



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**Гуманитарно-технический колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Проректор по учебной работе и КО**

**С.А. Льянова**

« 29 » июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.03 Основы бухгалтерского учета**

---

*наименование учебной дисциплины*

для специальности

**38.02.06 Финансы**

по программе базовой подготовки

**Магас -2023**

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии (специальности) (далее – ФГОС СПО) 38.02.06 «Финансы», приказ Министерства образования и науки от 05 февраля 2018 № 65 (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 № 50134).

**Организация – разработчик:** ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

**Разработчик:** Яндиева Марет Мусаевна, преподаватель отделения информатики и экономики.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.  
Протокол № 07 от « 23 » июня 2023 года.

Рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета.  
Протокол № 10 от « 28 » июня 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>2</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО

## **1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

## **1.3 Цели и требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Изучение дисциплины направлено на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

– составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;

– отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;

- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 78 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная нагрузка обучающегося – 64 часов;  
самостоятельная работа обучающегося – 6 часов;  
экзамен - 6 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объём в часах</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>78</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лекции	<b>32</b>
практические занятия	<b>32</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>6</b>
Промежуточная аттестация в форме экзамена	<b>6</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 03. «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрены), иные виды учебной работы в соответствии с учебным планом	Объем часов	Уровень освоения	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Глава 1. Теория бухгалтерского учета</b>				
<b>Тема 1.1</b> <b>Сущность и содержание бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 3.1,3.3,3.4
	Введение в дисциплину. История возникновения и развития бухгалтерского учета. Понятие учета и его значение в современных экономических условиях. Виды учета. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете	2	1	
<b>Тема 1.2</b> <b>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации. Закон о бухгалтерском учете. Положения по бухгалтерскому учету. Методические рекомендации Министерства Финансов РФ. План счетов бухгалтерского учета.	2	1	
<b>Тема 1.3</b> <b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	Предмет и метод бухгалтерского учета. Определение предмета и объекта бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета	2	1	
<b>Тема 1.4</b> <b>Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие о бухгалтерском балансе, его структура и содержание. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Виды баланса и их классификация	2	1	
	<b>Практическое занятие № 1</b> Составление бухгалтерского баланса и	2	2	

	определение типа изменений под влиянием хозяйственных операций			ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 3.1,3.3,3.4
Тема 1.5 Система счетов и двойная запись	Содержание учебного материала	8		
	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение, строение и взаимосвязь с балансом. Бухгалтерские проводки, двойная запись. Виды записей бухгалтерских проводок их оформление. Синтетический и аналитический учет	2	1	
	Практическое занятие № 2 Решение ситуационных задач по отражению операций на синтетических и аналитических счетах	2	2	
	Практическое занятие № 3 Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	2		
	Практическое занятие № 4 Подсчет оборотов за месяц и расчет сальдо на конец месяца. Составление оборотно-сальдовой ведомости	2		
Глава 2. Бухгалтерский учет на предприятии.				
Тема 2.1 Учет денежных средств	Содержание учебного материала	4		
	Понятие денежных средств. Порядок организации кассовых операций в Российской Федерации. Документальное оформление кассовых операций. Расчетные документы. Учет операций по расчетным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах	2	1	
	Практическое занятие № 5 Заполнение кассовых ордеров. Составление бухгалтерских проводок по учету наличных и безналичных денежных средств Заполнение банковских документов: платежное поручение, объявление на взнос наличными, инкассовое поручение	2	2	
Тема 2.2 Учет основных средств	Содержание учебного материала	6		
	Понятие, оценка и классификация основных средств. Документальное оформление операций с основными средствами. Учет амортизации основных средств. Синтетический учет выбытия основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет арендных и лизинговых операций. Учет инвентаризации основных средств	2	1	



	<b>Практическое занятие № 6</b> Оформление первичной документации по поступлению основных средств. Отражение хозяйственных операций по поступлению основных средств	2	2	ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4
	<b>Практическое занятие № 7</b> Начисление амортизации по основным средствам. Определение финансового результата от выбытия основного средства	2		
<b>Тема 2.3</b> <b>Учет нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие и оценка нематериальных активов. Документальное оформление операций с нематериальными активами. Учет и инвентаризация нематериальных активов	2	1	
	<b>Практическое занятие № 8</b> Отражение в бухгалтерском учете операций с нематериальными активами	2	2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Учет материально-производственных запасов и затрат</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Аналитический учет производственных запасов. Синтетический учет производственных запасов. Учет затрат и калькулирование себестоимости	2	1	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету материально-производственных запасов	2	2	
<b>Тема 2.6</b> <b>Учет готовой продукции и ее реализация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие готовой продукции, документальное оформление движения готовой продукции. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Учет реализации работ и услуг.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 10</b> Составление первичных документов по учету готовой продукции. Отражение реализации продукции на счетах бухгалтерского учета	2	2	
<b>Тема 2.7</b> <b>Учет текущих операций и расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие обязательств, источники их возникновения и состав. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками, учредителями по выплате доходов, подотчетными лицами	2	1	
	<b>Практическое занятие № 11</b> Отражение на счетах операций по текущему учету и списанию задолженности. Расчет сумм командировочных расходов. Составление и обработка авансовых отчетов и учетных регистров	2	2	

<b>Тема 2.8 Учет труда и зарботной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 3.1,3.3,3.4
	Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из начисленных сумм оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Учет расчетов по страховым взносам, налогам и сборам	2	1	
	<b>Практическое занятие № 12</b> Начисление основной и дополнительной заработной платы. Начисление пособия по временной нетрудоспособности. Расчет страховых взносов.	2	2	
<b>Тема 2.9 Учет финансовых результатов и использования прибыли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие и классификация доходов организации, порядок признания доходов. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности предприятия	2	1	
	<b>Практическое занятие № 13</b> Выявление финансового результата на счетах бухгалтерского учета	2	2	
<b>Тема 2.10 Учет собственного капитала</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	Понятие и структура собственного капитала предприятия. Уставный капитал, порядок его формирования и изменения. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 14</b> Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала, его изменению и учету расчетов с учредителями	2	2	
<b>Тема 2.13 Учетная политика организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 01-04, ОК 09-11, ПК 3.1, 3.3, 3.4
	Общие положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации». Формирование учетной политики. Раскрытие учетной политики. Изменение учетной политики.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 15</b> Разработка учетной политики организации	2	2	

<b>Тема 2.14 Технология составления бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>		
	Отчетность и ее виды. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Формы бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности.	2	1	
	<b>Практическое занятие № 16</b> Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	2	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 1:</b> проработка лекционного материала	6	3	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		<b>6</b>		
<b>Всего по дисциплине</b>		<b>78</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета для проведения практических занятий, в том числе групповых, индивидуальных, письменных, устных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование:

- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель (столы, стулья по количеству обучающихся);
- доска ученическая.

Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук);
- мультимедийный проектор, экран.

Учебно-наглядные пособия: плакаты, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по рабочей программе дисциплины, в том числе, видео-аудио материалы, компьютерные презентации.

Компьютер имеет доступ к электронно-библиотечным системам, выход в глобальную сеть Интернет, оснащен лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение по учебной дисциплине**

##### **Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (действующая редакция.).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция.).
3. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (действующая редакция.).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция.).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(действующая редакция.).
6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (действующая редакция.).
7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности" (действующая редакция.).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(действующая редакция.).
9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении

Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).

11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(действующая редакция.).

Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (действующая редакция.).

12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (действующая редакция.).

13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02"

14. Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01"

15. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)"

16. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)"

17. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"

18. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02"

#### **Основные учебные издания**

19. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 198 с. — ISBN 978-5-4488-1717-5, 978-5-4497-2498-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134006.html>

20. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2023. — 160 с. — ISBN 978-5-4488-1628-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131398.html>

21. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/91855.html>

### **Дополнительные учебные издания**

22. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115831.html>

23. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90197.html>

24. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73749.html>

### **Интернет – ресурсы**

25. <http://www.buhgalteria.ru/> - Электронный ресурс «Бухгалтерия.ру»
26. <http://www.buhonline.ru/> - Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн»
27. [http:// consultant.ru](http://consultant.ru) - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
28. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»;
29. [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru) – сайт Федеральной службы государственной статистики
30. <http://www.klerk.ru/buh/> - Бухгалтеру / Клерк.Ру
31. [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) - сайт Министерства РФ по налогам и сборам
32. <http://sprbuh.systecs.ru/uchet/pbu/> -Электронный ресурс «Справочник бухгалтера»

### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

33. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.
34. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><b>Общие и профессиональные компетенции:</b></p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;</p> <p>ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;</li> <li>– отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;</li> <li>– составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций.</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;</li> <li>– метод бухгалтерского учета и его элементы;</li> <li>– классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;</li> <li>– строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>– организацию и порядок бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос устный и письменный (индивидуальный и фронтальный);</li> <li>- тестирование;</li> <li>- выполнение письменной работы;</li> <li>- выполнение практической работы (индивидуальная и групповая форма работы);</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация - экзамен</p>

хозяйственных операций в организациях; – состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления.	
---	--

#### **4.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

##### **Показатели и критерии оценивания компетенций**

Показатели и критерии оценивания компетенций, описание шкал оценивания содержатся в приложении 1.

##### **Контрольные и тестовые задания**

Контрольные задания содержатся в приложении 1.



**Контрольно-оценочные средства  
для проведения промежуточной аттестации по дисциплине  
ОП. 03 Бухгалтерский учет**

**1.1 Форма промежуточной аттестации: экзамен (3 семестр)**

**1.2 Система оценивания результатов выполнения заданий**

Оценивание результатов выполнения заданий промежуточной аттестации обучающихся осуществляется на основе следующих принципов:

достоверности оценки – оценивается уровень сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, продемонстрированных обучающимися в ходе выполнения задания;

адекватности оценки – оценка выполнения заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежности оценки – система оценивания выполнения заданий должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных оценках уровня сформированности знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся;

комплексности оценки – система оценивания выполнения заданий должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции обучающихся;

объективности оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений преподавателей, осуществляющих контроль или аттестацию.

При выполнении процедур оценки заданий используются следующие основные методы:

метод расчета первичных баллов;

метод расчета сводных баллов;

Результаты выполнения заданий оцениваются в соответствии с разработанными критериями оценки.

Используется пяти бальная шкала для оценивания результатов обучения:

Перевод пяти бальной шкалы учета результатов в пяти бальную оценочную шкалу:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания, средний балл по итогам аттестации</b>
Оценка 5 «отлично»	4,6-5
Оценка 4 «хорошо»	3,6-4,5
Оценка 3 «удовлетворительно»	3-3,5
Оценка 2 «неудовлетворительно»	≤ 2,9

**1.3. Контрольно-оценочные средства**

**1.3.1 Задание:**

1. Ответить на вопросы.
2. Решить задачу.

**Примерный перечень вопросов:**

1. История возникновения и развития бухгалтерского учета в России и за рубежом.
2. Виды учета и измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
3. Задачи и принципы бухгалтерского учета.
4. Предмет и метод бухгалтерского учета.
5. Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.

6. Группа, формирующая имущество организации - внеоборотные активы;
7. Группа, формирующая имущество организации - оборотные активы.
8. Отвлеченные средства, как основа для формирования имущества организации.
9. Источники формирования имущества, собственные и заемные.
10. Бухгалтерский баланс, его сущность и значение
11. Структура бухгалтерского баланса.
12. Хозяйственные операции, вызывающие изменения в бухгалтерском балансе.
13. План счетов бухгалтерского учета, его система построения.
14. Система счетов бухгалтерского учета, активные счета.
15. Система счетов бухгалтерского учета, пассивные счета.
16. Система счетов бухгалтерского учета активно-пассивные счета.
17. Система счетов бухгалтерского учета, синтетические и аналитические счета.
18. Счета синтетического учета.
19. Счета аналитического учета.
20. Сущность и значение двойной записи.
21. Корреспонденция счетов.
22. Счет, его структура и содержание.
23. Простые бухгалтерские проводки.
24. Сложные бухгалтерские проводки.
25. Документация хозяйственных операций.
26. Техника и формы учета хозяйственных операций.
27. Сущность и значение бухгалтерских документов.
28. Классификация бухгалтерских документов.
29. Учетные регистры и их виды.
30. Содержание учетных регистров.
31. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.
32. Унификация и стандартизация бухгалтерской документации.
33. Документооборот, технология и организация документооборота.
34. Первичные формы бухгалтерского учета
35. Структура первичных форм бухгалтерского учета
36. Правила заполнения и отнесения первичных форм бухгалтерского учета.
37. Инвентаризация, как элемент метода бухгалтерского учета.
38. Виды инвентаризации.
39. Порядок проведения инвентаризации.
40. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете.
41. Основы учета хозяйственных операций (учет материалов, основных средств, учет кассовых операций и др).
42. Основы учета финансовых результатов предприятия.
43. Структура и порядок формирования финансовых результатов.
44. Учет товарных операций, поступления и выбытия товаров.
45. Учет реализации товаров.
46. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
47. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
48. Учет денежных средств и расчетных операций.
49. Расчет с персоналом по оплате труда.
50. Бухгалтерская отчетность.
51. Виды бухгалтерской отчетности.
52. Порядок составления бухгалтерской отчетности.
53. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности.
54. Пользователи бухгалтерской отчетности, внешние и внутренние.
55. Способы исправления ошибок в бухгалтерской документации (корректирующий способ)

56. Способы исправления ошибок в бухгалтерской документации (способ дополнительных обработок проводок)
57. Способы исправления ошибок в бухгалтерской документации ("Красное сторно")
58. Дайте определение "сальдо", охарактеризуйте каким оно бывает.
59. Правила расчета сальдо на конец месяца для активного и пассивного счета.
60. Правила расчета сальдо на конец месяца для активно-пассивного счета.

### Примерный перечень практических задач

1. В нижеприведенном журнале регистрации хозяйственных операций укажите содержание операций, которые могли бы быть оформлены соответствующими бухгалтерскими проводками:

№ п/п	Краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1		71	50	15000
2		50	51	30000
3		10	60	430000
4		51	66	500000
5		20	10	67000

2. Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, приведенным в таблице ниже, для этого: - определите корреспондирующие счета; - выявите тип каждого счета по отношению к балансу; - выявите характер изменения каждого счета (увеличение или уменьшение); - определите, на какой стороне каждого счета должна быть записана данная хозяйственная операция – по дебету или по кредиту.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета	А/П	+ / -	Д/К	Степень сложности и проводки
1	Получены с расчетного счета наличные деньги в кассу в сумме 520 тыс.руб.					
2	Получены от поставщиков: основные материалы 100 тыс. руб.; налог на добавленную стоимость 20 тыс. руб.					
3	Зачислены на расчетный счет: Задолженность покупателей 205 тыс.руб.; долгосрочный кредит банков 500 тыс. руб.					

3. Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, приведенным в таблице ниже, для этого: - определите корреспондирующие счета; - выявите тип каждого счета по отношению к балансу; - выявите характер изменения каждого счета (увеличение или уменьшение); - определите, на какой стороне каждого счета должна быть записана данная хозяйственная операция – по дебету или по кредиту.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспондирующие счета	А/П	+ / -	Д/К	Степень сложности проводки
1	Выдана из кассы зарплата персоналу в размере 120 тыс.руб.					
2	Удержан из зарплаты персонала налог на доходы 38 тыс.ру.					
3	Зачислены на расчетный счет:					

	Задолженность покупателей 205 тыс.руб.; долгосрочный кредит банков 500 тыс. руб.					
--	---	--	--	--	--	--

4. В нижеприведенном журнале регистрации хозяйственных операций укажите содержание операций, которые могли бы быть оформлены соответствующими бухгалтерскими проводками:

№ п/п	Краткое содержание операции	Корреспонденция счетов		Сумма, ру.
		Дебет	Кредит	
1		70	68	35000
2		50	71	2000
3		60	51	35000
4		68	51	35000
5		10	20	1000

5. Проведите хозяйственные операции по счету «Касса» за январь 20\_\_ г.

Чис ло мес я-ца	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумм а, тыс. руб.	Корреспонден- ция счетов	
			дебет	кредит
3	Приходный кассовый ордер №1. Поступила выручка от реализации продукции.	500		
3	Расходный кассовый ордер №1. Выдана гл. Инженеру Власову сумма на командировочные расходы	25		
4	Приходный кассовый ордер №2. Получено в банке по чеку №1234	350		
5	Расходный кассовый ордер №2 По платежной ведомости выдана депонированная заработная плата.	15		
9	Приходный кассовый ордер №3. От учредителей поступили наличные денежные средства в счет их вкладов в уставный фонд.	250		

6. Проведите хозяйственные операции по счету «Касса» за январь 20\_\_ г.

Чис ло мес яца	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумма , тыс. руб.	Корреспонд ен-ция счетов	
			деб е т	кред и т
3	Приходный кассовый ордер №1. От ЗАО «Пласт» поступила арендная плата по ОС, переданным в долгосрочную аренду.	600		
3	Расходный кассовый ордер №1. Выдан аванс на хозяйственные расходы инженеру Петрову.	15		
4	Приходный кассовый ордер №2. Сдан в кассу менеджером Сидоровым остаток подотчетной суммы.	6		
5	Расходный кассовый ордер №2 По платежной ведомости выдана заработная плата рабочим и служащим.	360		
9	Приходный кассовый ордер №3. С расчетного счета переведена сумма денежных средств для хозяйственных нужд.	150		

7. Проведите хозяйственные операции по счету «Касса» за январь 20\_\_ г.

Чис ло мес яца	Наименование документа и содержание хозяйственной операции	Сумм а, тыс. руб.	Корреспонд ен-ция счетов	
			деб	креди

			ет	т
3	Приходный кассовый ордер №1. От ООО «Люкс» поступил платеж по векселю №2.	300		
3	Расходный кассовый ордер №1. Выдана материальная помощь.	11		
4	Приходный кассовый ордер №2. Возмещен в кассу менеджером Сидоровым перерасход за командировку.	2		
5	Расходный кассовый ордер №2. По платежной ведомости выдан аванс рабочим и служащим.	160		
9	Расходный кассовый ордер №3. Сдан излишек денежных средств в обслуживающий банк.	150		

8. Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондентский счет	
			дебет	кредит
1	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции.	360000		
2	Произведены удержания из заработной платы подоходного налога.	93600		
3	Получена на расчетный счет задолженность дебиторов.	130500		
4	Перечислены с расчетного счета платежи налогов в бюджет.	3550		
5	Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы.	230000		
6	Перечислены средства с расчетного счета в счет погашения задолженности поставщикам за материалы.	26600		

9. Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи:

№ п/ п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондентский счет	
			дебет	кредит
1	Поступили на склад от поставщиков материалы	4740		
2	Отпущены со склада в основное производство материалы.	4000		
3	Выпущена из производства готовая продукция.	12500		
4	Отгружена готовая продукция покупателю.	7300		
5	Перечислено с расчетного счета в счет погашения банку по краткосрочной ссуде.	45500		
6	Зачислены нематериальные активы в счет вкладов учредителей в уставный фонд.	5000		

10. Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи:

№ п/ п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Корреспондентский счет	
			дебет	кредит
1	За счет прибыли начислены доходы учредителям предприятия.	3000		
2	Из начисленных учредителям доходов удержан налог на доходы от участия в предприятии.	390		

3	Произведены отчисления из прибыли в резервный капитал.	5000		
4	Получено в кассу с расчетного счета на выплату дивидендов.	8000		
5	Выдано из кассы под отчет директору на расходы по командировке.	18000		
6	Выдана из кассы материальная помощь за счет собственных средств.	2000		

11. Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи:

№ п/ п	Содержание хозяйственной операции	Сумма , руб.	Корреспон дентский счет	
			дебет	кредит
1	Поступили на склад от поставщиков материалы	3000		
2	Отпущены со склада в основное производство материалы.	2090		
3	Произведены отчисления из прибыли в резервный капитал.	4000		
4	Перечислены с расчетного счета платежи налогов в бюджет.	6000		
5	Получены денежные средства в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы.	12000		
6	Перечислены средства с расчетного счета в счет погашения задолженности поставщикам за материалы.	60000		

### 1.3.2 Критерии оценки

Критерии оценки результатов выполнения теоретического задания		Баллы в соответствии с критериями оценки
		<b>Максимальный балл – 1,0</b>
<b>1</b>	Демонстрирует глубокое, полное знание и понимание программного материала. Последовательно, самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы аргументированы, основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных. Четко и верно даны определения понятий и научных терминов. Дает верные, самостоятельные ответы на вопросы.	1,0
<b>2</b>	Демонстрирует недостаточно глубокое, полное знание и понимание программного материала. Недостаточно последовательно, но самостоятельно раскрывает основное содержание вопроса. Выводы основаны на самостоятельно выполненном анализе, обобщении данных, но в отдельных случаях недостаточно аргументированы. Недостаточно четко и верно даны определения понятий и научных терминов. При ответе на вопросы допускает несущественные ошибки, которые может исправить самостоятельно.	0,5
<b>3</b>	Демонстрирует в отдельных вопросах, неглубокое	0,25

	<p>владение знаниями программного материала.</p> <p>Излагает программный материал фрагментарно, не всегда последовательно.</p> <p>Допущены ошибки и неточности в использовании научной терминологии.</p> <p>При ответе на вопросы допускает неточности.</p>	
<b>4</b>	<p>Студент демонстрирует незнание и непонимание программного материала.</p> <p>Основное содержание учебного материала не раскрыто; допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.</p> <p>Затрудняется отвечать на вопросы, при ответе допускает серьезные ошибки.</p>	0

<b>Критерии оценки результатов выполнения практического задания</b>	<b>Баллы в соответствии с критериями оценки</b>
<b>Критерии оценки практических задач 1-11</b>	<b>Максимальный балл -1,5 балла</b>
<b>Составление бухгалтерских проводок, определение хозяйственных операций.</b>	
Верно определены хозяйственные операции, определены счета бухгалтерского учета, указана верная корреспонденция счетов.	1,5
Верно определены хозяйственные операции, определены счета бухгалтерского учета, допущена одна ошибка в корреспонденции счетов.	1
Допущена 1 ошибка в определении хозяйственных операций, счета бухгалтерского учета определены с 1 ошибкой, допущена одна-две ошибки в корреспонденции счетов.	0,5
Не верно определены хозяйственные операции, не определены счета бухгалтерского учета или допущено две и более ошибки, допущено две и более ошибки в корреспонденции счетов.	0

Результаты выполнения теоретического задания и результаты выполнения практического задания суммируются. Формируется свод результатов, полученные результаты соотносятся с 5-бальной системой оценки:

<b>Оценка</b>	<b>Количество баллов, набранных за выполнение теоретического и практического задания</b>
Оценка 5 «отлично»	<b>4,6-5</b>
Оценка 4 «хорошо»	<b>3,6-4,5</b>
Оценка 3 «удовлетворительно»	<b>3-3,5</b>
Оценка 2 «неудовлетворительно»	<b>≤ 2,9</b>

#### **1.4. Материально-техническое обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

Аттестация проводится в кабинете «Бухгалтерского учета»

#### **1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения промежуточной аттестации**

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 25 декабря 1993г. (действующая редакция.).
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 №51-ФЗ (действующая редакция.).
4. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998 №146-ФЗ (действующая редакция.).
- 4Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция.).
9. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ "О бухгалтерском учете"(действующая редакция.).
- 6.Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (действующая редакция.).
- 7.Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".(действующая редакция.).
- 8.Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(действующая редакция.).
- 9.Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).
10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99)(в действующей редакции).
11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(действующая редакция.).
- Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (действующая редакция.).
12. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (действующая редакция.).
13. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02"
14. Приказ Минфина России от 09.06.2001 №44н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01" .2001 №26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01"
- 16.Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)"
- 17.Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)"



18. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"

19. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02"

#### **Основные учебные издания:**

20. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

21. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

22. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457468>

#### **Дополнительные учебные издания**

23. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073>

24. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие / Любушин Н.П., под ред., Варпаева И.А., Жаринов В.В., Ивашкина Л.Г., Кельдина Л.И. — Москва : КноРус, 2021. — 345 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02118-7. — URL: <https://book.ru/book/935760>

25. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450926>

26. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453306>

#### **Интернет – ресурсы**

27. <http://www.buhgalteria.ru/> - Электронный ресурс «Бухгалтерия.ру»

28. <http://www.buhonline.ru/> - Электронный ресурс «Бухгалтерия Онлайн»

35. <http://consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»

36. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»;

37. <http://www.gks.ru> – сайт Федеральной службы государственной статистики

38. <http://www.klerk.ru/buh/> - Бухгалтеру / Клерк.Ру

39. <http://www.nalog.ru> - сайт Министерства РФ по налогам и сборам

40. <http://sprbuh.systecs.ru/uchet/pbu/> - Электронный ресурс «Справочник бухгалтера» <http://znaniy.com> - Электронная библиотечная система Знаниум

#### **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

35. Методические указания для обучающихся по выполнению практических работ.

36. Методические указания для обучающихся по выполнению заданий самостоятельной работы.