

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы
_____/к.пс.н., доцент Точиева М.М.
от « 22 » мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.декана исторического факультета
_____/Чемурзиев У.Т.
от « 23 » мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03. Психология служебной деятельности

Направление подготовки
37.03.01 Психология

Направленность (*профиль подготовки*)
Общий

Квалификация выпускника:
бакалавр

Форма обучения:
очная, очно-заочная

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) Б1.В.03. «Психология служебной деятельности» является формирование у студентов представлений о задачах психологического обеспечения служебной деятельности работников в сфере государственного управления, в сфере правоохранительной деятельности, на производстве, в бизнесе и т.д.; знакомство с современными эффективными методами решения таких комплексных задач, формирование компетенций необходимых им как специалистам в области служебной психологии.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03. «Психология служебной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020 и основной профессиональной образовательной программы подготовки по направлению 37.03.01 «Психология».

Практическая подготовка реализуется на основе Профессионального стандарта 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом № 514н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 24 июля 2015 года.

№ п/п	Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Код, трудовая функция	Трудовые знания, умения
1	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом № 514н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 24 июля 2015 года. Регистрационный номер 509. Код профессиональной деятельности 01.002 Уровень квалификации 7	А. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	А/07.7 Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)	Знания: Закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций. Умения: -Разрабатывать психологические рекомендации по соблюдению в образовательной организации психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина (модуль) «Психология служебной деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения учебной дисциплины «Психология служебной деятельности» необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами «Правоведение», «Безопасность жизнедеятельности», «Юридическая психология», «Психология менеджмента», «Психология труда».

Перечень *последующих учебных дисциплин*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной «Психология служебной деятельности»:

«Основы консультативной психологии», «Организационная психология», «Тренинговые технологии в работе с кадрами и видео тренинг», «Психология социальной работы», «Психологическая служба в образовании».

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Б1.В.03. «Психология служебной деятельности»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ОПК-4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1. Применяет систему специализированных профессиональных знаний о методах психокоррекции, подбирает методы психокоррекции в соответствии с проблемами заказчика	Знать методические требования к эмпирическим методам; основные типы данных, используемых в исследовании личности; иметь представление о базовых процедурах воздействия; о методах статистической обработки данных и анализа результатов
		ОПК-4.3 Адекватно применяет методы психодиагностики для определения или уточнения психологических проблем заказчика	Уметь планировать и осуществлять стратегии исследования личности: осуществлять базовые процедуры анализа жизненных проблем человека, социализации личности, проблем профессиональной деятельности.
ОПК-8	Способен выполнять	ОПК-8.1 Обладает необходимыми знаниями	Знать основные психологические теории управления персоналом,

	свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	в области психологического обеспечения служебной деятельности	принципы планирования и реализации отбора кадров и создания благоприятного психологического климата.
		ОПК-8.2 Свободно использует психологические инструменты, необходимые для психологического обеспечения служебной деятельности	Знать типовые психологические технологии, методы и способы работы с персоналом организации, создания позитивного психологического климата в коллективе. Уметь квалифицированно подбирать и применять методы и приемы диагностики, экспертизы, коррекции профессионально важных качеств, способностей, трудовой мотивации с целью отбора кадров, создания оптимального психологического климата в трудовых и служебных коллективах и организациях.
		ОПК-8.3 Проводит диагностику и профессиональный отбор в коллективах	Владеть навыками диагностики и коррекции психологического климата, навыками проведения профориентации, профотбора и профессионального консультирования персонала с целью отбора и оптимальной расстановки кадров, а также обеспечения условий профессионального роста работников.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Б1.В.03. «Психология служебной деятельности»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)					
			Контактная работа				Самостоятельная работа		Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контролльн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ
			Всего	Лекции	Практические занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Подготовка к экзамену						
1.	Тема 1. История становления психологии служебной деятельности.	3		4	2			2						
2.	Тема 2. Задачи психологического обеспечения служебной деятельности.	3		6	4			2						
3.	Тема 3. Функции психолога по обеспечению служебной деятельности.	3		6	4			2						
4.	Тема 4. Документальное сопровождение процесса психологического обеспечения служебной деятельности.	3		6	4			2						
5.	Тема 5. Психодиагностические мероприятия и применяемые методики.	3		8	4			4						
6.	Тема 6. Консультирование, психокоррекция, психотерапия сходства и различия, цели и задачи применения в обеспечении служебной деятельности.	3		8	4			4						
7.	Тема 7. Групповые формы работы в психологическом обеспечении служебной деятельности.	3		8	6			2						
8.	Тема 8. Построение модели профессионала, отбор и обучение, профилактика выгорания и деформации.	3		8	4			2						
	Курсовая работа (проект)						*	*						

сопровождающего служебную деятельность. Понятие психотерапии. Методы поведенческой терапии. Методы арт-терапии. Телесно-ориентированная психотерапия.

Тема 7. Групповые формы работы в психологическом обеспечении служебной деятельности.

Формы организации взаимодействий служебных коллективах; проблемы, затрудняющие функционирование подразделения, учреждения, организации. Подходы к воспитанию сотрудников органов внутренних дел через призму общественного (социального) воспитания. Профессиональная социализация сотрудника органов внутренних дел как процесс его включения служебную деятельность, приобретения необходимых для службы профессиональных знаний, навыков и умений, усвоения им социального опыта, ценностей, норм поведения.

Тема 8. Построение модели профессионала, отбор и обучение, профилактика выгорания и деформации.

Выявление профессиональной мотивации. «Абсолютная» и «относительная» профпригодность. Психологическое содержание проблемы - профессиональной пригодности. Роль и задачи психолога в работе аттестационной комиссии. Профессиональная адаптация как процесс становления и сохранения динамического равновесия в системе «субъект труда - профессиональная среда». Этапы профессиональной адаптации. Критерии адаптированности и проявления дезадаптации. Теории мотивации. Выявление профессиональной мотивации. Синдром профессионального выгорания. Профессиональная деформация.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся при изучении дисциплины возможно применение в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения.

При изучении тем, предполагающих проведение практических работ, целесообразно использовать такие образовательные технологии, как разбор конкретных ситуаций, мозговой штурм, психологические и иные тренинги.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Реком. литература	Кол-во часов
1	Тема 1. История становления психологии служебной деятельности	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из вопросов, предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2

2	Тема 2. Задачи психологического обеспечения служебной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из вопросов, предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2
3	Тема 3. Функции психолога по обеспечению служебной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из вопросов, предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2
4	Тема 4. Документальное сопровождение процесса психологического обеспечения служебной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из вопросов, предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2
5	Тема 5. Психодиагностические мероприятия и применяемые методики.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из вопросов, предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2
6	Тема 6. Консультирование, психокоррекция, психотерапия сходства и различия, цели и задачи применения в обеспечении служебной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из вопросов, предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2
7	Тема 7. Групповые формы работы в	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к практическим занятиям по	Подготовить реферат по одному из	О: [1-2]	2

	психологическом обеспечении служебной деятельности.	вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	вопросов, предложенных преподавателем	Д: [1-5]	
8	Тема 8. Построение модели профессионала, отбор и обучение, профилактика выгорания и деформации.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из вопросов, предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней

обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен Зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; не зачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Текущая аттестация	Тема 1. История становления психологии служебной деятельности	ОПК-4, ОПК-8
2	Текущая аттестация	Тема 2. Задачи психологического обеспечения служебной деятельности.	ОПК-4, ОПК-8
3	Текущая аттестация	Тема 3. Функции психолога по обеспечению служебной деятельности.	ОПК-4, ОПК-8
4	Текущая аттестация	Тема 4. Документальное сопровождение процесса психологического обеспечения служебной деятельности.	ОПК-4, ОПК-8
5	Текущая аттестация	Тема 5. Психодиагностические мероприятия и применяемые методики.	ОПК-4, ОПК-8

6	Текущая аттестация	Тема 6. Консультирование, психокоррекция, психотерапия сходства и различия, цели и задачи применения в обеспечении служебной деятельности.	ОПК-4, ОПК-8
7	Текущая аттестация	Тема 7. Групповые формы работы в психологическом обеспечении служебной деятельности.	ОПК-4, ОПК-8
8	Текущая аттестация	Тема 8. Построение модели профессионала, отбор и обучение, профилактика выгорания и деформации.	ОПК-4, ОПК-8
11	Промежуточная аттестация (экзамен)	Весь изучаемый курс	

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Психология служебной деятельности».

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) Б1.О. 15. Психология личности

7.1. Учебная литература:

Основная литература

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 630 с.
2. Психология служебной деятельности: учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.]; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — М.: Юрайт, 2020. — 375 с.

Дополнительная литература

1. Белашева И.В. Психологическое обеспечение служебной деятельности: курс лекций / Белашева И.В., Польшакова И.Н., Есаян М.Л. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 178 с.
2. Корытченкова. Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учеб. пособие / Н.И. Корытченкова. Т.И. Кувшинова. - Кемерово. 2012. - 171с.
3. Морозова. И.С. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении: учеб, пособие / И. С. Морозова. К. Н. Белогай. Т. О. Отт: Кемеровский гос. ун-т. - Кемерово. 2011. - 298 с.
4. Мещерякова. А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ: учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. — М.: Издательство Юрайт. 2017. — 247 с.
5. Ридецкая О. Г. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр ЕАОИ, 2012. - 806 с.

Периодические издания

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия «Психология и педагогика»
2. Вопросы психологии
3. Психологическая наука и образование
4. Психологический журнал
5. Российский психологический журнал

7.2. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3. Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

7.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ООП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины Психология служебной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 № 839

Программу составила:

Дзейтова Марета Хасановна, доцент кафедры психологии и педагогики

Программа одобрена на заседании кафедры «Психология и педагогика»

Протокол № 5 от « 21 » _____ мая _____ 2024 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета

Протокол № 9 от « 22 » _____ мая _____ 2024 года