

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Информационные системы и технологии»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/М.Х. Мальсагов

«20» мая 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о декана физико-математического
факультета

_____/Б.С.Кульбужев

«23» мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.25 Русский язык и культура речи

Направления подготовки

09.03.02- «Информационные системы и технологии»

Направленность (профиль подготовки)

«Технологии искусственного интеллекта и анализа данных»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Магас, 2024г.

Рабочая программа дисциплине **Б1.О.23 «Русский язык и культура речи»** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 09.03.02- «Информационные системы и технологии», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. №926 .

Программу составила:

Мейриева А.С., кандидат филолог. наук, доцент кафедры «Русский язык»

Программа одобрена на заседании кафедры

«Русский язык» Протокол № 9 от «23» мая 2024г.

года

Программа одобрена Учебно- методическим советом физико-математического факультета

Протокол № 9 от «22» мая 2024г.

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины **Б.1.В.16 Русский язык и культура речи** - формирование компетентности студентов в области владения русским языком, способствующей успешности речевой коммуникации в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- а) сформировать у обучающихся понимание значимости знаний в области культуры владения родным языком в процессе любой профессиональной деятельности;
- б) сформировать систему знаний о нормах русского языка и структуре коммуникативно-эффективной речи, способствующих повышению речевой культуры;
- в) развить умения применять полученные знания на практике в разных речевых ситуациях, в том числе в деловой коммуникации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Данная дисциплина входит в состав базовой части дисциплин программы подготовки бакалавра 09.03.01-

«Информационные системы и технологии» Б.1. В.01 часть, формируемая участниками образовательных отношений. Русский язык и культура речи, являясь базовым курсом для цикла гуманитарных дисциплин, изучается студентами первого курса всех специальностей. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в средней общеобразовательной школе.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля).

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Результаты освоения учебной дисциплины представлены в таблице 1.

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной) | В результате освоения дисциплины обучающийся должен : |
|-----------------|---|---|---|
| УК-3. | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3-3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого | Знать: возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе. Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. |
| | | УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели | Уметь: осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели |

| | | | |
|------|--|--|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (ах) | УК 4.1: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | <p>Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.</p> <p>Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования.</p> <p>Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для</p> |
| | | | <p>получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p> |
| | | УК 4.2: Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | <p>Знать: профессиональную терминологию, способы воздействия на аудиторию; классические и современные методы решения задач по выбранной тематике научных исследований.</p> <p>Уметь: составлять аннотации, рефераты и писать тезисы и/или статьи, выступления, рецензии; принимать участие в дискуссии по научным проблемам; обосновывать и отстаивать свою точку зрения; правильно ставить задачи по выбранной научной тематике, выбирать для исследования необходимые методы; применять выбранные методы к решению научных задач, оценивать значимость получаемых результатов; объяснять учебный и научный материал; вести корректную дискуссию в процессе представления этих материалов.</p> |
| | | УК- 4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; | <p>Уметь: публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> |

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Б.1.В.16 «Русский язык и культура речи»
Структура дисциплины (модуля) Б.1.В.16 «Русский язык и культура речи»

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | Очное обучение | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---------|--|--------|----------------------|----------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------|--|-----------------|---------------------------|-------------------|--|--------------------------|--|--|--|--|
| | | | Контактная работа | | | | | Самостоятельная работа | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | | | | | | | | | |
| | | | Всего | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Др. виды контакт. работы | Всего | Курсовая работа(проект) | Подготовка к экзамену | Другие виды самостоятельной работы | Собеседование | Коллоквиум | Проверка тестов | Проверка контрол.н. работ | Проверка реферата | Проверка эссе и иных творческих работ | курсовая работа (проект) | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|----|----|----|--|--|----|--|--|----|--------------------------|--|--|--|--|--|
| 1. | Раздел 1. Основные вопросы культуры речи | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Тема 1.1. Культура речи как научная дисциплина | 2 | 5 | 1 | 1 | | | 3 | | | 3 | | | | | | |
| 1.2. | Тема 1. 2. Культура речи и культура общения. | 2 | 5 | 1 | 1 | | | 3 | | | 3 | | | | | | |
| 2. | Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Тема 2.1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании | 2 | 5 | 3 | | | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 2.2. | Тема 2.2. Реализация языковой нормы в тексте | 2 | 5 | 3 | | | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 2.3. | Тема 2.3. Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры | 2 | 3 | | 1 | | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 2.4. | Тема 2.4. Лексические нормы современного русского | 2 | 3 | | 1 | | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 2.5. | Тема 2.5. Морфологические нормы современного русского | 2 | 3 | | 1 | | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 2.6. | Тема 2.6. Синтаксические нормы современного русского | | 3 | | 1 | | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 3 | Раздел 3. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Тема 3.1. Литературный язык и его функционально-стилевая дифференциация | 2 | 6 | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | | | |
| 3.2. | Тема 3.2. Язык рекламы | 2 | 6 | 3 | | | | 3 | | | 3 | | | | | | |
| 3.3. | Тема 3.3. Научный стиль | 2 | 4 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 3.4. | Тема 3.4. Официально-деловой стиль | 2 | 4 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 3.5. | Тема 3.5. Публицистический стиль | 2 | 4 | | 2 | | | 6 | | | 6 | | | | | | |
| 4 | Раздел 4. Культура ораторской речи | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Тема 4.1. Речевое взаимодействие в современном обществе. | 2 | 2 | 2 | | | | 3 | | | 3 | | | | | | |
| 4.2. | Тема 4.2. Оратор и его аудитория. Подготовка речи | 2 | 2 | 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 4.3. | Тема 4.3. Образ оратора, словесное оформление публичного выступления | 2 | 4 | 2 | | | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 4.4. | Тема 4.4. Основные принципы и направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения | 2 | 4 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| 4.5. | Тема 4.5. Речевой этикет. Межкультурная коммуникация | 2 | 4 | | 2 | | | 2 | | | 2 | | | | | | |
| | <i>Подготовка к экзамену, зачету</i> | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Общая трудоемкость, в часах | | 72 | 18 | 16 | | | 38 | | | 38 | Промежуточная аттестация | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Форма | | | | | |

[illegible]

Заочное обучение

| № п/п | Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) | | | | | | | |
|----------|---|---------|--|--------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|---|------------|-----------------|---------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|
| | | | Контактная работа | | | | | Самостоятельная работа | | | Собеседование | Коллоквиум | Проверка тестов | Проверка контрол.н. работ | Проверка реферата | Проверка эссе и иных творческих работ | курсовая работа (проект) | |
| | | | Всего | Лекции | Практические занятия | Лабораторные занятия | Др. виды контакт. работы | Всего | Курсовая работа(проект) | Подготовка к экзамену | | | | | | | | Другие виды самостоятельной работы |
| 1. | Раздел 1.Основные вопросы культуры речи | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Тема 1.1. Культура речи как научная дисциплина | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 3 | | | | | | | |
| 1.2. | Тема 1. 2. Культура речи и культура общения. | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 3 | | | | | | | |
| 2. | Раздел 2.Нормативный аспект культуры речи | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Тема 2.1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании | 1 | 2 | 2 | | | | | | | 4 | | | | | | | |
| 2.2. | Тема 2.2. Реализация языковой нормы в тексте | 1 | 2 | 2 | | | | | | | 4 | | | | | | | |
| 2.3. | Тема 2.3. Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры | 1 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | |
| 2.4. | Тема 2.4. Лексические нормы современного русского | 1 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | |
| 2.5. | Тема 2.5. Морфологические нормы современного русского | 1 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | |
| 2.6. | Тема 2.6. Синтаксические нормы современного русского | | | | | | | | | | 4 | | | | | | | |
| 3 | Раздел 3. Функционально-стилевая дифференциация литературного языка | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Тема 3.1. Литературный язык и его функционально-стилевая дифференциация | 1 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | |
| 3.2. | Тема 3.2. Язык рекламы | 1 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | |
| 3.3. | Тема 3.3. Научный стиль | 1 | | | | | | | | | 4 | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|----|--------------------------|--|--|--|--|--|
| 3.4. | Тема 3.4. Официально-деловой стиль | 1 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 3.5. | Тема 3.5. Публицистический стиль | 1 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 4 | Раздел 4. Культура ораторской речи | 1 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Тема 4.1. Речевое взаимодействие в современном обществе. | 1 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 4.2. | Тема 4.2. Оратор и его аудитория. Подготовка речи | 1 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 4.3. | Тема 4.3. Образ оратора, словесное оформление публичного выступления | 1 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 4.4. | Тема 4.4. Основные принципы и направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения | 1 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| 4.5. | Тема 4.5. Речевой этикет. Межкультурная коммуникация | 1 | | | | | | | | | 4 | | | | | | |
| | <i>Подготовка к зачету</i> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Общая трудоемкость, в часах | | 6 | 6 | | | | | | | 38 | Промежуточная аттестация | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Форма | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Зачет | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Зачет с оценкой | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | Экзамен | | | | | |

Содержание дисциплины (модуля) Б.1.В.01 «Русский язык и культура речи»

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1. | Основные вопросы культуры речи | Целью раздела является формирование научных основ культуры речи: рассматривается терминологический аппарат науки, её взаимосвязь с другими дисциплинами. |
| Содержание лекционного курса | | |
| 1.1. | Культура речи как научная дисциплина | Соотношение понятий «язык», «речь», «культура речи». Предмет, задачи курса, его связь с другими дисциплинами. Основные аспекты культуры речи (коммуникативный, нормативный, этический). Типы речевой культуры (элитарный, литературно-разговорный, фамильярно-разговорный). Уровни овладения культурой речи, понятие о коммуникативных качествах речи). |
| 1.2. | Культура речи и культура общения. | Структура коммуникации, основанная на соотношении языка, речи и действительности. Понятие языковой личности и аспекты ее коммуникативной культуры (эмоциональная культура, культура мышления, культура речи). Понятие о коммуникативных и социальных ролях участников общения. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач. |

| | | |
|--|--|--|
| 2. | Нормативный аспект культуры речи | В разделе подробно анализируются типы языковых норм: орфоэпические, лексические и грамматические. |
| Содержание лекционного курса | | |
| 2.1. | Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка | Различные трактовки понятия нормы. Типология норм. Вариативность нормы, причины ее изменения. Типология нарушения норм (структурно-языковых, коммуникативно-прагматических, этикоречевых). Языковая норма и кодификация как онтологическое свойство литературного языка. |
| 2.2. | Реализация языковой нормы в тексте | Современное состояние общества и нормативных аспектов различных сфер его жизнедеятельности. Правильность/неправильность или уместность/неуместность применительно к высказываниям. Роль социальных причин изменения языковой нормы. |
| Темы практических/семинарских занятий | | |
| 2.1. | Орфоэпия и акцентология в аспекте культуры речи | Определение понятий орфоэпия и акцентология. Природа русского ударения. Акцентология заимствованных слов. Основные нормы произношения русских слов, их изменения и вариативность. Причины отступления от нормы. Особенности произношения заимствованных слов, фамилий, имен, отчеств. |
| 2.2. | Лексические нормы современного русского литературного языка | Проблема нормы в лексике. Стилистические возможности лексики. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окраска лексики. Использование в речи лексики ограниченной сферы распространения, лексики пассивного состава языка. Роль в речи фразеологических средств языка, поговорок, пословиц, «крылатых слов» и выражений. Типичные лексико-стилистические ошибки и пути их устранения. |
| 2.3. | Морфологические нормы современного русского литературного языка | Понятие морфологической нормы. Причины колебания. Классификация вариантов морфологических норм. Своеобразие нормативности имен, глаголов и наречий. Стилистика служебных частей речи. |
| 2.4. | Синтаксические нормы современного русского литературного языка | Понятие синтаксической нормы. Функции порядка слов в предложении и синтаксические ошибки, связанные с его нарушением. Нормы координации подлежащего со сказуемым. Типичные ошибки, связанные с нарушением норм согласования и управления. |
| | | Ошибки в использовании однородных членов предложения. Параллельные синтаксические конструкции. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Типичные ошибки в построении сложного предложения. Нормативные способы передачи чужой речи. |
| 3. | Функционально-стилевая дифференциация литературного языка | В разделе рассматриваются классификация и характеристика основных функциональных стилей русского языка. |
| Содержание лекционного курса | | |
| 3.1. | Литературный язык и его функционально-стилевая дифференциация | Социально-территориальная стратификация литературного языка. Понятие литературного языка, история его формирования. Понятие функционального стиля. Силевые черты и стилистическая норма. Классификация и краткая характеристика функциональных стилей. Вопрос о месте языка художественной литературы в системе стилей. Языковые и речевые стили. |

| | | |
|--|---|---|
| 3.2. | Язык рекламы | Общая характеристика рекламы: определение и функции. Экстралингвистические и лингвистические предпосылки выделения языка рекламы. Вопрос о рекламном стиле в науке. Стилевые черты рекламы, их проявление в тексте. Социокультурная роль рекламы. |
| Темы практических/семинарских занятий | | |
| 3.1. | Научный стиль | Сфера функционирования, стилеобразующие черты научного стиля. Языковые особенности (лексические и грамматические). Характеристика подстилей и жанров научного стиля. Норма в терминологии, виды терминосистем. |
| 3.2. | Официально-деловой стиль | Сфера функционирования, стилеобразующие черты официально-делового стиля. Языковые нормы (лексические и грамматические). Подстили и жанры официально-делового стиля. Разграничение понятий клише и штампа. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Культура официальной переписки. Унификация языка служебных документов. Требования к языку и стилю документов. Реклама в деловой речи. |
| 3.3. | Публицистический стиль | Сфера функционирования, характеристика особенностей массовой коммуникации. Стилеобразующие черты и функции публицистического стиля. Подстили и жанры. Языковые особенности (лексические и грамматические). Информационное поле и информационная норма в СМИ. |
| 4. | Культура ораторской речи | Раздел дает представление об ораторском искусстве, его современной специфике. |
| Содержание лекционного курса | | |
| 4.1. | Речевое взаимодействие в современном обществе | Общение, его виды и функции. Организационные принципы речевой коммуникации. Экстралингвистические факторы, влияющие на успешность речевого общения. Нравственные установки участников речевой коммуникации. Невербальные средства общения. |
| 4.2. | Оратор и его аудитория. Подготовка речи | Риторика как наука, искусство, учебная дисциплина. Соотношение риторики и культуры речи. Аудитория как социально-психологическая общность людей. Подготовка к выступлению: основные этапы. Источники подбора материалов для выступления. Логико-композиционное построение ораторской речи. Риторический канон. Основные виды аргументов. |
| 4.3. | Образ оратора, словесное оформление публичного выступления | Оратор, его знания, навыки и умения. Словесное оформление публичного выступления. Контакт в публичном выступлении. Приемы управления аудиторией. Мастерство дискуссии, спора. |
| Темы практических/семинарских занятий | | |
| 4.1. | Основные принципы и направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения | Сведение изученного материала в одну таблицу. Алгоритм построения грамотного и эффективного высказывания (как письменного, так и устного). Типология ошибок и основные стратегии их исправления. Правильность высказывания в зависимости от сферы и ситуации общения. |

| | | |
|------|--|---|
| 4.2. | Речевой этикет. Межкультурная коммуникация | Речевой этикет и вежливость, уровни вежливости в русском языке: вы- и ты-общение. Функции речевого этикета. Основные формулы вежливости; правила речевого этикета для говорящего и для слушающего. Семиотическая природа единиц речевого этикета. Методологические проблемы речевого этикета с точки зрения психолингвистики, паралингвистики. Речевая агрессия и политически корректный язык. Речевой этикет в аспекте межкультурной коммуникации. |
|------|--|---|

5. Образовательные технологии

Курс состоит из аудиторной (лекции и практические занятия) и самостоятельной работы.

На лекциях рассматриваются важнейшие, узловые темы курса: вопросы динамики норм литературного языка, система функциональных разновидностей русского языка, культура научной и деловой речи, соотношение коммуникативных качеств речи с уровнями языковой системы.

Практические занятия как вид аудиторной деятельности направлены на углубление научных лингвистических знаний, овладение коммуникативными умениями и совершенствование ораторских навыков. В ходе практических занятий студенты учатся свободно оперировать лингвистическими терминами, излагать самостоятельно изученный теоретический материал, готовить публичное выступление на заданную преподавателем тему, а также анализировать и оценивать выступления других; выполняют упражнения по лексике и фразеологии, грамматике и орфоэпии. На занятиях применяются активные формы и методы обучения.

Самостоятельная работа студентов заключается в изучении необходимой для понимания курса основной и дополнительной литературы, подготовке докладов и сообщений, выполнении практических заданий в письменной форме. Помимо регулярной работы с лексикографическими изданиями, студентам рекомендуется знакомство с интернет-порталами www.gramma.ru и www.gramota.ru.

В процессе преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» при чтении лекций и проведении практических занятий используются следующие методы обучения:

- учебная лекция
- лекция-беседа
- лекция - учебная конференция, проведение которой предполагает подготовку студентами докладов и публичных выступлений, а также обсуждение докладов;
- лекция-визуализация. При подготовке данного типа лекций преподаватель так изменяет, перекомбинирует учебную информацию по теме лекционного занятия, чтобы представить её в визуальной форме (схемы и т.п.);
- проблемная лекция начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от неproblemных тем, что скрытая в них задача требует нетипового решения.
- тестирование (входной, текущий и итоговый тесты);
- организация дискуссий на заданную преподавателем тему;
- речевой тренинг;
- консультации преподавателей и индивидуальная работа со студентами;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к практическим занятиям, выполнение индивидуальных заданий, работа с электронным учебно-методическим комплексом, подготовка к текущему и итоговому контролю. Для самостоятельного изучения отводятся темы, которые хорошо разработаны в учебниках и учебных пособиях, научных статьях и монографиях и не могут представлять особых трудностей при изучении студентами технического вуза.

При чтении лекций и проведении практических занятий используются мультимедийные программы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

План самостоятельной работы студентов

| № | Тема | Вид самостоятельной работы | Задание | Рекомендуемая литература | Количество часов |
|---|---|--|--|------------------------------|------------------|
| 1 | <p>Становление культуры речи как лингвистической дисциплины. Связь культуры речи с риторикой и стилистикой. Коммуникативные качества речи. Точность.</p> | <p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем</p> <p>Подготовка реферата</p> <p>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p> | <p>Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.</p> <p>Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования.</p> <p>Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p> | <p>О: [1-2] Д: [1-4]</p> | 4 |
| | <p>Невербальные средства общения. Территориальный и социальный диалект, просторечие: языковые особенности. Устная и письменная разновидности русского литературного языка. Типы лексических ошибок.</p> | <p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем</p> <p>Подготовка реферата</p> <p>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p> | <p>Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.</p> <p>Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-</p> | <p>О: [1-2] Д: [1-4]</p> | 4 |

| | | | | | |
|---|---|--|--|------------------------------|---|
| | | | <p>ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования.</p> <p>Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p> | | |
| 3 | <p>Морфологические нормы. Категория рода, числа и падежа имён существительных. Полная и краткая формы прилагательного, образование сравнительной степени. Употребление местоимений себя и свой; сам и самый; каждый, всякий, любой; Недостаточные и избыточные глаголы.</p> | <p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем</p> <p>Подготовка реферата</p> <p>Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p> | <p>Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области.</p> <p>Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования.</p> <p>Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p> | <p>О: [1-2] Д: [1-4]</p> | 2 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------------|---|
| 4 | <p>Синтаксические нормы. Трудности в управлении слов – беспредложном и предложном; в координации подлежащего и сказуемого; в согласовании определения и определяемого слова; в построении предложений с однородными членами; в «нанизывании» падежей; в употреблении деепричастного оборота; в употреблении причастного оборота</p> | <p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p> | <p>Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения.</p> | <p>О: [1-2] Д: [1-4]</p> | 2 |
| 5 | <p>Факторы уместности речи: адресат, тема общения, цель общения, типовая ситуация общения, социальные отношения участников коммуникации, форма общения, количество участников коммуникации и т.д. Литературный язык и язык художественной литературы: взаимосвязь и взаимодействие. Разговорная речь как некодифицированная сфера общения.</p> | <p>Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой</p> | <p>Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным</p> | <p>О: [1-2] Д: [1-4]</p> | 2 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|----------------------|---|
| | | | языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения. | | |
| 6 | История становления научного стиля речи. Термины и терминосистема. Академическое красноречие. Научно-популярный подстиль и его особенности Трансформация первичных научных текстов. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения. | О: [1-2] Д: [1-4] | 2 |
| 7 | История становления официально-делового стиля. Личные деловые бумаги. Резюме как жанр | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем | Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную | О: [1-2] Д: [1-4] | 4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|----------------------|---|
| | самохарактеристики. Деловые письма. | Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально- ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения. | | |
| 8 | Возникновение и становление публицистического стиля в России. Публицистический стиль и язык СМИ. Образные средства русского языка. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально- ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации | О: [1-2] Д: [1-4] | 4 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|----------------------|---|
| | | | из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения. | | |
| 9 | Понятие об ораторском искусстве. Основные приемы поиска материала. Начало, завершение и развертывание речи. | Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой | Знать: виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области. Уметь: подбирать литературу по теме исследования; анализировать профессионально-ориентированные тексты с целью извлечения информации и реферирования. Владеть: государственным языком в целях практического использования в профессиональной деятельности для получения информации из отечественных и зарубежных источников; навыками критического восприятия информации; диалогической речью в ситуациях профессионального и бытового общения. | О: [1-2] Д: [1-4] | 4 |

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Все задания, используемые для контроля компетенций условно можно разделить на две группы:

1) задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения (исправление речевых ошибок в устном и письменном тексте, доклад, составление публичного текста по заданной тематике);

2) задания, которые дополняют теоретические вопросы зачета (практические задания).

Выполнение заданий первого типа является необходимым для формирования и контроля ряда умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения. Так для отработки могут быть использованы следующие задания:

- 1) редактировать устный или письменный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
- 2) разной стилиевой и жанровой разновидности.

В случае если студент не подготовил доклад, ему необходимо принести письменный текст сообщения на экзамен. В таком случае в ходе экзамена ему могут быть заданы вопросы по теме доклада.

Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

| № п\п | Вид контроля | Контролируемые темы (разделы) | Компетенции, компоненты которых контролируются |
|----------|---|---|--|
| 1. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы | Основные вопросы культуры речи | УК-3, УК-4 |
| 2. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы | Нормативный аспект культуры речи | УК-3, УК-4 |
| 3. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы | Функционально-стилевая дифференциация литературного языка | УК-3, УК-4 |
| 4. | Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы | Культура ораторской речи | УК-3, УК-4 |

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – «Фонд оценочных средств по дисциплине Б.1.В.01 «Русский язык и культура речи». Приложение 1 РП

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Учебная литература:

Основная учебная литература:

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Место и год издания | Кол-во |
|----------|---|--|--|---------|
| 1 | Русский язык и культура речи ; учебник для ссузов | Голубева А. В., Ганапольская Е. В. и др. | Москва: Юрайт, 2010. – 386 с. | 13 экз. |
| 2 | Русский язык и культура речи | Максимов В. И., Казаринова Н. В. и др. | Москва: Гардарики, 2007. -413 с.; 304 с. | 20 экз. |

Дополнительная учебная литература:

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Место и год издания | Кол-во |
|----------|---|---|--------------------------------------|--------|
| 1 | Русский язык и культура речи: курс лекций. – 4-е изд. | Трофимова Г. К. | Москва: Наука, 2005. – 160 с. | 5 экз. |
| 2 | Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие Л. А .Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю.Кашаева. | Введенская, Л. А., Л. Г. Павлова, Е. Ю.Кашаева. | Ростов н/Д.: [б. и.], 2003. - 544 с. | |
| 3 | Русский язык и культура речи. Учебник 3-е изд., перераб. и доп. | Максимов В. И. | Москва: ЮРАЙТ, 2012. | |

| | | | | |
|---|--|----------------|----------------------|--|
| 4 | Русский язык и культура речи. Учебник | Голубева А. В. | Москва: ЮРАЙТ, 2010. | |
|---|--|----------------|----------------------|--|

Интернет-ресурсы

<http://www.genebee.msu.su/journals/botany-r.>

<http://www.kodges.ru/35955-botanica.>

<http://www.big-library.info/>

<http://www.rusbooks.org/naukatehnika/9856-morfologia-ianatomia-vyshshikh-rastenijj.html>

<http://www.4tivo.com/education/2773-botanica.-sistemica-rastenijj.html>

http://www.booksshunt.ru/b4718_botanica._sistemica_rastenij

<http://www.rusbooks.org/naukatehnika/estesvennie/9902->

<sistemica-vyshshikh-rastenijj.html>

http://www.lan.krasu.ru/studies/bio/p_anmorph_pl.pdf

<http://sensetronic.ru/liba/eBook-24-45.html>

<http://milleniumx.ru/>

<http://www.iprbookshop.ru>

<http://elibrary.rsl.ru> Научная электронная библиотека

<http://elibrary.ru/default.asp> Российская национальная библиотека

<http://primo.nlr.ru> <http://nbmgu.ru> Электронная библиотека Российской государственной библиотек

Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

| |
|---|
| 1.1. MicrosoftWindows 7 |
| 1.2. MicrosoftOffice 2007 |
| 1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования” |
| 1.4. Антивирусное ПО EsetNod32 |
| 1.5. Справочно-правовая система “Консультант” |
| 1.6. Справочно-правовая система “Гарант” |

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

| Название ресурса | Ссылка/доступ |
|--|---|
| Словари и энциклопедии на Академике | http://dic.academic.ru . |
| Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам» | http://window.edu.ru |
| «Образовательный ресурс России» | http://school-collection.edu.ru |
| Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА | http://www.edu.ru |
| Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) | http://fcior.edu.ru |
| ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза | http://polpred.com/news |
| Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система | http://www.studentlibrary.ru |
| Русская виртуальная библиотека | http://rvb.ru |
| Кабинет русского языка и литературы | http://ruslit.ioso.ru |
| Национальный корпус русского языка | http://ruscorpora.ru |
| Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система | http://e.lanbook.com |
| Еженедельник науки и образования Юга России «Академия» | http://old.rsue.ru/Academy/Archives/In dex.htm |

| | |
|--|---|
| Научная электронная библиотека «e-Library» | http://elibrary.ru/defaultx.asp |
| Электронно-библиотечная система IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru |
| Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо» | http://www.informio.ru |
| Информационно-правовая система «Консультант-плюс» | Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ |
| Информационно-правовая система «Гарант» | Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГУ |
| Электронно-библиотечная система «Юрайт» | https://www.biblio-online.ru |

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Русский язык и культура речи»

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения Реквизиты подтверждающего документа |
|---|---|---|
| Учебная аудитория для лекционных занятий № 314. 386132, Республика Ингушетия, г. Назрань, АО Гамурзиевский, ул. Магистральная , 39 «Д». | Укомплектован специализированной мебелью и техническими средствами обучения: - 60 рабочих мест для учащихся; - стол для преподавателя-1 шт.; - стул для преподавателя-1 шт.; - трибуна-1 шт; - меловая доска-1шт; - компьютер с подключением сети Интернет 1 шт.; - настенный монитор -1шт. | Windows 7 Professional, Microsoft Office Professional, (Государственный контракт №09 – ЗК2010 от 29.03.2010, срок действия - бессрочно) |
| Учебная аудитория № 322 для проведения занятий лекционного и семинарского типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: 386132, Республика Ингушетия, г. Назрань, АО Гамурзиевский, ул. Магистральная , 39 «Д». | Укомплектован специализированной мебелью и техническими средствами обучения: учебная мебель на 28 посадочных мест; стол для преподавателя-1шт.; стул для преподавателя-1шт.; трибуна-1 шт; меловая доска-1шт; кафедральный библиотечный фонд, учебники и учебно-методические пособия по дисциплине, тесты рубежного и итогового контроля, УМК по дисциплине. | |
| Учебная аудитория №302 для самостоятельной работы: 386132, Республика Ингушетия, г. Назрань, | учебная мебель на 28 посадочных мест; стол для преподавателя-1шт.; стул для преподавателя-1шт.; меловая доска-1шт. | |

| | | |
|---|---|--|
| АО Гамурзиевский, ул. Магистральная , 39 «Д». | | |
| Учебная аудитория №406 читальный зал для самостоятельной работы: 386132, Республика Ингушетия, г. Назрань, АО Гамурзиевский, ул. Магистральная , 39 «Д». | учебная мебель на 104 посадочных мест; Wi-Fi. | |

Председатель Учебно-методического совета университета:

д.т.н., Дзауров М.А

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

| Учебный год | Решение кафедры (№ протокола, дата) | Внесенные изменения | Подпись зав. кафедрой |
|----------------|--|---------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

