

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР и КО

_____ С.А. Льянова

«29» 06 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б2.О.02 (У) Научно-исследовательская работа
(НИР)

по направлению подготовки (специальности)

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность специализация

«Педагогика и методика начального образования»

Форма обучения: очная

Цель НИР: является развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности, развивать готовность у студентов использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских и профессиональных задач.

2 Задачи НИР:

1. развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчетов, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов;
2. изучение и участие в разработке организационно-методических документов для выполнения научно-исследовательских работ;
3. развитие потребности в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений
4. формирование умение осуществлять реальное наблюдение с фиксацией выделенных признаков и анализа педагогической действительности;
5. развивать способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере педагогической науки образования в аспекте педагогики и методики начального образования;
6. формировать умения студентов самостоятельно осуществлять научное исследование
7. обеспечивать становление профессионального научно-исследовательского мышления магистрантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
8. формировать умения использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследования;
9. обеспечивать условия для активизации научно-познавательной деятельности студентов и формирования у них опыта научно-исследовательской работы в ходе решения прикладных задач, специфических для области их профессиональной деятельности;
10. развивать индивидуальные креативные способности студентов для самостоятельного решения исследовательских задач;
11. обеспечивать овладение содержанием, различными формами и методами научного познания в самостоятельной научно-исследовательской работе.

3 Место НИР в структуре образовательной программы.

НИР относится к обязательной части Блока 2 «Практика» учебного плана. Дисциплина базируется на компетенциях, полученных на предыдущих курсах обучения в вузе по учебным дисциплинам: «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Инновационные процессы в образовании», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», и др. служит для подготовки к ВКР.

Согласно учебному плану дисциплина «Научно-исследовательская работа (НИР)» проводится на базе ПФ.

Выбор мест для осуществления НИР для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом состояния здоровья обучающихся и рекомендаций, содержащихся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендаций медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, и требований их по доступности для данных обучающихся. При необходимости для

НИР создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых условий. Формы проведения НИР для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, предусмотрены разные варианты НИР: в ИнГУ (в группе и индивидуально) и/или на дому с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип учебной и производственной практики: «Научно-исследовательская работа».

Практика проводится в дискретной форме на 1-ом (учебная) курсе.

Способ проведения практики - стационарная, выездная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении НИР, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

НИР направлена на формирование у обучающихся универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК), профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС ВО

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|--|--|--|
| Универсальные компетенции | | |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | <p>УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.</p> <p>УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Предлагает стратегию действий.</p> <p>УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p> | <p>Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; методы критического анализа. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; на основе действий собирать данные по научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений эксперимента и опыта. Владеет: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; навыком демонстрации оценочных суждений в решении проблемных ситуаций.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> | <p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. УК-3.2. Учитывает в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей. УК-3.3. Способен устанавливать разные виды коммуникации (устную, письменную, вербальную, невербальную, реальную, виртуальную, межличностную и др.) для руководства командой и достижения поставленной цели. УК-3.4. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность</p> | <p>Знает: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы научного исследования в области управления; методы верификации результатов исследования; методы интерпретации и представления результатов исследования.</p> |
| | <p>шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение. УК-3.5. Эффективно взаимодействует с членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. Соблюдает этические нормы взаимодействия.</p> | <p>Умеет: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать и интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. Владеет: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; составлением деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; умением работать в команде; разработкой программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| <p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | <p>УК-6.1. Применяет рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), используемых для решения задач самоорганизации и саморазвития. УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, выстраивает планы их достижения. УК-6.3. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и</p> | <p>Знает: особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки. Умеет: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности;</p> |
| | <p>планируемых результатов. УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности. УК-6.5. Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений с целью совершенствования своей деятельности.</p> | <p>планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. Владеет: навыками определения эффективнонаправления действий в области профессиональной деятельности; принятием решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности</p> |
| <p>Общепрофессиональные компетенции</p> | | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p> | <p>ОПК-1.1. Знает приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации.</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и профессиональной деятельности с учетом норм профессиональной этики, выявлять актуальные проблемы в сфере образования с целью выполнения научного исследования</p> <p>ОПК-1.3. Владеет действиями (умениями) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (умениями) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов всех уровней образования.</p> | <p>Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие требования к профессиональной деятельности; психологические основы организации профессионального взаимодействия; методы и технологии (в том числе инновационные) развития области профессиональной деятельности; научно-методическое обеспечение профессиональной деятельности, принципы профессиональной этики</p> <p>Умеет: осуществлять исследовательскую деятельность по разработке и внедрению инновационных технологий в области профессиональной деятельности, обрабатывать социальную, демографическую, экономическую и другую информацию с привлечением широкого круга источников на основе использования современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности; разрабатывать информационно-методические материалы в области профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: осуществлением теоретико-методологического обоснования программ (образовательных, программ); использованием современных информационных технологий, средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, составлением индивидуальных программ, планирующей, отчетной и других видах документации; осуществлением методического сопровождения разработки и реализации программ (образовательных, программ); педагогической диагностики, используемые в мониторинге оценки качества результатов и содержания образовательного процесса.</p> |
| <p>ОПК-8. Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов</p> | <p>-8.1. Знает особенности педагогической деятельности; требования к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности</p> | <p>г: основные принципы и процедуры научного исследования; методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области педагогики; методы критического анализа и оценки научных достижений и педагогических исследований;</p> |

| | | |
|--------------|--|---|
| исследований | <p>-8.2. Умеет использовать современные специальные научные знания и результаты исследований для выбора методов в педагогической деятельности.</p> <p>ОПК-8.3. Владеет методами, формами и средствами педагогической деятельности; осуществляет их выбор в зависимости от контекста профессиональной деятельности с учетом результатов научных исследований.</p> | <p>экспериментальные и теоретические методы научно- исследовательской деятельности; основные этапы планирования и реализации научного исследования в области педагогики; методы и технологии социально-психологической поддержки лиц с ограниченными возможностями здоровья; технологии социального проектирования, моделирования и прогнозирования; методы математической статистики.</p> <p>ет: учитывать теоретические и эмпирические ограничения, накладываемые структурой психолого-педагогического знания; анализировать методы научных исследований в целях решения исследовательских и практических задач; разрабатывать методологически обоснованную программу научного исследования; организовать научное исследование в области педагогики; применять методы математической статистики для исследований в профессиональной деятельности</p> <p>т обрабатывать данные и их интерпретировать; осуществлять подготовку обзоров, аннотаций, отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ в области; представлять результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.</p> <p>Владеет: навыками проведения исследований с учетом теоретических и эмпирических ограничений, накладываемых структурой психолого-педагогического знания; осуществлением обоснованного выбора методов для проведения научного исследования; разработкой программ научно-исследовательской работы; опытом проведения научного исследования в профессиональной деятельности; современными технологиями организации сбора, обработки данных; основными принципами проведения научных исследований в области педагогики.</p> |
|--------------|--|---|

6. Структура и содержание НИР

Объем НИР (учебная практика) на 1-ом курсе составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность НИР составляет 4 недели.

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре под руководством научного руководителя программы и научного руководителя магистранта. Содержание разделов программы, распределение бюджета времени НИР на её выполнение представлено в таблицах.

4 недели на 1-ом курсе

| Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций | Виды работы, на практике включая иные формы работы студентов | Задания для студентов | Формы текущего контроля |
|---|--|---|---|
| Первый этап – подготовительный: - участие в установочной и итоговой конференциях по научно-исследовательской практике; - знакомство с условиями научно-исследовательской деятельности. (УК-1, УК-3, УК-6) | 1. Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. 2. Текущие консультации по практике с руководителями практики и с научным руководителем. | 1. Провести самодиагностику профессиональных компетенций до прохождения практики. 2. Заполнить дневник практики | Собеседование. Проверка дневника практики. |
| Второй этап – основной: - проведение сравнительного анализа научных теорий, систем явлений; - представление историко-философского обоснования проблемы собственного исследования; - овладение навыками планирования научного исследования (разработка плана проведения | 1. Знакомство с научными теориями развития в возрастной и специальной психологии и педагогике. 2. Изучение исторического аспекта оказания реабилитационной помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья. 3. Проведение анализа философской составляющей проблемы собственного исследования (теорий, концепций, гипотез и т.п.). | 1. Подготовить презентацию основных научных технологий филологического образования. 2. Подготовить аннотацию книг и статей, посвященных актуальным проблемам филологического образования. 3. Подготовить философское обоснование выбранной проблемы научного исследования. 4. Подготовить библиографию | Заполнение дневника практики Собеседование Аннотации литературных источников Собеседование Представление презентации «Новинки литературы по актуальным проблемам педагогического образования» |

| | | | |
|--|---|---|---|
| исследовательских мероприятий) и прогнозирование достоверности ожидаемых результатов. (УК-1, УК-3, УК-6, ОПК-1, ОПК-8) | 4. Проведение анализа актуальности выбранной научной темы исследования. 5. Разработка плана проведения научного исследования с описанием прогнозируемых результатов на каждом его этапе, определение сроков достижения поставленных задач научного исследования. | новинок литературы по проблемам педагогического образования 5. Подготовить план проведения научного исследования. | Собеседование по плану проведения научного исследования |
| Третий этап – завершающий: - многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки; - проведение итоговой конференции по учебной практике (научно-исследовательская работа). (УК-1, УК-3, УК-6) | 1. Оформление отчётной документации. 2. Оформление результатов практики в форме индивидуальных проектов-эссе. 3. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики. | 1. Предоставить отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики. 2. Написать проект в форме эссе. 3. Провести самодиагностику профессиональных компетенций после прохождения практики. | Представление отчетной документации. Презентация проекта. |

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с научным руководителем.

7.Формы отчетности по практике

Перечень отчетной документации включает

1. Отчет о практике.
2. Аннотации литературных источников.
3. Перечень литературных источников по актуальным проблемам филологического образованию.
4. План проведения научного исследования с описанием прогнозируемых результатов.
5. Доклад для выступления на итоговой конференции.
6. Проект в форме эссе.
7. Справку-подтверждение о прохождении студентом практики, заверенную печатью и подписью руководителя учреждения, являющегося базой практики; *(в случае, если магистр проходит практику по месту работы)*
8. Отзыв-характеристику с оценкой, подписью руководителя от профильной организации и печатью учреждения;

9. Письменный отчет студента о прохождении практики;

10. Дневник практики по установленной форме, заверенный подписью и печатью руководителя от профильной организации;

Контроль качества освоения программы практики проводится в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с «Положением о успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ ВО ИнГГУ».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы используются оценочные материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестаций (Приложение 2).

| Уровень сформированности компетенции | | | |
|---|--|---|---|
| не сформирована | сформирована частично | сформирована в целом | сформирована полностью |
| «Не зачтено» | «Зачтено» | | |
| «Неудовлетворительно» | «Удовлетворительно» | «Хорошо» | «Отлично» |
| Описание критериев оценивания | | | |
| Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать практические умения и навыки при решении профессиональных задач. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения программы практики. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако нуждается в дополнительном сопровождении наставника, испытывает затруднения в ходе выполнения заданий, не в полной мере достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. | Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении практических умений и навыков в решении профессиональных задач, однако испытывает незначительные затруднения, в целом достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. | Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение практических умений и навыков в решении профессиональных задач, находит творческое решение, достигает запланированных результатов профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, не испытывает затруднений в новых условиях. |

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Форма промежуточной аттестации по учебной практике определяется в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению и профилю подготовки. Требования к отчетности обучающегося по учебной практике определяются

Положением об учебных и производственных практиках студентов в государственном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалов, и настоящей программой.

Обучающиеся заполняют дневник практики и предоставляют его на кафедру в установленный день сдачи. К итоговой конференции магистрантами готовится сообщение о прохождении практики в учреждении (организации). На конференции осуществляется обмен опытом и впечатлениями, полученными в ходе практики. Особое внимание обращается на методические аспекты профессиональной деятельности обучающихся при прохождении практики, владение научными основами сбора информации, анализа, собственной деятельности по решению основных задач практики, оформлению документации в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистру по направлению «Педагогическое образование». Осуществляется обсуждение достигнутых результатов, трудностей и проблем, которые возникли в период прохождения практики с их анализом.

Оценка за прохождение практики выставляется на основании форм отчетности, указанных в содержании практики, отчёта студента, его выступления на заключительной конференции. Критерии оценки результатов практики представлены в оценочных материалах (Приложение 2).

Для руководства практикой обучающихся по заочной форме назначаются руководители практики от Института, которые проводят консультацию по выполнению программы практики и предоставлению отчетной документации, которая представляются на сессии, следующей после окончания практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Групповой руководитель от факультета:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- анализирует и оценивает совместно с представителями практики от профильной организации работу практикантов;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими заданий, сборе материалов и подготовке отчета.
- принимает участие в итоговых конференциях.

Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Гречников Ф.В. Основы научных исследований: учеб. пособие / Ф.В. Гречников, В.Р. Каргин. – Самара: Изд-во СГАУ, 2015. – 111 с.
2. Основы научных исследований: учеб. пособие / [Б. И. Герасимов и др.]. - М. : Форум, 2013. - 269 с..
3. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 304 с.
4. Матяш Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение. – М.: Академия, 2011. – 141 с.
5. Панферова, Н. Н. Управление в системе образования. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2010. – 248 с.

Дополнительная литература

1. Байковая, Л. А., Барыкина, Е. В. Прагматизм как методологическая основа практико-ориентированного подхода к организации образования в вузах США / Л. А. Байковая, Е. В. Барыкина // Психолого-педагогический поиск. – 2015. – № 2 (34). – С. 176–182.
2. Бордовская, Н. В. Академически-ориентированная модель современного высшего педагогического образования / Н.В. Бордовская // Человек и образование. – 2015. – №1. – С. 4-10.
3. Виноградов В. Н., Прикот О. Г. Управление инновационным развитием университета: проектные технологии. – СПб.: РГПУ им. Л. И. Герцена, 2007. – 202 с.
4. Константиновский Д.Л., Вознесенская Е.Д., Дымарская О.Я., Чередниченко Г.А. Социально-гуманитарное образование: ориентации, практики, ресурсы совершенствования. – М.: ЦСП, 2006. – 264 с.
5. Смолянинова О.Г., Савельева О.А., Достовалова Е.В. Компетентностный подход в системе высшего образования: монография. – Красноярск: Сибирский федеральный ун-т, 2008. – 196 с.
6. Российское образование, федеральный портал [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.edu.ru/>
7. Министерство образования и науки Красноярского края [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.krao.ru/rb-topic.php?t=1>
8. Портал информационной поддержки руководителей образовательных учреждений [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://menobr.ru/>
9. Учебно-методическое объединение вузов России по образованию в области менеджмента [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.umoman.ru/gostreb4.html>
10. Журнал "Управление образовательным учреждением в вопросах и ответах" [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://otvet.resobr.ru/>
11. Вестник магистратуры [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.magisterjournal.ru>
12. Издания по теме «Образование» [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://pressa.ru/Themecontent/show/tema/Otraslevie-Spravochniki-Obrazovanie>

8 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы: программы для статистической обработки и анализа математических данных, аудио- видео- и мультимедийные материалы по отдельным направлениям психологии и педагогики, электронные базы данных по психологии и педагогике, специализированные сайты сети Интернет.

Для освоения дисциплины студентам необходим доступ к Интернет-ресурсам:

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Электронная библиотека МГППУ [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.psychlib.ru>

4. ScienceDirect [Электронный ресурс]. – РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.sciencedirect.com>

5. Twirpx [Электронный ресурс] РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://www.twirpx.com/> 13

6. Библиотека Сибирского федерального университета [Электронный ресурс] РЕЖИМ ДОСТУПА: <http://bik.sfu-kras.ru/>

7. Министерство образования и науки [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>

8. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

9 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально техническое обеспечение учебной практики магистров включает в себя:

- аппаратное и программное обеспечение для проведения научно-исследовательской работы студентов в рамках практики;
- учебные помещения, оснащенные видеотехникой;
- помещения для проведения групповых занятий.

Места проведения практики НИР.

В качестве базовых образовательных учреждений и организаций выступают: ФГОУ СПО «ГТК»; ОУ СОШ №15, , МБОУ «Лицей », «Гимназия.

Интернет-ресурсы (базы данных, информационно-справочные системы и др.):

1. Портал «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
2. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества <http://www.openclass.ru>
3. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
4. ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт» Сервис интеллектуального тематического поиска» <http://rucont.ru/gcollections>
5. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

6. ЭБС «Юрайт» <http://biblio-online.ru>
7. Национальная платформа «Открытое образование» <https://openedu.ru>
8. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
9. Институт Коррекционной Педагогики РАО. <http://www.ikprao.ru>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми заключен соответствующие договоры.
2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.
3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.
4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.
5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Институт располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 10 от «20» июня 2023 года

Заведующая кафедрой _____ Султыгова М.М.

Программа одобрена УМК педагогического факультета протокол №10 от «23» июня 2023 г.

Председатель Учебно-методического совета факультета _____ Саутиева Ф.Б.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Задание. Ежедневно заполнять дневник практики

Дневник практики – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта.

Дневник практики – это ...

- Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации и проч.
- Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической деятельности.
- Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему.
- Копилка мастерства. Самые удачные дела, приемы работы, зафиксированные на бумаге, становятся вашим профессиональным достоянием.
- Инструмент профессионального роста. Дневник – это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги.

Регулярное ведение дневника практики – это функциональная обязанность магистранта.

Дневник должен быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики.

Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Дневник ведет каждый магистрант.
2. В дневнике практики заполняются сведения о магистранте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
4. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
6. Итоговый анализ работы в период практики – важная часть дневника.
7. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
8. Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

Титульный лист:

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБ ОУ ВО ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Студента _____
(ФИО)

Факультет _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Группа _____

Групповой руководитель _____
(Ф.И.О.)

Магас, 20 _____

Цель практики

Задачи практики

:

База практики

Наименование образовательного учреждения: _____

Руководство: _____

Место нахождения: _____

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Материально-техническое обеспечение, оснащенность образовательного процесса:

Руководитель практики: _____

Ежедневное заполнение дневника

[illegible]

[illegible]

выступления.

3. Непосредственное обсуждение. Эффективность обсуждения во многом зависит именно от действий руководителя. Руководитель обсуждения (групповой руководитель либо один из студентов-практикантов) продумывает и реализует основную линию обсуждения, последовательность выступления участников, организует процесс обсуждения подготовленного материала, подводит итоги конференции.

Руководитель обсуждения (ведущий) должен уметь умело ввести участников читательской конференции в суть проблемы, формулировать и ставить вопросы перед аудиторией, анализировать и уточнять ответы выступающих, организовывать обмен мнениями, постоянно активизировать ход дискуссии, побуждая к выступлениям всех студентов, дисциплинировать аудиторию, резюмировать сказанное, оценивать результат обсуждения.

Задание. Предоставить отчет о практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе практики

В отчете о прохождении практики необходимо отразить:

- содержание работы, проделанной студентом на практике;
- степень выполнения программы практики, реализации её цели и задач;
- с какими видами учебно-методической деятельности познакомился практикант, в каких из них участвовал непосредственно;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- какие трудности возникли у студента при прохождении практики;
- предложения, направленные на улучшение организации проведения практики.

Отчет должен быть составлен не позднее последнего дня практики, подписан студентом, заверен групповым руководителем практики и директором образовательного учреждения.

Примерная схема отчета по практике

1. Содержание деятельности в период практики, выполненной в соответствии с планом-графиком практики.

2. Рефлексия:

- ✓ Привлекает ли Вас исследовательская составляющая работы педагога?
- ✓ Чему новому Вы научились в период практики?
- ✓ Что важного Вы узнали о профессии психолога за время практики?
- ✓ Какие самые интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
- ✓ Какие трудности возникали у Вас в период практики?
- ✓ С чем Вы связываете эти трудности – с недостаточностью теоретических знаний, несформированностью практических умений, мотивационной и эмоциональной неготовностью?
- ✓ Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
- ✓ На что, по Вашему мнению, следует обратить внимание при подготовке к прохождению практики?

Задание. Написать проект в форме эссе.

Эссе – жанр, нацеленный на познание мира и человека, на раскрытие его внутреннего «я».

Эссе – прозаическое произведение небольшого объема и свободной композиции, трактующее одну частную тему и передающее индивидуальные впечатления и соображения, связанные с ней.

Законом жанра является предельная открытость автора, его позиция, его мысли.

Интегративное свойство жанра эссе – возможность объединять разные способы описания мира:

- ✓ научный
- ✓ религиозный
- ✓ эстетический

Основная цель эссе – заставить читателя думать, разбудить в нем удивление, самостоятельную мысль и потребность в самовыражении.

Разновидности эссе: философские, духовные, исторические, литературно-критические, художественные и другие

Способы освоения мира автором эссе: многочисленные примеры, параллели, аналогии, ассоциации, уподобления

Арсенал художественных средств: метафоры, аллегорические и притчевые образы, символы, сравнения, эпитеты

Жанровые признаки эссе:

- 1) подчеркнуто выраженный индивидуальный взгляд автора;
- 2) свободное владение темой;
- 3) интегративность жанра;
- 4) воплощение в разных литературных формах;
- 5) оригинальность идея (даже на традиционном материале).

Основные требования к жанру эссе:

1. Исповедальность, лиризм, эмоциональность.
2. Попытка разобраться в своих мыслях и чувствах через призму восприятия художественного текста.
3. Исследовательский момент, осмысление и анализ текста.
4. В основе трактовки темы эссе – личностное прочтение, собственная интерпретация.
5. Ассоциативность мышления.
6. Эпиграф – необязательная часть сочинения.

Эссе – это диалог, полемика, прежде всего – с самим собой

Одним из этапов обучения сочинению в жанре эссе является анализ определений жанра эссе в разных справочниках. Это позволит учащимся выделить особенности, характерные для данного вида сочинения. Жанр эссе трактуется и как очерк (в французском), поэтому целесообразно вспомнить особенности, характерные и для очерка, и для эссе, определить их сходство и отличие.

Особенности эссе как жанра:

1. Обращение к философским, литературоведческим, эстетическим, историческим, социальным проблемам.
2. Преобладание впечатлений, а не фактов.
3. Субъективность и не аргументированность авторской позиции.
4. Свободная форма изложения, отсутствие композиции.
5. Смешение речевых пластов.
6. Наличие средств художественной выразительности.
7. Эмоциональность речи.
8. Сравнительно небольшой объем.

Примерная схема эссе

1. Ф.И.О. магистранта, курс, форма обучения, направление подготовки.
2. Место прохождения практики (образовательная организация, Ф.И.О. руководителя практикой от организации).

3. Содержание деятельности в период практики (формы, виды, методы работы, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом практики).

4. Компетенции, сформированные в процессе прохождения практики.

5. Рефлексия:

- ✓ Привлекает ли Вас исследовательская составляющая работы педагога-дефектолога?
- ✓ Чему новому Вы научились во время прохождения практики?
- ✓ Что важного Вы узнали о диагностико-консультативной и профилактической работе педагога за время прохождения практики?
- ✓ Какие самые интересные задачи Вам пришлось решать во время прохождения практики?
- ✓ Какие трудности возникали у Вас в период практики?
- ✓ С чем Вы связываете эти трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, мотивационной и эмоциональной неготовностью?
- ✓ Какие успехи во время прохождения практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
- ✓ Какие Ваши качества были отмечены руководителем Вашей практики по итогам ее прохождения?
- ✓ На что, по-Вашему, следует обратить внимание при подготовке педагогов к прохождению практики?
- ✓ Что бы Вы могли порекомендовать своим коллегам-магистрантам, приступающим прохождению практики?

Перечень примерных тем эссе

1. «Мои размышления о культуре человека»
2. «Современный филолог. Кто он?»
3. «Будущее моей профессии»
4. «Мои первые шаги в профессии»

Задание. Аннотирование научных источников в рамках научного исследования

Аннотация – краткая характеристика печатного издания (или его части) с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Аннотация включает сведения о содержании произведений печати, его авторе и достоинствах работы, носит пояснительный или рекомендательный характер, используется работниками информационных органов и библиотек для рекламы и пропаганды произведений печати.

Аннотация помещается на обороте титульного листа книги, включает характеристику издания, его основной темы и проблематики, дает представление об объекте, цели работы и ее результате. В ней отражают то новое, что несет в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению. Итак, аннотация представляет собой самое краткое изложение содержания книги, дает общее представление о ее теме.

Виды аннотаций. По содержанию и целевому назначению аннотации подразделяются на справочные и рекомендательные.

Справочные аннотации, которые также называют описательными или информационными, характеризуют тематику издания, сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают его критической оценки.

Рекомендательные аннотации характеризуют книгу и дают оценку ее пригодности для определенной категории читателей, с учетом уровня подготовки, возраста и других особенностей. По полноте охвата содержания аннотируемого произведения и его назначению аннотации подразделяются на общие и специализированные.

Общие аннотации характеризуют книгу в целом и рассчитаны на широкий круг читателей. Такие аннотации необходимы при предварительном знакомстве с книгой. Это дает

возможность в первом приближении представить себе содержание книги, понять, окажется ли она полезной для расширения представлений об исследуемой области.

Специализированные аннотации представляют лишь определенную проблематику и рассчитаны на узкий круг специалистов.

Разновидностью специализированной аннотации является аналитическая аннотация, касающаяся некоторой части содержания книги. Такая аннотация дает краткую характеристику только тех глав, параграфов и страниц, которые посвящены определенной теме. Специализированные аннотации чаще всего носят справочный характер.

Аннотации могут быть обзорными, или групповыми. Обзорная аннотация содержит обобщенную характеристику двух и более документов, близких по тематике.

Справочная обзорная аннотация объединяет сведения о том, что является общим для нескольких книг (статей) на одну тему, с уточнением особенностей трактовки темы в каждом из аннотированных произведений.

В рекомендательных обзорных аннотациях отмечают различия в трактовке темы, в степени доступности и др. При написании курсовых и дипломных работ могут быть полезны справочные аннотации, поскольку они предоставляют информацию о новейших достижениях в различных областях науки и помогают экономить время на поиск и сбор научной информации.

Знание же правил составления аннотаций способствует адекватному извлечению основных положений источника по теме исследования и их оформлению в соответствии с требованиями нормативных документов.

Чтобы составить устную аннотацию, нужно ответить на следующие вопросы.

Как называется работа (статья, монография)?

Где и когда напечатана?

Чему посвящена?

Какие вопросы рассматриваются в данной работе?

Кому она адресована?

В письменных аннотациях первые два вопроса заменяет библиографическое описание.

Аннотация в силу своей предельной краткости не допускает цитирования, в ней не используются смысловые фрагменты оригинала. Основное содержание первоисточника передается лаконично и емко. Особенностью аннотации является использование в ней стандартизированных оборотов речи (речевых клише).

План аннотации

1. Выходные данные рецензируемого источника (статьи, брошюры, книги, литературного отрывка и т.д.).

2. Оценка глубины и актуальности темы.

3. Аудитория, для которой вы рекомендовали бы рецензируемый источник.

Задание. Составление плана научного исследования

Планирование научно-исследовательской работы начинается с составления плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему (структуру) будущей диссертации. Такой план используется на первых стадиях работы и позволяет эскизно представить исследуемую проблему в различных вариантах, что существенно облегчает научному руководителю оценку общей композиции и рубрикации будущей диссертации.

Первоначально рабочий план только в основных чертах дает характеристику предмета исследования, однако в дальнейшем такой план может и должен уточняться, но основная задача, стоящая перед работой в целом, должна оставаться неизменной.

Рабочий план имеет произвольную форму. Обычно он состоит из перечня расположенных в столбик рубрик, связанных внутренней логикой исследования данной темы и позволяющих по их месту судить об их уместности и значимости.

На более поздних стадиях работы составляют план - проспект, т.е. такой план, который представляет собой реферативное изложение расположенных в логическом порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный фактический материал. План-проспект служит основой для последующей оценки научным руководителем магистранта соответствия его работы целям и задачам проводимого исследования. По этому плану уже можно судить об основных положениях содержания будущей диссертации, принципах раскрытия темы, построении соотношении объемов отдельных ее реферативным раскрытием содержания ее глав и параграфов.

Желательность составления плана-проспекта определяется тем, что путем систематического включения в такой план все новых и новых данных можно довести до окончательной структурно-фактологической схемы диссертационную работу.

Такой методический подход приводит к необходимости учета стратегии и тактики научного исследования. Это значит, что исследователь определяет общую генеральную цель в своей работе, формулирует центральную задачу, выявляет все доступные резервы для выполнения замысла и идеи, выбирает необходимые методы и приемы действий, находит наиболее удобное время для выполнения каждой операции.

При подготовке магистерской диссертации план должен иметь динамичный, подвижный характер, не связывать развитие идеи и замысла исследователя при сохранении четкого и определенного научного направления в работе.

Рабочий план разрабатывается магистрантом в режиме консультаций с научным руководителем.

Задание. Подготовить презентацию результатов деятельности на практике в форме творческого проекта

Подготовка творческого проекта, отражающего результаты деятельности на практике должна проводиться коллективно подгруппой студентов.

При разработке творческого проекта по результатам деятельности необходимо указать цели, задачи и этапы прохождения практики, представить анализ степени достижения поставленной цели и решения задач, отразить ключевые моменты практики, сформулировать выводы.

Творческий проект может быть представлен в виде мультимедийной презентации, видеоролика, «живой газеты», инсценировки и других интерактивных способов.

Творческий проект предусматривает коллективную защиту на итоговой конференции по практике.

