

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ФИЗИКА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы

_____/ Нальгиева М. А.
от « 21 » 05 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан физико-математического факультета

_____/ Кульбужев Б. С.
от « 21 » 05 2024г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.03(П) Педагогическая практика
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки –
03.03.02 Физика
(код, наименование)

Направленность: **Физика**

Квалификация выпускника – *бакалавр физики*

Форма обучения очная

Магас, 2024

Фонд оценочных средств по производственной практике «Б2.О.03(П)_Педагогическая практика» включает все виды оценочных средств, позволяющих проконтролировать освоение обучающимися профессиональных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 03.03.02_ Физика (квалификация «Бакалавр») и рабочей программой производственной практики «Б2.О.03(П)_Педагогическая практика»

Назначение фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств (ФОС) составляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Б2.О.03(П)_Педагогическая практика» на соответствие их учебных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (ОПОП). ФОС является составной частью рабочей программы практики.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Б2.О.03(П)_Педагогическая практика» включает в себя: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидности: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежности: использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений;
- объективности: разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха.

Основными параметрами и свойствами ФОС являются:

- предметная направленность (соответствие предмету изучения конкретной учебной дисциплины);
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Перечень формируемых компетенций

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатора достижения компетенции
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;
		УК-1.4. При обработке информации отличает факты от

		мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;
		УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;
		УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников;
		УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;
		УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
УК-4.	Способен осуществлять Деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и Иностранном языке	УК-4.1 Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;
		УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения;
		УК-4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;
		УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;
		УК-5.3. Придерживается принципов

		недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей;
		УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
		УК-6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста;
		УК – 6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК–7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;
УК-9.	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2 Учитывает индивидуальные особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов
УК-11.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий
		УК-11.2 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях
ОПК-1.	Способен применять базовые знания в области физико-математических и естественных наук в сфере своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.1. Знает физические основы механики, молекулярной физики, природу колебаний и волн, основы термодинамики, электричества и магнетизма, оптики, основы атомной и ядерной физики, понимает широту и ограниченность применения физики исследованию процессов и явлений в природе и обществе. ОПК-1.2. Умеет использовать теоретические знания при объяснении результатов экспериментов, применять знания в области физики для освоения общепрофессиональных дисциплин и решения профессиональных задач, оценивает достоверность полученного решения задачи. ОПК-1.3. Владеет навыками физических исследований, способен передавать результат проведенных исследований в виде конкретных рекомендаций в терминах предметной области знания.

ПК-1.	ПК-1. Способен осуществлять проектирование и реализацию образовательного процесса по физике в образовательных организациях среднего общего образования, среднего профессионального образования, в рамках программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ.	<p>ПК-1.1. Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы.</p> <p>ПК-1.2. Разрабатывает учебно-методическую документацию по проведению занятий по физике.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует знания форм и методов обучения, в том числе выходящих за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п. Проводит систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.</p> <p>ПК-1.4. Организует и осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися.</p> <p>ПК-1.5. Организует различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона.</p>
-------	--	--

1.2 ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ темы	Тема (раздел теоретического обучения) дисциплины
1	Подготовительный этап
2	Участие в установочной методической конференции;
3	Инструктаж по технике безопасности
4	Входная диагностика готовности к практике и выработка на его основе индивидуального образовательного маршрута
5	БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ
6	Знакомство с классным коллективом. Составление календарно-тематического плана деятельности на период практики
7	Разработка и выполнение с учащимися учебного исследовательского проекта по физике направленного на развитие познавательного интереса и творческих способностей обучающихся
8	Посещение и анализ уроков физики в разных классах (не менее 5 уроков)
9	Выполнение педагогических исследовательских заданий
10	ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ
11	Подготовка отчетной документации
12	Выступление с докладом на итоговой конференции

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

код компетенции	Этапы формирования компетенций (темы дисциплин)		
	Подготовительный этап	Базовый раздел	Итоговый раздел
УК-1.		+	
УК-2.	+		
УК-3.		+	
УК-4.		+	
УК-5.		+	
УК-6.	+	+	

УК-9.		+	
ОПК-1.		+	
ПК-1.		+	

II. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации

№ темы	код контролируемой компетенции или ее части	Наименование оценочного средства	
		текущий контроль	промежуточная аттестация
1 2 3	УК-1, УК-2, УК-3. УК-4, УК-5, УК-6. УК-9. ОПК-1. ПК-1.	- Устный опрос; - вопросы для обсуждения; - Типовые и индивидуальные задания - Обсуждение на «круглом столе» - Электронная презентации	Зачетные вопросы

2.2 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ ПО ВИДАМ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УСТНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
1	Собеседование, устный опрос	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
ПИСЬМЕННЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА			
4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий

А) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ОТВЕТОВ НА УСТНЫЕ ВОПРОСЫ

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов	Оценка/зачет
1	1) полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.	10	отлично
2	студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	8	хорошо
3	студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки	5-6	удовлетворительно
4	студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом	0	неудовлетворительно

Б) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТИРОВАНИЯ

№ п/п	тестовые нормы: % правильных ответов	Количество баллов
1	90-100 %	9-10
2	80-89%	7-8
3	70-79%	5-6
4	50-59%	3-4
5	50-59%	1-2
6	менее 50%	0

Г) КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ РЕФЕРАТОВ

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов
1	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы	9-10
2	Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.	7-8
3	Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы	4-6

4	Тема освоена лишь частично; допущены грубые ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.	1-3
5	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы	0

III ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для организации учебно-воспитательного процесса студент-практикант должен уметь составлять тематический план, план-конспект урока, протоколировать ход урока и проводить его методический анализ.

Примерная схема плана-конспекта урока КОНСПЕКТ

урока по _____ классе _____
 средней школы, гимназии № _____
 студента _____ фак-та _____ ИнГГУ
 дата проведения _____

1. Тема урока.
2. Цель, образовательно-воспитательные и развивающие задачи.
3. Структура урока.
4. Содержание и методика проведения.
5. Оборудование урока (наглядность, доска, записи, которые будут сделаны в тетрадях учащихся, ТСО).
6. Использованная литература.

Подготовить урок с учетом следующих этапов:

1. Определить объем учебного материала урока и его место в системе уроков по данной теме
2. Определить воспитательные, образовательные и развивающие задачи урока.
3. Определить приемы и методы обучения.
4. Подобрать необходимые средства обучения (наглядные пособия, ТСО).
5. Определить возможные пути активизации познавательной деятельности школьников. Определить содержание и форму самостоятельной работы учащихся.
6. Определить тип урока (комбинированный, урок усвоения новых знаний, урок закрепления знаний) и его структуру. Распределить отрезки урока во времени.
7. Спланировать занятия с зарисовками на классной доске, в тетрадях учащихся.
8. Разработать методику закрепления учебного материала по ходу урока и в конце его.
9. Разработать методику контроля и учета знаний учащихся, определить, кому из учеников необходим индивидуальный контроль.
10. Определить объем, содержание и норму домашнего задания.

Примерная схема анализа урока

1. Выявить соответствие цели и темы содержанию урока.
2. Определить тип урока соответственно доминирующие дидактической цели: комбинированный урок, урок подачи новых знаний, закрепления, повторительно-обобщающий, контроля знаний, умений, навыков. Раскрытие этапов с указанием времени, использованного на каждый этап. Мнение о рациональности распределения времени.
3. Начало урока - организационный этап: создание коммуникативной атмосферы; проверка готовности к уроку:
 - связь с предыдущим уроком, постановка перед учащимися общей и ближайшей задачи.
4. Проверка выполнения домашнего задания:

- вид проверки (индивидуальный, фронтальный, уплотненный опрос, компьютерный контроль);
 - определение типичных недостатков и пути их устранения; содержание и методика постановки вопросов (характер вопросов: воспроизводящие, проблемные, методика опроса, приемы активизации учащихся и др.);
 - насколько привлекались во время опроса к дополнению и исправлению ответов, к постановке вопросов отвечающему и рецензированию ответов;
 - как сочетались фронтальная, индивидуальная и групповая работа с учащимися;
 - сколько всего опрошено, сколько выставлено отметок.
5. Как осуществлялся переход к изучению нового материала:
- сообщение темы;
 - подчеркнута связь настоящей темы и ранее изученной или подчеркнута значение настоящей темы для изучения последующего материала;
 - включились ли все учащиеся в деятельность по изучению нового материала.
6. Изучение нового материала на уроке:
- какие методы и приемы использовал учитель, их соответствие
 - содержанию материала и возрастным особенностям учащихся; рационально ли использована доска;
 - приемы стимулирования познавательной деятельности учащихся (наглядность, особенности речи учителя, создание проблемных ситуаций и др.);
 - роль и место самостоятельной работы учащихся, использование учебника, справочника и пр.)
7. **Закрепление новых знаний:**
- какой материал отобран для закрепления;
 - какими методами осуществлялось закрепление (фронтальная работа, самостоятельная работа);
 - можно ли сделать вывод об осознанности изучения материала.
8. Задание на дом:
- сколько времени затрачено на объяснение домашнего задания;
 - в какой момент урока оно было дано (в начале урока, после опроса, после закрепления, на перемене, совсем не дано);
 - что представляет собой задание по содержанию (выучить пара-
 - граф учебника, ответить на вопросы учителя, выполнить упражнения, дополнить объяснения учителя, выполнить творческую работу и др.);
 - насколько поняли учащиеся, как надо выполнить домашнее задание.
9. Общие выводы и предложения (подведение итогов урока):
- реализация образовательной, развивающей и воспитательной функций обучения;
 - какими способами стимулировались познавательная деятельность учащихся, развитие интереса к знаниям, сознательной дисциплины и др.;
 - стиль общения учителя с учащимися;
 - общая характеристика уровня активности школьников.

Примерный перечень зачетных внеклассных мероприятий по воспитательной работе

1. Игра - викторина: Что? Где? Когда?
2. Серия классных часов: Замечательные люди науки.
3. Неделя школьной науки.
4. Конкурсы - посвящения.
5. Встречи в литературной гостиной.
6. Это вы можете (творческий марафон).
7. День моды.
8. Расскажи мне обо мне.
9. Интервью с интересным человеком.
10. Поэтический турнир.
11. Театральная постановка.
12. Литературно-музыкальная композиция.
13. 60 минут интересной информации.

14. Презентация любимых книг.
15. Этическая беседа.
16. Диспут.
17. Лекция или доклад для учащихся.
18. Проведение дополнительных занятий с отстающими учащимися.
19. Читательская конференция учащихся.
20. Классное ученическое собрание.
21. Теоретическая конференция.
22. Культпоход в кино с последующим обсуждением.
23. Подготовка кружка художественной самодеятельности учащимися.
24. Организация утренника, вечера, школьной олимпиады, школьного праздника.
25. Выставка детского творчества.
26. Экскурсия.
27. Работа кружка.
28. Физкультурно-спортивная работа, организация соревнований, игр, спортивных занятий, турпоходов.
29. Выпуск стенной газеты.
30. Организация общественно полезного труда учащихся: работа на предприятии, в школьных кабинетах, в учебных мастерских, на пришкольном участке, учебно-опытном хозяйстве, участие в уборке класса и школы, оборудование спортивных площадок, борьба за чистоту города, озеленение улиц, участие в сборе макулатуры, металлолома, изготовление с учащимися наглядных пособий для уроков.
31. Лекция или доклад для родителей по вопросам воспитания.
32. Подготовка и проведение родительского собрания и др.

Примерная схема внеклассного мероприятия

1. Краткая психолого-педагогическая характеристика определенной возрастной группы детского коллектива.
2. Место и значение мероприятия в общей системе воспитательной работы с данным коллективом.
3. Обоснование избранной темы и формы воспитательной работы.
4. Воспитательно-образовательные и развивающие цели и задачи.
5. Содержание.
6. Организация подготовки.
7. Методика проведения.
8. Оборудование.
9. Литература

Примерная схема анализа внеклассного воспитательного мероприятия

1. Общие сведения:
 - а) дата проведения мероприятия, его тема, участники (класс, кружок, школьный коллектив учащихся и т.д.), кто проводит;
 - б) чем обусловлен выбор темы - классными (школьными) традициями, системой воспитательной работы класса (школы), возрастными особенностями учащихся и т.д.;
 - в) воспитательные цели и конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия;
 - г) форма (сообщение, беседа, викторина, диспут, дискуссия, устный журнал), целесообразность выбора формы;
 - д) план воспитательного занятия.
2. Анализ подготовки мероприятия:
 - а) кто был инициатором проведения мероприятия и как оно готовилось;
 - б) учет интересов школьников при выборе мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива учащихся;
 - в) формирование новых понятий и представлений в ходе подготовки и проведения занятия;

3. Анализ хода мероприятия:
 - а) содержание мероприятия;
 - б) насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед школьниками цели и задачи мероприятия;
 - в) какие знания, умения и навыки приобрели учащиеся, увлеченность ходом мероприятия;
 - г) результативность мероприятия.
4. Общая оценка мероприятия:
 - а) степень достижения поставленных целей и задач;
 - б) причины успехов, неудач, ошибок;
 - в) значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений в классе, пробуждения интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, методические ошибки и недочеты, снизившие эффективность мероприятия, способы их устранения;
 - г) выводы и предложения.

Программа изучения ученика (характеристика)

1. Общие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество, год рождения, национальность, класс, школа;
 - б) уровень физического развития личности, состояние здоровья, отношение к нему;
 - в) материальные, моральные и культурные условия жизни в семье;
 - г) особенности темперамента (сила, уравновешенность и подвижность нервных процессов).
2. Особенности психических процессов:
 - а) уровень развития и особенности познавательных психических процессов: внимание, зрение, наблюдательность, восприятие, мышление, воображение, память, речь;
 - б) эмоциональная отзывчивость, волевые качества, развитие эстетических и интеллектуальных чувств, типичное (преобладающее) настроение и его устойчивость;
 - в) занимается ли самовоспитанием своих психических качеств.
3. Опыт, склонности, способности:
 - а) успеваемость и качество знаний; целеустремленность в учебе; начитанность;
 - б) общественно-политический и художественный кругозор;
 - в) опыт трудовой, технической, художественной и спортивной деятельности;
 - г) культура общения и поведения;
 - д) склонности и способности;
 - е) занимается ли развитием своих умений и способностей.
4. Нравственные черты характера:
 - а) отношение к коллективу и обществу;
 - б) отношение к людям;
 - в) отношение к своим учебным, трудовым и общественным обязанностям;
 - г) отношение к вещам и природе;
 - д) ценностная ориентация личности, гармоничность сочетания индивидуальных и общественных потребностей;
 - е) отношение к своей личности (самооценка и уровень притязаний);
 - ж) осознает ли нравственные качества своей личности и занимается ли самовоспитанием.
5. Выводы и прогноз развития.
6. Целесообразность педагогического мероприятия.

Программа изучения классного ученического коллектива

1. Общие сведения о коллективе класса (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, изменения в сравнении с прошлым годом, когда формировался класс, смена классных руководителей, как давно работает классный руководитель);
2. Уровень общего развития класса (в интеллектуальном, в эмоционально-эстетическом и нравственно-волево-отношениях);

3. Характеристика учебной деятельности класса (успеваемость класса, наличие контроля за успеваемостью (отдельных учеников, взаимопомощь и ее организация, интерес к учению, чувство ответственности за учение, умение систематически самостоятельно работать.);
4. Внутри коллективные отношения учащихся класса (степень сплоченности, наличие или отсутствие группировок, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками, проявление товарищества и дружбы между отдельными учащимися, их внутренняя основа, межнациональные отношения в коллективе учащихся, наличие в коллективе неформальных лидеров, характер их влияния на класс и т.д.);
5. Отношение классного коллектива к другим коллективам;
6. Отношение класса к общественно-полезному труду, к массовым профессиям;
7. Состояние внеклассной и общественной работы;
8. Что сделано практикантом в целях организации и сплочения коллектива учащихся, улучшения его дисциплины и успеваемости;
9. Выводы о тенденциях развития коллектива;
10. Проблемы дальнейшего воспитания коллектива и пути их решения

Примерные темы учебно-исследовательских заданий по дидактике

- I. Определить уровень знаний учащихся по изучаемой теме.
- 2 Определить пробелы в знаниях и умениях учащихся по теме.
3. Определить уровень познавательного интереса к предмету.
4. Изучить опыт работы учителя с одаренными детьми.
5. Изучить опыт учителя по осуществлению индивидуального подхода к учащимся.
6. Изучить *опыт учителя по оценке* знаний и умений учащихся.
7. Изучить опыт учителя по использованию ТСО на уроках.
8. Использование дидактической игры на уроке.
9. Сочетание фронтальных групповых и индивидуальных форм обучения на уроке.
10. Изучить опыт учителя по проверке домашнего задания.
- II. Сочетание различных методов обучения на уроке.
12. Межпредметные связи в обучении.
13. Сочетание репродуктивной и продуктивной деятельности учащихся в обучении и т.д.
14. Формирование у школьников учебных умений и навыков,
15. Факультативные занятия, их значение в формировании склонностей и интересов учащихся.
16. Изучить причины неуспеваемости в данном классе.
17. Изучить типы неуспевающих в данном классе.
18. Изучить интенсивность и уровень развития познавательных интересов учащихся.
19. Выявить возможности развития познавательных интересов учащихся (методика успеха).
20. Изучить отношение учащихся к самостоятельной работе.
21. Изучить, проанализировать и описать открытый урок, внеклассное мероприятие.
22. Проанализировать и описать опыт проблемного урока.

Примерные темы учебно-исследовательских заданий студентам по теории и методике внеурочной воспитательной деятельности

- I. Роль среды в формировании личности учащегося.
- 2 Воспитание навыков и привычек культурного поведения у учащихся разных возрастных групп.
3. Воспитание ответственности у учащихся за качество учёбы.
4. Сочетание массовых, коллективных, групповых, индивидуальных форм внеурочной работы в школе.
5. Диагностика успешности воспитания в процессе обучения.
6. Типичные трудности и недостатки воспитания в процессе обучения.
7. Изучить интересы и потребности детей данного класса.
8. Работа самостоятельных групп и неформальных объединений учащихся.
9. Изучить методику подготовки и проведения родительского собрания.

10. Изучить опыт использования учителем этической беседы в нравственном воспитании школьников.

II. Изучить методику подготовки и проведения различных форм внеурочно-воспитательной работы.

12 Изучить методику подготовки и проведения диспута.

13. Изучить методику планирования внеурочно-воспитательной работы в школе.

14. Провести анализ результативности нескольких воспитательных мероприятий.

15. Выявить значение воспитательного мероприятия для совершенствования межличностных отношений в классе.

16. Изучить личность конкретного ученика с целью составления психолого-педагогической характеристики с применением психологических методик.

17. Изучить состояние ученического самоуправления и деятельности лидеров в коллективе.

18. Изучить читательский интерес учащихся.

19. Изучить профессиональный ориентир учащихся.

20. Изучить уровень дисциплины и культуры учащихся.

21. Изучить особенности постановки трудового, нравственного и эстетического воспитания конкретной школы.

22. Изучить состояние самовоспитания школьников.

Задания студентам по самопознанию и профессиональному самовоспитанию

1. Оцените уровень и качество своей специальной подготовленности.

2. Оцените соответствие (приспособленность) своей личности требованиям педагогической деятельности (темперамента, артистичности, мышления, эмоциональности, воли, характера).

3. Особо критично оцените развитость своих педагогических умений: диагностических, конструктивных, информационных, коммуникативных, организаторских.

4. Продумайте и составьте конкретный план работы над собой: какие умения и качества закрепить, какие развить.

Схема отчета студента-практиканта о прохождении педагогической практики

1. Фамилия, имя, отчество практиканта.

2. Факультет, специальность.

3. База практики, школа, класс, где проводилась педагогическая практика.

4. Краткая характеристика классного коллектива учащихся.

5. Количество посещенных уроков. Выводы по ним.

6. Количество посещенных уроков студентов-практикантов, их анализ.

7. Количество проведенных уроков, их анализ. Затруднения, с которыми столкнулись в подготовке и проведении уроков.

8. Внеклассная воспитательная работа с учащимися (перечислить мероприятия, в которых принимал участие). Работа с отстающими учащимися и работа с родителями.

9. Зачётные внеклассные мероприятия, проведенные Вами, выводы по ним.

10. Отступления от индивидуального плана. Что из намеченного по плану не выполнено?

11. Итоги по выполненным учебно-исследовательским заданиям.

Общие выводы и пожелания студента по организации и проведению педпрактики

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА ВСЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

По итогам педагогической практики комиссией в составе факультетского руководителя, группового руководителя проставляется дифференцированная оценка с учетом требований аттестации.

Защита практики проводится по группам при наличии у студентов необходимой отчетной документации.

В итоговой оценке за педагогическую практику учитывается степень эффективности проведенной практикантом учебно-воспитательной работы, степень сформированности его

профессионально-педагогических умений, участие в методической работе школы, общественная активность, отношение к педагогической профессии, к детям, к школе.

В соответствии с рейтинговой системой оценок:

Отлично" от 91-100 баллов ставится практиканту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал умение правильно определять и эффективно решать основные учебно-воспитательные задачи, проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

"Хорошо" от 81-90 баллов ставится практиканту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определить основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог проявить творческого отношения к педагогической деятельности.

Удовлетворительно" от 61-80 баллов ставится практиканту, который выполнил программу работы, но не обнаружил глубокого знания предмета и методики его преподавания, не освоил психолого-педагогическую теорию и не умел применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы, не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей.

"Неудовлетворительно" от 0-60 баллов практиканту, который не выполнил программу, обнаружил слабое знание предмета и методики его преподавания, не освоил психолого-педагогическую теорию, не смог применить ее для решения учебно-воспитательных задач и устанавливать правильные взаимоотношения с учащимися.

Итоги педагогической практики подводятся руководителями практики с учетом мнений учителя-предметника и классного руководителя по форме.

Итоговая оценка всей педагогической практики

Итоги педагогической практики подводятся руководителями практики с учетом мнений учителя – предметника и классного руководителя.

Учет и оценки зачетных мероприятий практиканта

Зачетные мероприятия Тема и дата проведения	Конструктив. умения (умение планировать)	Информацио нумения (умение владеть слов и речью)	Коммун. умения (умения общаться)	Органи заторск ие умения	Обща я сумм а балло в
I. Уроки					
1.					
2.					
3.					
II. Воспитательные мероприятия					
1.					
2.					

Средний балл:

* примечание: каждая графа максимально оценивается в 5 баллов, складывается и выводится средний балл.

Подпись: 1. Учитель – предметник _____

1. Классный руководитель _____

2. Руководитель практики то кафедры _____

Итоги контроля по педагогической практики

Студента _____ факультета _____

	Учитель-предметник	Классный руководитель	Руководитель практики от факультета	Отчетная документация	Итоговая оценка
Ф.И.О.					
Оценка					
Роспись:					

Примечание: каждый преподаватель может поставить максимально 30 баллов, отчетная документация максимально оценивается в 10 баллов.

Итого: от 91-100 баллов «5»

от 81-90 баллов «4»

от 61-80 баллов «3»

от 0-60 баллов «2»

Руководитель практики от факультета _____

Оценивание отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	5, «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета
2	4, «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики; – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3	3, «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики; - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета
4	2, «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> -соответствие содержания отчета программе прохождения практики; – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	5, «отлично»	- студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2	4, «хорошо»	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3	3, «удовлетворительно»	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя
4	2, «неудовлетворительно»	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

План-конспект.

При создании такого конспекта сначала пишется план теоретической и практической разработки занятия, далее на отдельные пункты плана "наращивается" информационный материал.

Критерии оценивания:

1. самостоятельность выполнения работы
2. творческий подход к выполнению задания
3. полнота и последовательность изложенного материала
4. выделение ключевых моментов темы
5. наличие примеров, иллюстрирующих ключевые моменты темы
6. наличие авторских комментариев.

Доклад – расширенное устное сообщение, представляет собой обобщённое изложение результатов проведённых исследований, экспериментов и разработок.

Критерии оценки доклада:

1. Убедительность: - хорошее понимание вопроса, стремление разъяснить его с научных позиций.
2. Эмоциональность: - умение интересно подать материал, наличие личностного отношения к нему.
3. Характеристика сообщения: - грамотность и логичность изложения материала.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой/отделения
_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Факультет _____
(наименование)
кафедра /отделение _____
(наименование)
направление подготовки/специальность _____
(код; наименование)
направленность
(профиль)/специализация _____
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____
курс _____ форма обучения _____
вид практики _____
наименование практики в соответствии с ФГОС ВО
тип практики _____
Начало практики « ____ » _____ 20 ____ г. Окончание практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код	Наименование компетенций

Содержание индивидуального задания

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Задание
		1.

Задание выдал: _____ / _____
(подпись) (ФИО, должность, ученая степень)
Задание получил: _____ / _____
(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)

Отзыв-характеристика

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)
 ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» _____ курса
 _____ формы обучения по направлению подготовки
(очной, заочной)
 (специальности) _____
(код и наименование направления (специальности))
 Проходил(а) _____ практику
(наименование практики)
 с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г. в _____

Практика была организована в соответствии с программой педагогической практики. За время прохождения практики студент(ка) _____
 продемонстрировал(а): (Фамилия И.О.)

Планируемые результаты	Отсутствие усвоения	Неполное усвоение	Хорошее усвоение	Отличное усвоение
Использование уровня знаний				
Умение применять знания для решения практических задач				
Уровень владения практическими навыками				

Зарекомендовал(а) себя как _____

Организация _____ подтверждает участие в формировании универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций _____
(коды компетенций осваиваемых при прохождении практики)

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(личная подпись) (Ф.И.О.)

Министерство науки высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ИнГУ»)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

по прохождению _____ практики
(указать тип практики)

Направление подготовки (специальность): _____
код и наименование направления подготовки (специальности)

Профильная организация: _____
(полное наименование профильной организации)

Выполнил:

Студент

(подпись
практиканта)

(Ф.И.О. курс, номер группы)

Руководитель практики от
профильной организации

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики от
кафедры

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой

Дата защиты

« ____ » _____ 20 ____

Магас – 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет/институт _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК
практической подготовки

Студента(ки) _____
(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки/специальность _____
Профиль/направленность _____
Курс _____ Группа _____
Профильная организация _____
Должность _____
Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель от Университета _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
Руководитель
от Профильной организации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Дневник вместе с отчетом сдается на соответствующую кафедру

г. Магас, 20__ г

НАПРАВЛЕНИЕ

на практическую подготовку обучающихся в форме практики

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль _____ курс _____ группа _____

Направляется в _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Для прохождения _____ практики
(вид практики)

Тип практики _____
(наименование практики)

В период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Декан факультета _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

ОТМЕТКИ

Выбыл на практику «___» _____ 20___ г.

Декан факультета _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Прибыл в Профильную организацию «___» _____ 20___ г.

Выбыл из Профильной организации «___» _____ 20___ г.

Руководитель практики
от Профильной организации _____ / _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

Памятка студенту, находящемуся на практике

I. О порядке заполнения дневника

1. Ведение дневника студентом во время прохождения практики обязательно и производится ежедневно. Дневник заполняется аккуратно, рукописно. После заполнения вместе с отчетом по практике сдается на соответствующую кафедру.

2. Заполнение дневника производится следующим образом:

Раздел I – краткое содержание работы.

В конце рабочего дня студент заполняет все графы в первом разделе и дает на подпись не позже, чем на следующий день руководителю практики от Профильной организации. Заполнение производится в краткой, сжатой форме.

Раздел II – заполняется руководителем практики от Университета в случае выдачи им индивидуального задания студенту.

Раздел III – обязательно заполняется в конце практики и заверяется печатью.

II. Что должен выполнить студент по прибытии на место практики

1. Получив от своего руководителя указания по практике, студент немедленно отправляется к месту практики, несвоевременная явка студента к назначенному сроку рассматривается как прогул.

2. Явиться в отдел кадров и отметить в направлении дату прибытия.

3. На следующий день по прибытии в организацию приступить к работе и продолжить ее до последнего дня пребывания в организации.

4. Явиться к руководителю практики от Профильной организации, ознакомить его с рабочей программой практики, индивидуальным заданием и дневником, уточнить план и задание в соответствии с условиями работы в данной организации и договориться о порядке, времени и месте получения консультаций, получить указания о порядке прохождения практики, установить рабочие места.

5. Студент, не отбывший установленного срока практики, к зачёту по практике не допускается.

III. Обязанности студента во время прохождения практики

1. Строго соблюдать существующие правила внутреннего распорядка в организации.

2. При отборе и пользовании материалами неуклонно руководствоваться установленным в организации порядком сбора и хранения этих материалов.

3. По всем местам работы вести ежедневную запись в дневнике о проделанной работе, давая на подпись руководителю практики от профильной организации не позже, чем на следующий день.

IV. О порядке составления отчета

1. По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о выполнении им программы практики.

2. Отчет о практике составляется студентом, как правило, в период его пребывания в организации, рассматривается руководителями практики, выделенными от вуза и от организации, и сопровождается со стороны указанных руководителей подробным отзывом о работе студента на практике.

3. Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения программы практики. Отчет о практике есть не простое описание виденного, а анализ его на основе:

а) пройденного теоретического курса;

б) проработанной в период практики дополнительной литературы;

в) бесед с руководителями практики;

д) собственных наблюдений при выполнении заданий по практике.

Объем, содержание и порядок изложения в отчете собранных материалов определяется программой практики.

4. Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу, и составляться каждым студентом отдельно. Оформляется отчет с учетом предъявляемых требований. Отчет должен быть подписан руководителем практики от профильной организации.
5. При работе двух, трех и более студентов на одном рабочем месте одновременно они должны разделить свои работы и представить самостоятельные отдельные отчеты.

V. Обязанности студента по окончании практики

1. К концу практики представить отчет и дневник руководителю практики от профильной организации и получить от него заключение по отчету и заверенный дневник.
2. Уезжая с места практики, отметить дату отъезда в направлении и поставить об этом в известность непосредственного руководителя практики от профильной организации, получить требуемые по данному дневнику отзывы и расписки.
3. После возвращения с практики в установленный срок сдать на кафедру отчет по практике и дневник.
4. Непредставление отчета в указанный срок влечет те же последствия, что и неявка на экзамен во время экзаменационной сессии.
5. Отчеты и дневники, не заверенные на месте практики, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается. Не принимаются также небрежно составленные отчеты и дневники.

I. Содержание практики

[illegible]

Подпись руководителя практики от Университета _____

[illegible]

Подпись руководителя практики от Университета _____

(отзыв руководителя практики от профильной организации
о качестве выполнения студентом программы практики)

[illegible]

Руководитель практики от Профильной организации _____
(подпись)

М.П.

Учебная литература:

1. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников. Под ред. В.Д. Шадрикова, И.В. Кузнецовой. - М.: Институт содержания образования Государственного университета - высшей школы экономики, 2010. 173 с.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 03.03.02 Физика (уровень бакалавриата).
3. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (5-9 кл.). 17.12.2010, № 1897; URL: [Н:р://минобрнауки.рф/документы/938](http://минобрнауки.рф/документы/938) (дата обращения: 11.11.2016).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (10-11кл.).17.05.2012.№413 URL: <http://минобрнауки.рф/документы/2365> (дата обращения 11.11.2016).
5. Тесленко В.И., Залезная Т.А., Трубицина Е.И. Современные средства диагностики профессиональных компетенций бакалавров педагогического образования (профиль «Физика»). - Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2013.-272 с.
6. Тесленко В.И., Залезная Т.А. Профессиональное становление будущего учителя по предметам естественнонаучного цикла (бакалавра, магистра): монография / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. -Красноярск, 2013. - 348 с
7. Оценочные средства для промежуточной аттестации (контрольноизмерительные материалы)

26

Интернет-ресурсы

1. <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library/physics.htm>
2. <http://mat.net.ua/mat/index-fizika.htm>
3. http://ph4s.ru/books_phys.html

Электронные ресурсы ИнГУ

№ /п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
	Электронная библиотека EastView	http://www.dlib.eastview.com	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГУ
	Справочно-правовая система «Консультант-плюс»	http://www.consultant.ru	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГУ
	База данных «Полпред»	http://www.polpred.com	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГУ
	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://www.window.edu.ru	Свободный доступ по сети Интернет.
	Информационная система «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://www.ecsosman.ru	Свободный доступ по сети Интернет.
	Сайт Высшей аттестационной комиссии	http://www.vak.ed.gov.ru	Свободный доступ по сети Интернет.
	В помощь аспирантам	http://www.dis.finansy.ru	Свободный доступ по сети Интернет.
	Elsevier	http://www.sciencedirect.com ; http://www.scopus.com	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГУ
	Консультант студента	http://www.studmedlib.ru	Доступ по индивидуальным скретч-картам.
	«Электронная библиотечная система Университетская библиотека ONLINE»	http://www.biblioclub.ru	Доступ возможен с любого компьютера, включённого в университетскую сеть ИнГУ

6. Программное обеспечение

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» как на территории университета, так и вне ее.

Университет обеспечен следующим комплектом лицензионного программного обеспечения.

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ
 - 1.1. Microsoft Windows 7
 - 1.2. Microsoft Office 2007
 - 1.3. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
 - 1.4. Антивирусное ПО Eset Nod32
 - 1.5. Справочно-правовая система “Гарант”

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Таблица 9.1.

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru –
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru -
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru -
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru –
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com -
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp -
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru -
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информо»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru