

**рабочей программы дисциплины «Английский язык»**  
**Основной профессиональной образовательной программы**  
**академического бакалавриата Направ-**  
**ление подготовки: 35.03.04 «Агрономия»**

<b>Цель изучения дисциплины</b>	Целями освоения дисциплины «Английский язык» являются: - формирование и развитие иноязычной компетенции, необходимой для корректного решения коммуникативных задач в различных ситуациях бытового и профессионального общения; - развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на англий-ском языке. <u>Основные учебные задачи курса английского языка состоят</u> - в корректировке и закреплении умений и навыков по всем	
	видам речевой деятельности, полученных в средней школе; - в накоплении и активизации лексического и терминологического вокабуляра; - в формировании тех навыков, которые потребуются при использовании языка для профессиональных целей; - в развитии умения работать с периодической печатью.	
<b>Место дисциплины в структуре ОПОП</b>	Дисциплина «Английский язык» входит в состав обязательной части (Б1.0.03) гуманитарного, социального и экономического цикла. Успешное освоение курса иностранного языка в вузе требует знаний, умений и готовности, приобретенных в результате освоения дисциплины в средней школе, и предполагает их дальнейшее совершенствование. Изучение иностранного языка в бакалавриате способствует его дальнейшему совершенствованию в магистратуре и аспирантуре, а также успешной карьере в бизнесе и профессиональной области.	
<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Дескрипторы</b>
<b>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	<b>УК-3.1</b> Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; <b>УК-3.2</b> При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников; <b>УК-3.3</b> Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; <b>УК- 3.4</b> Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;	<b>Знать:</b> - типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия. <b>Уметь:</b> - действовать в духе сотрудничества, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других; - определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста. <b>Владеть:</b> - навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

	<p><b>УК-3.5</b> Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат</p>	
<p><b>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</b></p>	<p><b>УК-4.1.</b>Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p> <p><b>УК – 4.2.</b>Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;</p> <p><b>УК-4.3.</b>Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;</p> <p><b>УК-4.4.</b>Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный;</p> <p><b>УК-4.5.</b>Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;</p> <p><b>УК-4.6.</b> Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддерживать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;</li> <li>- требования к деловой устной и письменной коммуникации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности;</li> <li>- логически верно организовывать устную и письменную речь</li> <li>- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;</li> <li>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике;</li> <li>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств</li> </ul>

<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в процессе изучения дисциплины</b></p>	<p><b>В результате изучения дисциплины студент должен:</b></p> <p><b>Знать:</b> особенности устной и письменной коммуникации; правила фонетики</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в многообразии коммуникативных ситуаций; использовать формы и виды устной и письменной коммуникации на английском языке в учебной и профессиональной деятельности; начинать, вести и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью при приеме на работу, соблюдать нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоев в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками; осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения</p>		
	<p>или отказ); заполнять формуляры и бланки прагматического характера; воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую и необходимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.</p> <p><b>Владеть:</b> всеми видами речевой деятельности; навыками культуры социального общения; приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; коммуникативными навыками в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Понимать</b> основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; писать электронные письма личного характера; оформлять resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу.</p>		
	<p><b>Содержание дисциплины</b></p>		
<p><b>№ п/п</b></p>	<p><b>Грамматика. Фонетика.</b></p>	<p><b>Речевая тема</b></p>	

1.	<p align="center"><b>Модуль №1</b></p> <p><b>Коррекционно-фонетический курс.</b></p> <p>Понятие о звуковой и письменной формах английского языка. Алфавит. Фонетическая транскрипция. Звуки. Правила чтения. Типы слога.</p> <p><b>Грамматика.</b> Ударение. Имя существительное (род и число). Дополнение. Определение.</p> <p>Интонация. Порядок слов в английском предложении. Инфинитив. Глагол быть. Местоимение it. Неопределенный артикль.</p> <p>Определенный артикль. Указательные местоимения.</p>	<p>Знакомство.</p> <p>About myself.</p>
	Множественное число существительных.	
2.	<p>Типы вопросительных предложений. Общий вопрос.</p> <p>III тип чтения гласных букв под ударением.</p>	My family.
3.	<p>Буквосочетания wa, wh. Повелительное наклонение (отрицательная форма). Специальные вопросы с глаголом to be. Participle I. Present Continuous Tense. Буквосочетания wor, eer, air, ire, our, all, alk, wr, ew, igh.</p> <p>Выражения отношений родительного падежа с помощью предлога of.</p>	Ingushetia.
4.	Test.	
	<b>Модуль №2.</b>	
5.	<p>The Present Indefinite Tense. Наречия неопределенного времени. Суффикс -ly. Образование формы 3-го лица ед. числа настоящего времени группы Indefinite. Вопросы к подлежащему или его определению. Оборот to be going to для выражения намерения в будущем времени. Место наречий образа действия и степени. Суффикс -tion.</p>	<p>«Кто вы по профессии?»,</p> <p>«Наша группа».</p>
6.	Объектный падеж местоимений. Буквосочетания ау, еу.	My working day.
7.	<p>Прошедшее время группы Indefinite. Правильные глаголы. Прошедшее время группы Indefinite глагола to be. Падежи имен существительных.</p> <p>Прошедшее время группы Indefinite неправильных глаголов. Место прямого и косвенного дополнений в предложении.</p>	<p>Здоровье и здоровый образ жизни.</p> <p>Health. At the doctor's.</p> <p>My last weekend.</p>
8.	Grammar revision. Test.	
	<b>II семестр Модуль 3-4</b>	
9.	<p>Глагол to have и оборот have / has got. Неопределенные местоимения some, any. Оборот there is / there are.</p> <p>Модальный глагол can и оборот to be able to.</p>	<p>Дом, жилищные условия</p> <p>Устройство городской квартиры/загородного дома.</p> <p>Our house. / Our flat.</p>

10.	Причастие II. The Present Perfect Tense. Модальный глагол must. Вопросительно-отрицательные предложения. Сложноподчиненные предложения с союзами that, if, when, as, because.	Text: A telephone conversation. At the library.
11.	The Future Indefinite Tense. Определительные придаточные предложения. Сложноподчиненные предложения с союзами till, as soon as, before, after, while.	Russia. Moscow.

12.	Согласование времен. Расчлененные вопросы. Глаголы to speak, to talk, to say, to tell. Суффиксы -ive, -ful, -age, -ize.	The USA.
13.	Grammar revision. Test.	
	<b>Зачет</b>	
	<b>III семестр Модуль 5</b>	
14.	Сочетания a little, a few. Выражение просьбы или приказа, обращенных к 1-му или 3-му лицу. Общие вопросы в косвенной речи.	Еда. Покупка продуктов. Предпочтения в еде. Еда дома и вне дома. Meals.
15.	Буквосочетание oa. Страдательный залог. Специальные вопросы в косвенной речи. Абсолютная форма притяжательных местоимений. The Past Continuous Tense. The Future Continuous Tense. Просьба и приказание в косвенной речи. Придаточные предложения следствия.	Путешествия и туризм как средство культурного обогащения личности Travelling.
16.	Степени сравнения прилагательных. Именные безличные предложения. Уступительные придаточные предложения. Суффикс -less.	Shopping.
	<b>Модуль 6</b>	
17.	Степени сравнения наречий. Сравнительные конструкции as ... as, not so ... as. Именные и глагольные безличные предложения. Слова-заместители. Суффикс -ment.	Люди и растения. Text: People and Plants
18.	Некоторые географические названия. Суффиксы -ese, -ic, -ous, ship	Великобритания. Лондон. Обычаи и традиции. Национальные праздники.
19.	Неопределенные местоимения и наречия, производные от some, any, no, every. Словообразование: суффиксы – ance, - ence.	My favourite writer. Text: The childhood and Youth of Dickens.
20.	<b>Test.</b>	
21.	Причастные обороты с причастием I и II в функции определения и обстоятельства. Настоящее время группы Perfect сословами since, for a long time, for ages.	Мир природы и охрана окружающей среды.. Environmental Pollution Text: People and nature.
22.	Конструкция «Сложное дополнение».	Люди и животные. Text: People and animals
23.	Союзы neither ... nor, either ... or, both ... and. So will I, Neither (nor) did he.	Сельское хозяйство. Фермерство.

24.	Итоговый тест.				
Объем дисциплины и виды учебной работы		Всего	Порядковый номер семестра		
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	288	90	54	144
	Курсовой проект (работа)				
	Аудиторные занятия всего (в акад.часах), в том числе:	128	32	48	48
	Практические занятия, семинары	128	32	48	48
	Самостоятельная работа всего (в акад.часах), в том числе:	133	58	6	69
	Контроль	36			36
	Вид итоговой аттестации:				
	Зачет			зачет	
	Экзамен				экзамен
Формы текущего и рубежного контроля		Групповые дискуссии, тесты, домашние задания, презентации, рефераты			
Форма промежуточного контроля		2 семестр – зачет; 3 семестр - экзамен			
Образовательные технологии	При подготовке бакалавров-биологов используются следующие основные формы проведения учебных занятий: <ul style="list-style-type: none"><li>• интерактивные лекции;</li><li>• лекции-пресс-конференции;</li><li>• тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков;</li><li>• групповые, научные дискуссии, дебаты.</li></ul>				
Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы	<a href="http://ru.wikipedia.org/wiki/www.botany.pp.ru/">http://ru.wikipedia.org/wiki/ www.botany.pp.ru/</a> <a href="http://www.testland.ru/default.asp?id=1718uid">http://www.testland.ru/default.asp?id=1718uid</a> <a href="http://www.allengiru/d/bio/bio056.html">http://www.allengiru/d/bio/bio056.html</a> <a href="http://www.genebee.msu.su/journals/botany-r">http://www.genebee.msu.su/journals/botany-r</a> <a href="http://www.kodges.ru/35955-botanica">http://www.kodges.ru/35955-botanica</a> <a href="http://www.big-library.info/">http://www.big-library.info/</a> <a href="http://www.rusbooks.org/naukatehnika/9856-morfologia-ianatomia-vyshshikh-rastenijj.html">http://www.rusbooks.org/naukatehnika/9856-morfologia-ianatomia-vyshshikh-rastenijj.html</a> <a href="http://www.4tivo.com/education/2773-botanica.-sistematica-rastenijj.html">http://www.4tivo.com/education/2773-botanica.-sistematica-rastenijj.html</a> <a href="http://www.booksshunt.ru/b4718_botanica._sistematica_rastenijj">http://www.booksshunt.ru/b4718_botanica._sistematica_rastenijj</a> <a href="http://www.rusbooks.org/naukatehnika/estesvennie/9902-sistematica-vyshshikh-rastenijj.html">http://www.rusbooks.org/naukatehnika/estesvennie/9902-sistematica-vyshshikh-rastenijj.html</a> <a href="http://www.lan.krasu.ru/studies/bio/p_anmorph_pl.pdf">http://www.lan.krasu.ru/studies/bio/p_anmorph_pl.pdf</a> <a href="http://sensetronic.ru/liba/eBook-24-45.html">http://sensetronic.ru/liba/eBook-24-45.html</a> <a href="http://milleniumx.ru/">http://milleniumx.ru/</a> <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>				



	Отрицательная форма глагола to be. Альтернативные вопросы. Буквосочетания oo, oi, ou, ow, ou. Притяжательные местоимения. Предлоги места и направления.	
--	---	--

