

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/к.пс.н., доцент Точиева М.М

от « 22 » мая 2024 г

УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана исторического факультета

_____/Чемурзиев У.Т.

от « 23 » мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.04 (Пд) Преддипломная практика

Направление подготовки

37.03.01 «Психология»

Направленность

Общая психология

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Магас, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	4
2. Цель прохождения практики	4
3. Задачи практики	4
4. Объем и продолжительность производственной преддипломной практики.....	5
5. Место практики в структуре ООП бакалавриата.....	5
6. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной преддипломной практики.....	5
7. База прохождения производственной преддипломной практики.....	9
8. Содержание производственной преддипломной практики.....	10
9. Обязанности руководителя практики	11
10. Обязанности студентов на практике	11
11. Требования к оформлению отчета по практике	12
12. Критерии оценки результатов практики	13
13. Типовые задания производственной преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков.....	14
14. Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы	15
15. Приложения.....	17

ВВЕДЕНИЕ

Программа производственной преддипломной практики студентов направления подготовки 37.03.01 «Психология» разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ВПО, а также в соответствии с требованиями Ингушского государственного университета к составлению программ прохождения практики. Программа соответствует Государственному образовательному стандарту для направления 37.03.01 «Психология» квалификация (степень) «Бакалавр».

С О Д Е Р Ж А Н И Е	
1. Б2.О.04 (Пд) Преддипломная практика	
Цель прохождения практики	решение конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в ИнгГУ, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - закрепление обучающимися практических навыков решения организационно-экономических, социальных и психологических задач на предприятии и в учебном заведении; - закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; - участие в исследовании социально-психологического климата в организациях; - углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения социально-психологических исследований, разработки документов нормативно-методического обеспечения системы психологического консультирования, диагностики и социальной помощи; - подтверждение актуальности и практической значимости избранной обучающимся темы исследования; - сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.
Объем и продолжительность производственной преддипломной практики	Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов). Учебная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет 2 недели - с 18.05. по 31.05.
Место практики в структуре ООП	Учебная практика входит в блок Б2. Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин базовой и вариативной части Б1.Б и Б1.В, таких как

бакалавриата	«Общая психология», «Педагогическая психология», «Практическая психология образования», «Психология личности».
Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной преддипломной практики	<p>Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:</p> <p>УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;</p> <p>УК-8- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</p> <p>ОПК-6- Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам;</p> <p>ПК-3- Способен к проведению групповых и индивидуальных консультаций о возможности получения психологических услуг.</p> <p>В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психологические феномены, категории, методы изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов; • роль методологии в формировании и функционировании научного знания; • особенности методологического фундамента психологической науки; • уровни, структуру и содержание методологического основания психологической науки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять анализ методологических оснований психологических концепций и исследований; • формировать релевантные методологические позиции собственных психологических исследований; • осуществлять организацию теоретического и экспериментального исследования, применять основные методы математико-статистического анализа, обработки данных, полученных при решении различных профессиональных задач; • применять теоретические знания по психологии (о психологических феноменах, категориях и методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики) в своей практической деятельности; • самостоятельно ставить профессиональные задачи в области научно-исследовательской и практической деятельности; • реализовывать стандартные программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, а также предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности; • отбирать и применять психодиагностические методики,

	<p>адекватные целям исследования, ситуации и особенностям респондентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> описывать структуру деятельности профессионала в рамках определенной сферы(психологического портрета профессионала); проводить информационно-поисковую и библиографическую работу, в том числе с использованием современных информационных технологий, с учетом основных требований информационной безопасности; реализовывать стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных психологических методов и технологий; использовать дидактические приемы при реализации стандартных коррекционных, реабилитационных и обучающих программ по оптимизации психической деятельности человека; выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, его принадлежности к гендерной, этнической, конфессиональной, культурной и другим группам; осуществлять психологическую диагностику уровня развития познавательной и мотивационной волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека; составлять психодиагностические заключения, разрабатывать рекомендации по результатам исследования; использовать нормативно-правовые документы в своей деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методологией экспериментального психологического исследования; навыками планирования, организации и проведения психологического исследования, обработки и анализа результатов, написания отчета, разработки рекомендаций; навыками анализа своей деятельности как профессионального психолога с целью оптимизации собственной деятельности, навыками применения методов когнитивной и эмоциональной саморегуляции для оптимизации своего психического состояния; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; владеть навыками реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп; культурой научного мышления, навыками обобщения, анализа и синтеза фактов; навыками выстраивания профессиональной коммуникации с клиентами, коллегами, руководством организаций, навыками эмпатии, восприятия личности другого, толерантности,
--	--

	<p>установления доверительного контакта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками профессионального самообразования.
База прохождения производственной преддипломной практики	<p>Распределение студентов по местам практики осуществляется по представлению кафедры с учетом пожеланий самих студентов. Производственная преддипломная практика осуществляется в государственных и негосударственных учреждениях и организациях Республики Ингушетия социальной, психолого-педагогической направленности: организации и учреждения системы образования и здравоохранения; силовые структуры (МВД и МЧС); структуры службы занятости и профориентации; органы и службы социальной защиты населения; производственные, общественные и коммерческие организации Республики Ингушетия, которые могут обеспечить оптимальные условия для работы студентов-психологов, и имеют штатного психолога с высшим психологическим образованием.</p>
Содержание практики	<p>Преддипломная практика обеспечивает закрепление полученных в вузе теоретических и практических знаний, а также адаптацию к рынку труда по направлению 37.03.01 «Психология».</p> <p>Содержание практики определяется кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится, и регламентируется рабочей программой.</p> <p>Производственная преддипломная практика осуществляется в три этапа.</p>
1. Подготовительный этап	<p>Проведение инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от ИнГГУ, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.</p>
2. Содержательный этап	<p>Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки.</p>
3. Результативно-аналитический этап	<ul style="list-style-type: none"> – оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов; – участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от ИнГГУ, оценивающих результативность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.
Обязанности руководителя практики	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливает связь с руководителями практики от организации; – принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работы; – осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и

	<p>ее содержанием;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующей специальности (направлению подготовки); – осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов; – контролирует выполнение практикантами правил внутреннего распорядка; – оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе; – оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет); – выставляет оценку по практике.
Обязанности студентов на практике	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; – изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности; – полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики); – ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета; – получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью. <p>После окончания практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики для проверки; – принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики; – отработать практику в другие согласованные сроки в случае болезни или других объективных причин.
Требования к оформлению отчета по практике	<p>Объем отчета должен составлять 5–20 страниц в формате Microsoft Word.</p> <p>Введение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид практики, цель, место, сроки прохождения практики; - перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий. <p>Основная часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель, задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант; - анализ направлений деятельности психолога организации; - описание содержания программы социально-психологической работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения

	<p>групповых (индивидуальных) психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально- психологических мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения; - характеристика и анализ рабочей документации психолога; - описание рабочего места психолога; - информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая); - анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий. <p>В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).</p> <p>Заключение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег; - высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики.
--	---

Критерии оценки результатов практики	<p>Описание шкалы оценивания руководителем</p> <p>■ «Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p> <p>■ «Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.</p> <p>■ «Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.</p> <p>■ «Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.</p>
Типовые задания производственной преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков	<p>Задание 1. Изучение специфики деятельности психолога в образовательном учреждении.</p> <p>Задание 2. Составление модели профессионального сотрудничества психолога с другими специалистами, организациями.</p> <p>Задание 3. Проведение диагностики когнитивной, эмоционально-волевой сферы учащихся в образовательном учреждении, обработка результатов, разработка рекомендации по выявленным проблемам.</p> <p>Задание 4. Ознакомление с формами работы школьного</p>

	<p>психолога с «трудными» детьми (педагогически запущенными, неуспевающими, а также с детьми с девиантными формами поведения).</p> <p>Задание 5. Проведение коррекционно-развивающей работы с проблемными школьниками.</p> <p>Задание 6. Проведение социально-психологической профилактики в образовательном учреждении.</p> <p>Задание 7. Проведение диагностики и разработка программы работы с детьми с признаками одаренности.</p> <p>Задание 8. Проведение психологического консультирования учителей, обучающихся, семей.</p> <p>Задание 9. Подготовьте отчет по практике.</p>
Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы	<p>Основная:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Макаров, В. А. Основы становления этики профессиональной деятельности психолога [Электронный ресурс] : рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. – 2011. – http://lib.muh.ru. 2. Макаров, В. А. Характеристики этических кодексов психологов [Электронный ресурс]: рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. – 2011. – http://lib.muh.ru. 3. Сыромятников, И. В. Психология как практическая деятельность [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Сыромятников. – 2011. – http://lib.muh.ru. 4. Утлик, Э.П. Деятельность практического психолога [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Э. П. Утлик, Г. В. Молчанова. – 2011. – http://lib.muh.ru. 6. Утлик, Э. П. Становление и развитие личности [Электронный ресурс] : рабочий учебник/ Э. П. Утлик. – 2012. – http://lib.muh.ru. 7. Хухлаева О. В., Хухлаев О. Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для академического бакалавриата. (Электронная версия www.nvg-mgei.ru) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 - 423с <p>Дополнительная:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гулина М. А. Консультативная психология: учебник для вузов (Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.ibooks.ru) . - СПб.: Питер, 2015 -336с. 2. Немов, Р. С. Общая психология в 3-х томах. Том I. Введение в психологию. -6-е изд., перераб и доп. (Электронная версия www.nvg-mgei.ru) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 -726 с . Разделы 1-9 <p>Интернет-ресурсы:</p> <p>ЭБС «Айбукс» (www.ibooks.ru)</p> <p>ЭБС «ЮРАЙТ» (www.biblio-online.ru)</p> <p>- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (http://www.ht-line.ru);</p> <p>- http://www.psytest.ru</p>

Отзыв на обучающегося _____ Ф.И.О.
1. Вид практики _____
2. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
3. Продолжительность практики _____ недель(и), _____ часов.
4. Виды работ на практике: _____
5. Навыки и умения, приобретенные за время практики: _____
6. Отношение обучающегося к работе: _____
Оценка за практику: _____
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
М.П. _____ Директор: _____ / _____ / <div style="text-align: center;">подпись</div>

Руководитель практики _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г. (от организации): _____

подпись

В содержании отзыва желательно отразить:

- 1) Сроки прохождения практики, ее название.
- 2) Выполнение различных видов деятельности.
- 3) Оценку сформированности умений обучающегося.
- 4) Умение использовать в практической деятельности теоретические знания.
- 5) Умение планировать работу, оптимально подбирать необходимый материал, методы и формы работы.
- 6) Умение использовать в самостоятельной профессиональной деятельности разнообразные методики и технологии работы психолога.
- 7) Умение устанавливать продуктивное взаимодействие с членами коллектива.
- 8) Своевременность оформления всей документации, качество ее содержания.
- 9) Умение проявлять педагогический такт.
- 10) Применение наглядности.
- 11) Проявление дисциплинированности, организованности в ходе практики.

Могут быть даны личностные характеристики обучающегося, способствующие выполнению основных профессиональных обязанностей. Например:

- ♦ добросовестность;
- ♦ исполнительность;
- ♦ способность в короткие сроки справиться с большим объемом работ;
- ♦ склонность к проявлению инициативы, творческого подхода к решению задач;
- ♦ энергичность, способность к коллективной работе, сотрудничеству;
- ♦ ответственное отношение к выполнению порученных заданий;
- ♦ пунктуальность;
- ♦ дисциплинированность;
- ♦ тактичность и вежливость в отношениях с людьми;
- ♦ самостоятельность;
- ♦ работоспособность;
- ♦ инициативность и предприимчивость;
- ♦ чувство ответственности;
- ♦ выполнение данных обещаний;
- ♦ отношение к общественным поручениям;
- ♦ отношение к критике;
- ♦ поведение в конфликтных ситуациях.

Деловые характеристики обучающегося:

- ♦ умеет планировать свой труд;
- ♦ умеет организовать труд подчиненных;
- ♦ целеустремленность;
- ♦ решительность;
- ♦ настойчивость;
- ♦ коммуникабельность

Программа производственной (преддипломной) практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. №839

Программу составила:

Нальгиева Индира Алиевна, доцент кафедры психологии и педагогики

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики

Протокол № 5 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета
протокол № 9 от «22 » мая 2024 года