

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УР и КО

С. А. Льянова
«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.06 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
46.04.01 История

Направленность
История

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
очная, заочная

г. Магас, 2023 г.

1. Цели практики Преддипломная практика

- сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, разработка научных идей для подготовки бакалаврской работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- подготовка бакалавров к профессиональной научной деятельности в образовательном учреждении;
- систематизация и углубление полученных в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по специальным дисциплинам программы;
- применение на практике теоретических знаний для решения задач профессиональной деятельности;
- участие студентов в исследовательской работе по проблемам, определенным кафедрой и базой практики;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации;
- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- систематизация и обработка фактического материала по теме бакалаврской работы;
- знакомство студентов с организацией научно-исследовательской и научно-методической работы в школе и в вузе.

Цели Преддипломной практики соотнесены с общими целями ОПОП ВО и требованиями профессиональных стандартов: ПС01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден 18.10.2013 № 544н, и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, анализ рынка труда и консультации с работодателем.

2. Задачи практики Преддипломная являются

- Формирование у студента магистратуры способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- Формирование готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- Формирование у студента магистратуры готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- Формирование умений и навыков коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности;
- Формирование у студента магистратуры способности использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
- Формирование способности к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач;
- Формирование умений и навыков подготовки и проведения научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры;
- Формирование у студентов магистратуры способности к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов;

- Формирование умений и навыков владения современными методологическими принципами и методическими приёмами исторического исследования;
- Формирование умений и навыков использования в исторических исследованиях тематических сетевых ресурсов, баз данных, информационно поисковых систем;
- Выполнение этапов работы по тематике диссертаций, определенных индивидуальным заданием на преддипломную практику, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов академической магистратуры;
- Оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций и входящих в состав исходных данных для выполнения диссертации студента магистратуры.

3. Место производственной практики Преддипломная практика в структуре ОПОП магистратуры

Преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана ООП академической магистратуры по направлению подготовки 46.04.01 История, направленность (профиль) «Всеобщая история». Основной вид профессиональной деятельности – научно-исследовательская.

Преддипломная практика направлена на систематизацию и реализацию профессиональных компетенций по исторической проблематике. Преддипломная практика находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП академической магистратуры. Реализация задач преддипломной практики основывается на комплексе профессиональных знаний, которые студенты выпускного курса магистратуры получили в процессе освоения учебных дисциплин, приобщения к культурному наследию стран изучаемого региона, а также для развития навыков самостоятельного планирования и реализации работы по сбору и анализу информации для выполнения выпускной квалификационной работы. Результаты преддипломной практики, в свою очередь, создают основания для подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

Содержание и порядок проведения преддипломной практики определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «История». Сроки ее проведения ежегодно утверждаются приказом по университету.

4. Место и время проведения производственной практики Преддипломная практика

Преддипломная практика проводится на базе кафедры История ИнГГУ.

Преддипломная практика проходит в 4 семестре подготовки магистра и продолжается 3 недели.

5. Форма проведения производственной практики Преддипломная практика

Практика проводится в форме практической подготовки непрерывно в течение трех недель в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма проведения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики Преддипломная практика, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 46.04.01 История с учетом следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов: ПС01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н; ПС01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н, к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся:

Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения (требования к формируемым знаниям, умениям и навыкам)		
Универсальные компетенции	знать	Уметь	владеть
УК-1	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;	УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;	УК-1.5. Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
УК-2	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;	УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;
УК-3	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды	УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений;	УК-3.4. Организует (предлагает план) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с

	для достижения поставленной цели		привлечением оппонентов;
общепрофессиональные компетенции			
ОПК-3	ОПК-3.1 Характеризует целевую, содержательную, методическую, процессуальную модели учебно-воспитательного процесса	ОПК-3.2 Строит целевую, содержательную, методическую, процессуальную модели учебно-воспитательного процесса, в том числе для обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС	ОПК-3.3 На основе разработанных моделей организует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС
ОПК-6	ОПК-6.1. Имеет представление об основных каналах распространения исторического знания в современном обществе;	ОПК-6.2. Анализирует проекты, направленные на популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде, с точки зрения репрезентативности получаемых исторических сведений и их достоверности	ОПК-6.3. Способен в популярной форме излагать и комментировать историческую информацию в публичной среде
профессиональные компетенции			

ПК-10 Способность использовать в профессиональной исследовательской и педагогической деятельности представления методологии теоретических и экспериментальных исследований в об основных идеях и концепциях философской антропологии	ПК-9.1. Определяет основные приемы и методы распространения и популяризации результатов своих научных исследований по истории мировой художественной культуры, всеобщей истории искусства и истории отечественного искусства, музейных коллекций, памятников искусства и архитектуры	ПК-9.2. Демонстрирует знание приемов и методов распространения и популяризации результатов своих научных исследований в устной и письменной формах.;	Владеет навыками доступного и эффективного распространения информации в устной и письменной форме
ПК-11 Владение технологиями анализа философских текстов, способность реферирования, аннотирования, редактирования философской литературы, владения навыками организации и проведения профессиональных дискуссий			
ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять методическую поддержку образовательного процесса и реализации			

технологий обучения в системе исторического образования			
--	--	--	--

7. Объем и содержание производственной практики Преддипломная практика

Общая трудоемкость производственной практики

Преддипломная практика - составляет __6__ зачетных единиц, или __3__ недели,
или __216__ час.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Получение индивидуальных заданий	Индивидуальные консультации по тематике проводимой работы	1 день
Научно-исследовательский этап			
3.	Сбор материалов	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1 неделя
4.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации Изучение и систематизация информации по	2 – 3 неделя

		научному направлению	
--	--	-------------------------	--

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

8. Формы отчетности по итогам практики Преддипломная практика. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

В процессе прохождения обучающимися практики руководителем практики от кафедры осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

Программой производственной практики предусмотрена следующая форма отчетности:

1. ОТЧЕТ по производственной практике **Преддипломная практика**

Структура отчета

1. Титульный лист отчета о прохождении производственной практики (Приложение 1);
 2. Индивидуальное задание студенту на практику (Приложение 2);
 3. Контрольный лист инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики (Приложение 3);
 4. План (график) проведения производственной практики (Приложение 4);
 5. Дневник практики (Приложение 5);
 6. Материалы (Приложение 6), отражающие выполнение индивидуального задания на практику.
 7. Отзыв руководителя практики (Приложение 7).
 8. Оформление реферата
- Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
 - Интервал 1
 - Шрифт TimesNewRoman, 14
 - Выравнивание по ширине
 - Параметры страницы с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм
 - Нумерация страниц - арабскими цифрами

Система оценивания результатов прохождения практики **Преддипломная практика**

Изучение дисциплины завершается зачетом.

В ходе проведения промежуточной аттестации, обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

- дневник производственной практики,
- документация,
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание отзыва руководителя (или характеристики) об учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненного представителем организации-базы прохождения практики;
- содержание отзыва руководителя практики от кафедры «История».

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. - материал изложен грамотно, доказательно. - свободно используются понятия, термины, формулировки. - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень речевой культуры и профессиональной этики, умение четко и аргументировано излагать собственные умозаключения; представлять результаты своего исследования; вести научную дискуссию; осуществлять самоанализ и самооценку деятельности, формулировать перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. - описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер. Обучающийся демонстрирует серьезные затруднения в деле представления результатов своего исследования; крайне низкий уровень речевой культуры, отсутствие элементарных навыков ведения дискуссии.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики Преддипломная практика

9.1. Учебная литература:

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. — Москва: Дашков и К, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-394-02185-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60421.html>
2. Дипломное проектирование: учебное пособие / составители А. В. Явкин [и др.]. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 130 с. — ISBN 978-5-9585-0481-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20462.html>
3. Дипломное проектирование: методические указания к выполнению дипломного проекта / составители Е. В. Алексеев [и др.]. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 31 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20001.html>
4. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>
5. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 9-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-394-03673-6. — Текст: электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110981.html>

6. Курсовое и дипломное проектирование. Общие требования и правила оформления: учебно-методическое пособие по выполнению курсового и дипломного проектирования / Земляной сост., А. И. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 116 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69758.html>

7. Никитенко, Г. В. Дипломное проектирование (Выпускная квалификационная работа): учебное пособие / Г. В. Никитенко, Е. В. Коноплев. — Ставрополь: АГРУС, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-9596-1389-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92977.html>

8. Рабинович, П. Д. Практикум по интерактивным технологиям: методическое пособие / П. Д. Рабинович, Э. Р. Баграмян. — 6-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-00101-779-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89083.html>

9.2. Интернет-ресурсы:

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Arc_hives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.3. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

- 1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10
- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
- 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
- 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
- 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
- 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ КАФЕДРЫ"
- 1.11. 1С Зарплата и Кадры
- 1.12. 1С Кадры: расчет заработной платы
- 1.13. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.14. Справочно-правовая система “Консультант”
- 1.15. 1С Бухгалтерия

9.4. Материально-техническое обеспечение практики Преддипломная практика

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Календарный план прохождения практики:

№	Этапы практики	Сроки проведения
1	Организационный(подготовительный)	
	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями и задачами практики, с критериями оценки ее результатов, содержанием программы, формами отчетной документации, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период	3 дня

	прохождения практики. Изучение отчётной документации студентами.	
2	Основной	
	<p>- Знакомство с организацией научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях; участие в исследовательской работе по проблемам.</p> <p>Анализ научных направлений и тематики научных исследований кафедры.</p> <p>Ознакомление и анализ отечественной и зарубежной научной, методической литературы по выбранной теме с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования.</p> <p>Самостоятельная работа с учебно-методическими материалами и определение актуальной предметной области.</p> <p>Обоснование темы бакалаврской работы.</p> <p>Аналитический обзор литературы по проблеме исследования.</p> <p>Систематизация результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений. Постановка целей и задач исследования, формулирования гипотез.</p> <p>Описание актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.</p> <p>Разработка проекта внедрения результатов ВКР.</p> <p>Реализация научного исследования.</p> <p>Сбор информации</p> <p>Обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе исследования данных.</p> <p>Разработка методических рекомендаций.</p>	2 недели
3	Отчетный этап	
	Подготовка отчета по практике и защита практики у руководителя практикой	4 дня

Содержание отчета по практики Преддипломная практика

- Титульный лист отчета о прохождении производственной практики (Приложение 1);
- Индивидуальное задание студенту на практику (Приложение 2);
- Журнал инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики (Приложение 3);
- План (график) проведения производственной практики (Приложение 4);
- Дневник практики (Приложение 5).
- Отзывы руководителя практики (Приложение 6).

Приложение 1.
Титульный лист отчета о прохождении производственной практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ОТЧЕТ
о прохождении
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

за семестр/уч. год

Место прохождения практики

Выполнил(а): студент(ка) _____

курс, группа, Ф.И.О.

Руководитель практики: _____

Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой _____

г. Магас, 202_

Приложение 2.
Индивидуальное задание студенту на практику

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент _____
(ФИО, курс, группа)

(дата прохождения практики)

Во время прохождения производственной практики должен выполнить следующие задания:

№	Индивидуальные задания	Форма отчета
1	Присутствие на установочной конференции	Наличие всех документов необходимых для прохождения практики
2	Пройти инструктаж по технике безопасности	Журнал по инструкции безопасности
3	Ежедневный анализ практики	Дневник практики
4	Знакомство с деятельностью места прохождения практики	Паспорт организации
5	Оформление Отчета по практике	Отчет

Руководитель практики от кафедры _____

Дата _____

Приложение 3.

Журнал инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ЖУРНАЛ
инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной
безопасности в период прохождения практики**

за семестр/уч. год

Место прохождения практики

№	ФИО студента	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Инструктаж провел _____
(ФИО, должность, подпись)

Дата _____

Приложение 4.
План (график) проведения производственной практики

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ПЛАН
проведения Преддипломная практика**

Студент _____
(ФИО, курс, группа)

(место прохождения практики)

(дата прохождения практики)

№	Этапы практики	Вид деятельности на практике
1	Организационный (подготовительный)	Участие в установочной конференции. Усвоение правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания и составление плана (графика) практики. Консультации по оформлению отчетной документации.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания на практику.
3	Отчетный	Подведение итогов и подготовка отчета.

*Приложение 5.
Дневник практики*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ДНЕВНИК

прохождения

Преддипломная практика

Выполнил(а): студент(ка) _____
курс, группа, Ф.И.О.

Руководитель практики: _____
Ф.И.О.

Дата прохождения практики _____

Оценка _____
_____ подпись руководителя практики

« ____ » _____ 202 ____ г.

Магас, 202__

Приложение 6.
Отзыв руководителя практики

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
(пишется в произвольной форме)

[illegible]

Руководитель практики

(ФИО, должность, подпись)

Дата _____

Рабочая программа производственной практики Преддипломная практика составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **46.04.01 История**, направленность подготовки История (уровень высшего образования – магистратура) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18» августа 2020 г. № 1057, профессиональных стандартов, указанных в п 1.2

Разработчик:

Зав. кафедрой «История», д.и.н. Матиев Т.Х.

Программа одобрена УМК Исторического факультета

Протокол № 10 от «23» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

Протокол № 10 от «28» июня 2023 года

Программа одобрена решением Ученого совета ИнГГУ

Протокол № 9 от «30» июня 2023 года

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой