

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по УР и КО

\_\_\_\_\_ С.А. Льянова

«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.05.02 ВНУТРИФИРМЕННЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА**

**Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА**

**профиль подготовки «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»**

Квалификация выпускника

**МАГИСТР**

Форма обучения

**(очная, заочная)**

г.Магас, 2023г.

### 1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

**Цель** – формирование знаний, умений и практических навыков сбора и обработки аудиторской информации, методов и приемов аудиторских процедур для проведения экономических расчетов.

**Задачи:**

- Теоретическое освоение основ аудита эффективности использования государственных и муниципальных средств
- Овладение основными принципами осуществления аудита эффективности использования государственных и муниципальных средств.
- Изучение специфики проведения и детализация методик аудита эффективности использования государственных (муниципальных) средств
- Ознакомление с методологией организации и проведения аудита эффективности использования государственных и муниципальных средств.
- Разработка рекомендаций по проведению мероприятий, направленных на получение положительного результата от использования государственных финансовых ресурсов бюджетополучателями.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Внутрифирменные стандарты аудита» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.

Дисциплина «Внутрифирменные стандарты аудита» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Внутрифирменные стандарты аудита» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Современные проблемы науки и производства (в области экономики)», «Внутренний контроль и аудит».

Дисциплина «Внутрифирменные стандарты аудита» может являться предшествующей при изучении дисциплин: «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», «Анализ и аудит инвестиционных проектов»

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	<b>Знать:</b> Принципы и методы системного подхода. <b>Уметь:</b> Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно

			<p>формировать собственные суждения и оценки.  <b>Владеть:</b>          Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.</p>
		УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению	<p><b>Знать:</b> Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.  <b>Уметь:</b> Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации;          Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.  <b>Владеть:</b>          Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.</p>
		УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	<p><b>Знать:</b> Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.  <b>Уметь:</b> Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации;          Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.  <b>Владеть:</b>          Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.</p>
ПК-2	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-2.3. Умеет использовать общенаучные методы познания и экономической науки для решения задач исследования	<p><b>Знать</b>          методы, методики и методологию проведения исследований  <b>Уметь</b>          использовать методы познания экономической науки</p>

		ПК-2.4. Умеет использовать и разрабатывать модели анализируемых процессов исследования в соответствии с разработанной программой	для решения задач исследования <b>Владеть</b> методами познания экономической науки  <b>Знать</b> модели анализируемых процессов исследования <b>Уметь</b> использовать и разрабатывать модели анализируемых процессов исследования <b>Владеть</b> Методикой применения навыков разработки моделей анализируемых процессов в соответствии с программой
--	--	--	---

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет **5** зачетных единиц, **180** часов.

	Всего	Порядковый номер семестра
		3
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е), в том числе:	5	5
курсовой проект (работа)	1	1
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	64	64
в т.ч. в интерактивной форме	6	6
лекции	32	32
в т.ч. в интерактивной форме	3	3
практические занятия, семинары	32	32
в т.ч. в интерактивной форме	3	3
лабораторные работы	-	-
Аудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: КСР	-	-
Внеаудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	89	89
Вид итоговой аттестации:		
дифференцированный зачет		
Экзамен	27	27
Общая трудоемкость дисциплины	180	180

	Всего	Порядковый номер семестра
		3
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е), в том числе:	5	5
курсовой проект (работа)	1	1
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	16	16
в т.ч. в интерактивной форме		
лекции	16	16
в т.ч. в интерактивной форме		
практические занятия, семинары	-	-
в т.ч. в интерактивной форме		
лабораторные работы	-	-
Аудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: КСР	-	-
Внеаудиторная самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	155	155
Вид итоговой аттестации:		
дифференцированный зачет		
Экзамен	9	9
Общая трудоемкость дисциплины	180	180

## 4.2. Содержание дисциплины

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Таблица 4.2.1

Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
1.	Раздел 1. Понятие аудита эффективности	37	8	4	0		22
2.	Раздел 2. Критерии, показатели и методы аудита эффективности	36	8	4	0		21
3.	Раздел 3. Организация проведения аудита эффективности	37	8	4	0		23

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
4.	Раздел 4. Реализация результатов аудита эффективности	34	6	4	0	23
<b>Всего</b>		180	32	32	0	89
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						27
<b>ИТОГО</b>		180	64			89

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4.2.2

Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Раздел 1. Система стандартов аудиторской деятельности и место в ней внутрифирменных стандартов аудита	Система стандартов аудиторской деятельности: международные стандарты аудита, Федеральные (правила) стандарты аудита, внутрифирменные стандарты аудита. Внутрифирменные стандарты аудита: стандарты аудиторской деятельности саморегулируемых организаций аудиторов и стандарты аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов. Порядок и обязательность применения при осуществлении аудиторской деятельности.
2.	Раздел 2. Внутрифирменные стандарты аудита: понятие, цель, задачи, нормативное регулирование при разработке.	Порядок разработки внутренних стандартов аудиторскими организациями, унификация принципов и подходов в соответствии Правил (стандартом) аудиторской деятельности "Требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций". Основные задачи правила (стандарта). Порядок осуществления внутрифирменного контроля за соблюдением требований сотрудниками аудиторских организаций.
3.	Раздел 3. Форма и содержание внутренних стандартов аудиторской организации.	Группы внутрифирменных стандартов по своему назначению. Перечень внутренних стандартов, содержащих общие положения по аудиту. Перечень внутренних стандартов аудиторских организаций, устанавливающих порядок проведения аудита
4.	Раздел 4. Порядок организации внутрифирменного контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации.	Порядок разработки и утверждения внутренних стандартов аудита, назначение соответствующих должностных лиц ответственными за соблюдение положений внутренних стандартов. Задачи внутреннего контроля качества. Функции сотрудников аудиторской организации в ходе осуществления аудита. Разделение профессиональных сотрудников на категории. Требования к контролю качества работы внутри

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
гр.1	гр.2	гр.3
		аудиторской организации.

Таблица 4.2.3

	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Система стандартов аудиторской деятельности и место в ней внутрифирменных стандартов аудита	Полное содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития, способ его реализации, аргументировано обосновывает критерии выбора способов и подходов к использованию творческого потенциала	Готов и умеет формулировать цели профессионального и личностного развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей использования творческого потенциала условия их самореализации, исходя из тенденций развития	Системой приемов и технологий формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала
2.	Внутрифирменные стандарты аудита: понятие, цель, задачи, нормативное регулирование при разработке.	процессы, происходящие в народнохозяйственном комплексе и социальной сфере страны; систему межрегиональных производственных связей, понимать вопросы территориального географического разделения труда;	выявлять проблемы и перспективы развития хозяйства страны; оценивать конкурентные преимущества регионов в системе ГРТ; анализировать отраслевую структуру мировой экономики;	организационно-правовой основой международного бизнеса; современными тенденциями развития международного бизнеса; современной структурой международных экономических отношений;
3.	Форма и содержание внутренних стандартов аудиторской организации.	межрегиональных производственных связей, понимать вопросы территориального географического разделения труда;	выявлять проблемы и перспективы развития хозяйства страны; оценивать конкурентные преимущества регионов в системе ГРТ; анализировать отраслевую структуру региональной экономики;	Специальной терминологией и лексикой в области экономической географии; навыками работы и составления экономических карт; способностью

				обобщать и анализировать большие объемы статистических данных;
4.	Порядок организации внутрифирменного контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации.	<p>процессы, происходящие в экономике и социальной сфере страны;</p> <p>систему организацию межотраслевого и территориального кооперирования и специализации производства, иметь представление о размещении основных отраслей, распределение природных ресурсов, населения по территории России;</p> <p>организацию межотраслевого и территориального кооперирования и специализации производства, иметь представление о размещении основных отраслей НХ, распределении природных ресурсов, населения по территории России;</p> <p>социальную структуру государства, национальный и религиозный состав населения;</p> <p>социально-экономическую характеристику регионов страны.</p> <p>- сущность и виды операций по международному бизнесу;</p> <p>-организационно-правовые формы международного</p>	<p>определять основные социально-экономические характеристики регионов по экономической карте;</p> <p>правильно определять отраслевые тенденции в развитии экономики;</p> <p>определять основные социально-экономические характеристики регионов по экономической карте;</p> <p>правильно определять отраслевые тенденции в развитии экономики;</p> <p>определять перспективы развития регионов</p> <p>определять перспективы развития регионов и их внешнеэкономические связи</p> <p>выявлять общие принципы и отличительные признаки построения системы взаимозависимых форм и видов международной предпринимательской деятельности;</p> <p>вести коммерческие переговоры с зарубежными партнерами по подготовке международных сделок;</p>	<p>специальной экономической терминологией и лексикой в области экономической географии;</p> <p>-навыками работы и составления экономических карт;</p> <p>способностью обобщать и анализировать большие объемы статистических данных;</p> <p>системным представлением об основных процессах, происходящих в отраслях и регионах мирового хозяйства</p> <p>системным представлением об основных процессах, происходящих в отраслях и регионах..</p> <p>информацией о состоянии и перспективах развития международного бизнеса в основных секторах российской экономики;</p> <p>о месте и роли России в системе современного международного бизнеса.</p>



		бизнеса; -договорные обстоятельства в международном бизнесе, виды и особенности внешнеторговых контрактов;		
--	--	---	--	--

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном

объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

#### **Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).**

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.**

Таблица 6.1

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Раздел 1. Система стандартов аудиторской	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	О: [1-3] Д: [1-3]	24

	деятельности и место в ней внутрифирменных стандартов аудита	Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой		
2.	Раздел 2. Внутрифирменные стандарты аудита: понятие, цель, задачи, нормативное регулирование при разработке.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	24
3.	Раздел 3. Форма и содержание внутренних стандартов аудиторской организации.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	24
4.	Раздел 4. Порядок организации внутрифирменного контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	24

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

*Подготовка к лекции* заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,

- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Подготовка к практическим занятиям:*

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к промежуточной аттестации.* К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

### **6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 6 и 7. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;

- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Таблица 6.2**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

**Таблица 6.3**

**Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена**

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество

	их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.
--	--

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

**Таблица 6.4**

**Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины**

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Раздел 1. Система стандартов аудиторской деятельности и место в ней внутрифирменных стандартов аудита	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ПК-2 (25%)
2.	Раздел 2. Внутрифирменные стандарты аудита: понятие, цель, задачи, нормативное регулирование при разработке.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ПК-2 (25%)
3.	Раздел 3. Форма и содержание внутренних стандартов аудиторской организации.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ПК-2 (25%)
4.	Раздел 4. Порядок организации внутрифирменного контроля за выполнением требований внутренних стандартов аудиторской организации.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1; ПК-2 (25%)

**Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**  
**Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Система стандартов аудиторской деятельности.
2. Место внутрифирменных стандартов аудита в системе стандартов аудиторской деятельности.
3. Внутрифирменные стандарты саморегулируемых организаций аудиторов.
4. Внутрифирменные стандарты аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.

5. Порядок и обязательность применения внутрифирменных стандартов при осуществлении аудиторской деятельности.
6. Порядок разработки внутренних стандартов аудиторскими организациями.
7. Унификация принципов и подходов при разработке внутренних стандартов.
8. Основные задачи правила внутрифирменных стандартов аудита.
9. Назначение внутренних стандартов аудиторской организации.
10. Требования внутренних стандартов аудиторских организаций.

#### **Типовые темы рефератов**

1. История возникновения, сущность и этапы стандартизации аудиторской деятельности в РФ.
2. Классификация правил (стандартов) аудиторской деятельности.
3. Основы, принципы и профессиональные требования разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.
4. Виды стандартов, регламентирующих общие положения деятельности аудиторских фирм и требования к ним.
5. Внутренняя структура аудиторской фирмы и ее отражение в стандартах.

#### **Типовые тесты / задания**

##### **1. Аудиторские стандарты отчетности — это:**

- а) стандарты, определяющие состав бухгалтерской отчетности;
- б) стандарты, определяющие порядок составления и содержание форм;
- в) отчеты аудиторов по результатам аудиторской проверки.

##### **2. Рабочие стандарты аудита — это:**

- а) стандарты проведения аудита;
- б) стандарты, определяющие требования к работнику (аудитору);
- в) стандарты, определяющие взаимоотношения между аудиторами.

##### **3) Дайте определение понятию экономичности?**

1. степень соотношения между полученными результатами и использованными на их достижение финансовыми, материальными и трудовыми ресурсами;
2. абсолютная или относительная экономия финансовых средств исходя из достигнутых количественных и качественных результатов их использования;
3. арифметический контроль показателей;

##### **3. Специфические стандарты аудита — это:**

- а) стандарты, оговаривающие специфические вопросы составления аудиторского заключения;
- б) стандарты, используемые при осуществлении работ, сопутствующих аудиту;
- в) стандарты, предназначенные для использования в конкретной стране.

#### **4. Общие стандарты аудита — это:**

- а) стандарты, предназначенные для использования во всех странах;
- б) стандарты, характеризующие требования, которым должны соответствовать квалификация и личные качества аудитора;
- в) стандарты, определяющие общие подходы к разработке рабочих стандартов.

#### **5. Согласны ли вы с каждым из следующих утверждений? Услуги, совместимые с проведением у экономического субъекта обязательной аудиторской проверки — это:**

- а) постановка бухгалтерского учета;
- б) контроль ведения учета и составления отчетности;
- в) составление бухгалтерской отчетности;
- г) экспертное обслуживание.

#### **Типовые контрольные вопросы**

1. Понятие стандартов в аудите.
2. Предмет стандартизации в аудите.
3. Объекты стандартизации в аудите.
4. Группировка внутрифирменных стандартов по назначению.
5. Основные виды стандартов аудиторской деятельности.

#### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Принципы подготовки внутренних стандартов аудиторской организации.
2. Инструкции, методические разработки, пособия и другие документы, обязательные к применению в аудиторской организации, раскрывающие внутренние подходы к осуществлению аудиторской деятельности.
3. Внутренние стандарты как часть организационно-распорядительной документации и системы внутреннего контроля аудиторской организации.
4. Внутрифирменные стандарты как описание комплексного подхода аудиторской организации к организации и технологии проведения аудита.
5. Группировка внутрифирменных стандартов по назначению.
6. Стандарты, содержащие общие положения по аудиту.
7. Стандарты, устанавливающие порядок проведения аудита.
8. Стандарты, устанавливающие порядок формирования выводов и заключений аудиторов.
9. Специализированные стандарты.
10. Стандарты, устанавливающие порядок оказания сопутствующих аудиту услуг.

#### **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

##### **7.1. Основная литература**

1. Сиротенко, Э. А. Внутрифирменные стандарты аудита : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", " Бухгалт. учет, анализ и аудит" /



- Э. А. Сиротенко ; Фин. акад. при Правительстве Рос. Федерации. - 3-е изд., перераб. - М.: Кнорус, 2014.
2. Суворова С.П., Парушина Н.В., Галкина Е.В., Ковалева А.М. Основы внутрифирменной стандартизации аудиторской деятельности: учеб. Пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015.
3. Подольский В.И., Савин А.А., Сотникова Л.В. Международные и внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности: Учеб. Пособие / Под ред. проф. В.И. Подольского. – М.: Вузовский учебник, 2017.
4. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности. - [Новосибирск] : Сибирское университетское издательство, 2010.

#### **7.2. Дополнительная литература**

1. Грачев М.Е. Международные стандарты аудита (МСА) (учеб.пособие) /М.Е. Грачева. -М.: РИОР, 20016
2. Контроль качества аудита / С.М.Бычкова, Е.Ю. Итыгилова. – М.: Эксмо, 2015.
3. Методические рекомендации по организации внутрифирменного контроля качества аудиторских услуг, одобрено Советом по аудиторской деятельности при Минфине России, Протокол №18 от 21 - 22 октября 2003 года.
4. Панкова СВ. Международные стандарты аудита: Учеб.пособие для студентов, обучающихся по специальности "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" /СВ. Панкова. - М.: Экономистъ,2013
5. Правило (стандарт) №7 "Контроль качества выполнения заданий по аудиту", утверждено Постановлением Правительства РФ от 23.09.2002 г. №696 (ред. от 22.02.2011 г.).
6. Правило (стандарт) аудиторской деятельности "Внутрифирменный контроль качества аудита", одобрено Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ 15.07.1998 г. Протокол №4.
7. Правило (стандарт) аудиторской деятельности "Требования, предъявляемые к внутренним стандартам аудиторских организаций", одобрено Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте РФ от 20.10.1999 г. Протокол №6.
8. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 г. №307-ФЗ (ред. от 11.07.2017 г.);

#### **7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

#### **7.4. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных

требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ДВ.5.2 Внутрифирменные стандарты аудита**

Основной профессиональной образовательной программы

академической магистратуры  
(академического (ой)/прикладного (ой) бакалавриата/магистратуры)

38.04.01 Экономика  
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

---

(наименование профиля подготовки (при наличии))

**Квалификация выпускника**  
магистр

**Форма обучения**  
(очная, заочная)

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

- 1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- 2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- 3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

УК-1; ПК-3

	<b>Код компетенции</b>	<b>Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)</b>	<b>Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)</b>	<b>Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)</b>
1.	УК-1	1-2	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	начальный
2.	ПК-2	2-4	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	основной

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

### Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	<p><b>Оценка «5 (отлично)»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали <b>высокую степень овладения программным материалом.</b></p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	<p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – высокий.</b></p>
4, хорошо	<p><b>Оценка «4, (хорошо)»</b> выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>хорошую степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – хороший (средний).</b></p>
3, удовлетворительно	<p><b>Оценка «3 (удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p><b>Компетенции</b>, закреплённые за дисциплиной, <b>сформированы на уровне – достаточный.</b></p>
2, неудовлетворительно	<p><b>Оценка «2 (не удовлетворительно)»</b> выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной (экзамен)</p>

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
	аттестации. <b>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</b>

**Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине**

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
зачтено	<p><b>Результат «зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел необходимыми навыками и приёмами их выполнения.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>высокую (15...13) / хорошую (12..10) / достаточную (9...7) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.</p>
не зачтено	<p><b>Результат «не зачтено»</b> выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон.</p> <p>При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p> <p>Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p> <p><b>Учебные достижения</b> в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют <b>невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом.</b></p> <p><b>Рейтинговые баллы</b> назначаются обучающемуся как среднеарифметическое рейтинговых оценок по текущей аттестации (на занятиях и по результатам выполнения контрольных заданий) и промежуточной (экзамен) аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, <b>не сформированы</b></p>

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для

## **оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

### **3.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)**

1. Система стандартов аудиторской деятельности.
2. Место внутрифирменных стандартов аудита в системе стандартов аудиторской деятельности.
3. Внутрифирменные стандарты саморегулируемых организаций аудиторов.
4. Внутрифирменные стандарты аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
5. Порядок и обязательность применения внутрифирменных стандартов при осуществлении аудиторской деятельности.
6. Порядок разработки внутренних стандартов аудиторскими организациями.
7. Унификация принципов и подходов при разработке внутренних стандартов.
8. Основные задачи правила внутрифирменных стандартов аудита.
9. Назначение внутренних стандартов аудиторской организации.
10. Требования внутренних стандартов аудиторских организаций.

#### **Типовые темы рефератов**

1. История возникновения, сущность и этапы стандартизации аудиторской деятельности в РФ.
2. Классификация правил (стандартов) аудиторской деятельности.
3. Основы, принципы и профессиональные требования разработки внутрифирменных аудиторских стандартов.
4. Виды стандартов, регламентирующих общие положения деятельности аудиторских фирм и требования к ним.
5. Внутренняя структура аудиторской фирмы и ее отражение в стандартах.
6. Контрольно-счетная палата Воронежской области: состав, структура, характеристика деятельности, план работы.
7. Основные положения Этического кодекса сотрудников контрольно-счетных органов Российской Федерации.
8. Порядок ведения рабочих документов аудитора, предусмотренный аудиторскими стандартами ИНТОСАИ.
9. Соблюдение контрольно-счетными органами РФ конфиденциальности информации о проверяемой организации (в соответствии с Федеральным законом «Об информации,



информатизации и защите информации», Федеральным законом «О государственной тайне» и другими нормативными актами).

### **Типовые тесты / задания по реализуемым компетенциям**

#### **УК-1 ПК-2 АЭРЭ**

- 1. Аудиторская фирма решила совмещать аудиторский бизнес с бизнесом в сфере торговли. Разрешено ли это?**
  - а) Нет. Аудит – это разновидность обычного предпринимательства;
  - б) Запрещено;**
- 2. Для чего составляется общий план проведения аудита?**
  - а) согласования порядка проведения аудиторских процедур;
  - б) определения уровня существенности и аудиторского риска;
  - в) для достижения эффективности и результативности аудита;
  - г) все ответы правильные.**
- 3. Что такое аудиторский риск?**
  - а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
  - б) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
  - в) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;**
  - г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации
- 4. Какое из данных утверждений является верным?**
  - а) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки.
  - б) собственный риск не изменяется в зависимости от вида деятельности компании.
  - в) если риск контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки.
  - г) нет правильного ответа.**
- 5. Какая из данных методик выполнения аудита является наиболее традиционной?**
  - а) бухгалтерская;**
  - б) юридическая;
  - в) отраслевая;
  - г) нет правильного ответа.
- 6. В каком случае аудиторские доказательства более убедительны?**
  - а) если они получены в результате опроса персонала аудируемого лица
  - б) если они получены из различных источников, обладают различным содержанием и при этом не противоречат друг другу**
  - в) если они получены только из одного источника
- 7. Что представляет собой рабочая документация?**
  - а) аудиторский отчет;
  - б) аудиторское заключение;
  - в) записи по время проведения аудиторских процедур;**
  - г) документация по составлению договора на проведение аудита.
- 8. Что не влияет на количество и состав рабочих документов аудитора?**
  - а) квалификация аудитора;
  - б) квалификация руководства проверяемого предприятия;**
  - в) условия договора на проведение аудита;
  - г) наличие эксперта.

**9. Каких видов аудиторского заключения не существует?**

- а) условно-положительное заключение;
- б) условно-отрицательное заключение;**
- в) безусловно-положительное заключение;
- г) отрицательное заключение.

**10. В каком документе аудитор и руководитель аудируемого лица отражают согласованные условия?**

- а) в договоре оказания аудиторских услуг**
- б) в заявлении аудитора
- в) в общем плане аудита

**11. Как называется система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля?**

- а) внутренний учет;
- б) внутренний аудит;**
- в) внутрихозяйственный контроль;
- г) нет правильного ответа.

**12. Как называется проверка арифметической точности первичных документов?**

- а) взаимным контролем;
- б) хронологической проверкой;
- в) подтверждением;
- г) подсчетом;**
- д) нет правильного ответа.

**13. Что такое сбор информации у работников предприятия или за его пределами?**

- а) наблюдением;
- б) опросом;**
- в) встречной проверкой;
- г) аналитическими процедурами.

**14. Какое из данных суждений является неверным?**

- а) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- б) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- в) формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;**
- г) нет правильного ответа.

**15. Что может аудитор в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»:**

- а) делать копии с документов аудируемого лица без его согласия
- б) получать разъяснения у должностных лиц в письменной, устной форме**
- в) проводить проверку финансовой отчетности без заключения договора на аудит

**16. Когда на предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф за недоначисление налога на прибыль, это означает, что проверку проводил:**

- а) вышестоящая организация;
- б) налоговая инспекция.**
- в) аудиторская организация.
- г) В каком случае проводится судебно-бухгалтерская экспертиза?

**17. По решению органов налоговой инспекции;**

- а) По постановлению судебно-следственных органов;**
- б) По решению уполномоченной кредитной организации (банка).

**18. В каком случае аудиторское заключение признается заведомо ложным?**

- а) По решению Минфина РФ.

- б) По решению суда.**  
в) По решению налоговых органов, если их проверкой выявлены существенные ошибки.
- 19. Какой датой руководство аудируемого лица должно датироваться письмо-представление?**  
а) Ранее даты предоставления аудиторского заключения.  
**б) Той же датой, что и аудиторское заключение.**  
в) Позднее даты предоставления аудиторского заключения.
- 20. Кто является аудируемым лицом?**  
а) организации;  
**б) организации и индивидуальные предприниматели;**  
в) организации, подлежащие обязательному аудиту.
- 21. Сколько должно быть аудиторов в штате аудиторской организации?**  
а) Не менее двух аттестованных аудиторов;  
**б) Не менее трех аудиторов;**  
в) Число аттестованных аудиторов, работающих в аудиторской организации, не имеет значения.  
г) Для операций с перепродажей товаров ограничений для аудиторов нет.
- 22. Какова функция аудитора?**  
а) обнаружить и предотвратить ошибки.  
б) оказать помощь руководству предприятия в подготовке финансовой отчетности;  
**в) проверить бухгалтерскую отчетность и выразить мнение о ее достоверности.**
- 23. Что подразумевает под собой аудиторская деятельность?**  
а) Деятельность специализированных организаций, направленная на установление достоверности данных бухгалтерского учета.  
**б) Деятельность по проведению аудита и оказанию сопутствующих аудиту услуг, осуществляемая аудиторскими организациями, индивидуальными аудиторами.**  
в) Деятельность контролирующих служб по проверке бухгалтерского учета и отчетности.
- 24. Что такое инициативный аудит?**  
а) Аудит, проводимый по инициативе государственного органа.  
**б) Аудит, проводимый по инициативе экономического субъекта.**  
в) Аудит, проводимый по инициативе аудитора.  
г) Аудит, проводимый по инициативе налогового органа.
- 25. Что такое процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций?**  
а) изучение выявленных в операциях нарушений;  
б) формулирование аудиторских версий;  
в) изучение хозяйственных операций;  
**г) сбор аудиторских доказательств.**
- 26. Если аудитор высказал в заключении безоговорочно положительное мнение, означает ли это, что в непрерывности деятельности предприятия нет сомнений:**  
**а) нет, не означает**  
б) вопрос решается аудитором  
в) да, означает
- 27. Общие принципы аудита определяет:**  
а) Кодекс профессиональной этики аудиторов  
**б) Федеральный стандарт №1 «Цель и основные принципы аудита и финансовой (бухгалтерской) отчетности»**  
в) Федеральный закон Российской Федерации «Об аудиторской деятельности»
- 28. Применяемые формы оплаты труда:**  
а) оплата за отработанное время  
б) основная и дополнительная  
**в) сдельная, повременная аккордная**

**29. Недостаточность или неадекватность описания учетной политики, когда существует вероятность того, что пользователь финансовой (бухгалтерской) отчетности будет введен в заблуждение, является примером:**

- а) качественных искажений**
- б) количественных искажений
- в) количественных и качественных искажений

**30. В аудиторском заключении аудиторская организация выразила сомнение в возможности аудируемого субъекта продолжать свою деятельность, хотя об этом аудиторов не просили. Возникла конфликтная ситуация, т.к. отчетность была достоверной. Оцените ситуацию:**

- а) аудиторская организация не вправе делать такие суждения, это не относится к предмету аудита
- б) главное в аудиторском заключении — подтверждение достоверности отчетности, остальное не имеет значения
- в) аудиторская организация поступила правильно**

**31. Аудитор оценивает как наиболее надежные доказательства:**

- а) полученные от третьих лиц
- б) собранные непосредственно аудитором**
- в) полученные от аудируемого лица

**32. Инициативный аудит – это аудит, проводимый по инициативе:**

- а) аудитора
- б) государственного органа
- в) экономического субъекта**

**33. Чем или кем определяется период, за который производится аудиторская проверка:**

- а) договором на проведение аудиторской проверки**
- б) государственным органом
- в) экономическим субъектом

**34. За подготовку и составление финансовой (бухгалтерской) отчетности несет ответственность:**

- а) руководитель аудиторской организации
- б) аудитор, проводивший проверку финансовой (бухгалтерской) отчетности
- в) руководитель аудируемого лица**

**35. Определите обязательное указание, которое должно содержать письменное обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита:**

- а) по датам начала и окончания аудиторской проверки
- б) по условиям аудиторской проверки**
- в) по характеристике принципов аудита

**36. Аудиторы и аудиторские фирмы, кроме проведения аудиторской проверки могут:**

- а) оказывать услуги по анализу финансово-хозяйственной деятельности предприятия**
- б) оказывать услуги по восстановлению и ведению бухгалтерского учета
- в) оказывать услуги по постановке и ведению бухгалтерского (финансового) учета

**37. Лицензия на осуществление аудиторской деятельности может быть аннулирована, если:**

- а) аудиторские услуги выполнены с нарушением условий договора на проведение аудита
- б) после выдачи лицензии обнаружен факт предоставления для ее получения недостоверных сведений**
- в) аудиторская организация участвует в судебных разбирательствах с клиентом

**38. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности утверждает:**

- а) Правительство РФ**

б) Департамент по аудиторской деятельности при Минфине РФ

в) Министерство финансов РФ

**39. Может ли письмо-обязательство о согласии на проведение аудита служить формой договора между сторонами:**

а) да

**б) только для разовых соглашений**

в) нет

**40. Выплачены из кассы дивиденды учредителям – работникам организации:**

а) Дт 75 Кт 70

б) Дт 73 Кт 50

**в) Дт 70 Кт 50**

**41. Должен ли пользователь отчетности принимать мнение аудитора как выражение уверенности в непрерывности деятельности аудируемого лица в будущем:**

а) да

**б) да, только в случае проведения обязательного аудита**

в) нет

**42. О чем должен высказывать свое мнение аудитор в официальном документе – аудиторском заключении:**

а) о правильности организации учета

б) о достоверности налоговой отчетности аудируемого лица и о состоянии его задолженности по налогам

**в) о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности аудируемого лица и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ**

**43. В силу ограничений, присущих любой системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля, имеет место определенный:**

а) неотъемлемый риск

**б) риск средств контроля**

в) риск необнаружения

**44. Такими показателями являются показатели бухгалтерского баланса и приложений к нему на начало отчетного года:**

**а) начальными**

б) окончательными

в) дополнительными

**45. Образец, модель, принимаемые за исходные для сопоставления с ними других объектов:**

а) мерка

**б) стандарт**

в) основа

**46. Надежность аудиторских доказательств зависит от:**

а) экспертного мнения

б) экспертизы

**в) формы предоставления**

**47. Надежность аудиторских доказательств зависит от:**

а) инспектирования

**б) их источника**

в) экспертизы

**48. Аудиторская организация является:**

а) унитарным предприятием

б) государственной организацией

**в) коммерческой организацией**

**49. Индивидуальный предприниматель и аудиторская фирма могут получить лицензии на проведение определенного вида аудита, а именно:**

а) аудита барж

**б) аудита бирж**

в) аудита открытых акционерных обществ

**50. Индивидуальный предприниматель и аудиторская фирма могут получить лицензии на проведение определенного вида аудита, а именно:**

**а) банковского аудита**

б) аудита открытых акционерных обществ

в) банкоматовского аудита

**51. Аудитор работает по расценкам согласованным с заказчиком в договоре;**

**52. Отрицательный финансовый результат от списания объекта основных средств отражается в Отчете о прибылях и убытках как операционные расходы;**

**53. Инициативная аудиторская проверка проводится по инициативе проверяемого экономического субъекта;**

**54. Реализованная продукция** - это стоимость отгруженной и оплаченной покупателями продукции и выполненных работ

**55. Сопоставление объема товарной продукции при фактическом выпуске, плановой структуре и плановой цене с объемом товарной продукции при фактическом выпуске, фактической структуре и плановой цене позволяют определить изменение объема товарной продукции за счет структурных сдвигов;**

**56. Цепные темпы роста объема производства и реализации продукции рассчитываются отношением фактических данных к:**

а) плановому заданию;

б) к данным года, принятому за базу сравнения;

**в) к фактическим данным предшествующего года**

**57. Коэффициент годности – это отношение остаточной стоимости основных средств к их первоначальной стоимости;**

**58. Индекс объема выпуска продукции рассчитывается как отношение фактического выпуска продукции к плановому;**

**59. Аудит кассовых операций должен проводиться методом сплошной проверки;**

**60. За правильность и полноту данных, отраженных в заключении аудиторской организации ответственность несет аудиторская организация;**

### **Типовые контрольные вопросы**

1. Понятие стандартов в аудите.
2. Предмет стандартизации в аудите.
3. Объекты стандартизации в аудите.
4. Группировка внутрифирменных стандартов по назначению.
5. Основные виды стандартов аудиторской деятельности.

### **Типовые вопросы к промежуточной аттестации**

1. Принципы подготовки внутренних стандартов аудиторской организации.
2. Инструкции, методические разработки, пособия и другие документы, обязательные к применению в аудиторской организации, раскрывающие внутренние подходы к осуществлению аудиторской деятельности.
3. Внутренние стандарты как часть организационно-распорядительной документации и системы внутреннего контроля аудиторской организации.

4. Внутрифирменные стандарты как описание комплексного подхода аудиторской организации к организации и технологии проведения аудита.
5. Группировка внутрифирменных стандартов по назначению.
6. Стандарты, содержащие общие положения по аудиту.
7. Стандарты, устанавливающие порядок проведения аудита.
8. Стандарты, устанавливающие порядок формирования выводов и заключений аудиторов.
9. Специализированные стандарты.
10. Стандарты, устанавливающие порядок оказания сопутствующих аудиту услуг.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)**

##### **Текущая аттестация**

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

### **Промежуточная аттестация**

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.



Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 11 » августа 2020 г. № 939

Программу составили:

Барахоева М.С., доцент

1. \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»  
Протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа одобрена Учебно-методическим советом факультета экономики и управления  
Протокол № 10 от «26» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета  
Протокол № 10 от «28» июня 2023г.