

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНЖЕНЕРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**Кафедра «Экология и природопользование»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(П) ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Направление подготовки  
05.03.06 Экология и природопользование  
Направленность  
Экология и природопользование

квалификация выпускника  
Бакалавр

Форма обучения  
Очная, заочная

Фонд оценочных средств  
разработан

Доловым М.М., доц. кандидат с-х. наук  
(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
Султыговым М.Х., доцент  
(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
Точиевым И.А., старший преподаватель  
(подпись) Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание  
протокол заседания № 9 от 21 мая 2024 г.  
И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Долов М.М..  
(подпись)

## 1. Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
Знания:	перечень основных видов природных ресурсов Ингушетии, их размещение, количественные и качественные характеристики; основные типы природопользования на территории Ингушетии; признаки рационального и нерационального природопользования территориального и отраслевого природопользования; основные виды антропогенного воздействия на окружающую среду; главные особенности функционирования охраняемых природных территорий; основные экологические проблемы регионального природопользования	Подготовительный этап	Отметка в календарный план-график	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности
		Исследовательский и практический этап	Отметка в календарный план-график	Общее задание по практике
Умения:	выделять факторы развития отраслевого природопользования в Ингушетии; использовать разные источники информации для получения сведений об объектах природопользования; выявлять важнейшие проблемы развития природопользования на конкретных территориях; определять примерные перспективы дальнейшего развития регионального природопользования	Аналитический этап	Отметка в календарный план-график	Тематика ИДЗ на практику
Навыки:	приемами и методами изучения природно-ресурсного потенциала территории; методикой составления отчета по практике; простейшими навыками оценки антропогенного воздействия на окружающую природную среду; методикой составления планов природоохранных мероприятий.	Сдача и защита отчета по практике	Защита отчета	Защита отчета

## 2. Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Отметка в календарный план-график	Защита отчета	Итого
Подготовительный этап	5		
Исследовательский и практический этап	35		
Аналитический этап	40		
Промежуточная аттестация		20	
Итого			100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

### 3. Примерные оценочные средства

#### Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности

Руководитель практики от кафедры информирует студентов об этапах практики:

1. Ознакомиться с программой практики.
2. Получить календарный план-график.
3. Оформить документы, свидетельствующие о прохождении практики.
4. Определиться с тематикой практики.
5. Подготовить отчет.
6. Подготовить доклад для защиты отчета.
7. Защитить отчет.

Руководителем практики от предприятия проводится инструктаж по технике безопасности.

#### Краткие методические указания.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Студент имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

#### Общее задание по практике

Во время прохождения практики необходимо исследовать особенности хозяйственной деятельности и сущность производственных процессов предприятия (организации), используя официальную отчетность предприятия (организации) и информацию, иные материалы, предоставленные руководителем практики и другими специалистами предприятия (организации).

Собрать, структурировать и проанализировать информацию, раскрывающую особенности деятельности предприятия (организации):

- основные реквизиты (название, форма собственности, юридический адрес, местонахождение и т.п.);
- основные виды деятельности;
- особенности организационно-правовой формы;
- организационно-управленческая структура и взаимодействие подразделений;
- круг обязанностей основных категорий работников;
- финансово-экономической деятельности предприятия (объем реализованной продукции, объем оборота, выручка от предоставляемых услуг или выполняемых работ).

**Задание 1.** Собрать и обобщить информацию о предприятии (организации) места практики: форма собственности, организационная структура, финансово-экономическое положение, стратегические направления развития, применяемые технологии, партнерские отношения.

**Задание 2.** Изучить функциональные задачи основных отделов, функциональные обязанности их специалистов.

**Задание 3.** Ознакомиться с нормативными документами, инструкциями, регламентами, определяющими работу основных подразделений.

**Задание 4.** Изучить имеющуюся на предприятии информацию отраслевого характера (место отрасли в системе национального производства, объемы производства в отрасли, характер конкуренции, особенности спроса, развитие технологий и т.п.).

**Задание 5.** Выполнять практические поручения одного из основных подразделений: подготовка документов, соответствующих компетенции практиканта, поиск запрашиваемой информации, проведение расчетов по методикам предприятия, помощь в работе с клиентами организации или присутствие при работе штатного эколога.

#### **Краткие методические указания.**

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график, в который заносит описание и сроки выполняемых работ. В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

#### **Тематика ИДЗ на практику**

##### **Тематика индивидуальных заданий по практике:**

**Задание 1.** Изучение экологически безопасных аспектов деятельности предприятия.

**Задание 2.** Изучение социальных технологий на предприятии: социальная поддержка сотрудников предприятия; социальная направленность в работе с клиентами.

**Задание 3.** Оформление экологической документации: правила, техника учета и хранения, контроль правильности оформления.

**Задание 4.** Система материального и морального стимулирования на предприятии.

**Задание 5.** Анализ проблем безопасности на предприятии.

**Задание 6.** Технология работы с базами данных. Изучение системы экологического мониторинга на предприятии.

Заключительным этапом практики является сдача и защита отчета по исследуемой теме.

#### **Краткие методические указания.**

Руководитель от кафедры совместно с руководителем от предприятия (организации) определяет тематику практики, а также методику выполнения индивидуального задания по практике.

Если практика проводится на кафедре или в других подразделениях университета, то индивидуальное задание определяется руководителем практики от кафедры / иного подразделения.

Тема отчета формулируется четко, исходя из поставленной цели.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями стандарта СК-СТО-ТР-04-1.005-2015.

#### **Шкала оценки**

Оценка	Баллы	Описание
5	91–100	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и опытом деятельности, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы комиссии.
4	81-90	Обучающийся владеет умениями и опытом деятельности, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом.
3	61-80	Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом .
2	0–60	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными недочетами, при защите отчета показал неуверенное владение материалом. Обучающийся не представил отчет в сформированном виде, слабо отвечал на вопросы комиссии, не сумел подтвердить знание материала.

#### **Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики)**

По окончании практики представляют отчеты по результатам индивидуальных и групповых заданий. Итоги практики подводятся на итоговой конференции, здесь же студенты отчитываются по индивидуальным заданиям и сдают зачет. Каждый студент должен вести дневник практики, в который ежедневно следует записывать проделанную работу. В конце практики дневник сдается преподавателю для проверки. Каждая бригада составляет отчет о выполнении индивидуального задания.

Обработка материалов наблюдений и подготовка отчета осуществляются студентами во второй половине дня после экскурсий. В это же время проводятся графические работы, вносятся поправки и дополнения в дневник практики, идет подготовка к следующей экскурсии. Объем отчета должен быть не

менее 25 – 30 страниц рукописного текста или печатного текста (в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и дипломных работ), включая графики, таблицы, фотографии

Приложения А

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Инженерно – технический институт  
Кафедра Экологии и природопользования

**ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ  
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА)**

Выдано студенту (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_, 4 курс,  
направление подготовки 05.03.06 «Экология и природопользование», бакалаврская программа .

Место проведения практики: \_\_\_\_\_, г. Магас.

Продолжительность преддипломной практики 3 недели,

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Тема ВКР: «\_\_\_\_\_».

Рабочий план-график практики:

Дата	Кол-во часов/дней/СРС	Содержание занятия
<b>Подготовительный этап</b>		
	4/1/2	Инструктаж по технике безопасности Получение задания на практику
	4/3/30	Изучение организационной структуры предприятия (комитета, отдела), организационно-правовых документов, регламентирующих работу предприятия (положение, Устав и т.п.);
<b>Полевой экспериментальный этап</b>		
	4/4/50	Выполнение практических заданий с использованием изученных методов, инструкций организации
	2/1/24	<b>Камеральная обработка материала</b>
	2/1/24	<b>Защита отчета по учебной практике. Аттестация по итогам практики</b>
<b>итого</b>	<b>20/12/124</b>	

Задание на производственную практику получено «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 202\_\_ г.

Срок сдачи отчета по практике «\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 202\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель бакалаврской работы \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ИнГУ \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_

Ф. И. О. \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Инженерно – технический институт  
Кафедра Экологии и природопользования

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил: обучающийся 4 курса группы \_\_\_\_ Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: Должность \_\_\_\_\_

Предприятие \_\_\_\_\_ Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от ИнГГУ: Ф. И. О. \_\_\_\_\_

Отчет допущен к защите \_\_\_\_\_

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя от ИнГГУ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки Экология и природопользование, профиль «Экология и природопользование», \_\_\_\_\_ группы, Инженерно – технический институт, прошел производственную практику в

\_\_\_\_\_ (название профильной организации)

в качестве \_\_\_\_\_

(должность/ практикант/стажер)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

#### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

1. Краткая характеристика индивидуальных заданий выполняемых студентом в ходе производственной практики и степень их выполнения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы студента за период практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Степень освоения компетенций:

Код	Содержание компетенции	Оценка			
		5	4	3	2
ПК-					
ПК-					
ПК-					
ПК-					

4. Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ М.П

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Студент \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки Экология и природопользование, профиль «Экология и природопользование», \_\_\_\_\_ группы, Инженерно – технический институт, прошел производственную практику в

\_\_\_\_\_

(название профильной организации)

в качестве \_\_\_\_\_

(должность/ практикант/стажер)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

### РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ:

1. Краткая характеристика индивидуальных заданий выполняемых студентом в ходе производственной практики и степень их выполнения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Характеристика работы студента за период практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Степень освоения компетенций:

Код	Содержание компетенции	Оценка			
		5	4	3	2
ПК-					
ПК-					
ПК-					
ПК-					

4. Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ М.П



