

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ**

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель образовательной программы

\_\_\_\_\_/к.п.с.н., доцент Точиева М.М

от « 22 » мая 2024 г

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.декана исторического факультета

\_\_\_\_\_/Чемурзиев У.Т.

от « 23 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.02(П) Производственная практика в профильных организациях

**Направление подготовки**

37.03.01 «Психология»

**Направленность**

Общая психология

**Квалификация выпускника**

бакалавр

**Форма обучения**

очная

Магас, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель прохождения практики .....	4
2. Задачи практики .....	4
3. Объем и продолжительность производственной практики .....	6
4. Место практики в структуре ООП бакалавриата.....	6
5. Компетенции, формируемые в результате прохождения производственной практики .....	6
6. База прохождения производственной практики .....	9
7. Содержание производственной практики .....	9
8. Обязанности руководителя практики .....	10
9. Обязанности студентов на учебной практике .....	10
10. Требования к оформлению отчета по практике .....	11
11. Критерии оценки результатов практики .....	12
12. Типовые задания производственной практики.....	13
13. Рекомендуемая литература и интернет-ресурсы .....	14
14. Приложения.....	16

## С О Д Е Р Ж А Н И Е

### 1. Б2.У ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ Б2.О.03 Производственная практика в профильных организациях

<b>Цель прохождения практики</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- закрепление теоретических знаний, приобретенных в процессе изучения учебных занятий, и получение новых в ходе практических действий;</li><li>- ознакомление с организацией работы психолога, практическая проверка собственного овладения предусмотренными федеральными государственными образовательными стандартами компетенциями;</li><li>- развитие первичных навыков психологической поддержки, просветительской и педагогической деятельности;</li><li>- интеграция составляющих профессиональной подготовки в опыт профессиональной деятельности и в опыт ценностного отношения к ней в процессе формирования гармонично развитой, социально активной, творческой личности, высококвалифицированного специалиста–психолога;</li><li>- закрепление и углубление теоретических знаний в области психологии, приобретение практического опыта и навыков научной и производственной работы.</li></ul>
<b>Задачи практики</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- изучение организации социально-психологической работы в учреждениях, фирмах, на предприятиях в сфере экономики, являющихся местами прохождения практики;</li><li>- развитие навыков формулирования задач индивидуальной и совместной деятельности, кооперации с коллегами по работе в интересах решения задач психологической работы;</li><li>- накопление опыта практической работы и его критическое осмысление;</li><li>- обследование и консультирование руководителей учреждений и организаций по вопросам психологии личности и психологии групп: социально-психологическим особенностям формирования и функционирования коллективов;</li><li>- характеру проявления групповых явлений и их учету в повседневной деятельности; уровню совместимости и психологической компетентности управленческих структур;</li><li>- подготовка психологических рекомендаций по улучшению социально-психологического климата, профессиональному обучению и воспитанию персонала, обеспечению комфортной психологической среды саморазвития личности, профилактике социальных отклонений и деструктивных конфликтов в поведении личности и группы;</li><li>- подготовка материалов и экспертная оценка состояния взаимодействия и общения в группе на</li></ul>

	<p>различных уровнях: руководитель – подчиненный; ветеран – новичок; наставник – адаптант, учитель – ученик; ученик – ученик;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в работе психологических комиссий и консилиумов по делам несовершеннолетних;</li> <li>- разработка плана-конспекта для проведения мероприятий по повышению психолого-педагогической компетентности руководителя и персонала и осуществление психологического консультирования по вопросам взаимодействия, общения, социально-психологических проблем молодежи и особенностей становления семейных отношений с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных и возрастных различий;</li> <li>- апробирование инструментария и методов работы, полученных в процессе обучения: сбора информации; способов обработки данных; методов анализа информации; приемов проведения диагностики;</li> <li>- приобретение умений и навыков использования автоматизированного рабочего места (АРМ) психолога, компьютерных методов поиска, сбора, хранения и обработки психологической информации с учетом информационной безопасности;</li> <li>- подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общих профессиональных и специальных дисциплин и успешному написанию курсовой работы;</li> <li>- составление отчета по практике с формулировкой предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения психолого-педагогической компетентности руководителей и персонала.</li> </ul>
<b>Объем и продолжительность производственной практики</b>	<p>Объем учебной практики составляет 2 зачетные единицы (72 часа). Учебная практика проводится на 2 курсе в 4 семестре. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели - с 29 июня по 16 июля.</p>
<b>Место практики в структуре ООП бакалавриата</b>	<p>Учебная практика входит в блок Б2.</p> <p>Учебная практика базируется на теоретическом освоении дисциплин базовой и вариативной части Б1.Б и Б1.В, таких как «Общая психология», «Юридическая психология», «Педагогическая психология», «Психофизиология», «Психология экстремальных ситуаций».</p>
<b>Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики</b>	<p>Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:</p> <p>УК -6 – способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>УК-11 – способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе</p>

	<p>информационной и библиографической культуры с применением информационно- коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ОПК-2– способности к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;</p> <p>ОПК-7– способности к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;</p> <p>В результате прохождения производственной практики в профильных организациях обучающийся должен:</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру психологической служб различных организации, их задачи и функциональные обязанности психолога;</li> <li>- режим проведения психологических мероприятий, ведение психологической документации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать, организовывать, контролировать профессиональную деятельность на основе теоретико-практических знаний о фундаментальных психологических законах;</li> <li>- готовить разные формы отчетов по результатам прикладного исследования (доклад, статья, презентация, комплексный отчет и т.п.).</li> <li>- ставить практические цели и задачи в зависимости от проблемной ситуации.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками по всем видам работ, осуществляемых в рамках психологической службы;</li> <li>- основными направлениями деятельности психолога;</li> <li>- навыками применения конкретных методов в прикладном психологическом исследовании (разработка метода, этап работы с испытуемым, первичная выбраковка исследовательского материала)</li> </ul>
<p><b>База прохождения производственной практики</b></p>	<p>Распределение студентов по местам практики осуществляется по представлению кафедры с учетом пожеланий самих студентов. Учебная практика осуществляется в государственных и негосударственных учреждениях и организациях Республики Ингушетия социальной, психолого-педагогической направленности: организации и учреждения системы образования и здравоохранения; структуры службы занятости и профориентации; органы и службы социальной защиты населения; производственные, общественные и коммерческие организации Республики Ингушетия,</p>

	<p>которые могут обеспечить оптимальные условия для работы студентов-психологов, и имеют штатного психолога с высшим психологическим образованием.</p>
<p><b>Содержание производственной практики</b></p>	<p>Учебная практика обеспечивает закрепление полученных в вузе теоретических и практических знаний по дисциплинам «Общая психология», «Юридическая психология», «Педагогическая психология», «Психофизиология», «Психология экстремальных ситуаций», а также адаптацию к рынку труда по направлению 37.03.01 «Психология».</p> <p>Содержание практики определяется кафедрой с учетом интересов и возможностей подразделения, в котором она проводится, и регламентируется рабочей программой.</p> <p>Производственная практика в профильных организациях осуществляется в три этапа.</p>
<p><b>1. Подготовительный этап</b></p>	<p>Проведение инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от ИнГУ, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике.</p>
<p><b>2. Содержательный этап</b></p>	<p>Выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки.</p>
<p><b>3. Результативно-аналитический этап</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов;</li> <li>– участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от ИнГУ, оценивающих результативность производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p><b>Обязанности руководителя практики</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливает связь с руководителями практики от организации;</li> <li>– принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работы;</li> <li>– осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;</li> <li>– обеспечивает прохождение практики в строгом соответствии с учебными планами и рабочими программами практики по соответствующей специальности (направлению подготовки);</li> <li>– осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда практикантов;</li> <li>– контролирует выполнение практикантами</li> </ul>

	<p>правил внутреннего распорядка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывает методическую помощь практикантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;</li> <li>– оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики: проверяет отчетную документацию (отчет);</li> <li>– выставляет оценку по практике.</li> </ul>
<b>Обязанности студентов на производственной практике</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;</li> <li>– изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;</li> <li>– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики в соответствии с направлением подготовки и видом организации (базой практики);</li> <li>– ежедневно вести дневник с фиксацией результатов выполненной работы, фактических материалов, наблюдений, оценок и выводов как фрагментов будущего отчета;</li> <li>– получить по месту проведения практики отзыв о проделанной работе, подписанный руководителем соответствующей организации и заверенный печатью.</li> </ul> <p>После окончания практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составить отчет о практике по установленной форме, представить его руководителю практики для проверки;</li> <li>– принять участие в итоговой конференции для оценки результативности практики;</li> <li>– отработать практику в другие согласованные сроки в случае болезни или других объективных причин.</li> </ul>

<p><b>Требования к оформлению отчета по практике</b></p>	<p>Объем отчета должен составлять 5–30 страниц в формате Microsoft Word.</p> <p><b>Введение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;</li> <li>- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.</li> </ul> <p><b>Основная часть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель, задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;</li> <li>- анализ направлений деятельности психолога организации;</li> <li>- описание содержания программы социально-психологической работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных) психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально-психологических мероприятий;</li> <li>- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения;</li> <li>- характеристика и анализ рабочей документации психолога;</li> <li>- описание рабочего места психолога;</li> <li>- информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);</li> <li>- анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий.</li> </ul> <p>В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).</p> <p><b>Заключение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;</li> <li>- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики.</li> </ul>
--	---



<p><b>Критерии оценки результатов практики</b></p>	<p>Описание шкалы оценивания руководителем</p> <p>■ «Зачтено (с оценкой «отлично»))» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.</p> <p>■ «Зачтено (с оценкой «хорошо»))» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.</p> <p>■ «Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»))» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и</p>
--	--

	<p>низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.</p> <p>■ «Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.</p>
<b>Типовые задания производственной практики</b>	<p>Задание 1. Анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.</p> <p>Задание 2. Выполнение производственных заданий под руководством штатного психолога.</p> <p>Задание 3. Создание модели психологической службы в организации, в которой проходила практика.</p> <p>Задание 4. Использование отдельных методов научной диагностики (наблюдение, беседа, контент-анализ), изучение социально-психологического климата коллектива, личностных характеристик персонала, особенностей корпоративной культуры сотрудников.</p> <p>Задание 5. Выявление стилевых особенностей управления руководителя, разработка рекомендации по развитию управленческих способностей руководителя.</p> <p>Задание 6. Участие в профессиональном отборе и подборе персонала.</p>
<b>Рекомендуемая литература и</b>	<b>Основная:</b>

<p><b>интернет-ресурсы</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Макаров, В. А. Основы становления этики профессиональной деятельности психолога [Электронный ресурс] : рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. – 2011. – <a href="http://lib.muh.ru">http://lib.muh.ru</a>.</li> <li>2. Макаров, В. А. Характеристики этических кодексов психологов [Электронный ресурс]: рабочий учебник / В. А. Макаров, Э. Н. Чураев. – 2011. – <a href="http://lib.muh.ru">http://lib.muh.ru</a>.</li> <li>3. Сыромятников, И. В. Психология как практическая деятельность [Электронный ресурс] : рабочий учебник / И. В. Сыромятников. – 2011. – <a href="http://lib.muh.ru">http://lib.muh.ru</a>.</li> <li>4. Утлик, Э.П. Деятельность практического психолога [Электронный ресурс] : рабочий учебник / Э. П. Утлик, Г. В. Молчанова. – 2011. – <a href="http://lib.muh.ru">http://lib.muh.ru</a>.</li> <li>6. Утлик, Э. П. Становление и развитие личности [Электронный ресурс] : рабочий учебник/ Э. П. Утлик. – 2012. – <a href="http://lib.muh.ru">http://lib.muh.ru</a>.</li> <li>7. Хухлаева О. В., Хухлаев О. Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция: учебник и практикум для академического бакалавриата. (Электронная версия <a href="http://www.nvr-mgei.ru">www.nvr-mgei.ru</a>) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 - 423с</li> </ol> <p><b>Дополнительная:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гулина М. А. Консультативная психология: учебник для вузов (Электронно-библиотечная система (ЭБС) <a href="http://www.ibooks.ru">www.ibooks.ru</a>) . - СПб.: Питер, 2015 -336с.</li> <li>2. Немов, Р. С. Общая психология в 3-х томах. Том I. Введение в психологию. -6-е изд., перераб и доп. (Электронная версия <a href="http://www.nvr-mgei.ru">www.nvr-mgei.ru</a>) . - М.: Издательство Юрайт, 2015 -726 с . Разделы 1-9</li> </ol> <p><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <p>ЭБС «Айбукс» (<a href="http://www.ibooks.ru">www.ibooks.ru</a>)</p> <p>ЭБС «ЮРАЙТ» (<a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>)</p> <p>- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<a href="http://www.ht-line.ru">http://www.ht-line.ru</a>);</p> <p>- <a href="http://www.psytest.ru">http://www.psytest.ru</a>;</p> <p>- <a href="http://koob.ru">http://koob.ru</a>;</p> <p>- <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>;</p> <p>- <a href="http://vsetesti.ru">http://vsetesti.ru</a>;</p> <p>- <a href="http://www.imaton.ru">http://www.imaton.ru</a>;</p> <p>- <a href="http://rpo.sfedu.ru/">http://rpo.sfedu.ru/</a>;</p> <p>- <a href="http://psi.webzone.ru/">http://psi.webzone.ru/</a>.</p>
--------------------------------	--

Отзыв на обучающегося _____	
Ф.И.О. _____	
1. Вид практики _____	
2. Срок прохождения практики с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.	
3. Продолжительность практики _____ недель(и), _____ часов.	
4. Виды работ на практике: _____	
5. Навыки и умения, приобретенные за время практики: _____	
6. Отношение обучающегося к работе: _____	
Оценка за практику: _____	
«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
Директор: _____	
М.П. _____	_____ / _____ / _____
	подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.      Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
  (от организации):                                 подпись

---

---

## РЕЗУЛЬТАТЫ АТТЕСТАЦИИ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1. Оценка за \_\_\_\_\_ практику: \_\_\_\_\_  
оценка вид практики

2. Преподаватель–экзаменатор \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. преподавателя–экзаменатора, проводившего  
аттестацию практики

3. Отчет принял: \_\_\_\_\_  
должность ответственного лица подпись фамилия  
ответственного лица

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В содержании отзыва желательно отразить:

- 1) Сроки прохождения практики, ее название.
- 2) Выполнение различных видов деятельности.
- 3) Оценку сформированности умений обучающегося.
- 4) Умение использовать в практической деятельности теоретические знания.
- 5) Умение планировать работу, оптимально подбирать необходимый материал, методы и формы работы.
- 6) Умение использовать в самостоятельной профессиональной деятельности разнообразные методики и технологии работы психолога.
- 7) Умение устанавливать продуктивное взаимодействие с членами коллектива.
- 8) Своевременность оформления всей документации, качество ее содержания.
- 9) Умение проявлять педагогический такт.
- 10) Применение наглядности.
- 11) Проявление дисциплинированности, организованности в ходе практики.

Могут быть даны личностные характеристики обучающегося, способствующие выполнению основных профессиональных обязанностей. Например:

- ♦ добросовестность;
- ♦ исполнительность;
- ♦ способность в короткие сроки справиться с большим объемом работ;
- ♦ склонность к проявлению инициативы, творческого подхода к решению задач;
- ♦ энергичность, способность к коллективной работе, сотрудничеству;
- ♦ ответственное отношение к выполнению порученных заданий;
- ♦ пунктуальность;
- ♦ дисциплинированность;
- ♦ тактичность и вежливость в отношениях с людьми;
- ♦ самостоятельность;
- ♦ работоспособность;
- ♦ инициативность и предприимчивость;
- ♦ чувство ответственности;
- ♦ выполнение данных обещаний;
- ♦ отношение к общественным поручениям;
- ♦ отношение к критике;
- ♦ поведение в конфликтных ситуациях.

Деловые характеристики обучающегося:

- ♦ умеет планировать свой труд;
- ♦ умеет организовать труд подчиненных;
- ♦ целеустремленность;
- ♦ решительность;
- ♦ настойчивость;
- ♦ коммуникабельность.

## Рекомендации по оформлению дневника практики

1. Дневник практики обучающегося предполагает собой совершенствование знаний теоретического характера, закрепление и применение их в исследовательской и практической деятельности. Основное предназначение дневника – информация о занятости практиканта в течение практики.

2. Дневник заполняется практикантом ежедневно в течение всей практики. В него вносятся сведения о проделанной за день работе. Ведение таких записей облегчит впоследствии практиканту составление полного отчета о практике.

## 3. Оформление дневника.

Первая страница - титульный лист, вторая страница - сведения об организации (приложение Г).

Все последующие страницы заполняются в виде таблицы.

Дата	Вид деятельности	Анализ проведенной работы

Далее подробное описание учреждения: цель, задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.

В приложения дневника необходимо вносить всю информацию, полученную в ходе практики, результаты обработки различных видов диагностик, протоколы наблюдений, бесед, разработанные рекомендации, характеристики рабочего места психолога.

Данная информация вносится в отчет по практике. Дневник является рабочим документом обучающегося.

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. №839

Программу составили:

Цечоева Раиса Хаматхановна, доцент кафедры психологии и педагогики.

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики

Протокол № 5 от «21» мая 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета

протокол № 9 от «22 » мая 2024 года