

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## Преддипломная практика

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Разделы (этапы)практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
1	Организация практики, подготовительный этап	-Встреча с руководителем практики: определения целей и задач практики;		Собеседование и оценка имеющихся знаний и компетенций у обучающихся
		-Инструктаж по технике безопасности		
		-Оформление индивидуальных заданий студентов на практику		
2	Научно-	Изучение учебной и научной литературы по выбранной на		Собеседование с
	исследовательский			научным
	этап			руководителем и руководителем
		предыдущем этапе тематике; -Посещение научно исследовательских семинаров и участие в них в качестве докладчика;  -Консультации и совместная научная работа с научным руководителем; -Работа в библиотеках и компьютерных классах;  -Подготовка выпускной работы бакалавра		практики, фиксация в подготавливаемом отчёте и дневнике каждого этапа
3	Подготовка и оформление отчета по практике	Подготовка и предоставление отчёта		Проверка отчета и дневника по практике

**Научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые  
на преддипломной практике.**

Используется проверенная временем образовательная технология подготовки профессиональных IT-специалистов включающая:

- Консультации с научным руководителем и руководителем практики;
- Содержательное участие в научно-исследовательских семинарах командную работу;
- Практические занятия и/или лабораторные работы, направленные на коллективное выполнение конкретных заданий по практике;
- Дискуссии при обсуждении результатов практики.

**8. Учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на  
преддипломной практике**

1. Учебно-методические материалы, размещенные в электронной библиотеке ИнГГУ.

2. Литература, необходимая для выполнения заданий по практике (ресурсы информационно – библиотечного центра ИнГГУ) Студенты, направляемые на практику, обеспечиваются необходимой методической литературой (указаниями), в которой

Содержатся сведения о требованиях и рекомендациях по прохождению практики, сбору материала, а также по подготовке и написанию отчета по итогам практики.

Студенту также выдается дневник прохождения практики, в котором должно отражаться краткое содержание работ, выполняемых им во время прохождения практики.

Руководителю практики необходимо провести собеседование со студентом, направляемым на практику, указав на необходимость отражения в отчете о прохождении практики в развернутом виде сведений, содержащихся в дневнике прохождения практики.

По окончании практики каждый студент сдает научному руководителю практики письменный отчет и дневник.

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно.

#### **9. Формы промежуточной аттестации (по итогам преддипломной практики)**

В процессе прохождения практики предусмотрена промежуточная аттестация и итоговая аттестация на последней неделе практики.

Студент в рамках прохождения практики обязан заполнять дневник прохождения практики. Промежуточная аттестация осуществляется в виде проверки дневника практики и собеседования с практикантом. Несвоевременное заполнение дневника практики является основанием для снижения оценки.

Итоговая аттестация – предоставление и защита отчета по практике, а так же предоставление подготовленной выпускной работы.

#### **10. Учебно-методическое информационное обеспечение преддипломной практики**

Список основной и вспомогательной литературы, необходимой студенту для прохождения учебной практики формируется руководителем практики. Всё многообразие основной и дополнительной литературы перечислить в одном, по необходимости кратком, документе не представляется возможным.

##### **Программное обеспечение:**

1. Базовые: операционные системы MSWindows;
2. Офисные среды MS Office: текстовые процессоры, электронные таблицы, персональные информационные системы, программы презентационной графики, браузеры, почтовые клиенты, редакторы визуальных схем(MSVisio,XMind);
3. Прикладные информационные системы:
  - система бизнес-моделирования BusinessStudio;
  - система электронного документооборота DIRECTUM;
  - веб-система управления проектами Адванта.
  - Корпоративная информационная система 1С: Предприятие.

##### **Интернет-ресурсы:**

Для поиска необходимой информации студенты могут использовать необходимые Интернет-ресурсы, в частности, ресурсы Информационно-библиотечного центра ИнГГУ

### **11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики**

При прохождении практики в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОПВО используется материально-техническая база профильной организации.

При проведении практики в ИнГГУ используются специальные помещения:  
1.Лаборатории.

Лаборатории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры, принтер).

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется согласно

«Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Ингушском государственном университете».

Преддипломная практика заканчивается зачётом.

