

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Ингушский государственный университет»  
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И.Б. Зязикова, 7  
Тел/факс: 8 (8734) 55-42-22 [Http://www.inggu.ru](http://www.inggu.ru) E-mail: [info@inggu.ru](mailto:info@inggu.ru)  
Кафедра химии

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель образовательной программы

Проректор по научной работе

Губарев А.Ю.

от « 22 » мая 2024 г.

от « 23 » мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**«Педагогической практики»**

Специальность

**1.4.2 Аналитическая химия**

Уровень образования

**высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации**

Форма обучения

**очная**

Магас, 2024 г.

Рабочая программа педагогической практики составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Программа составлена:

\_\_\_\_\_/ к.т.н., доцент, профессор кафедры химии Арчакова Р.Д.  
(подпись) (фамилия, инициалы, ученая степень, звание и  
должность)

Программа рецензирована:

\_\_\_\_\_/ к.х.н., доцент кафедры химии Темирханов Б.А.  
(подпись) (фамилия, инициалы, ученая степень, звание и  
должность)

*Рецензия прикладывается к РПД*

Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры химии 21.05.2024 г. (протокол № 4).

Программа обсуждена и одобрена Учебно-методическим советом химико-биологического факультета от 22.05.2024 г. (протокол № 9)

Руководитель кафедры информационных систем и технологий \_\_\_\_\_/ Саламов А.М.  
(подпись) (фамилия и  
инициалы)

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цель практики** – получение профессиональных умений и опыта педагогической деятельности по реализации образовательных программ высшего образования **в области аналитической химии**.

**Задачи** педагогической практики в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности:

- демонстрация результатов комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности;
  - закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин;
  - овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм учебной работы;
  - формирование профессиональных педагогических умений и навыков;
  - углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания;
  - исследование возможностей использования инновационных образовательных технологий как средства повышения процесса обучения;
  - всестороннее изучение федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлениям подготовки, образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.;
  - апробация практического использования материалов научного исследования в высшей школе. Во время педагогической практики аспирант должен *изучить*:
    - Федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
    - учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
    - организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
    - рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем аспиранта специальных дисциплин по одной из основных образовательных программ;
    - основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы; □ должностные инструкции ППС.
- освоить*:
- проведение практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
  - планирование подготовки и проведение лекций в студенческих аудиториях.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в системе подготовки кадров высшей квалификации, является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин,

организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Педагогической практике предшествует блок научно-исследовательской работы, что позволяет аспиранту подготовиться к прохождению педагогической практики, выявить и усвоить взаимосвязь преподавательской и научно-исследовательской деятельности, выявить и проработать вопросы, необходимые для проведения диссертационного исследования.

Основной базой педагогической практики аспирантов является  
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

## **2. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Способ проведения практики: стационарная практика, на базе ФГБОУ

ВО ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Форма проведения педагогической практики: непрерывная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики).

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практики» и относится (согласно ФГОС ВО) к вариативной части программы.

Педагогическая практика базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин по программе подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре «Психология высшей школы», «Педагогика высшей школы».

Знания и умения, полученные в ходе прохождения педагогической практики,

являются необходимыми для подготовки и прохождения государственной итоговой аттестации.

#### **4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате освоения программы «Педагогической практики» у выпускника должны быть обладать:

- готовностью организовать работу исследовательского коллектива в области химии и смежных наук;
- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;
- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- способность и готовность к научно-исследовательской работе и проектированию, реализации образовательных программ высшего образования с использованием инновационных психолого-педагогических технологий и современных информационно-коммуникационных средств

#### **5. Объем практики и ее продолжительность**

Общий объем часов педагогической практики (за все время обучения) составляет 108 часа (3 зачетных единиц) на втором курсе обучения, в том числе: теоретическая, самостоятельная, методическая работа, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; подготовка к занятиям, аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы).

Педагогическая практика проводится в соответствии с учебным планом в 5 семестре, продолжительность практики - 2 недели.

#### **6. Содержание, объем и продолжительность практики**

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- посещение научно-методических консультаций;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- посещение и анализ занятий других аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций,

семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;

- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство практикой студентов.

В процессе практики аспиранты изучают:

- структуру и особенности работы вуза, должностные инструкции научнопедагогических работников;
- режим работы, особенности и традиции структурного подразделения вуза;
- нормативную документацию, регламентирующую учебную, воспитательную, методическую работу структурного подразделения вуза;
- информационно-образовательную среду структурного подразделения вуза: компьютерную базу данных, персональную страницу структурного подразделения на официальном веб-сайте вуза, учебные аудитории, оснащенность техническими средствами обучения и учебно-методическими пособиями для проведения занятий, библиотеку;
- формы учебной, воспитательной, методической работы структурного подразделения вуза (занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, учебные занятия иных видов, групповые и индивидуальные консультации, руководство практикой бакалавров, самостоятельная работа, кураторский час и т. д.);
- санитарно-гигиенический режим структурного подразделения вуза;
- правила по охране труда, электробезопасности и противопожарной безопасности.

При необходимости методическое консультирование по психологопедагогическим вопросам осуществляется преподавателями кафедры педагогики и профессионального образования ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

При подведении итогов прохождения педагогической практики, аспирант защищает отчет о прохождении педагогической практики руководителю практики с представлением отчетной документации. Руководитель практики готовит отзыв руководителя практики. По результатам защиты отчета по практике и предоставленным материалам руководитель практики выставляет аспиранту зачет (не зачет).

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы (копии трудовых договоров, план работы преподавателя, соответствующее заявление).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности аспиранта	Трудоемкость (в часах)
<b>Учебная и методическая работа</b>			
1.	Планирование педагогической практики	Организационная деятельность (совместно с научным руководителем)	4
2.	Изучение рабочей программы дисциплины (модуля), основной и дополнительной литературы по дисциплине (разделу, теме)	Учебно-методическая деятельность	8

3.	Разработка проекта раздела рабочей программы дисциплины	Учебно-методическая деятельность	4
4.	Разработка плана-графика проведения учебных занятий на период практики	Учебно-методическая деятельность	4
5.	подготовка, проведение и анализ учебных занятий	Учебно-методическая, преподавательская деятельность	8
6.	Подготовка дидактических материалов к занятиям (раздаточные карточки, тесты, таблицы, опорные схемы и т. д.), изготовление наглядных пособий	Учебно-методическая, преподавательская деятельность	8
7.	Анализ результатов практики	Учебно-методическая и исследовательская деятельность	8
8.	Представление отчета	Учебно-методическая деятельность	4
<b>Воспитательная деятельность</b>			
9.	изучение опыта работы куратора	Воспитательная деятельность	4
10	разработка плана-графика проведения воспитательных мероприятий на период практики (в соответствии с планом куратора и планом воспитательной работы структурного подразделения)	Воспитательная деятельность	8
11	подготовка, проведение и анализ воспитательных мероприятий (не менее одного за период практики)	Воспитательная деятельность	8
12	оказание помощи куратору в организации индивидуальной работы с обучающимися и выполнении текущих воспитательных дел	Воспитательная деятельность	8
<b>Профессиональное самообразование</b>			
13	посещение занятий ведущих преподавателей с целью изучения и освоения элементов опыта их педагогической деятельности	Самообразование	8
14	систематический анализ собственной педагогической деятельности	Самообразование	8
15	участие в работе заседания кафедры, совещаний кураторов и научно-методической комиссии структурного подразделения вуза	Самообразование	8

16	открытое обсуждение проблем в области обучения, воспитания и развития обучающихся, возникающих у практикантов, и путей их решения, обсуждение актуальных вопросов педагогической практики и теории	Самообразование	8
<b>ИТОГО</b>			108

### **7. Формы отчетности по педагогической практике**

По итогам прохождения педагогической практики аспирант на кафедру отчетную документацию для прохождения ежегодной аттестации:

- 1) рабочий план практики, состоящий из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования;
- 2) график исследования; 3) отзыв руководителя практики; 4) отчет о прохождении практики.

По итогам представленной отчетной документации и на основании индивидуального задания выставляется зачет с оценкой, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта.

### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Форма промежуточной аттестации по педагогической практике - зачет с оценкой.

На зачете оценивается :

- качество выполнения заданий или видов работ, предусмотренных практикой:
  - проведение лекционных занятий;
  - проведение семинарских занятий;
  - самоанализ проведенных занятий;
  - проведение воспитательного мероприятия;
  - разработка методических и дидактических материалов) □ качество представленной отчетной документации;
- качество защиты отчета о прохождении практики:
  - глубина включенности в освещение итогов практики ,
  - оперирование информацией,
  - профессиональный интерес, активность и т.п., - качество презентации материала.

#### ***Примерные вопросы для зачета по итогам педагогической практики:***

1. Теоретические основы организации образовательного процесса в вузе на технологическом уровне.
2. Педагогический процесс в вузе как система и целостное явление.
3. Концепция вузовской учебной дисциплины.
4. Организационно-педагогические основы обучения в вузе.
5. Технологии обучения в системе высшего образования.



6. Возможности и особенности применения в рамках технологий обучения различных дидактических методов.
7. Вузовская лекция как ведущий метод изложения учебного материала.
8. Семинар как ведущий метод изложения учебного материала в вузе.
9. Практические и лабораторные занятия в вузе.
10. Игровые и интерактивные методы обучения в вузе.
11. Дидактические основы оценки эффективности применения в вузе современных образовательных технологий.
12. Общие подходы к оценке качества учебного процесса в вузе.
13. Педагогическое тестирование в вузе: сущность, назначение и содержательное наполнение.
14. Кредитно-модульная и балльно-рейтинговые системы оценки качества учебного процесса в вузе.

#### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства
1	2	3	4
<b>Текущий контроль</b>			
1.	Написание текста лекции по дисциплине (в зависимости от инд. задания)	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой письменную фиксацию процесса проведения занятия	Текст лекции
2.	Разработка планов семинарских (практических, лабораторных) занятий по дисциплине (в зависимости от инд. задания)	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой письменную фиксацию процесса проведения занятия	Методические рекомендации по проведению занятий
3.	Подготовка и проведение открытого занятия по дисциплине (в зависимости от инд. задания)	Продукт самостоятельной работы аспиранта, представляющий собой письменную фиксацию процесса проведения занятия	План-конспект занятия
<b>Промежуточная аттестация</b>			

1.	<b>Зачет с оценкой</b>	Средство контроля усвоения материала по педагогической практике	Защита отчета по практике
----	------------------------	---	---------------------------

#### Критерии и шкала оценивания на зачете

Вид контроля	Форма аттестации	Оценочные средства	Критерии оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	индивидуальное задание на педагогическую практику, индивидуальный план педагогической практики, отчет о прохождении педагогической	Оценка <b>«отлично»</b> аспиранту, полностью выполнившему задание на практику, продемонстрировавшему высокий уровень самостоятельности при подготовке и выполнении заданий, владения технологиями, методами, методиками педагогической деятельности.	«5» отлично
		Практики, методическая разработка учебного занятия, отзыв о прохождении педагогической практики	Оценка <b>«хорошо»</b> аспиранту, полностью выполнившему задание на практику, продемонстрировавшему хороший уровень самостоятельности при подготовке и выполнении заданий, владения технологиями, методами, методиками педагогической деятельности. При этом аспирант допускает отдельные ошибки, которые исправляет самостоятельно при указании на них руководителем практики	«4» хорошо

		<p>Оценка <b>«удовлетворительно»</b> выставляется аспиранту, выполнившему задание на практику, продемонстрировавшему достаточный уровень самостоятельности при подготовке и выполнении заданий, владения технологиями, методами, методиками педагогической деятельности.</p> <p>При этом аспирант допускает отдельные ошибки при выполнении практических заданий, которые исправляет после пояснений, данных руководителем практики</p>	«3» удовл.
		<p>Оценка <b>«неудовлетворительно»</b> выставляется аспиранту, не выполнившему задание на практику в полном объеме либо выполнившему на низком уровне, продемонстрировавшему при этом низкий уровень самостоятельности при подготовке и выполнении заданий, владения технологиями, методами, методиками педагогической деятельности. При этом аспирант обнаруживает незнание большей части теоретического материала, не справляется с решением практических задач</p>	«2» неудовл.

## 8. Ресурсное обеспечение практики (учебно-методическое, информационное, материально-техническое)

**Перечень основной и дополнительной учебной литературы** Основная литература:

1. Аверченков В.И. Основы научного творчества : учебное пособие/ Аверченков В.И., Малахов Ю.А.— Брянск: Брянский государственный технический университет. 2012. [www.iprbookshop.ru/7004](http://www.iprbookshop.ru/7004)
2. Белова, Л.П. Педагогика высшей школы: методические указания по изучению дисциплины «Педагогика высшей школы», для слушателей дополнительного

- образования, обучающихся по направлениям «Преподаватель высшей школы» и «Преподаватель». — Тюмень : ТюмГНГУ, 2013. <https://e.lanbook.com/book/42848>
3. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы : учебное пособие/ Григорьев Д.А., Торгашев Г.А.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России). 2014 [www.iprbookshop.ru/47250](http://www.iprbookshop.ru/47250)
  4. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.— М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2015. [www.iprbookshop.ru/52045](http://www.iprbookshop.ru/52045)
  5. Педагогика высшей школы : учеб. пособие / Громкова М.Т.. - М. : ЮНИТИ-ДАНА. 2013
  6. Звонников В. И. Оценка качества результатов обучения при аттестации (компетентностный подход) : учебное пособие/ Звонников В. И., Челышкова М.Б.— М.: Логос . 2012. [www.iprbookshop.ru/13010](http://www.iprbookshop.ru/13010)
  7. Клименко А.В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе : учебное пособие/ Клименко А.В., Несмелова М.Л., Пономарев М.В.— М.: Московский педагогический гос.университет. 2014. [www.iprbookshop.ru/31756](http://www.iprbookshop.ru/31756)
  8. Основы профессиональной дидактики : учеб. пособие / Образцов, Павел Иванович. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М. 2015.
  9. Кручинин В.А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 : учебнометодическое пособие/ Кручинин В.А., Комарова Н.Ф. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ. 2013. [www.iprbookshop.ru/20793](http://www.iprbookshop.ru/20793)
  - 10.Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма : учебник для студентов вузов/ Самойлов В.Д. — М.: ЮНИТИДАНА.. 2015 [www.iprbookshop.ru/52630](http://www.iprbookshop.ru/52630)
  - 11.Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма : учебник/ Самойлов В.Д.— М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2013 [www.iprbookshop.ru/16428](http://www.iprbookshop.ru/16428). 12. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма : учебник / Самойлов, В.Д.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. 2015
  - 13.Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров. : учеб.пособие / Симонов, Валентин Петрович. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М. 2015.
  - 14.Тимофеева В.А. Работа над диссертацией и подготовка автореферата: особенности, требования, рекомендации : учебное пособие/ Тимофеева В.А.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России). 2015 [www.iprbookshop.ru/47271](http://www.iprbookshop.ru/47271).
  - 15.Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— М.: Логос. 2012 [www.iprbookshop.ru/9147](http://www.iprbookshop.ru/9147)
  - 16.Юдина О.И. Методология педагогического исследования : учебное пособие/ Юдина О.И.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ. 2013 [www.iprbookshop.ru/30062](http://www.iprbookshop.ru/30062)

### Дополнительная литература:

17. Дидактика : учеб. пособие / Осмоловская, Ирина Михайловна. - 2-е изд., стер. - М. : Академия. 2008
18. Дидактика высшей школы : учеб. пособие для студ. вузов / Попков, Владимир Андреевич, А. В. Коржуев. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Академия. 2008
19. Дидактика высшей школы : учеб. пособие для студ. вузов / В. А. Попков, А. В. Коржуев. - 2-е изд. испр. и доп. - М. : Академия. 2004
20. Дидактическая подготовка будущего учителя: технологический подход : Учеб. пособие / А. И. Уман. - Орел : ОГПИ. 1993
21. Как работать над диссертацией : Пособие для начинающего педагога-исследователя / А. М. Новиков. - М. : ИПК и ПРНО МО. 1996
22. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие для пед. вузов / Загвязинский, Владимир Ильич, Р. Атаханов. - М. : Академия. 2003
23. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие для пед. вузов / Загвязинский, Владимир Ильич, Р. Атаханов. - 4-е изд., стер. - М. : Академия. 2007
24. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие для студ. вузов / Загвязинский, Владимир Ильич, Р. Атаханов. - 5-е изд., испр. - М. : Академия. 2008
25. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие для пед. вузов / В. И. Загвязинский, Разиюлло. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия. 2005
26. Образовательная система России: высшая школа : Монография / Ю. Г. Татур. - М. : Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана. 1999
27. Педагогика высшей школы: чему и как учить студентов гуманитарного университета. Крулехт М.В. Знание. Понимание. Умение. 2009. <http://elibrary.ru/item.asp?id=11790297>
28. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности : учеб. пособие для студ. вузов / Смирнов, Сергей Дмитриевич. - 3-е изд., перераб., доп. - М. : Академия. 2007
29. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности : Учеб. пособие / С. Д. Смирнов. - М. : Академия 2003
30. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности : учеб. пособие / С. Д. Смирнов. - 2-е изд., перераб., - М. : Академия. 2005
31. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности : учеб. пособие / С. Д. Смирнов. - М. : Аспект-Пресс. 1995
32. Педагогика: Инновационная деятельность / В. А. Сластенин, Л. С. Подымова. - М. : Магистр. 1997
33. Педагогические технологии : учеб. пособие / М. В. Буланова-Топоркова [и др.] ; под общ. ред. Кукушина В.С. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Ростов н/Д : Март. 2006
34. Пионова Р.С. Педагогика высшей школы: учебное пособие / Пионова Р.С. — Минск: Высшая школа 2006
35. Повышение качества высшего образования и Болонский процесс. Обобщение отечественной и зарубежной практики / Трайнев В.А., С. С. Мкртчян, А. Я. Савельев. - М. : Дашков и К. 2008

36. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество : Учеб. пособие для студ. вузов / Фокин Юрий Георгиевич. - М. : Академия. 2002
37. Профессионально-педагогическая культура преподавателя : Учеб. пособие для студ. вузов / И. Ф. Исаев. - М. : Академия. 2002
38. Профессионально-педагогическая культура преподавателя : учеб. пособие для студ. вузов / И. Ф. Исаев. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия. 2004
39. Психология и педагогика профессиональной деятельности : Учеб. пособие для вузов / М. Т. Громкова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА. 2003
40. Развитие профессиональной педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава в российской педагогике высшей школы. Низиков М.А. Право и образование. 2008.  
<http://elibrary.ru/item.asp?id=11131295>
41. Современная дидактика : учеб. пособие / Хуторской, Андрей Викторович. - 2-е изд., перераб. - М. : Высш. шк. 2007
42. Современная дидактика : Учебник для вузов / А. В. Хуторской. - СПб. : Питер. 2001
43. Современная дидактика: теория - практике / И. Я. Лернер [и др.] ; Под ред. Лернера И.Я., Журавлева И.К. - М. : ИТПиМИО РАО. 1994
44. Теория и технология обучения: деятельностный подход : учеб. пособие для студ. вузов / Фокин, Юрий Георгиевич. - М. : Академия. 2006
45. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учебное пособие для студ. вузов / М. Я. Виленский, П. И. Образцов, А. И. Уман ; под ред. Сластенина В.А. - Орел : ОГУ. 2010
46. Технология профессионально-ориентированного обучения в высшей школе : учеб. пособие / Виленский, Михаил Яковлевич, П. И. Образцов, А. И. Уман ; под ред. Сластенина В.А. - 2-е изд. - М. : Педагогическое общество России. 2005

#### **Периодика:**

1. Вестник Московского государственного университета. Серия 20: Педагогическое образование. <http://elibrary.ru>
2. Вестник образования России.
3. Высшее образование в России
4. Высшее образование сегодня <http://elibrary.ru>
5. Интеграция образования.
6. Народное образование <http://elibrary.ru>
7. Педагогика <http://elibrary.ru>. Профессиональное образование. Столица.

#### **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

386001, г.Магас, ул. Хрущева 1а, учебно-лабораторный корпус естественно-научных дисциплин

***Кабинет информационных технологий.***

Учебная аудитория для проведения учебных занятий №402 (посадочных мест – 24.

Системные блоки с выходом в интернет – 24 штук, 24 мониторов, 24 клавиатур, 24 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, экран для проектора, проектор, 3 маркерные доски, 2 колонки, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 7, CC Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.

#### ***Помещения для самостоятельной работы.***

386001, г.Магас, ул. Хрущева 1а, учебно-лабораторный корпус естественно-научных дисциплин

#### **Кабинет №304**

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации. Посадочных мест - 20 Моноблоки (системный блок, совмещённый с монитором) – 20 штук, 20 клавиатур, 20 компьютерных мышек, 20 учебных столов, 20 ученических стульев, 2 колонки, проектор, стена д/проектора, телевизор на стойке, пуф, маркерная доска, сейф (содержимое сейфа: системный блок, компьютерная мышь, клавиатура, усилитель мощности звука).

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 10, CC Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.

#### ***Промежуточная аттестация***

386001, г.Магас, ул. Хрущева 1а, учебно-лабораторный корпус естественно-научных дисциплин

#### ***Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 602***

Ауд. 402-Посадочных мест - 18. Системные блоки с выходом в интернет – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, экран для проектора, проектор, 3 маркерные доски, 2 колонки, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Ауд.602-18.Посадочных мест -20,, учебные столы, ученические стулья, экран для проектора, проектор, маркерная доски, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 7, CC Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.

**Дисциплина обеспечена лицензионным и свободно распространяемым программным продуктом:**

**Перечень информационных технологий, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ:
  - 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
  - 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
  - 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
  - 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
  - 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
  - 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
  - 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
  - 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
  - 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
  - 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ ОНЛАЙН"
  - 1.11. Программный комплекс ММИС «РПД ОНЛАЙН»
  - 1.12. Универсальный статистический пакет STADIA
  - 1.13. 1С Зарплата и Кадры
  - 1.14. 1С Кадры: расчет заработной платы
  - 1.15. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
  - 1.16. Справочно-правовая система “Гарант”
  - 1.17. 1С Бухгалтерия
2. С 2004 года функционирует INTERNET-центр свободного доступа при читальном зале библиотеки.

Компьютерные классы Университета оснащены системами программирования (MS Visual Basic, Visual Basic for Application), прикладными пакетами (MS Office, Word, Excel, Power Point, Outlook Express), переводчиками (Promt). Также компьютерные классы Университета оснащены адаптивной средой тестирования (АСТ), на основе которой разработаны тесты для студентов по дисциплинам общепрофессионального и специального блоков дисциплин учебных планов.

Электронные базы данных, к которым обеспечен доступ.

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
«Образовательный ресурс России»	<a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>
Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>
Научная электронная библиотека «e-Library»	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>
Электронно-библиотечная система ИнГГУ	<a href="https://lib.inggu.ru/">https://lib.inggu.ru/</a>
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ

## 11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины,



необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствии с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными **приказом ректора ИнГГУ**.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2) доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для аспиранта-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному аспиранту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации аспиранта и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные аспиранты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта (при оформлении индивидуального плана установленным в ИнГГУ порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

## 10. Методические материалы

Образец оформления и требования к  
методической разработке учебного занятия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра \_\_\_\_\_ ХИМИИ

*Методическая разработка семинарского занятия для студентов вуза*

**Тема:**

*Работа выполнена аспирантом  
ФИО*

**Тема занятия:** сформулируйте четко и точно в соответствии с программой (с содержанием занятия).

**Место проведения занятия, оснащение:** кафедра, аудитория, учебная комната, кабинет, лаборатория, больница и др.; необходимое оснащение: методическое (алгоритмы, схемы, видеофильмы, наглядные пособия); материальное (таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы ТСО).

**Продолжительность изучения темы:** количество часов, отведенное на изучение данной темы. Если тема изучается в рамках различных организационных форм (лекций, семинары, практические занятия и др.) то необходимо структурировать тему.

**Актуальность темы:** обоснование значимости темы и ее места в формировании специалиста. Возможно представление в виде графологической структуры или логикодидактической структуры темы.

**Цель занятия:** формирование новых теоретических знаний (подходов, концепций) по теме; формирование практических умений на базе теоретических знаний; закрепление теоретических знаний и сформированных практических умений; развитие и воспитание личности.

При формулировке цели необходимо учитывать **следующие требования:** - соответствие цели занятия социальному заказу (Государственному образовательному стандарту);

- воспроизводимость (реальность) цели — возможность достичь ее за отведенное по плану время;
- определенность цели – формулировка в терминах деятельности обучающегося, одинаково понимаемая и педагогом и слушателем;
- диагностичность цели – описание цели через конкретные познавательные действия обучающегося в терминах деятельности, позволяющие наиболее точно определить степень ее достижения.

#### **Задачи занятия.**

Позволяют более детально конкретизировать цель.

**Развивающая задача** — развитие познавательных процессов, способностей составлять и анализировать информацию, формирование системного профессионального мышления.

**Воспитательная задача** — формирование ценностных установок и профессиональных качеств.

**Конкретные задачи:** позволяют обеспечить определенность и диагностичность цели, так как выражаются в терминах деятельности студента. При формулировании задач необходимо учитывать уровни усвоения отдельных элементов темы.

Обучающийся должен знать:

- 
- 

Обучающийся должен уметь (уровни умений — формирование, развитие, совершенствование; навыки — автоматизированные умения):

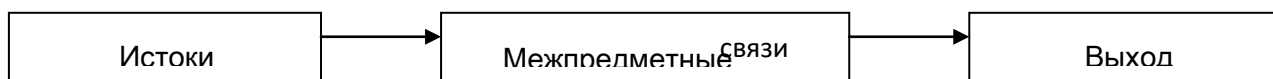
- 
- 

#### **Типы занятия:**

- комбинированное занятие;
- лекция;
- лекция с элементами проблемного обучения;
- практическое занятие;
- семинар;
- семинар с элементами проблемного обучения; семинар-практикум; - тренинг и др.

**Межпредметные и внутрипредметные связи:** графическое изображение того, где

могут быть использованы полученные в ходе занятия знания, связь с другими учебными дисциплинами, значимость изучаемой темы для всей дисциплины.



«Истоки» — указываются дисциплины, семинары на которых изучались элементы данной темы ранее.

«Межпредметные связи» — указываются дисциплины или деятельность, с которыми сопряжено содержание учебного материала.

«Выход» — указываются дисциплины или деятельность, на которых изучение темы получит продолжение, а также выход на производственную практику и профессиональную деятельность.

### ***Представление содержания учебного материала:***

- подробное описание этапов занятия по пунктам:

### ***Структура семинара.***

#### **I. Подготовительный этап:**

1. Называется тема семинара.
2. (составляется) План:
3. Вступительное слово ведущего семинара.

#### **4. II. Основной этап.**

##### **1. Организация работы слушателей.**

Примерно может быть выстроена по ниже приведенной схеме:

- выступление обучающихся (могут быть организованы разные формы выступлений);
- рецензирование выступлений; - коллективное обсуждение; - корректировка ответов.

Могут использоваться другие формы проведения семинара: деловая игра, диспут, круглый стол и др.

#### **III. Заключительный этап.**

1. Подведение итогов работы педагогом.
2. Ответы на вопросы.
3. Задание для самоподготовки:

При описании каждого этапа учебный материал излагается тезисно, важно описать обучающие методы и приемы, с помощью которых достигается общая цель занятия. По ходу занятия по мере необходимости использовать:

- графологические структуры (блок опорных сигналов, модели, графики, диаграммы и др.);
- логико-дидактической структуры (вопросы от общих к частным и наоборот);
- тексты ситуационных задач, исторические, статистические справки, схемы ориентировочной основы действий, задания в тестовой форме.

Для формирования знаний необходимо использовать 2—4 повторных изложения материала. Оптимально удерживать внимание 8—12 минут, что определяет методическую

мозаичность занятия (переключение с объекта на объект);

Для формирования навыков необходимо, чтобы повторение операций на занятии было не менее 8—12 раз. Это достигается четкой организацией деятельности обучающихся: установка, мотивация, самостоятельные действия, осмысление информации и действий.

***Требования, предъявляемые к содержанию учебного материала занятия:***

- должно соответствовать состоянию современной науки;
- должно соответствовать целям и задачам занятия, методам обучения; - должно быть структурировано в виде логических схем (материал одного занятия (45 мин.) не должен включать более 3-х элементов, связанных логически, терминологически и представляющих завершённый фрагмент), которые имеют свою подструктуру. При этом информацию нельзя перенасыщать объектами изучения. На занятии объект должен постоянно удерживаться в деятельности, поэтому оптимально выделять 7+2 подсистемы объектов изучения;
- в ходе занятия закрепление знаний, формирования умений и навыков должно опираться на правила управления психическими и познавательными процессами.

**Хронокарта занятия.**

№ п/п	Этапы занятия	Время	Действия преподавателя	Действия учащихся	Оснащение	Организационные формы работы	Методы работы
1	Вводная часть Организационный момент Мотивация Цели занятия						
2	Основная часть занятия Актуализация опорных знаний (контроль исходного уровня знаний). Формирование новых знаний, умений и навыков, применение их на практике.						
3	Заключительная часть. Заключительный контроль. Подведение итогов. Домашнее задание.						

### ***Вопросы для повторения.***

Оптимальное количество вопросов: 10—12. Их последовательность определяется логикой предмета.

### ***Вопросы для самоконтроля по теме занятия.***

#### ***Задания для самоподготовки:***

Данный вид задания необходим для управления самостоятельной работой студента при подготовке к занятию. Задания должны быть предложены в виде выполнения творческих работ (анализ текста, обобщение, структурирования материала и т. д.).

#### ***Литература, рекомендуемая для самоподготовки:***

- основная (4—6 источников);
- дополнительная (не менее 3-х источников, в т. ч. ссылки Интернет);
- преподаватель указывает номера страниц, с которыми работают обучающиеся и формулирует задание: прочитать, выучить, иметь представление, выписать тезисы, законспектировать, ответить на вопросы и т.п.

#### ***Вопросы для самоподготовки:***

- по Базисным знаниям;
- по данной теме (не более 10).

*Домашнее задание может быть оформлено по схеме:*

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель деятельности	Вопросы для самоконтроля
---	----------------------------	---------------------	-------------------	--------------------------

**Список литературы**, которую преподаватель использовал для подготовки методических рекомендаций и занятия.

#### **Приложения к учебно-методической разработке:**

- дидактический (обучающий) материал;
- словарь терминов (глоссарий, тезаурус (мини-словарь по теме));
- слайды.

# ОТЧЕТ

## о прохождении педагогической практики

Аспирант \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр и название)

Год и форма обучения \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_  
(название)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения, кафедры)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Формы работы	Количество часов		Факультет, группа	Дата
		аудиторные	самостоятельная работа		
1.					
2.					
3.					
4.					
	Общий объем часов				
	Итого				

Примечание: формы работ: лабораторные, практические, семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы.

К отчету прилагается план-конспект одного из занятий.

Приложение 2

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ (Примерная схема отзыва  
руководителя практики)

1. Ф.И.О. аспиранта \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

3. Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Мотивация аспиранта: (высокая, средняя, низкая) \_\_\_\_\_

5. Активность аспиранта: (высокая, средняя, низкая) \_\_\_\_\_

6. Уровень сформированных профессиональных умений аспиранта  
(нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	Умение организовать студенческую аудиторию и дать настрой на занятие (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение мотивировать изучение темы (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение делать выводы, обобщения (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение формулировать и задавать вопросы, соблюдая их четкость, последовательность, преемственность (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение сочетать различные формы учебной работы студентов (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение разнообразить занятие интересными методическими приемами (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение вести себя на учебном занятии в роли преподавателя высшей школы (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение организовывать и проводить психолого-педагогические исследования (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение анализировать и обобщать данные психолого-педагогических исследований (полностью сформировано, частично, не сформировано)	
<input type="checkbox"/>	Умение психологически и педагогически правильно строить свои отношения со студентами и коллегами (полностью сформировано, частично, не сформировано)	

7. Индивидуальные особенности аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Результаты работы аспиранта соответствуют (не соответствуют) требованиям, предъявляемым к педагогической практике, и ставиться отметка о зачете (не зачете).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)



## Лист актуализации изменений

[illegible]