



## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы учебной дисциплины

Б1.В.ОД.16 «Связь с общественностью в органах государственной власти»

Направление подготовки бакалавриата 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1.	<b>Цель изучения дисциплины</b> Целью освоения учебной дисциплины является сформировать у студентов знания о предмете, структуре и основных функциях связей с общественностью, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью.		
2.	<b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата</b> Дисциплина «Связь с общественностью в органах государственной власти» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – -й семестр. Дисциплина «Связь с общественностью в органах государственной власти» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.		
3.	<b>Результаты освоения дисциплины (модуля) «Анатомия и морфология растений»</b>		
	<b>Код и наименование компетенций</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Дескрипторы</b>
	<b>Обще-профессиональные компетенции ОПК)</b>		
	<b>ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.</b>	ОПК-1.И-1. Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина	ОПК-1.И-1.3-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина. ОПК-1.И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека.
		ОПК-1.И-2. Соблюдает и применяет в профессиональной деятельности нормы законодательства Российской Федерации и профессиональной служебной этики	ОПК-1.И-2.3-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации ОПК-1.И-2.3-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению ОПК-1.И-2.У-1. Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению ОПК-1.И-2.3-3. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих ОПК-1.И-2.У-2. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**  
**Кафедра «Менеджмент»**

	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. 3-1. Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. ОПК-6. И-1. 3-2. знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6. И-1. У-1. Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок ОПК-6. И-1. У-2. Участвует в документационном сопровождении и обеспечении закупок
<b>4.</b>	<b>Структура и содержание дисциплины</b>		
	<b>4.1. Структура дисциплины (модуля)</b>		
	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего</b>	<b>Порядковый номер семестра</b>
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:		
	Курсовой проект (работа)	не предусмотрено	
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:		
	Лекции		
	Практические занятия, семинары		
	Лабораторные работы		
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:		
	КСР		
	Экзамен		
	Общая трудоемкость дисциплины		
	<b>4.2. Содержание дисциплины</b>		
	<p>Тема 1. Связи с общественностью: основные понятия, сущность и функции.</p> <p>Понятия «общественные отношения», «общественные связи» и «связи с общественностью». Эволюция связей с общественностью. Определения «связи с общественностью» и PR. Характеристика наук о связях с общественностью. Функции науки о PR. Основная цель связей с общественностью. Субъекты и объекты PR- деятельности, их классификация и виды взаимодействия</p> <p>Тема 2. Теория коммуникации как основа «связей с общественностью»</p> <p>Связи с общественностью в информационном пространстве Понятия «информация» и «коммуникация». Элементы процесса коммуникации. Способы распространения информации. Социальная и массовая коммуникация: основные характеристики. Понятия «информационной процесс» и «информационное пространство». Структура информационного пространства. Функции информационного пространства в современном мире. Формирование единого информационного пространства государства. Информационная инфраструктура. Государственные информационные ресурсы в основе единого информационного пространства России. Цели формирования и развития единого информационного пространства. Признаки единого информационного пространства государства.</p> <p>Тема 3. Государственная информационная политика</p> <p>Информационное пространство как объект управления в системе государственной информационной политики. Государственная информационная политика РФ (ГИП), ее сущность и содержание. Цели и задачи ГИП. Основные направления реализации ГИП и ее объекты. Система обеспечения информационной безопасности. Принципы и значение ГИП для различных областей общественной жизни. Актуальные проблемы построения в России информационного общества.</p> <p>Тема 4. Структура и специфика служб по связям с общественностью в органах власти</p> <p>Необходимость и значение связей с общественностью в государственных структурах: 4</p>		



	<p>миссии. Цели и принципы деятельности связей с общественностью в органах власти. Функции и задачи связей с общественностью в органах власти. Структура типичной PR-службы государственного учреждения и решаемые задачи основных ее подразделений. Место связей с общественностью в органах власти: проблемы и преимущества. Структура российского государственного PR. Особенности деятельности PR-служб в органах федерального, регионального и местного уровней</p> <p>Тема 5. Современные технологии связей с общественностью.</p> <p>Практики и инструменты PR – подразделений в органах государственной власти и управления. Документальное сопровождение политической PR-деятельности. Правило конфиденциальности информации и источника. Медиарелинз и информационный PR. Основные группы документов PR-деятельности, характеристики медиатекстов и их формирование: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный), медиа-кит (пресс-кит), бэкграундер, факт-лист, лист вопросов и ответов, биография, заявление для СМИ, байлайнер, статья-опровержение, поздравления, соболезнования. Формула SOLAADS. Копирайтинг и спичрайтинг</p> <p>Тема 6. Организация и специфика связей с общественностью в органах государственной власти. Отношения со средствами массовой информации</p> <p>Взаимодействие структур государственной власти и общественных объединений. Система и инструменты связи между общественными организациями, бизнесом и государственными структурами. Особенности PR и GP. Лоббирование на региональном и местном уровнях. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации и их особенности. Основные виды мероприятий для СМИ Методы использования инструментов, основные приемы и технологии. Спин-докторинг и спичрайтинг</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование и контроль деятельности в сфере связей с общественностью</p> <p>Ответственность за нарушение норм информационного права. Конституционно-правовая база регулирования информационных отношений и связи с общественностью. Информационная деятельность как объект права. PR-деятельность как предмет правового регулирования. Особенности правоотношений в информационно-коммуникационной деятельности. Свобода и цензура в производстве и распространении массовой информации. Гражданская ответственность работников средств массовой информации.</p> <p>Тема 8. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование PR-отделов</p> <p>Основные аспекты аналитической работы отдела по связям с общественностью. Социальная и политическая направленность аналитической работы. Виды и уровни аналитических исследований. Формы и методы анализа документов: контент-анализ, наблюдение, опрос и анкетирование. Изучение общественного мнения по результатам мониторинга средств массовой информации. Основные виды мониторинга средств массовой информации. Планирование и программирование, постановка целей. Оценка эффективности деятельности PR-служб. Определение проблемы и анализ ситуации. Использование контролируемых и неконтролируемых средств коммуникации, надежность источника сообщения.</p> <p>Тема 9. Планирование и организация проведения PR-кампании</p> <p>Стратегический подход к планированию PR. Цели, стратегии и программы PR как производные стратегических целей организации. Кампания PR и ее составляющие. Цели PR-кампании в типичных ситуациях деятельности компаний. Алгоритм процесса разработки программы PR. Планирование, проведение и бюджет PR-кампании. Реализация программы и оценка ее эффективности</p>
5.	<p><b>Образовательные технологии</b></p> <p>При подготовке бакалавров-биологов используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• лекции (занятия лекционного типа);</li><li>• семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);</li><li>• групповые консультации;</li><li>• индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;</li><li>• самостоятельная работа обучающихся;</li><li>• групповые, научные дискуссии, дебаты.</li></ul>
6.	<p><b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»;</b></p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»  
Кафедра «Менеджмент»

	<b>информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b>
	<b>Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</b> 1. «Образовательный ресурс России» - <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a> 2. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА - <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> 3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a> 4. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система - <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a> 5. Научная электронная библиотека «e-Library» - <a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a> 6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a> 7. Информационно-правовая система «Консультант-плюс» 8. Информационно-правовая система «Гарант» 9. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <a href="https://www.biblio-online.ru">https://www.biblio-online.ru</a>
<b>7.</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
	Коллоквиумы по разделам дисциплины
<b>8.</b>	<b>Форма промежуточного контроля</b>

Разработчик: к.с.н., доцент кафедры «Менеджмент» \_\_\_\_\_ Нальгиева Х.Л.