

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной практики**  
**ПМ.05 «ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ,**  
**ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ (23369 КАССИР)»**

**Цели профессионального модуля:**

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля направлена на освоение основного вида профессиональной деятельности Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 кассир) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциям и другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.
- ПК 5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности. Оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК 5.3 Оформлять кассовые и банковские документы.
- ПК 5.4 Вести кассовую книгу, составлять кассовую отчетность
- ПК 5.5 Работать с ЭВМ, знать правила ее технической документации
- ПК 5.6 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциям и другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

С **целью** овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе

**уметь:**

Осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность.

-Получает по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов.

- Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком.

- Составляет описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые. Передаёт в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам.

- Составляет кассовую отчетность.

**знать:**

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;

- - формы кассовых и банковских документов; правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

порядок оформления приходных и расходных документов;

лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;

порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;

основы организации труда;

правила эксплуатации вычислительной техники;

основы законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка;

правила и нормы охраны труда.

**Одними из рассматриваемых тем практики являются:**

Оформление первичных кассовых документов по кассовым операциям. Ведение кассовой книги. Оформление документов по учету кассовых операций и их учет в автоматизированной среде. Оформление акта инвентаризации денежных средств и других ценностей. Осуществление кассовых операций по приему наличных денежных средств. Осуществление кассовых операций по выдаче наличных денежных средств. Сверка фактического наличия денежных средств и других ценностей с книжным остатком.

**Место профессионального модуля в структуре ППССЗ**

Программа учебной практики профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.