

# АННОТАЦИЯ

## рабочей программы учебной дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Операционная деятельность банка»

### Направление подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика

1.	<b>Цель изучения дисциплины</b> Целью освоения дисциплины является: обучение современного бакалавра теоретическим и практическим основам методологии и организации бухгалтерского учета в банке, развитию способностей к подготовке, анализу и интерпретации информации о состоянии бухгалтерского учета в кредитной организации; самостоятельного, творческого использования полученных теоретических знаний в практической деятельности экономиста; формирование у студентов трудовых функций, входящих в профессиональные стандарты «Бухгалтер» и «Внутренний аудитор».		
2.	<b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата</b> Дисциплина «Операционная деятельность банка» относится к части дисциплин, формируемая участниками образовательных отношений основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, формируемой участниками образовательных отношений: дисциплин по выбору. Изучается в 7 семестре.		
3.	<b>Результаты освоения дисциплины (модуля) «Операционная деятельность банка»</b>		
	<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Дескрипторы</b>
	<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
	<b>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	<b>УК 2.1.</b> Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;	<b>Знать</b> -порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации; -положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; -общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации; <b>Уметь</b> определять круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;
		<b>УК-2.2.</b> Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	<b>Знать</b> -способы решения поставленных задач; -состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей; -формирование итоговых документов. <b>Уметь</b> выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета, понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом осязаемых и неосязаемых объектов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определение финансовых результатов их деятельности;
		<b>УК-2.3.</b> Планирует реализацию	<b>Уметь</b> планировать решение задач с

	задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	<p>учетом имеющихся ресурсов;</p> <p>- продемонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии;</p> <p><b>Владеть</b> навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений;</p> <p>- способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей;</p>
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
<b>ПК-1. Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	<b>ПК-1.1.</b> Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, умеет интерпретировать и применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации;	<p><b>Знать</b></p> <p>- порядок нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;</p> <p>-- положения по организации и ведению учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации;</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>применять нормативные акты, регламентирующие правовые и учетные аспекты деятельности организации;</p> <p>- обосновать основные направления экономического анализа;</p> <p>- провести экономический анализ в организации и ее структурных подразделениях;</p> <p>- выявить и обосновать факторы мобилизации производственных резервов;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей;</p> <p>- навыками использования теоретических знаний для принятия верных практических решений.</p>
	<b>ПК- 1.2.</b> Знает правила формирования корреспонденции счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации;	<p><b>Знать</b></p> <p>- общие принципы бухгалтерского учета и правила формирования корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации;</p> <p>- состав финансовой отчетности и</p>

			<p>порядок формирования ее показателей;</p> <p>-формирование итоговых документов.</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>- составлять корреспонденции счетов, отражающие движение активов, обязательств и капитала организации;</p> <p>- составлять финансовую отчетность;</p> <p>-обосновать основные направления экономического анализа;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- владеть навыками составления корреспонденций счетов, отражающих движение активов, обязательств и капитала организации;</p> <p>-способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей;</p>
		<p><b>ПК-1.3.</b> Владеет навыками формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>-состав финансовой отчетности и порядок формирования ее показателей;</p> <p>-формирование итоговых документов;</p> <p><b>Уметь</b></p> <p>-разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета;</p> <p>- составлять финансовую отчетность;</p> <p>-обосновать основные направления экономического анализа;</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>-способностью подготавливать финансовую и другую отчетность, необходимую для удовлетворения потребностей внутренних и внешних пользователей.</p>
<b>4.</b>	<b>Структура и содержание дисциплины</b>		
	<b>4.1. Структура дисциплины (модуля)</b>		
			<b>очное отделение</b>
		Всего	Порядковый номер семестра
			7
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е), в том числе:		5	5
курсовой проект (работа)		-	-
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:		68	68
в т.ч. в интерактивной форме		12	12
лекции		36	36
в т.ч. в интерактивной форме		8	8
практические занятия, семинары		32	32
в т.ч. в интерактивной форме		4	4
лабораторные работы		-	-
Аудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: КСР		-	-

Внеаудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	112	112
Вид итоговой аттестации:		
дифференцированный зачет	ДЗ	ДЗ
Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины	180	180

#### **очно-заочное отделение**

	Всего	Порядковый номер семестра
		7
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е), в том числе:	5	5
курсовой проект (работа)	-	-
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	48	48
в т.ч. в интерактивной форме	12	12
лекции	32	32
в т.ч. в интерактивной форме	8	8
практические занятия, семинары	16	16
в т.ч. в интерактивной форме	4	4
лабораторные работы	-	-
Аудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: КСР	-	-
Внеаудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	132	132
Вид итоговой аттестации:		
дифференцированный зачет	ДЗ	ДЗ
Экзамен		
Общая трудоемкость дисциплины	180	180

#### **4.2. Содержание дисциплины**

##### **Тема 1. Основы организация бухгалтерского учета и операционной деятельности в банках**

Задачи и принципы бухгалтерского учета в банке. Объекты учета и их классификация, учетная политика и ее основные элементы. Форма и структура плана счетов бухгалтерского учета в банках. Балансовые счета первого и второго порядка, их группировка. Порядок ведения и учета внебалансовых счетов. Характеристика основных разделов плана счетов бухгалтерского учета в банках.

Цели и задачи ведения аналитического учета в банке. Порядок нумерации лицевых счетов. Основные реквизиты лицевого счета. Ведомость остатков по счетам, ведомость остатков размещенных (привлеченных) средств. Цели и задачи ведения синтетического учета в коммерческом банке. Документы синтетического учета и их характеристика.

##### **Тема 2. Организация и порядок учета кассовых операций**

Общая характеристика операций банка с наличными деньгами. Организация кассовой работы в банке. Требования к организации кассового узла. Минимальный остаток хранения наличных денег операционной кассы коммерческого банка. Структура кассового подразделения коммерческого банка. Учет поступления наличных денег в операционную кассу коммерческого банка. Объявление на взнос наличными. Приходный кассовый журнал, приходная кассовая справка.

Порядок получения денежной чековой книжки. Порядок получения наличных денег из кассы коммерческого банка. Расходный кассовый журнал, расходная кассовая справка. Порядок заключения операционной кассы коммерческого банка. Порядок кассового обслуживания коммерческих банков расчетно-кассовыми центрами. Организация работы операционной кассы вне кассового узла. Ревизия кассы коммерческого банка.

##### **Тема 3. Организация и порядок учета расчетных операций**

Общая характеристика системы безналичных расчетов. Требования, предъявляемые к безналичным расчетам. Порядок списания средств со счетов плательщиков в случае недостаточности на счете денежных средств для удовлетворения требований, предъявляемых к счетам.

Порядок открытия расчетных и текущих счетов. Ведение счетов кредитной организацией. Закрытие счетов. Документооборот при расчетах платежными поручениями, аккредитивами, чеками. Расчеты платежными требованиями, оплачиваемыми в акцептном и безакцептном порядке. Инкассовые поручения.

Сущность взаимных расчетов между кредитными организациями. Виды межбанковских расчетов. Расчеты коммерческих банков через подразделения расчетной сети Центрального банка Российской Федерации — расчетно-кассовые центры (РКЦ). Порядок открытия корреспондентских счетов в РКЦ. Порядок проведения расчетных операций по корреспондентскому счету банка и их учет.

#### **Тема 4. Организация и порядок учета депозитных операций**

Виды и классификация депозитов. Учет депозитов юридических лиц. Учет вкладов физических лиц. Учет начисления и выплаты процентов по депозитам.

Для изучения данной темы обучающийся должен:

#### **Тема 5. Организация и порядок учета кредитных операций**

Кредитные операции, их сущность и порядок отражения в бухгалтерском учете коммерческого банка. Учет выдачи и погашения кредита, учет просроченной задолженности по кредитам, предоставленным коммерческим банком. Порядок учета формирования и использования резерва на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности. Учет кредитов, предоставляемых банком в виде кредитной линии, в виде «овердрафта».

Правила начисления и учет получения процентов по кредитам. Учет межбанковских кредитов. Для изучения данной темы обучающийся должен:

#### **Тема 6. Учет капитала и фондов банка**

Формирование уставного капитала при создании коммерческого банка. Процедура первого выпуска акций. Порядок использования накопительного счета. Учет операций банка в период подписки на акции. Отражение в балансе банка операций после завершения подписки. Порядок увеличения уставного капитала за счет капитализации собственных средств. Выкуп акций у акционеров. Вторичная продажа акций. Формирование уставного капитала при создании банка в форме общества с ограниченной (дополнительной) ответственностью. Отражение в учете возможных вариантов поступления средств в оплату уставного капитала. Начисление дивидендов за счет прибыли. Выплата дивидендов.

Для изучения данной темы обучающийся должен:

#### **Тема 7. Организация и порядок учета операций с ценными бумагами**

Деятельность коммерческих банков на рынке ценных бумаг. Активные и пассивные операции с ценными бумагами. Организация учета пассивных операций с ценными бумагами. Учет выпуска и погашения облигаций, сертификатов, векселей.

Начисление и выплата процентов и дивидендов. Учет активных операций с ценными бумагами. Приобретение и реализация акций и облигаций. Виды операций коммерческого банка с векселями, порядок отражения их в учете.

Для изучения данной темы обучающийся должен:

#### **Тема 8. Организация и порядок учета операций с иностранной валютой**

Учет операций с наличной иностранной валютой и валютой Российской Федерации, чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц. Учет операций покупки-продажи иностранной валюты за свой счет. Учет покупки-продажи иностранной валюты по поручению клиента. Учет операций на валютной бирже. Переоценка валютных счетов.

#### **Тема 9. Организация и порядок учета внутрибанковских операций**

Характеристика основных средств коммерческого банка. Организация аналитического и синтетического учета основных средств. Поступление, амортизация, выбытие, износ, переоценка основных средств в коммерческом банке. Учет материальных запасов в коммерческом банке. Учет нематериальных активов в коммерческом банке.

Инвентаризация основных средств, материальных запасов в коммерческом банке и отражение ее результатов в учете. Для изучения данной темы обучающийся должен:

	<p><b>Тема 10. Учет доходов, расходов и финансовых результатов банка</b></p> <p>Классификация доходов банка. Классификация расходов банка. Классификация расходов банка. Учет доходов, расходов и финансовых результатов. Учет результатов деятельности. Для изучения данной темы обучающийся должен:</p>
<b>5.</b>	<p><b>Образовательные технологии</b></p> <p>При подготовке бакалавров используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• интерактивные лекции;</li> <li>• лекции-пресс-конференции;</li> <li>• тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков;</li> </ul>
<b>6.</b>	<p><b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b></p> <p><b>Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</b></p> <p><a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>  <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>  <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>  <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>  <a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a>  <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>  <a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>  <a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>  <a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>  <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>  <a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>  <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>  <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>  <a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a></p>
<b>7.</b>	<p><b>Формы текущего контроля</b></p> <p>Тестирование, решение задач по разделам дисциплины</p>
<b>8.</b>	<p><b>Форма промежуточного контроля</b></p> <p>Дифференцированный зачет</p>

**Разработчик: к.э.н., доцент кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита  
Барахоева М.С.**