

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно-технический колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и КО

_____ С.А. Льянова

« 29 » _____ июня _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 «Психолого-педагогическая практика»

(индекс по учебному плану наименование дисциплины)

44.02.02 Преподавание в начальных классах

(код и наименование специальности)

по программе базовой подготовки

Магас -2023

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) (далее – ФГОС СПО) 44.02.02 Преподавание в начальных класса приказ Министерства образования и науки от 27.10. 2014 № 1353 (Зарегистрировано в Минюсте России РФ от 24.11.2014 № 34864).

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Гуманитарно-технический колледж».

Составитель: Дарсигова М.И., преподаватель гуманитарного отделения

1. Пояснительная записка

Одним из ведущих аспектов современного образования является усиление воспитательного потенциала, способствующего утверждению ценностей общества и становлению личности ученика, начиная с первого класса. В настоящее время в связи с переходом на новые стандарты третьего поколения происходит совершенствование внеурочной деятельности.

Модель организации внеурочной деятельности создает условия для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, её интеграции в системе мировой и отечественной культур. Она способствует более разностороннему раскрытию индивидуальных способностей ребенка, которые не всегда удаётся рассмотреть на уроке, развитию у детей интереса к различным видам деятельности, желанию активно участвовать в продуктивной, одобряемой обществом деятельности, умению самостоятельно организовать своё свободное время.

Каждый вид внеклассной деятельности: творческий, познавательный, спортивный, трудовой, игровой - обогащает опыт коллективного взаимодействия школьников в определённом аспекте, что в своей совокупности даёт большой воспитательный эффект.

Целью практики по внеклассной и воспитательной работе является знакомство студентов со спецификой организации внеурочной и воспитательной работы на начальной ступени обучения.

Задачами производственной практики по внеклассной и воспитательной работе являются:

- ☐ познакомить студентов с функциональными обязанностями классного руководителя, их особенностями реализации;
- ☐ формировать у студентов целостное представление о воспитательно-образовательном процессе современного образовательного учреждения;
- ☐ изучить специфику труда воспитателя в условиях ФГОС НОО;
- ☐ обеспечить усвоение студентами технологии планирования воспитательной работы учителя начальной школы;
- ☐ познакомить студентов с целями воспитательного процесса, типами и видами реализуемых воспитательных программ;
- ☐ обеспечить усвоение студентами прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- ☐ формировать культуру педагогического общения в системе «учитель-ученик», «учитель-учитель», «учитель-родитель»;
- ☐ развивать потребности в самопознании, самосовершенствовании и рефлексии.

2. Место практики в структуре ППСЗ

Производственная практики по внеклассной и воспитательной работе является первоначальным звеном, в системе практической подготовки будущего педагога-воспитателя и направлена на разностороннюю ориентацию студента на все сферы педагогической деятельности. Практика проводится на втором курсе в 4 семестре на базе общеобразовательных учреждений.

Производственная практики по внеклассной и воспитательной работе имеет концентрированный характер и проводится для иллюстрации приемов и методов организации воспитательного процесса после изложения соответствующих разделов курсов педагогики.

Подготовительный этап практики организуется факультетским и групповыми руководителями на базе факультета и предполагает проведение установочной конференции, ознакомление со спецификой работы в начальной школе, требованиями к личности учителя начальных классов, анализ воспитательных мероприятий ведущих учителей начальной школы.

Производственная практика по внеклассной и воспитательной работе предшествует изучению дисциплины «Введение в специальность», где студенты изучили теоретические основы педагогической деятельности и особенности педагогической профессии. В 4 семестре изучение дисциплин «Педагогический практикум», «Педагогика», «Методика организации игровой деятельности», «Теоретические основы организации обучения в начальных классах» закрепляется заданиями, выполняемыми в ходе практики. Производственная практика по внеклассной и воспитательной работе является начальной ступенью формирования профессиональной направленности личности педагога на воспитательную деятельность.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ППССЗ, и необходимые при освоении учебной практики по внеклассной работе:

- иметь представление о специфике деятельности учителя начальных классов;
- выбирать и реализовывать профессиональные ролевые позиции в общении с коллегами, детьми;
- давать анализ своей воспитательной деятельности;
- выражать собственное мнение о том или ином педагогическом явлении, процессе.

Производственная практика по внеклассной и воспитательной работе по специальности 44.04.02 «Преподавание в начальных классах» проводится на базе общеобразовательных учреждений г. Республики Ингушетия, имеющих начальную ступень подготовки.

При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- инновационный характер деятельности и профиль образовательного

учреждения;

- кадровый потенциал образовательного учреждения;
- материально-техническая база образовательного учреждения.

Производственная практики по внеклассной и воспитательной работе организуется на 4 семестра и 3 недели. В течение практики студенты обязаны выполнить виды заданий, предусмотренные программой практики и задания для самостоятельной работы, предусмотренные программами изучаемых дисциплин в этот период. Группы формируются в составе 8-10 человек на одного руководителя. За каждым классом закрепляется 2 студента.

3 . Требования к результатам обучения при прохождении практики В ходе освоения программы практики студенты должны иметь *практический опыт*:

- наблюдения, анализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете начальных классов.

уметь:

- наблюдать деятельность учителя и учащихся в учебно-воспитательном процессе;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- создавать предметно - развивающую среду в кабинете начальных классов.

В ходе освоения программы практики студенты выполняют виды работ:

- участвуют в проведении дня знаний, подготовке учебных занятий, в организационных мероприятиях (экскурсии по школе, приёме и проводах детей домой, проведении перемен, физминуток);
- наблюдают все уроки в 1 классе, ведут запись основных видов деятельности и совместно с методистами и учителем анализируют уроки, обращая внимание на специфику первых уроков, особенности деятельности учителя по выявлению подготовленности детей, уровня их общего развития, а также по обучению и воспитанию учащихся;
- принимают участие в создании предметно - развивающей среды в кабинете начальных классов.

В процессе практики у студентов должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

4 . Содержание практики

4.1 Виды деятельности студентов на практике

Знакомятся:

- с планом воспитательной работы классного руководителя.

Наблюдают:

- проведение учителем показательного внеклассного воспитательного занятия;

- процесс подготовки пробных внеклассных воспитательных занятий студентами группы;

- проведение пробных внеклассных воспитательных занятий студентами группы.

Оказывают помощь студентам группы в подготовке к пробному занятию:

- подборе материала и музыки, изготовлении наглядности, создании презентации, оформлении кабинета.

Самостоятельно проводят пробные внеклассные воспитательные занятия.

Анализируют внеклассные воспитательные занятия в диалоге с учителем, руководителем практики и сокурсниками.

Ведут педагогический дневник.

Вид деятельности	Кол-во часов	Формируемые компетенции
-знакомство с образовательной организацией, целями, профилем деятельности и т. д., знакомство со спецификой деятельности учителя начальных классов, организации учебной и внеурочной деятельности по ФГОС СПО;	6	ОК

-изучение документации учителя начальных классов; - изучение специфики работы с электронным журналом	6	ОК
-Посещение всех уроков и внеклассных мероприятий в классе. Оформление дневника педагогических наблюдений (Приложение 1), в котором ведутся ежедневные записи, отражающие проделанную работу, содержащие наблюдения и анализ учебно-воспитательного процесса	6	ОК-3
Составление плана внеклассной воспитательной работы с учащимися на период педагогической практики	6	ОК-3, ОК-6
Подготовка и проведение не менее трех воспитательных мероприятий, различных по форме и содержанию (классные часы, экскурсии праздники, конкурсы и т.п.).	6	ОК-6
Посещение внеклассных воспитательных мероприятий, проводимых другими студентами, или, если таковых нет, классными руководителями, осуществляя их анализ по предлагаемой схеме (Приложение 4).	6	ОК-3, ОК-6
Еженедельная проверка дневников учащихся и выставление оценок, контроль за дежурствами по классу и школе, помощь в организации детского питания и контроль за его осуществлением, присутствие (участие) на родительских собраниях, сопровождение детей в учреждения культуры, на экскурсиях, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий, вечеров, дискотек.	6	ОК-6
Посещение консультаций с руководителями практики по внеклассной работе	6	ОК-1
Проводить учебно-воспитательной работы по составленному ранее плану работы, готовят отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями, участвуют в проведении совещания по результатам педагогической практики в образовательном учреждении.	6	ОК-1, ОК-6

4.2 Технология организации и проведения практики

До начала практики в институте проводится установочная конференция, на которой факультетский руководитель практики знакомит студентов с приказом о допуске и направлении на практику, программой практики, правами и обязанностями студентов-практикантов, требованиями к прохождению практики.

На базах практики проводится установочная конференция групповыми руководителями практики (от института) совместно с руководителями практики от предприятия, на которой дополнительно сообщается о правилах внутреннего распорядка предприятия, условиях прохождения практики, обсуждаются текущие организационные вопросы.

Студенты распределяются на базу практики по 1-3 человека и работают 6 часов в день в соответствии с планом работы. Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство практикантами и по итогам работы составляет отзыв-характеристику на каждого студента о результатах прохождения практики.

В процессе практики факультетский и групповой руководители осуществляют взаимосвязь с руководителями практики от предприятия, информируют студентов о времени проведения консультаций, решают организационные вопросы, а также конфликтные ситуации, если они возникают.

В первый день практики студент обязан заполнить основные сведения о школе, классе в дневник педагогических наблюдений; предъявить педагогу-методисту оформленный перспективный план работы. К концу первой недели студенты обязаны отчитаться о первичных результатах воспитательной работы; о диагностике стиля педагогического взаимодействия и методов педагогических воздействий; представить разработки классного часа и экскурсии. На второй неделе студенты оформляют дневник педагогических наблюдений, протоколы научно-исследовательской работы, проводят классный час и экскурсию, составляют групповую презентацию и индивидуальные отчеты по практике.

Принимают участие в текущей воспитательной работе: помогают классному руководителю в организации воспитательной работы; самостоятельно организуют и проводят зачетное воспитательное мероприятие.

На второй неделе практики студент должен осуществлять основные направления деятельности классного руководителя: организация ежедневной жизнедеятельности класса; контроль посещаемости и успеваемости учащихся; взаимодействие с классным руководителем; сотрудничество с ученическим активом и органами детского самоуправления, подготовка и помощь в проведение классных часов и воспитательных мероприятий (дебаты, круглый стол, форум и т. д.);

На заключительных неделях практики студентами составляется отчетная документация по учебной практике; анализ и самоанализ деятельности, подготовка и оформление отчета и выводов по практике, оформление портфолио.

Отчет по практике студент защищает в установленные сроки.

По итогам практики проводится заключительная конференция в институте и выставляется зачет в зачетную книжку студента и экзаменационную ведомость.

5. Отчетная документация по практике:

- дневник педагогических наблюдений;
- конспект зачетного воспитательного мероприятия;
- анализ одного посещенного студентом воспитательного мероприятия;
- презентация о проведенной воспитательной работе (составляется группой студентов, проходящих практику в одной школе/одной параллели);
- отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия;
- отчет студента-практиканта по практике;
- оценочный лист с итоговой оценкой.

6. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

6.1. Компетенции и этапы формирования

Код компетенции Этап формирования Форма контроля

<i>Код компетенции</i>	<i>Этап формирования</i>	<i>Форма контроля</i>
ПК-1.2	<i>2 курс, 4 семестры</i>	<i>Диф. зачет</i>
ПК-2.2		
ПК-2.3		
ПК-2.4		
ПК-2.5		
ПК-3.1		
ПК-3.2		
ПК-3.3		
ПК-3.4		
ПК-3.5		
ПК-3.6		
ПК-3.7		
ПК-3.8		
ПК-4.1		
ПК-4.2		
ПК-4.3		
ПК-4.4		

6.3. Типовые задания по практике

1. На основе изучения специфики образовательной организации, деятельности учителя начальных классов, наблюдений и педагогической деятельности оформите дневник педагогических наблюдений.

2. Проанализируйте специфику работы учителей начальной школы

3. Познакомьтесь с технологией ведения документации учителя начальных классов, в том числе, с ведением электронного журнала.

4. Проанализируйте специфику организации внеурочной деятельности в начальной школе.

5. Спроектируйте и проведите конкурсную программу. Подготовьте конспект конкурсной программы с приложением фото- или видеоотчета.
6. Организуйте режимные моменты в классе (игра, динамическая пауза, физкультминутка, перемена и др.).
7. Спроектируйте и проведите формы воспитательной работы (беседа, игра и др.).
8. Подготовьте общий отчет о прохождении практики.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики по внеклассной работе

а) основная литература:

1. Коджаспирова, Г.М. Педагогика: учебник/ Г. М. Коджаспирова. – М.: Гардарики, 2017. – 528 с.
2. Кукушин, В. С. Теория и методика воспитательной работы: учебное пособие / В. С. Кукушин. – Ростов на / Д, 2018. – 321с.
- б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:*
1. <http://school-collection.edu.ru/> - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
2. <http://eor.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.
3. <http://rospedclub.ru/> - клуб учителей «Доживем до понедельника»
4. <http://pedsovet.org/forum/forum215.html> – виртуальный клуб «Учитель года».
5. <http://www.memo.ru/prawo/> - законодательство и права человека.

База данных основных международных документов с возможностью сортировки по темам и по датам.

8. Перечень программного обеспечения

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Windows 7 Профессиональная	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы
Microsoft Office Профессиональный плюс 2010	Обновление по мере появления новых версий программы	Самостоятельная работа Контроль знаний	Компьютерные классы

8.1 Перечень информационных справочных систем

Название	Актуальность	Формы использования	Доступность для студентов
Информационно-правовая система «ГАРАНТ»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Компьютерные классы
Информационно-правовая система «Консультант +»	Обновляется ежедневно	Самостоятельная работа Поиск информации	Доступно в сети «Интернет»

9. Материально-техническая база

Материально-техническое оснащение кабинетов должно соответствовать требованиям ФГОС и СанПиН, современными техническими средствами обучения: мультимедийными компьютерами, проекторами, интерактивными досками с программным обеспечением, современным учебно-практическим и лабораторным оборудованием.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарно-технический колледж

Специальность: Преподавание в начальных классах

ДНЕВНИК

производственной практики по внеклассной и воспитательной работе
студента-практиканта 2 курса _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

Магас 2023

Первая страница дневника

Общие сведения о школе и классе
(школа)

Директор школы _____

Зам. директора по учебной работе _____

Зам. директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Вторая страница дневника

Список учеников класса

№ п./п.	Имя, фамилия ученика	Общественное поручение	Посещает кружок, факультатив, круг Интересов
1.	Александров Владимир	Член сборной команды школы по волейболу	Спортивная секция по волейболу

Третья страница дневника

Расписание звонков и уроков

День недели	Время	Учебные предметы	Кабинет
Понедельник и т.д.	8.00 - 8.45 8.55 - 9.40	1. Математика 2. История	

Четвертая страница дневника

Перспективный план работы

Программа деятельности	Содержание работы	Сроки выполнения	Примечание
1. Учение			
2. Общение			
3. Досуг			
4. Семья			
5. Здоровье (ЗОЖ)			

**Пятая страница дневника
Календарное планирование**

Дата	Учебно-воспитательная работа	Замечание учителя, методиста	Оценка, подпись (кл.руководитель, методист)

Шестая страница дневника

Дневник индивидуальных педагогических наблюдений

(заполняется каждый день)

Дата	Анализ деятельности
	<p>Анализируется день практики, приемы, методы учебно-воспитательной работы учителя (студента). Правила описания анализа:</p> <ul style="list-style-type: none">- удался ли день в целом?- что нового вам дал день как педагогу?- какие формы воспитательного воздействия вы провели?- для чего и почему именно эти формы?- ошибки дня;- задачи на следующий день.

Правила ведения дневника педагогических наблюдений

Педагогические наблюдения проводятся студентом ежедневно. В дневниках педагогических наблюдений проводится письменный анализ деятельности учителя и учащихся, самоанализ проделанной работы, высказываются предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

При проведении педагогических наблюдений следует придерживаться следующих направлений:

- анализ и обобщение опыта учителя;
- создание условий для выполнения санитарно-гигиенических норм учебно-воспитательного процесса в школе; организация физкультминуток на уроках, подвижных игр на переменах;
- определение уровня культуры общения учащихся со взрослыми и сверстниками;
- наблюдение проявлений дисциплинированности и организованности учащихся на уроке и перемене;
- наблюдение за работой учителя с родителями младших школьников;
- изучение особенностей планирования учебно-воспитательной работы классным руководителем;
- организация учебной деятельности учащихся: формы проведенной работы и ее содержание;
- организация внеклассной воспитательной работы: формы проведенной работы и ее содержание.

Приложение 2

Форма отзыва работодателя о деятельности студента-практиканта

Отзыв

о практике студента гуманитарно-технического колледжа ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Ф.И.О. (практиканта)

Студент(-ка) _____ курса, группы _____ факультета среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» проходила практику в _____ № _____

с _____ .

(даты практики)

За время прохождения практики ознакомился(-ась) со структурой _____

_____, овладел(-а) практическими навыками работы учителя начальных классов, классного руководителя, навыками индивидуальной, групповой и коллективной формами воспитательной работы с учетом возрастных и личностных особенностей детей.

Проявил(-а) активность в должности учителя начальных классов, четко планировал(-а) работу класса.

За период прохождения практики _ФИО практиканта_ зарекомендовал(-а) себя с положительной стороны, нарушений правил внутреннего трудового распорядка не допускал(-а).

Добросовестно выполнял(-а) требования руководителя практики.

За время практики студентом(-кой) были закреплены знания, получены практические навыки и умения, необходимые для работы в школе.

Изучены практические стороны применения технологий образования, воспитания.

Результаты _____ практики _ФИО практиканта_ заслуживают оценки _____.

Классный руководитель _____ / Ф.И.О

Директор ОУ(прописать полностью)
/ Ф.И.О.

**Гуманитарно-технический колледж
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Оценочный лист

по _____ практике
студента _____ курса группы

(Ф.И.О.)

(место прохождения практики)

Наименование предмета	ФИО преподавателя	Оценка	Подпись
дневник педагогической практики			
конспект внеклассного мероприятия			
отзыв о прохождении практики			
отчет о результатах практики			
фото отчет о практике			

Итоговая оценка по практике

Групповой руководитель

(подпись)

Памятка по проведению внеклассного воспитательного занятия

1. Тема занятия должна быть интересной для данного возраста учащихся.
2. Необходимо самому учителю осознавать цель проводимого занятия.
3. Необходима соответствующая предварительная подготовка учителя и учащихся, их активное участие на всех этапах занятия.
4. Необходимо четко определить приемы, методы и средства, которыми учитель воспользуется.
5. В зависимости от темы занятия учитель определяет свое эмоциональное поведение, тон, мимику, жесты.
6. После проведения занятия учителю необходимо сделать выводы: что получилось, что нет и почему. Целесообразно привлекать к анализу занятия детей.

Схема конспекта внеклассного воспитательного занятия

1. Тема внеклассного воспитательного занятия.
2. Воспитательно-образовательные задачи занятия.
3. Форма занятия.
4. Оборудование занятия.
5. Ход занятия (подробно раскрыть содержание всех частей занятия: вводной, основной, заключительной).

ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Гуманитарно-технический колледж

Специальность 44.02.02. Преподавание в начальных классах

Конспект внеклассного мероприятия

«...название...»

Выполнил(-а): студент(-ка) 2 (1) курса, группы

ФИО практиканта

Проверил:

преподаватель

ОТЧЁТ

*об производственной практике студентки _____
среднего профессионального образования гуманитарно-технического колледжа.*

ФИО (полностью), студентка II курса факультета среднего профессионального образования, проходила учебную ознакомительную практику в _____

За время практики познакомилась с работой учителя начальных классов, классного руководителя, а именно с работой учителя 4 б класса, классный руководитель _____

человек из них _____ девочек и _____ мальчиков.

Способности у большинства хорошие, дети добрые и уважительные. На уроках работают активно, с интересом отвечали на все заданные вопросы, многие из них посещают дополнительные секции. В целом обучающиеся класса разнородны с точки зрения своих индивидуальных способностей.

Одним из важнейших элементов практики по внеклассной работе являлось ознакомление с планированием и овладением основами методики организации воспитательной работы в образовательной организации.

Целью учебной практики по внеклассной работе является знакомство студентов со спецификой организации внеурочной и воспитательной работы на начальной ступени обучения.

Задачами учебной практики по внеклассной работе являются:

- познакомиться с функциональными обязанностями классного руководителя, их особенностями реализации;
- получить целостное представление о воспитательно-образовательном процессе современного образовательного учреждения;
- изучить специфику труда воспитателя в условиях ФГОС НОО;
- усвоить технологию планирования воспитательной работы учителя начальной школы;
- познакомиться с целями воспитательного процесса, типами и видами реализуемых воспитательных программ;
- усвоить нормативные права и обязанности участников образовательного процесса;
- формировать культуру педагогического общения в системе «учитель-ученик», «учитель-учитель», «учитель-родитель»;
- развивать потребности в самопознании, самосовершенствовании и рефлексии.

Формируются такие умения как:

- приобретение опыта организационной и учебно-воспитательной работы в образовательном учреждении.
- самостоятельное проведения внеклассных мероприятий.
- наблюдать организацию педагогического процесса в начальной школе;

- анализировать деятельность учителя и учащихся в учебно- воспитательном процессе, видеть специфические особенности этой деятельности.

План педагогической практики мной выполнен в полном объеме: я провела

К каждому мероприятию тщательно готовилась. Качество проведенных мною занятий достаточно высоким: об этом свидетельствует и тот познавательный интерес, который демонстрировали к ним учащиеся класса, и отзывы педагогов, присутствовавших на них.

Неоценимую поддержку оказали методисты. Именно они подсказывали мне, какой учебно-методической и справочной литературой воспользоваться, какие методы и приемы выбрать, что понравится детям, а что, наоборот, испортит занятие.

В рамках занятий я часто использовала творческие задания, чему учащиеся были всегда очень рады. Творческий подход в работе с учащимися, на мой взгляд, повышает их познавательный интерес к предмету и учебе в целом.

На протяжении всей практики старалась себя проявлять исключительно как вдумчивый, ответственный педагог, с широким культурным кругозором, высокой речевой культурой и прочной теоретической базой знаний, как внимательный, отзывчивый, дисциплинированный человек. С учениками старалась прежде всего находить эмоциональный контакт, чтобы наше взаимодействие в рамках учебного процесса было максимально комфортным и эффективным. Кроме того, узнавая все больше и больше о каждом учащемся, я старалась к каждому из них найти индивидуальный подход, всегда обращала внимание на их речевую культуру.

В ходе прохождения практики по внеклассной работе были выполнены следующие задания:

- участие в организационных мероприятиях (экскурсии по школе, приёме и проводах детей домой, проведении перемен, физминуток);

- наблюдение за проведением уроков в закреплённом классе, ведение записей основных видов деятельности и совместно с методистами и учителем анализ уроков, обращая внимание на специфику первых уроков, особенности деятельности учителя по выявлению подготовленности детей, уровня их общего развития, а также по обучению и воспитанию учащихся;

- участие в создании предметно - развивающей среды в кабинете начальных классов.

- анализ воспитательной деятельности и плана воспитательной работы учителя начальных классов;

- разработка классного часа с самоанализом;

- протоколы анализа педагогических задач (с указанием методов и приемов педагогического воздействия) и стиля педагогического общения;

- презентация о проведенной воспитательной работе (составляется группой студентов, проходящих практику в одной школе/одной параллели).

На заключительных неделях практики составлялась отчетная документация практики по внеклассной работе; анализ и самоанализ деятельности, подготовка и оформление выводов по практике.

Технические требования оформления конспекта

Печатная форма. Документ должен быть создан на компьютере, в идеале с использованием программы Microsoft Word.

Распечатку на одной стороне листа. Формат стандартный – А4.

Поля страницы: левое – 30 мм, правое, верхнее, нижнее – по 20 мм.

Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.

Шрифт основного текста – **Times New Roman**. Размер – 14 п.

Цвет –черный.

Междустрочный интервал – полуторный.

Нумерацию страниц.

Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не
нумеруют. Используются арабские цифры.____
нумеруют. Используются арабские цифры.____