

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика Направление подготовки бакалавриата 09.03.02 «Информационные системы и технологии»

Направленность (профиль подготовки) «Информационные системы и технологии»

1	1. Цели производственной практики Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика Целью практики «Производственная практика, преддипломная практика» является закрепление знаний, умений и навыков, сформированных у обучающихся в течение всего периода обучения. В процессе прохождения производственной практики продолжается ознакомление студентов со спецификой деятельности по избранному направлению подготовки или специальности; формирование у студентов практических профессиональных умений и навыков.		
2	3. Место производственной практики Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика Практика относится к блоку 2 «Практики», вариативная часть. Требования к входным знаниям и умениям: необходимо пройти обучение по всем дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки «Информационные системы и технологии», а так же дисциплин естественнонаучного цикла а так же по результатам прохождения практик: -«Учебная практика, эксплуатационная практика», -«Учебная практика, научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», -Производственная практика, научно-исследовательская работа» Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для выполнения выпускной квалификационной работы		
3	Результаты освоения дисциплины (модуля)		
	Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для Решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.

	Самоорганизация и саморазвитие (вт.ч. здоровье сбережение)	<p>УК-6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</p> <p>УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</p> <p>УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</p>	
		<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>УК-7.1. Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма: для сохранения и укрепления здоровья психофизической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания профессионально-личностного развития физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	и жа вы)Г О ые ма и ить (Л Я ая, И Я
		<p>ОПК-6. Способен разрабатывать алгоритмы программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий.</p>	<p>ОПК-6.1. Знать: методы алгоритмизации, языки технологии программирования, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-6.2. Уметь: применять методы алгоритмизации языки и технологии программирования при решении профессиональных задач в области информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-6.3. Иметь навыки: программирования, отладки тестирования прототипов программ: технических комплексов задач.</p>	И ля ги и и и Ю -

	ПК-2. Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем.	<p>ПК-2.1. Знать: процесс согласования и утверждения требований к типовой ИС; основы инженерной технической поддержки подготовки коммерческого предложения заказчику создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ модульное тестирование ИС (верификация) процесс интеграции ИС с существующими ИС заказчика; процесс планирования коммуникации с заказчиком в рамках типовых регламентов организации; процесс проведения приемочных испытаний (валидации) ИС соответствии с установленными регламентами.</p> <p>ПК-2.2. Уметь: определить первоначальные требования заказчика к ИС и возможности их реализации типовой ИС на этапе предконтрактных работ; исправлять дефекты и несоответствия в коде ИС (документации к ИС; идентифицировать; конфигурацию ИС в соответствии с регламентами организации.</p> <p>ПК-2.3. Иметь навыки: интеграционного тестирования ИС; настройки оборудования, необходимого для работы ИС; адаптации бизнес-процесса заказчика к возможностям типовой ИС; выявления требований к типовой ИС; разработки прототипа ИС на базе типовой ИС; кодирования на языках программирования; создания пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС; установки и настройка системного прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС проведения аудитов качества в соответствии с планами проведения аудита.</p>	<p>ИЯ Э- П и а н т;); с [И ов ю- в я 3 1 и ита ми</p>
	ПК-5. Способен разрабатывать программные средства, модули и компоненты ИС.	<p>ПК-5.1. Знать: анализировать требования к программным средствам на всех этапах жизненного цикла ИС;</p> <p>ПК-5.2. Уметь: разрабатывать технические спецификации на программные системы, модули, компоненты и их взаимодействие;</p> <p>ПК-5.3. Иметь навыки: разрабатывать средства, модули и компоненты ИС.</p>	<p>к к П и И и</p>
	ПК-5. Способен разрабатывать программные средства, модули и компоненты ИС.	<p>ПК-5.1. Знать: анализировать требования к программным средствам на всех этапах жизненного цикла ИС;</p> <p>ПК-5.2. Уметь: разрабатывать технические спецификации на программные системы, модули, компоненты и их взаимодействие;</p> <p>ПК-5.3.</p>	<p>к к П и</p>

Иметь навыки: разрабатывать средства, модули и компоненты ИС.

ПК-10. Способен разрабатывать бизнес-план ИТ-продукта.

ПК-10.1.
Знать: осуществлять процесс управления И продуктом; от генерации идеи до продвижения на рынок;
ПК-10.2.
Уметь: осуществлять стоимостную оценку И продукта;
ПК-10.3.
Иметь навыки оценивать коммерческую перспективу предпринимательских идей в области ИТ-продуктов.

4 № п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
	Организация практики, подготовительный этап	-Встреча с руководителем практики: определения целей и задач практики; -Инструктаж по технике безопасности -Оформление индивидуальных заданий студентов на практику	2 часа Собеседование и оценка знаний и компетенций у обучающихся
	Научно-исследовательский этап	Изучение учебной и научной литературы по выбранной на	210 часов Собеседование с научным руководителем в руководителем

			<p>предыдущем этапе тематике;</p> <p>-Посещение научно исследовательских семинаров и участие в них в качестве докладчика;</p> <p>-Консультации и совместная научная работа с научным руководителем; -Работа в библиотеках и компьютерных классах; -Подготовка выпускной работы бакалавра</p>		<p>практики, фиксация в подготавливаемых отчёте и дневник каждого этапа</p>	м е
1		Подготовка и оформление отчета по практике	Подготовка и предоставление отчёта	4 часа	Проверка отчета дневника по пра	и стике

5 Образовательные технологии

Лекционная аудитория с мультимедиа проектором, компьютером, стандартным набором специализированной учебной мебели и учебного оборудования, персональные компьютеры. На каждом персональном компьютере обеспечен выход в сеть Интернет, установлен пакет необходимых программ.

6 Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

. информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы

	<p>Русская виртуальная библиотека</p> <p>Кабинет русского языка и литературы</p> <p>Национальный корпус русского языка</p> <p>Научная электронная библиотека «e-Library»</p> <p>Электронно-библиотечная система IPKBook3</p> <p>Электронно-библиотечная система ИнГУ</p>	<p>http://rvb.ru</p> <p>http://rsl.yu.edu.ru</p> <p>http://nkc.rsl.yu.edu.ru</p> <p>http://elibrary.ru</p> <p>http://www.ipkbook3.ru</p> <p>http://ip5lib.ingu.ru/</p>	
7	Формы текущего контроля		
	Отчет		
8	Форма промежуточного контроля		
	Зачет		

Разработчик: ассистент, кафедры «Информационные системы и технологии», /Евлов И.Т.