

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по УР и КО
_____ С. А. Льянова
«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.03 (Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (*бакалавриат*)
44.03.05. Педагогическое образование

Направленность
История, Обществознание

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

г. Магас, 2023 г.

1. Цели практики Преддипломная практика

- сбор, анализ и обобщение актуальной научной проблемы, разработка научных идей для подготовки бакалаврской работы, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- подготовка бакалавров к профессиональной научной деятельности в образовательном учреждении;
- систематизация и углубление полученных в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по специальным дисциплинам программы;
- применение на практике теоретических знаний для решения задач профессиональной деятельности;
- участие студентов в исследовательской работе по проблемам, определенным кафедрой и базой практики;
- овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации;
- проведение самостоятельного научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- систематизация и обработка фактического материала по теме бакалаврской работы;
- знакомство студентов с организацией научно-исследовательской и научно-методической работы в школе и в вузе.

Цели Преддипломной практики соотнесены с общими целями ОПОП ВО и требованиями профессиональных стандартов: ПС01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден 18.10.2013 № 544н, и направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, анализ рынка труда и консультации с работодателем.

2. Задачи практики Преддипломная являются

- ознакомление с литературой, изучение нормативных и методических материалов по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
- изучение и применение на практике методологии научных исследований;
- овладение современными методами сбора, обработки и использования научной информации по исследуемой проблеме;
- подбор необходимых материалов для выполнения бакалаврской работы;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя, развитие интереса к научно-исследовательской деятельности;
- овладение умением определять проблему, формулировать задачи исследования; разрабатывать план деятельности, обрабатывать полученные результаты, анализировать их; представлять итоги научного исследования в виде отчетов, рефератов, научных статей и т. д.

3. Место производственной практики Преддипломная практика в структуре ОПОП бакалавриата

Б2.О.03 (Пд) Преддипломная практика входит в раздел «Блок 2 Практики» ОП ВПО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История, Обществознание. Данная практика логически и содержательно-методологически связана со всеми частями ООП, так как является заключительным этапом обучения.

Преддипломная практика строится на знаниях студента и представляет собой систему организационных мероприятий, направленных на совершенствование профессиональной подготовки выпускников - бакалавров, обучающихся по направлению 44.03.05

Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История, Обществознание, связанной с научно-исследовательской деятельностью.

Преддипломная практика в соответствии с ОП ВО базируется на основе полученных обучающимися знаний по таким предметам как «История России с древнейших времен до конца XVII века», «История древнего мира», «Музееведение», «Архивоведение», «История России», «История средних веков», «Методика обучения истории», «Основы вожатской работы», «Психология общения».

4. Место и время проведения производственной практики Преддипломная практика №1

Преддипломная практика проводится на базе кафедры Методика преподавания истории и обществознания ИнГГУ.

Преддипломная практика проходит в 10 семестре подготовки бакалавра и продолжается 3 недели.

5. Форма проведения производственной практики Преддипломная практика

Практика проводится в форме практической подготовки непрерывно в течение трех недель в соответствии с графиком учебного процесса.

Форма проведения практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики Преддипломная практика, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной производственной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с учетом следующих обобщенных трудовых функций профессиональных стандартов:

ПС01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н; ПС01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. № 298н, к выполнению которых в ходе производственной практики готовится обучающийся:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за производственной практикой)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;
		УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;
		УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;

		<p>УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;</p> <p>УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности;</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности;</p> <p>УК – 7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Демонстрирует толерантное отношение к людям с ограниченными возможностями здоровья и готовность к конструктивному сотрудничеству с ними в социальной и профессиональной сферах</p>
УК-10	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые рынки;</p>
ПК-2	<p>Способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся</p>	<p>ПК-2.1 Способен конструировать содержание образовательных программ и их элементов</p> <p>ПК-2.2 Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам, с учетом их возрастных особенностей</p>

ПК-5	Способен выявлять и формировать культурные потребности различных социальных групп	<p><i>ПК-5.1 Использует теоретические и практические знания в области национального культурного наследия для выявления и формирования культурных потребностей</i></p>
-------------	--	---

В результате прохождения данной производственной практики у обучающегося должны быть сформированы трудовые действия, умения и знания в соответствии с профессиональным стандартом:

Профессиональный стандарт, код	Обобщенная трудовая функция		Трудовая функция			
	Код, наименование	Уровень квалификации	Код, наименование	трудовые действия	необходимые умения	необходимые знания
«Педагог (педагогическая Деятельность в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» ПС01.001	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	6	A/02.6 Воспитательная Деятельность	<p>1. Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды.</p> <p>2. Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.</p> <p>3. Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера.</p> <p>4. Проектирование и реализация воспитательных программ</p> <p>5. Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)</p> <p>6. Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).</p> <p>7. Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> <p>8. Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде.</p> <p>9. Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в</p>	<p>1. Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половых возрастных и индивидуальных особенностей</p> <p>2. Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их</p> <p>3. Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников</p> <p>4. Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.</p> <p>5. Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях.</p> <p>6. Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.</p> <p>7. Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач.</p>	<p>1. Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.</p> <p>2. Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях.</p> <p>3. Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики.</p> <p>4. Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки.</p> <p>5. Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий.</p> <p>6. Нормативные правовые, руководящие инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами</p>

				решении вопросов воспитания ребенка		территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций).
		6	А/03.6 Развивающая Деятельность	<p>1. Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития</p> <p>2. Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе.</p> <p>3. Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка</p> <p>4. Освоение и применение психологопедагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <p>5. Взаимодействие с другими специалистами в рамках психологомедико-педагогического</p>	<p>1. Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья</p> <p>2. Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий</p> <p>3. Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ</p> <p>4. Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психологопедагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося.</p> <p>5. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуальноориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>6. Владеть стандартизированными</p>	<p>1. Педагогические закономерности организации образовательного процесса.</p> <p>2. Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся</p> <p>3. Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ.</p> <p>4. Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью.</p> <p>5. Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей.</p> <p>6. Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ.</p>

				<p>консилиума</p> <p>6. Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка.</p> <p>7. Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу.</p> <p>8. Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.</p> <p>9. Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения.</p>	<p>методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся</p>	
«Педагог дополнительного образования детей и взрослых». ПС01.003	А Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	6	А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями и (законными	<p>1. Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся</p> <p>2. Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся</p> <p>3. Организация совместной</p>	<p>1. Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы</p> <p>2. Устанавливать</p>	<p>1. Нормативные правовые акты в области защиты прав детей, включая Конвенцию о правах ребенка.</p> <p>2. Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога</p>

			представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания	деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий 4. Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей	взаимоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся, соблюдать нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей 3. Выявлять представления родителей (законных представителей) обучающихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы. 4. Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) обучающихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей обучающихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психологопедагогической компетентности родителей (законных представителей). 5. Использовать различные формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.	дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями обучающихся. 3. Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) обучающимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями. 4. Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей) 5. Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психологопедагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся 6. Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей). 7. Формы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности
--	--	--	---	---	---	--

	Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ	6	С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых	1. Взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий	1. Проводить презентации организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связь с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и (или) взрослым населением, заинтересованными организациями. 2. Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями обучающихся (для дополнительных общеобразовательных программ), иными заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами. 3. Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством РФ.	1. Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях. 2. Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников. 3. Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней. 4. Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества обучающихся. 5. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
--	--	---	---	---	---	--

7. Объем и содержание производственной практики

Преддипломная практика

Общая трудоемкость производственной практики

Преддипломная практика - составляет __6__ зачетных единиц, или __3__ недели, или __216__ час.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа (указывается вид работ)	Количество часов	Иные виды работ (указывается вид работ)	Количество часов	
1.	Организационный (Подготовительный)	<ul style="list-style-type: none"> - Определение кафедры для прохождения практики студентами, - Координация усилий по организации практики зав. кафедрой и преподавателями кафедры. - Определение руководителей практики. - Распределение студентов по кафедрам. - Проведение конференции по практике с целью ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. - Инструктаж по технике безопасности. 		<ul style="list-style-type: none"> - Изучение нормативно-правовой документации. - Сбор, обработка и систематизации материала о месте прохождения практики. - Разработка примерного плана работы. - Формирование методического портфолио. - Посещение инструктажа по технике безопасности. 		<ul style="list-style-type: none"> - Индивидуальный план (график) работы. - Подробный план деятельности.
2.	Основной	Работа студента в качестве исследователя		<ul style="list-style-type: none"> - Знакомство с организацией научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях; участие в исследовательской работе по проблемам. Анализ научных направлений и тематики 		1 Проверка документации: аналитический обзор по проблеме исследования в форме реферата

				<p>научных исследований кафедры.</p> <p>Ознакомление и анализ отечественной и зарубежной научной, методической литературы по выбранной теме с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования.</p> <p>Самостоятельная работа с учебно-методическими материалами и определение актуальной предметной области.</p> <p>Обоснование темы бакалаврской работы.</p> <p>Аналитический обзор литературы по проблеме исследования. Систематизация результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений. Постановка целей и задач исследования, формулирования гипотез.</p> <p>Описание актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.</p> <p>Разработка проекта внедрения результатов ВКР.</p> <p>Реализация научного исследования.</p> <p>Сбор информации</p> <p>Обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе исследования данных.</p> <p>Разработка методических рекомендаций.</p>		Проверка подготовленных методических материалов
3.	Отчетный	<p>Анализ результатов практики студента и выставление итоговой отметки.</p> <p>Проведение итоговой конференции по практике</p> <p>Подготовка рукописи выпускной квалификационной работы, в которой должны быть отражены результаты исследовательской работы.</p>		<p>Научная интерпретация полученных данных, их обобщение, анализ проделанной исследовательской работы, обобщение личного исследовательского опыта.</p> <p>Составление отчетной документации по итогам преддипломной практики.</p> <p>Оформление теоретических материалов в виде отчета.</p>		<p>- Подготовка, сдача и проверка документации. Защита результатов практики. Зачёт</p>

	ИТОГО		50 ч.		166 ч.	

8. Формы отчетности по итогам практики Преддипломная практика. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

В процессе прохождения обучающимися практики руководителем практики от кафедры осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

Программой производственной практики предусмотрена следующая форма отчетности:

1. ОТЧЕТ по производственной практике **Преддипломная практика**

Структура отчета

1. Титульный лист отчета о прохождении производственной практики (Приложение 1);
2. Индивидуальное задание студенту на практику (Приложение 2);
3. Контрольный лист инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики (Приложение 3);
4. План (график) проведения производственной практики (Приложение 4);
5. Дневник практики (Приложение 5);
6. Материалы (Приложение 6), отражающие выполнение индивидуального задания на практику.
7. Отзыв руководителя практики (Приложение 7).
8. Оформление реферата
 - Текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
 - Интервал 1
 - Шрифт TimesNewRoman, 14
 - Выравнивание по ширине
 - Параметры страницы с левой стороны – 30 мм, с правой – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм
 - Нумерация страниц - арабскими цифрами

Система оценивания результатов прохождения практики **Преддипломная практика**

Изучение дисциплины завершается зачетом.

В ходе проведения промежуточной аттестации, обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

- дневник производственной практики,
- документация,
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание отзыва руководителя (или характеристики) об учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненного представителем организации-базы прохождения практики;
- содержание отзыва руководителя практики от кафедры «Методика преподавания Истории и обществознания».

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом

относился к своей работе. Отчет: выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. - материал изложен грамотно, доказательно. - свободно используются понятия, термины, формулировки. - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. Обучающийся продемонстрировал высокий уровень речевой культуры и профессиональной этики, умение четко и аргументировано излагать собственные умозаключения; представлять результаты своего исследования; вести научную дискуссию; осуществлять самоанализ и самооценку деятельности, формулировать перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме. Отчет: - документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. - описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер. Обучающийся демонстрирует серьезные затруднения в деле представления результатов своего исследования; крайне низкий уровень речевой культуры, отсутствие элементарных навыков ведения дискуссии.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики

Преддипломная практика

9.1. Учебная литература:

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю. И. Бушенева. — Москва: Дашков и К, 2016. — 140 с. — ISBN 978-5-394-02185-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60421.html>
2. Дипломное проектирование: учебное пособие / составители А. В. Явкин [и др.]. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 130 с. — ISBN 978-5-9585-0481-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20462.html>
3. Дипломное проектирование: методические указания к выполнению дипломного проекта / составители Е. В. Алексеев [и др.]. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 31 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20001.html>
4. Кайль, Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. — 208 с. — ISBN 978-5-9669-1862-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82560.html>
5. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — 9-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-394-03673-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110981.html>
6. Курсовое и дипломное проектирование. Общие требования и правила оформления: учебно-методическое пособие по выполнению курсового и дипломного проектирования /

Земляной сост., А. И. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 116 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/69758.html>

7. Никитенко, Г. В. Дипломное проектирование (Выпускная квалификационная работа): учебное пособие / Г. В. Никитенко, Е. В. Коноплев. — Ставрополь: АГРУС, 2018. — 340 с. — ISBN 978-5-9596-1389-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92977.html>

8. Рабинович, П. Д. Практикум по интерактивным технологиям: методическое пособие / П. Д. Рабинович, Э. Р. Баграмян. — 6-е изд. — Москва: Лаборатория знаний, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-00101-779-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRSMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89083.html>

9.2. Интернет-ресурсы:

Наряду с традиционными изданиями студенты и сотрудники имеют возможность пользоваться электронными полнотекстовыми базами данных:

Название ресурса	Ссылка/доступ
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информио»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru

Информационно-библиотечное обеспечение учебного процесса включает в себя:

- доступ к электронно-библиотечным системам и электронным документам;
- хранение выпускных работ и ведения электронного портфолио обучающихся;
- WV-reader (IPRbooks) для мобильных устройств для незрячих и слабовидящих.

Имеющиеся в вузе адаптивные технологии для внедрения инклюзивного образования обеспечивают возможность внедрения методов инклюзивного образования для обучения людей с нарушениями зрения в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

9.3. Программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение, используемое в ИнГГУ

1.1. Microsoft Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10

- 1.2. Microsoft Windows server 2003, 2008, 2012, 2016
- 1.3. Microsoft Office 2007, 2010, 2016
- 1.4. Программный комплекс ММИС “Деканат”
- 1.5. Программный комплекс ММИС “Визуальная Студия Тестирования”
- 1.6. Программный комплекс ММИС "ПЛАНЫ"
- 1.7. Программный комплекс ММИС "ЭЛЕКТРОННЫЕ ВЕДОМОСТИ"
- 1.8. Программный комплекс ММИС ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИЕ "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ-ОНЛАЙН"
- 1.9. Программный комплекс ММИС "ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ"
- 1.10. Программный комплекс ММИС "ВЕДОМОСТИ КАФЕДРЫ"
- 1.11. 1С Зарплата и Кадры
- 1.12. 1С Камин: расчет заработной платы
- 1.13. Антивирусное ПО Kaspersky endpoint security
- 1.14. Справочно-правовая система “Консультант”
- 1.15. 1С Бухгалтерия

9.4. Материально-техническое обеспечение практики Преддипломная практика

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Календарный план прохождения практики:

№	Этапы практики	Сроки проведения
1	Организационный(подготовительный)	
	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с целями и задачами практики, с критериями оценки ее результатов, содержанием программы, формами отчетной документации, с условиями проведения практики, с требованиями, предъявляемыми в период прохождения практики. Изучение отчётной документации студентами.	3 дня
2	Основной	

	<p>- Знакомство с организацией научно-исследовательской работы в образовательных учреждениях; участие в исследовательской работе по проблемам.</p> <p>Анализ научных направлений и тематики научных исследований кафедры.</p> <p>Ознакомление и анализ отечественной и зарубежной научной, методической литературы по выбранной теме с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования.</p> <p>Самостоятельная работа с учебно-методическими материалами и определение актуальной предметной области.</p> <p>Обоснование темы бакалаврской работы.</p> <p>Аналитический обзор литературы по проблеме исследования.</p> <p>Систематизация результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений. Постановка целей и задач исследования, формулирования гипотез.</p> <p>Описание актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.</p> <p>Разработка проекта внедрения результатов ВКР.</p> <p>Реализация научного исследования.</p> <p>Сбор информации</p> <p>Обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе исследования данных.</p> <p>Разработка методических рекомендаций.</p>	2 недели
3	Отчетный этап	
	Подготовка отчета по практике и защита практики у руководителя практикой	4 дня

Содержание отчета по практики Преддипломная практика

- Титульный лист отчета о прохождении производственной практики (Приложение 1);
- Индивидуальное задание студенту на практику (Приложение 2);
- Журнал инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики (Приложение 3);
- План (график) проведения производственной практики (Приложение 4);
- Дневник практики (Приложение 5).
- Отзывы руководителя практики (Приложение 6).

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**ОТЧЕТ
о прохождении
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика

за семестр/уч. год

Место прохождения практики

Выполнил(а): студент(ка) _____
курс, группа, Ф.И.О.

Руководитель практики: _____
Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой _____

г. Магас, 202_

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Студент _____
(ФИО, курс, группа)

(дата прохождения практики)

Во время прохождения производственной практики должен выполнить следующие задания:

№	Индивидуальные задания	Форма отчета
1	Присутствие на установочной конференции	Наличие всех документов необходимых для прохождения практики
2	Пройти инструктаж по технике безопасности	Журнал по инструкции безопасности
3	Ежедневный анализ практики	Дневник практики
4	Знакомство с деятельностью места прохождения практики	Паспорт организации
5	Оформление Отчета по практике	Отчет

Руководитель практики от кафедры _____

Дата _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»

ЖУРНАЛ
инструктажа студента по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в период прохождения практики

за семестр/уч. год

Место прохождения практики

№	ФИО студента	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Инструктаж провел _____
(ФИО, должность, подпись)

Дата _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»

**ПЛАН
проведения Преддипломная практика**

Студент _____
(ФИО, курс, группа)

(место прохождения практики)

(дата прохождения практики)

№	Этапы практики	Вид деятельности на практике
1	Организационный (подготовительный)	Участие в установочной конференции. Усвоение правил техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка. Определение индивидуального задания и составление плана (графика) практики. Консультации по оформлению отчетной документации.
2	Основной	Выполнение индивидуального задания на практику.
3	Отчетный	Подведение итогов и подготовка отчета.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ»**

ДНЕВНИК

прохождения

Преддипломная практика

Выполнил(а): студент(ка) _____
курс, группа, Ф.И.О.

Руководитель практики: _____
Ф.И.О.

Дата прохождения практики _____

Оценка _____
_____ подпись руководителя практики

« ____ » _____ 202__ г.

Магас, 202__

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
(пишется в произвольной форме)

[illegible]

Руководитель практики

(ФИО, должность, подпись)

Дата _____

Рабочая программа производственной практики Преддипломная практика составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) История, Обществознание, (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125, с изменениями и дополнениями от «26» ноября 2020 г. № 1456 и 8 февраля 2021 г. № 83.

Программу составили: и.о. зав. кафедрой «Методика преподавания истории и обществознания» Дзуматова З. Р.

Программа одобрена на заседании кафедры «Методика преподавания истории и обществознания»

Протокол № 10 от «21» июня 2023 года

Программа одобрена УМК Исторического факультета

Протокол № 10 от «26» июня 2023 года

Программа рассмотрена на заседании УМС ИнГГУ

Протокол № 10 от «28» июня 2023 года

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год
и регистрации изменений**

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой