

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Кафедра теории и истории государства и права

**Методические рекомендации по выполнению курсовых работ по
дисциплине**

**«ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Наименование магистерской программы
«Конституционное и муниципальное право»

Автор М.М. Дикажев, профессор кафедры теории и истории государства и
права, д.ю.н.

Рассмотрены и утверждены на заседании кафедры

Протокол заседания № 2 от «25» октября 2021 г.

Магас, 2021

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель курсовой работы – углубить и конкретизировать знания магистрантов по изучаемой дисциплине, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного подбора, осмысления и обобщения научной информации и литературы.

Курсовая работа позволяет магистрантам расширить круг дополнительно привлекаемой информации по выбранной теме, а также изучить те разделы курса, которые в ходе занятий рассматривались лишь в ознакомительном порядке.

Курсовая работа предусматривается учебным планом образовательной программы «Конституционное и муниципальное право».

Общие требования

Курсовая работа должна быть написана на основе изученных научных источников, собранного и обработанного конкретного материала.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование по выбранной теме. Она должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников. При этом материал литературных источников должен быть переработан, органически увязан с избранной магистрантом темой. Изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными.

При написании курсовой работы должны быть обобщены теоретические материалы по избранной теме с использованием соответствующего аппарата обоснования. Работа завершается конкретными выводами и рекомендациями.

Магистрант самостоятельно выбирает тему курсовой работы. Совпадение тем курсовых работ у магистрантов не желателен, кроме случаев, когда объект исследования разный. Он может предложить и свою тему, не указанную в перечне тем кафедры по данной дисциплине, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем.

Подбор литературы и изучение материалов

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня по дисциплине. При подборе литературы необходимо сразу составлять

библиографическое описание отобранных источников в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка литературы.

Магистранты должны использовать материалы из периодических изданий, знать их перечень, уметь в них ориентироваться, широко использовать сборники законодательных материалов. Необходимо использовать в курсовой работе свежую периодическую литературу и инструктивный материал. Анализировать материал следует в динамике – минимум за пять последних года, тогда и анализ будет достоверным и более полной будет картина исследования, проводимого магистрантами в своих курсовых работах.

В процессе изучения литературы магистранты должны обращать внимание на содержание правовых категорий, постановку проблем, их оценку, изменения под влиянием различных факторов в разные периоды времени, собирать и анализировать ситуации, имеющие прямое и косвенное отношение к теме исследования.

Выполнение курсовой работы

Следующим этапом работы магистранта является составление на основе предварительного ознакомления с обязательной литературой плана курсовой работы. План курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать её содержание и характер, в нём должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

Курсовая работа структурно должна состоять из введения, основной части, включающей литературный обзор, постановку задачи исследования, описания методов исследования и основных результатов проделанной работы; заключения и списка использованной литературы.

Общие требования к содержанию курсовой работы

Во введении курсовой работы обосновывается актуальность рассматриваемой темы, определяются цели и задачи, объект и предмет исследования. Кратко следует коснуться содержания отдельных частей работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники литературы. Примерный объем введения составляет 2-3 страницы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. **Объект** - это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. **Предмет** - это то, что находится в границах объекта. Именно предмет работы определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

Основная часть работы должна быть разбита на отдельные части, которые несут определенную смысловую нагрузку для раскрытия темы курсовой. Все разделы плана курсовой работы должны быть органически связаны между собой и подчинены содержанию темы.

В качестве рекомендаций предлагается рассматривать следующий вариант построения основной части курсовой работы:

1. Теоретический раздел (обзор литературы)

Данная часть может содержать реферативный обзор теоретической литературы, в рамках которого:

- выделяются основные понятия, используемые в исследуемой области;
- раскрываются базовые концепции;
- описываются современные тенденции.

Общими требованиями к первой части (которая может быть разбита на несколько параграфов) являются:

- использование литературы (статьи и монографии) должны быть напрямую связаны с исследуемой областью, при выборе источников необходимо обращать внимание на год ее написания (не более 5 лет издания);
- наличие самостоятельного анализа и выводов по итогам литературного обзора.

2. Постановка задачи исследования.

Данная часть описывает алгоритм исследования. Магистранту необходимо сформулировать исследовательский вопрос, опираясь на обзор литературы, представленный в предыдущей части. В алгоритме исследования следует обозначить методы и информационную базу.

Следует обратить внимание на стилистику, язык работы, ее оформление. Цифровой материал приводится в работе в виде таблиц (при наличии). Все разделы работы должны быть связаны между собой. Поэтому особое внимание нужно обращать на логические «переходы» от одного параграфа к другому и внутри параграфа от вопроса к вопросу. Все части курсовой работы должны быть связаны между собой, должны дополнять и углублять одна другую.

В заключении следует сделать общие выводы, кратко изложить предложения, обозначить пути развития представленного исследования. Примерный объем заключения, как правило, не превышает 3-4 страницы.

В список литературы магистраты включает только те источники, которые он использовал при написании курсовой работы. В тексте должны быть обязательно ссылки на источники из списка литературы, при этом ссылки оформляются в квадратных скобках, в которых на первом месте указывается номер использованного источника из списка литературы, на втором месте номер страницы в этом источнике.

Общие требования к оформлению курсовой работы

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа формата А4. При компьютерном наборе рекомендуется: размер шрифта - кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – Times New Roman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 30 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ равен 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре нижней части листа, без точки).

Заголовки структурных элементов работы «Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы» следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать прописными буквами. Структурные части работы и их параграфы должны иметь заголовки. Заголовки не должны слово в слово совпадать ни друг с другом, ни с темой. Они должны быть содержательными, отражать идеи раскрываемые в них. Заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Структурные части работы и их параграфы следует нумеровать арабскими цифрами. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). Номер параграфа включает номер структурной части работы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

В конце работы располагается Список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. В Список использованной литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый

источник, указанный в списке литературы, в тексте должна быть ссылка. Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Оценка курсовой работы

Оценка «отлично» ставится за всестороннюю глубокую разработку темы на основе широкого круга источников информации; если проявлено критическое отношение к использованному материалу, самостоятельность суждений и нет существенных недостатков в стиле изложения. Во время защиты и ответов на вопросы магистрант свободно ориентируется в рассматриваемой теме, лаконично и аргументировано представляет свое исследование.

Оценка «хорошо» ставится при нарушении одного из вышеизложенных требований, например, в случае недостаточно аргументированных ответах на вопросы, но при условии достаточно полной, глубокой и самостоятельной проработки темы, а также соблюдении всех других требований (глубина, широта информации и т.д.).

Оценка «удовлетворительно» ставится за работу, текст и аргументы которой свидетельствуют о том, что магистрант добросовестно ознакомился и проработал основные источники, без привлечения которых работа не могла бы быть выполнена; и содержание темы, хотя и по ограниченным источникам, раскрыл в основном правильно.

К минимальным требованиям по курсовой работе относятся:

- соответствие темы и содержания курсовой работы;
- оформление в соответствии с требованиями методических рекомендаций;
- наличие не менее 15 источников литературы;
- объем работы – 25-30 страниц;
- наличие оригинального текста не менее, чем на 50%.

Работа, которая получила неудовлетворительную оценку, отправляется на доработку с учетом высказанных замечаний.

Курсовая работа должна быть написана в сроки, устанавливаемые учебным планом. Несвоевременное представление курсовой работы научному руководителю приравнивается к неявке на экзамен; поэтому магистрант, не сдавший без уважительных причин в срок курсовую работу, получает неудовлетворительную оценку, считается имеющим задолженность.

Приложение 1
Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВПО «Ингушский государственный университет»

Кафедра теории и истории государства и права

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Государственная и муниципальная служба в Российской
Федерации»
на тему:

Выполнил магистрант: _____
(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Оценка: _____

Магас, 2021

Приложение 2
Примерный перечень тем курсовых работ

Темы
курсовых работ по дисциплине «Государственная и
муниципальная служба в Российской Федерации»

магистранты 2-года обучения
2021-2022 уч. год

1. Становление и развитие системы государственной службы в дореволюционной России.
2. Развитие государственного управления и государственной службы в советский период.
3. Становление и развитие современной российской государственной службы.
4. Функции государственной администрации.
5. Линейная и функциональная власть.
6. Организационная структура государственной администрации.
7. Природа, сущность и понятие государственной службы.
8. Государственная служба как система.
8. Государственная служба в системе государственного управления.
9. Основные принципы государственной службы.
10. Функции государственной службы.
11. Правовое регулирование государственной службы.
12. Виды государственной службы.
13. Государственная должность: её правовой статус и содержание.
14. Реестр государственных должностей.
15. Прохождение государственной службы.
16. Государственная гражданская служба, её принципы и виды.
17. Особенности организации прохождения государственной гражданской службы субъектов федерации (на примере Республики Ингушетия)
18. Должности гражданской службы.
19. Кадровая политика и должностные требования к государственным гражданским служащим.
20. Социальный и правовой статус государственного гражданского

служащего.

21. Прием на государственную гражданскую службу.
22. Служебный контракт, заключаемый при поступлении на государственную гражданскую службу.
23. Должностной регламент на государственной службе.
24. Основания и последствия прекращения служебного контракта государственной гражданской службы.
25. Обязанности и права государственных гражданских служащих.
26. Классные чины на государственной службе.
27. Право на поступление на государственную службу, служебный контракт.
28. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой.
29. Квалификационные требования к должностям государственной службы.
30. Требования к служебному поведению государственного служащего.
31. Поощрения и наказания на государственной службе.
32. Государственные гарантии на гражданской службе.
33. Пенсионное обеспечение государственных служащих.
34. Прекращение государственной гражданской службы.
35. Государственная гражданская служба в субъектах Российской Федерации.
36. Милитаризованная служба Российской Федерации.
37. Дисциплинарная ответственность государственных служащих.
38. Ограничения прав граждан, связанные с поступлением на государственную службу и её прохождением.
39. Конфликт интересов на государственной службе.
40. Государственная служба в органах, выполняющих правоохранительные функции.
41. Правовое регулирование службы в органах внутренних дел Российской Федерации.
42. Понятие и правовое регулирование военной службы.
43. Понятие иных видов государственной службы, правовое регулирование.
44. Зарубежный опыт организации государственной службы.
45. Административная реформа государственной гражданской службы.
46. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных гражданских служащих.
47. Исторический аспект формирования органов местного самоуправления (на примере МР, ГО).
48. Понятие, принципы и должности муниципальной службы Российской Федерации.
49. Организация и совершенствование муниципальной службы в условиях реализации ФЗ от 2.03.2007 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп. от 26.05. 2021 г.).
50. Особенности и роль муниципальной службы на территории субъекта Российской Федерации.
51. Кадровая политика, подбор и аттестация муниципальных служащих (на

примере МО)

52. Правовой статус муниципального служащего.
53. Порядок поступления на муниципальную службу.
54. Правовое регулирование муниципальной службы Российской Федерации.
55. Основы формирования органов местного самоуправления в России в постсоветский период.
56. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.
57. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
58. Противодействие коррупции в системе государственной и муниципальной службы в рамках реализации ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. и доп. от 26.05. 2021 г.).
59. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы.
60. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы.

Профессор кафедры теории и истории
государства и права ИнГГУ

М.М. Дикажев.