также распределения отклонений в их стоимости.

Проверка соблюдения порядка инвентаризации, переоценки материальных запасов, а также правильности отражения в учете их результатов.

Проверка операций по реализации материалов. Проверка правильности отражения в бухгалтерском учете операций с тарой. Проверка операций по учету инвентаря и хозяйственных принадлежностей. Особенности внутреннего контроля материально-производственных запасов.

Тема 4. Аудит учета финансовых вложений

Задачи и цель проверки учета финансовых вложения. Источники и последовательность проверки. Проверка правильности признания финансовых вложений. Аудит документального оформления операций по движению финансовых вложений. Проверка соответствия показателей бухгалтерской отчетности данным аналитического и синтетического учета. Проверка полноты и правильности учета операций с финансовыми вложениями. Проверка операций по учету вложений в уставные капиталы других организаций, долговые ценные бумаги. Проверка ведения аналитического учета ценных бумаг. Проверка операций по образованию и использованию резерва под обесценение финансовых вложений. Проверка операций по учету средств, переданных по договору займа. Проверка полноты отражения доходов по финансовым вложениям.

Тема 5. Аудит расчетных операций

Задачи и источники информации по проверке расчетных операций. Проверка обоснованности и целесообразности используемых субъектом хозяйствования форм расчетов. Проверка сроков образования: реальности и правильности отражения в учете задолженности по расчетным операциям.

Проверка кассовых операций, операций по счетам в банке и прочих денежных средств.

Проверка расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Проверка расчетов с персоналом по прочим операциям. Проверка расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Ревизия внутрихозяйственных расчетов. Проверка расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Проверка организации налогового учета и правильности формирования объектов

налогообложения.

Тема 6. Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг)

Цель и задачи аудита затрат на производство и калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции (товаров, работ и услуг). Источники информации и последовательность проведения аудита. Проверка обоснованности, правомерности и своевременности включения в затраты на производство расходов, произведенных организацией: основные принципы проверки обоснованности включения затрат в себестоимость продукции (товаров, работ и услуг). Проверка затрат по элементам, правильности группировки и учета затрат по местам возникновения, статьям и объектам калькулирования и организации их аналитического учета. Проверка правильности разграничения затрат по отчетным периодам. Проверка правильности калькулирования себестоимости продукции (работ и услуг). Проверка правильности учета затрат вспомогательных производств.

Проверка правильности отнесения затрат на основное и вспомогательное производство и их распределение по видам продукции (работ и услуг). Проверка правильности определения фактической себестоимости сельскохозяйственной продукции.

Тема 7. Аудит учета производства и реализации готовой продукции (работ и услуг)

Задачи и источники информации по проверке операций по учету отгрузки и реализации готовой продукции (работ и услуг). Проверка правильности оценки и отражения в учете готовой продукции (работ и услуг) на складе и в бухгалтерии организации.

Проверка наличия заключенных договоров на поставку готовой продукции (работ и услуг) и правильности их оформления. Проверка правильности оформления документов на отгрузку продукции (работ и услуг).

Тема 8. Аудит учета финансовых результатов и их использования

Цель и задачи проверки финансовых результатов деятельности организации.

Источники данных и последовательность проверки. Проверка в бухгалтерском и налоговом учете правильности признания и отражения доходов и расходов в зависимости от видов деятельности.

Проверка правильности определения и законности отражения на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов, прибыли (убытков) от текущей деятельности, доходов от участия в других организациях, прочих доходов (расходов).

Тема 9. Аудит бухгалтерской отчетности

Цель и задачи аудита бухгалтерской отчетности. Источники информации и последовательность проверки. Проверка состава и правильности заполнения форм бухгалтерской отчетности, взаимоувязки их показателей и своевременности представления. Проверка сопоставимости показателей отчет го периода с показателями предыдущего периода при изменении учетной политики, законодательных актов, инструкций. Проверка своевременности и правильности исправления ошибок в отчетности. Проверка, анализ и подтверждение показателей бухгалтерского баланса. Проверка , анализ и подтверждение показателей отчета о прибылях и убытках.

Тема 10. Аудит соблюдения устава ОАО

Проверка соблюдения устава ОАО. Проверка правильности разработки и полноты соблюдения правовых норм устава. Аудит наличия, утверждения, регистрации, и хранения устава. Полнота соблюдения всех правовых норм устава.

Тема 11. Аудит организаций обслуживающих АПК

Аудит деятельности перерабатывающих предприятий. Проверка установленного порядка приемки, хранения и переработки сельскохозяйственного сырья. Проверка фактического расхода сырья на выпуск готовой продукции, соблюдение технических условий стандартов. Аудит производственно- финансовой деятельности предприятий агросервиса. Аудит производственно-финансовой деятельности строительных организаций. Проверка производственно- финансовой деятельности предприятий бытового обслуживания.

Тема 12. Особенности аудита прочих организаций

| | | |
|-----------|--|--|
| | Аудит деятельности совместных предприятий. Проверка приватизируемых предприятий. Проверка малых предприятий. Проверка биржевой и брокерской деятельности. Аудит инвестиционных фондов. Аудит коммерческих банков. Аудит страховых компаний. Аудит деятельности акционерных обществ. Аудит торговых предприятий и предприятий общественного питания. | |
| 5. | Образовательные технологии | |
| | В аудиторных занятиях используются интерактивные образовательные технологии: - чтение лекций с видео-презентацией; - выступление студентов с докладами с видео-презентацией - разбор конкретных ситуационных задач - групповая дискуссия | |
| 6. | Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы | |
| | Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы 1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ 1.1. Microsoft Windows 7 1.2. Microsoft Office 2007 1.3. Антивирусное ПО Eset Nod32 1.4. Справочно-правовая система «Консультант» 1.5. Справочно-правовая система «Гарант» | |
| 7. | Формы текущего контроля | |
| | - выполнение домашнего задания; - самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации. | |
| 8. | Форма промежуточного контроля | |
| | Зачет с оценкой | |

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита Точиева Л.К.

