



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖАЮ

Проректор по учебной работе и
качеству образования

_____ С.А. Льянова
«__» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07. Цифровизация государственного и муниципального управления

(наименование дисциплины)

Основной профессиональной образовательной программы

38.03.04 Государственное и муниципальное управления

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, очно-заочная

Магас, 2023



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

Рабочая программа дисциплины «Цифровизация государственного и муниципального управления» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление", утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N1016 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление"

Программу составила:

1. Мержо Муса Шамсудинович

доцент, к.э.н.

(Ф.И.О., должность, подпись)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

Составители рабочей программы

_____/_____
(должность, уч. степень, звание) (подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _____

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом
_____ факультета.
(к которому относится кафедра-составитель)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Рабочая программа одобрена учебно-методическим советом
_____ факультета
(к которому относится данное направление подготовки/специальность)

Протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель учебно-методического совета

_____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Учебно-методического совета университета _____/_____
(подпись) (Ф. И. О.)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель – дисциплина «Цифровизация государственного и муниципального управления» имеет целью развитие управленческой и профессиональной компетентности обучающихся в работе с цифровыми технологиями в государственном и муниципальном управлении.

Задачи:

Основными задачами изучения учебной дисциплины «Цифровизация государственного и муниципального управления» являются:

- уяснение динамики современных процессов в системе цифровой трансформации, ее причины, направления, методы;
- формирование первоначальных навыков оценки и реализации цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении;
- овладение навыками в сфере практического анализа и прогнозирования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении;
- реализация умений в области организации информационно-аналитической работы с цифровыми технологиями в государственном и муниципальном управлении.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Цифровизация государственного и муниципального управления» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Дисциплина «Цифровизация государственного и муниципального управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 ГМУ предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

Дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении следующих курсов: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Информационно-коммуникационные технологии государственного и муниципального управления», «Стратегическое управление в органах государственного и муниципального управления», «Муниципальное управление и местное самоуправление». Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при изучении таких дисциплин, как: «Проектный подход системе государственного и муниципального управления».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

УК-1, ОПК-5

Таблица 3.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения (ИД)				



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. И-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие;	<p>Знать: сущность и содержание функциональных стратегий компаний;</p> <p>Уметь: анализировать содержание и особенности функциональных стратегий компании; оценивать взаимосвязи между функциональными стратегиями компании на основе ее стратегической модели;</p> <p>Владеть: методами формирования функциональных стратегий компаний; навыками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;</p>	
------	--	--	--	--



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

		<p>УК-1. И-5.</p> <p>Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Знать:</p> <p>понятийный аппарат процесса сбалансированности управленческих решений;</p> <p>Уметь:</p> <p>обосновывать наличие сбалансированности управленческих решений на основе анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний</p> <p>Владеть:</p> <p>технологией подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижений (ИД)				
ОПК-5	<p>ОПК-5</p> <p>Способен использовать в профессиональной деятельности информационные коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.</p>	<p>ОПК-5. И-1.</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).</p>	<p>ОПК-5.1.И-1. 3-1. Знает современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и BigData, возможности их использования при реализации публичных функций.</p> <p>ОПК-5.1.И-1. У-2.</p> <p>Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования.</p> <p>ОПК-5.1.И-1. В-3.</p> <p>Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности</p>	<p>Компетенция реализуется в части применения цифровых компетенций в профессиональной деятельности</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

			соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.	
--	--	--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Управление качеством по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

Таблица 4.1.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)								Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)								
			Контактная работа					Самостоятель- ная работа											
			Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Курсовая работа(проект)	Подготовка к зачету	Другие самостоятельной работы виды	Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрол.н. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ	курсовая работа (проект) др.	
1	Тема 1. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества	5	4		2	2			10		+	10			+		+		
2	Тема 2. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления	5	4		2	2			10		+	10			+		+		
3	Тема 3. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении	5	6		4	2			10		+	10			+		+		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

4	Тема 4. Цифровые платформы. Цифровая трансформация на основе платформ. Государство как платформа.	5	6							+				+		+		
				2	4			10			10							
5	Тема 5. Облачные технологии и суперсервисы в государственном и муниципальном управлении	5	6							+				+		+		
				4	2			12			12							
6	Тема 6. Работа с данными. Эволюция государственного управления через данные	5	4							+				+		+		
				2	2			12			12							
7	Тема 7. Компетенции в эпоху цифровой трансформации. Типовая структура команд цифровой трансформации	5	4							+				+		+		
				2	2			10			10							
	Курсовая работа (проект)																	
	Подготовка к экзамену							-		-								
	Общая трудоемкость, в часах																	
	Общая трудоемкость, в часах	5	34	18	16			74			74	Промежуточная						
												Форма						
												Зачет						+
												Зачет с оценкой						



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация: экзамен	-	-	-
Промежуточная аттестация: зачет	-	-	-
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	2,05	74	74

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 5.1, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 5.2.

Таблица 5.1. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестры № 5							
1.	Тема 1. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества	14	2	0	2	0	10
2.	Тема 2. Роль цифровых технологий в информационно-	14	2	0	2	0	10



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					СР
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				
	аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления						
3.	Тема 3. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении	16	4	0	2	0	10
4.	Тема 4. Цифровые платформы. Цифровая трансформация на основе платформ. Государство как платформа.	16	2	0	4	0	10
5.	Тема 5. Облачные технологии и суперсервисы в государственном и муниципальном управлении	18	4	0	2	0	12
6.	Тема 6. Работа с данными. Эволюция государственного управления через данные	16	2	0	2	0	12
7.	Тема 7. Компетенции в эпоху цифровой трансформации. Типовая структура команд цифровой трансформации	14	2	0	2	0	10
Всего		108	18	0	16	0	74
Промежуточная аттестация (экзамен)							
Форма текущего и рубежного контроля							Тесты, рефераты
Форма промежуточного контроля							5 семестр - зачет
ИТОГО		108	34				74



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 5.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества	Особенности современного общества. Роль информации в современном обществе и необходимость ее обработки и анализа. Управление информационными потоками как метод социального управления. Информация как инструмент борьбы. Тенденции цифровизации общества и ее последствия.
2.	Тема 2. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления	Информационно-аналитическое обеспечение современной реформы государственного и муниципального управления на основе проблемной диагностики. Цифровые технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления Анализ и диагностика как выявление и оценка проблем. Проблемы общества и проблемы государственного управления. Проблемные зоны. Формулировка, оценка, ранжирование проблем. Системные принципы и пути решения проблем государственного управления Аналитическая деятельность в структуре государственного и муниципального управления; Предмет и основные понятия информационно- аналитической деятельности. Особенности работы аналитика в современных условиях;
3.	Тема 3. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении	Цифровая трансформация государственного и муниципального управления: этапы, особенности, направления и первые результаты. Эффективность использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении в РФ и РБ. Лучшие мировые практики электронного правительства. VUCA мир и цифровая экономика. Цифровая трансформация и цифровые тренды. Сквозные технологии Стратегические цели и приоритеты, их взаимосвязь с цифровой стратегией и новые возможности управления на основе данных



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
4.	Тема 4. Цифровые платформы. Цифровая трансформация на основе платформ. Государство как платформа.	Цифровые платформы как новый способ организации процессов. Модель «Государство как платформа» Повышение эффективности деятельности государственного аппарата посредством применения цифровых технологий Структура цифровой трансформации государственного сектора/организации (появление новых ролей, необходимых для цифровой трансформации).
5.	Тема 5. Облачные технологии и суперсервисы в государственном и муниципальном управлении	Новые технологии и возможности на основе суперсервисов: Интернет вещей Введение в технологии искусственного интеллекта Верифицированная система распределенного реестра. Сквозные технологии для цифровой трансформации: робототехника Компьютерное зрение и видеоаналитика Технологии AR/VR
6.	Тема 6. Работа с данными. Эволюция государственного управления через данные	Применение больших данных в государственном управлении (кейсы.) Цифровой интеллект. Этика работы с данными Цифровизация государства. Цифровые платформы как базы данных. Принципы создания, типы решений. Трансформации контроля качества государственных услуг. Agile-подход в управлении данными и цифровыми проектами. Получение опыта работы по SCRUM
7.	Тема 7. Компетенции в эпоху цифровой трансформации. Типовая структура команд цифровой трансформации	Особенности построения команд для работы с большими данными. Типовая структура команд цифровой трансформации CDO: роль, функции, целевые компетенции. Стратегическое планирование и оперативное реагирование. Компетенции в эпоху цифровой трансформации и проблемы их формирования



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа**

Таблица 5.3

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1.	Тема 1. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества	-основные принципы информатизации государственных органов власти; - особенности и возможности рассматриваемых в курсе информационных технологий - управленческий контекст процессов внедрения информационных технологий в деятельность государственных органов власти	-применять аналитический инструментарий из сферы стратегического менеджмента для оценки перспектив и ограничений внедрения информационных технологий в систему государственного управления; - формулировать задачи, решаемые для оптимизации и развития работы в государственных органах власти на основе информационных технологий; - использовать Интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах для оценки применимости информационных технологий для конкретных государственных задач.	-навыками применения оценочных аналитических моделей для измерения уровня электронной зрелости государственных информационных ресурсов/систем для их потенциального инновационного развития; - навыками использования Интернет-технологии поиска и анализа информации, содержащейся в электронных библиотечных ресурсах, в электронных государственных реестрах; - навыками на простом и понятном языке представить, логически выстроить и обосновать полученные результаты в рамках индивидуального исследования в условиях ограниченного времени для презентации



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

2.	Тема 2. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления			
3.	Тема 3. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении			
4.	Тема 4. Цифровые платформы. Цифровая трансформация на основе платформ. Государство как платформа.			
5.	Тема 5. Облачные технологии и суперсервисы в государственном и муниципальном управлении			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

6.	Тема 6. Работа с данными. Эволюция государственного управления через данные			
7.	Тема 7. Компетенции в эпоху цифровой трансформации. Типовая структура команд цифровой трансформации			

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

Организация текущей и промежуточной аттестации обучающихся

Текущая аттестация по дисциплине. Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

Текущий контроль проводится систематически в часы аудиторных занятий или во время аудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация по дисциплине. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

5 семестр

- 1) Форма промежуточной аттестации согласно учебному плану – зачет
- 2) Форма организации промежуточной аттестации:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

- устный опрос по билетам
- тестирование

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 7.1 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Тема 1. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-9]	10
2.	Тема 2. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-9]	10
3.	Тема 3. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-9]	10



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

	государственно м и муниципально м управлении			
4.	Тема 4. Цифровые платформы. Цифровая трансформация на основе платформ. Государство ка к платформа.	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-9]	10
5.	Тема 5. Облачные технологии и суперсервисы в государственно м и муниципально м управлении	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-9]	12
6.	Тема 6. Работа с данными. Эволюция государственно го управления через данные	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-9]	12
7.	Тема 7. Компетенции в эпоху цифровой трансформации . Типовая структура команд цифровой трансформации	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-9]	10

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 8.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме курсовой работы
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 8.2

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
1.	Тема 1. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-5 (60%)
2.	Тема 2. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-5 (60%)
3.	Тема 3. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-5 (60%)
4.	Тема 4. Цифровые платформы. Цифровая трансформация на основе платформ. Государство как платформа.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-5 (60%)



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

5.	Тема 5. Облачные технологии и суперсервисы в государственном и муниципальном управлении	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-5 (60%)
6.	Тема 6. Работа с данными. Эволюция государственного управления через данные	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-5 (60%)
7.	Тема 7. Компетенции в эпоху цифровой трансформации. Типовая структура команд цифровой трансформации	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-5 (60%)

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы для самостоятельного изучения и подготовки к практическим занятиям

1. Проблемы и возможности государственного управления России в условиях информационного и цифрового общества
2. Роль цифровых технологий в информационно-аналитическом обеспечении современной реформы государственного и муниципального управления
3. Цифровая трансформация и цифровая экономика.
4. Четыре промышленные революции.
5. Цифровая трансформация государственного и муниципального управления.
6. Направления и результаты использования цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении
7. Цифровые платформы.
8. Цифровая трансформация на основе платформ.
9. Государство как платформа.
10. Облачные технологии и суперсервисы в государственном и муниципальном управлении
11. Работа с данными.
12. Эволюция государственного управления через данные



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

13. Компетенции в эпоху цифровой трансформации.
14. Типовая структура команд цифровой трансформации

Фонд тестовых заданий по дисциплине

- 1. Какова главная особенность дата-корпораций?
Максимальный сбор данных при минимальной передаче их во внешнюю среду**
 1. Большой штат сотрудников
 2. Стильные, современные, удобные офисы для привлечения квалифицированных специалистов
 3. Высокая капитализация
- 2. Откуда берутся данные?**
 1. Их вносят внешние пользователи систем
 2. Их поставляют аналитики проектов или продуктов
 3. Данные генерируются автоматически
 4. Все вышеперечисленное
- 3. В чем заключается мировой тренд раскрытия госданных?**
 1. Данные открываются после тщательного анализа и инвентаризации имеющихся данных
 2. Раскрываются, в основном, данные о финансировании госведомств и госконтрактов
 3. Сначала открываются все возможные данные, затем они анализируются и инвентаризируются
 4. Все перечисленное
- 4. Что является главным преимуществом общедоступных общественных данных?**
 1. Попадают под действие свободной лицензий
 2. Открытый доступ к данным и возможность использовать данные сразу
 3. Невысокое качество данных
 4. Они носят социальный характер
- 5. Что не является источником информации о данных и ГИС?**
 1. Каталоги веб-сайтов
 2. Социологические опросы
 3. Анализ полномочий государственных органов
 4. Планы информатизации
- 6. Для чего нужен анализ информации на ФГИС координации информатизации?**
 1. Понять, какие данные есть у федеральных госорганов и как их получить



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

2. Собрать ссылки на общедоступные ресурсы, госконтракты, документы ТЗ и акты
3. Получить необходимые данные федеральных госорганов
4. Чтобы свести все данные в одну систему
7. **Что такое открытые государственные данные?**
 1. публичные данные (сведения, информация), находящиеся в законном распоряжении органов государственной власти и проактивно раскрываемые ими для всеобщего сведения в открытых общедоступных форматах, обеспечивающих их свободное использование, в том числе автоматизированную обработку.
 2. Все данные, которые принадлежат государству
 3. Все данные, хранящиеся в электронном виде на серверах министерств и ведомств.
 4. Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.
8. **Сколько звездочный рейтинг открытых данных предложил Тим Бернерс-Ли?**
 1. 4
 2. 5
 3. 8
 4. 3
9. **Выберите основную функцию электронной подписи:**
 1. удостоверяет, что подписанный текст исходит от лица, поставившего подпись
 2. управляет паролями и разграничением прав доступа в системе
 3. фильтрует исходящий трафик, позволяет бороться с вирусами и шпионским ПО
 4. нет правильного ответа
10. **Система электронного документооборота федерального органа исполнительной власти предусматривает:**
 1. создание и хранение электронного документа
 2. создание, хранение и обработку электронных документов
 3. хранение электронного документа
 4. создание и обработку электронного документа
11. **Конфиденциальность информации – это:**
 1. Состояние информации, при котором доступ к ней осуществляют только субъекты, имеющие на него право
 2. защищенность информации от незаконного ознакомления, преобразование и уничтожение
 3. свойство информации, при котором предоставляется возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

4. неизменность информации в процессе ее передачи или хранения, избежание несанкционированной модификации информации
- 12. Кому принадлежат данные в цифровых платформах?**
 1. Государству
 2. Гражданам
 3. Бизнесу
 4. Оператору платформы
- 13. Возможно ли переиспользование данных поставщиками в цифровых платформах?**
 1. Нет
 2. Крайне затруднительно, как правило, невозможно
 3. Да
 4. Если только захотят поставщики услуг
- 14. Что из перечисленного не входит в структуру цифрового профиля?**
 1. Механизм цифровых согласий
 2. Электронная подпись
 3. Идентификация
 4. Паспорт гражданина
- 15. По какому адресу в сети Интернет находится Сервер органов государственной власти?**
 1. Gov.ru
 2. Kremlin.ru
 3. government.ru
 4. дума.gov.ru
- 15. Что такое электронная подпись?**
 1. Реквизит электронного документа, позволяющий установить отсутствие или искажение информации в электронном документе с момента формирования и проверить принадлежность подписи владельцу сертификата ключа.
 2. Скан ручной подписи на электронном документе.
 3. Графически образ собственноручной подписи.
 4. Преобразование массива входных данных произвольной длины в (выходную) битовую строку фиксированной длины, выполняемое определённым алгоритмом
- 16. Здесь указаны основные информационные процессы. Какой из вариантов ответов является неверным?**
 - 1) Сбор и хранение информации
 - 2) Обработка, систематизация информации
 - 3) Интерпретация информации
 - 4) Анализ информации



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

5) Передача, прием информации

17 Основной причиной формирования информационного общества является:

- 1) Изобретение электричества
- 2) Изобретение микропроцессорной технологии и персональных компьютеров
- 3) Внедрение в различные сферы деятельности человека современных средств обработки и передачи информации
- 4) Научно-техническая революция, которая выдавливает человека из сферы материального производства

18 Целью информационно-аналитического обеспечения управленческих решений является:

- 1) Своевременное предоставление информации надлежащего качества лицам, принимающим решения.
- 2) Получение достоверной и полной информации
- 3) Своевременное и качественное проведение соответствующих исследований
- 4) Анализ внешней и внутренней ситуации в организации

19 Риски, искажения информационно-аналитической деятельности. Укажите неверный ответ:

- 1) Отсутствие объективности, независимости суждений аналитика,
- 2) Комплиментарность в адрес руководителя, которому адресован текст;
- 3) Одностороннее отражение социальных процессов и явлений;
- 4) Честный и объективный анализ ситуации

20 Объективно проблема в управлении – это:

- 1) Отклонение организации от объективной логики ее развития, угрожающее ее существованию
- 2) Какая-то «нерешенная задача»
- 3) Некоторое препятствие, трудность, мешающее достижению их целей
- 4) Кризисы, возникающие в организации

21 Новые возможности, которые создает для ГУ информационное общество. Укажите неверный ответ:

- 1) Управление на основе виртуальной реальности
- 2) Цифровизация государственного управления
- 3) Формирование новых качеств государственного служащего (новый тип госслужбы)
- 4) Управление всеми людьми и всеми социальными процессами

22 Методы противодействия информационному манипулированию с точки зрения государства (руководителя). Укажите неверный ответ:



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

- 1) Перевес на информационном рынке
 - 2) Маркетинговые инструменты
 - 3) Динамичность, своевременность, упреждение (фейков, запросов)
 - 4) Угрозы, недобросовестная конкуренция
- 23 Процесс цифровизации системы государственного управления в нашей стране ведет свое начало:**
- 1) С 2008 года, когда Президентом Российской Федерации была утверждена Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации
 - 2) Когда была разработана государственная программа «Информационное общество (2011–2020 годы)»,
 - 3) С принятия в 2017 году новой Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 годы
 - 4) С Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»
- 24 Ключевые принципы и основные элементы архитектуры цифрового правительства. Укажите неверный ответ:**
- 1) Платформонезависимость и ориентация на мобильные устройства
 - 2) Проектирование услуг, ориентированное на пользователя
 - 3) Как цифровые, так и аналоговые элементы архитектуры
 - 4) Правительство как платформа
- 25 Не является признаком информационного общества ...**
1. массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
 2. мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
 3. приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
 4. общедоступность и постоянное обновление информационных данных
- 26 Засекречиванию подлежат сведения о ...**
1. - состоянии демографии
 2. - состоянии преступности
 3. - фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина
 4. силах и средствах гражданской обороны
- 27 Режим документированной информации – это ...**
1. - выделенная информация по определенной цели
 2. электронный документ с электронно-цифровой подписью
 3. - выделенная информация в любой знаковой форме
 4. - электронная информация, позволяющая ее идентифицировать



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

28 Режим общественного достояния устанавливается для ...

1. - любой общедоступной информации
2. сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
3. - любой общественной организации
4. - для государственных органов и муниципальных образований

29 Условия, при соблюдении которых электронно-цифровая подпись является аналогом собственноручной подписи

1. когда она используется в отношениях, имеющих только юридическое значение, и в электронном документе подтверждена ее подлинность
2. когда она используется в отношениях, имеющих юридическое значение, и сертификат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу
3. когда она используется в отношениях, имеющих юридическое значение, в электронном документе подтверждена ее подлинность и сертификат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу
4. когда она используется в любых документах, и сертификат ключа электронно-цифровой подписи не утратил силу

30 Режим общественного достояния устанавливается для ...

1. любой общедоступной информации
2. сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе
3. любой общественной организации
4. для государственных органов и муниципальных образований

31 Не является признаком информационного общества ...

1. массовое подключение персональных компьютеров к трансграничным информационно-телекоммуникационным сетям
2. мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
3. приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
4. общедоступность и постоянное обновление информационных данных

32 Какой из форматов не используется для публикации информации на портале Открытых данных?

- 1 формат DOC
- 2 формат XHTML
- 3 формат CSV
- 4 формат JSON

33 Что не является характерным признаком процесса? Выберите один вариант из списка

1. Осуществляется многократно.
2. Результат предопределен.
3. Исполнители определяются каждый раз заново.
4. Все решения формализованы.



34 Что не относится к основным шагам в описании модели процессов?

1. Инвентаризация процессов и верхнеуровневое описание.
2. Разработка документов, регламентирующих процесс.
3. Составление блок-схем и структурирование данных о процессах.
4. Выбор исполнителей для совершения процесса.

35 Какие принципы не характеризуют бережливое производство?

1. Постоянное совершенствование процессов.
2. Фиксация процессов в нормативных документах.
3. Вовлечение в оптимизацию каждого сотрудника.
4. Максимальная ориентация на пользователя.

36 На каком этапе проводятся разработка и внедрение решений по улучшению процесса?

1. Знакомство с процессом
2. Анализ.
3. Измерение.
4. Совершенствование.

37 Что такое "проект" в управлении проектами?

1. Разработанный прототип решения проблемы/задачи, который после демонстрации его заказчику корректируется до необходимого результата
2. Предварительный текст документа
3. Какая-либо деятельность, ведущая к заданному результату
4. Координированное выполнение взаимосвязанных работ командой людей, направленное на достижение конкретной уникальной цели и имеющее ограничения по ресурсам, в том числе по времени

38 Какое из направлений не относится к федеральному проекту «Цифровая экономика»:

1. нормативное регулирование цифровой среды.
2. информационная безопасность.
3. кадры для цифровой экономики.
4. диверсификация экономики.

39 Какая из технологий не относится к ключевым технологиям «Цифровой экономики»:

1. когнитивные технологии.
2. блокчейн технологии.
3. СУБД.
4. большие данные.

40 Система взаимодействия государственного аппарата с гражданским обществом – необходимый компонент системы государственного



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

управления в демократическом правовом государстве. Какая статья Конституции является правовой основой данного взаимодействия, гласящая, что «носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ»:

1. статья 1.
2. статья 2.
3. статья 3.
4. статья 4.

41 Что такое большие данные (Big Data):

1. серия подходов, инструментов и методов обработки структурированных и неструктурированных данных огромных объемов.
2. структурированные данные.
3. массив данных, хранящихся на flash-накопителе.
4. пользовательский интерфейс.

42 Что такое Интернет вещей:

1. покупки в сети Интернет.
2. это концепция, объединяющая множество технологий, подразумевающая оснащённость датчиками и подключение к интернету всех приборов, что позволяет реализовать удаленный мониторинг, контроль и управление процессами в реальном времени.
3. технологии виртуальной реальности.
4. среда для моделирования.

43 Какое определение наиболее емко описывает понятие «искусственный интеллект»:

1. интеллект, применяемый в роботостроении.
2. это способность цифрового компьютера или управляемого компьютером робота выполнять задачи, обычно связанные с разумными существами.
3. суперкомпьютер.
4. технология, связанная с моделированием процессов.

44 До какого года утверждён Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»:

1. 2021.
2. 2022.
3. 2023.
4. 2024.

45 Какое определение наиболее емко отражает понятие «Цифровая экономика Российской Федерации»:

1. национальный проект.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

2. платформа, на которой создается новая модель взаимодействия между бизнесом, властью, экспертным и научным сообществами для повышения конкурентоспособности России на глобальном уровне.
 3. национальная идея.
 4. инвестиционная программа для повышения конкурентоспособности на внешних рынках.
- 46 Какое определение подходит для описания понятия «гибридный мир»:**
1. результат слияния реального и виртуального миров, отличающийся совершением всех «жизненно необходимых» действий в реальном мире через виртуальный.
 2. космический мир.
 3. процесс, при котором создаются новые образцы, явления и т.д.
 4. мир живых существ.
- 47 Какое определение наиболее емко описывает понятие «электронное правительство»:**
1. правительство, работающее в дистанционном режиме.
 2. форма организации деятельности органов государственной власти, обеспечивающая за счет широкого применения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) качественно новый уровень оперативности и удобства получения организациями и гражданами государственных услуг и информации о результатах деятельности государственных органов.
 3. форма организации работы государственных органов, направленная на повышения качества жизни населения.
 4. модель взаимодействия между государством и бизнесом на основе ГЧП.
- 48 Интернет вещей – это:**
1. покупка товаров (услуг) через Интернет, уровень развития устройств, которые могут объединяться в сеть через Интернет или с помощью беспроводных технологий
 2. способ продвижения бренда или продукта за счет использования всевозможных форм цифровых каналов
 3. общее название технологий дистанционного обслуживания клиентов, а также доступ к счетам и операциям (по ним), предоставляющийся в любое время и с любого устройства, имеющего доступ в Интернет

Тематика докладов, сообщений на практических занятиях

1. Методология национальной программы «Цифровая экономика»: цели, задачи, направления.
2. Государственное управление и развитие информационного общества
3. Основы цифровых экономических отношений
4. Цифровая трансформация государственного сектора
5. Государственное управление в условиях цифровой экономики
6. Цифровая демография



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

7. Цифровая трансформация государственного управления в Республике
8. Современные информационные технологии в органах государственной власти
9. Портал государственных услуг Российской Федерации
10. Суперсервисы
11. Сервисы Умного региона на основе цифровых решений
12. Цифровые технологии в работе с персоналом кадровой службы
13. Современные компетенции специалиста в условиях цифровой трансформации
14. Использование цифровых инструментов и сервисов в профессиональной деятельности государственных служащих
15. Применение цифровых инструментов в контексте lean-технологии в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
16. Использование отечественных облачных сервисов
17. Социальные сети в профессиональной деятельности государственных служащих
18. Эффективные коммуникации в государственном управлении
19. Конфликтные коммуникации и их нейтрализация цифровой среде
20. Формирование личных и командных (профессиональных) навыков гражданских служащих в условиях цифровой трансформации
21. Аналитика данных в государственном и муниципальном управлении
22. Нейросетевое моделирование
23. Кластерный анализ
24. Цифровизация закупочной деятельности
25. Основы информационной / Интернет безопасности

Краткие методические указания

Целью подготовки доклада является углубленное изучение отдельных вопросов в рамках тем дисциплины. В процессе подготовки доклада студент:

- углубляет знания и понимание отдельных аспектов дисциплины;
- развивает умение работать с научной и популярной литературой, учится грамотно ссылаться на используемые источники, цитировать источники;
- совершенствует навыки самостоятельной работы;
- совершенствует использование методов научных и околонаучных исследований: сравнения, обобщения, логического обоснования и других.

Требования к содержанию доклада:

- материал должен относиться строго к выбранной теме;
- грамотное и логичное изложение основной идеи по заданной теме;
- краткий анализ проведенной исследовательской работы, в том числе обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой студент солидарен.

Структура доклада (порядок слайдов):

1. Титульный слайд.
2. План доклада (3-4 пункта).
3. Актуальность темы доклада, его цель.
4. Основные понятия и определения по теме доклада.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

5. Основная идея доклада, обоснование ее правильности в поле зрения докладчика.
6. Возможности реализации идеи на практике и польза для общества.
7. Выводы.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях и на зачете

1. Цифровое государственное управление

1. Методология национальной программы «Цифровая экономика»: цели, задачи, направления.
2. Государственное управление и развитие информационного общества
3. Основы цифровых экономических отношений
4. Цифровая трансформация государственного сектора
5. Государственное управление в условиях цифровой экономики
6. Цифровая демография
7. Цифровая трансформация государственного управления в Республике

2. Цифровые технологии и сервисы в современном государственном управлении

8. Современные информационные технологии в органах государственной власти
9. Портал государственных услуг Российской Федерации
10. Суперсервисы
5. Сервисы Умного региона на основе цифровых решений
6. Цифровые технологии в работе с персоналом кадровой службы

3. Цифровые технологии и сервисы в профессиональной деятельности государственных служащих

7. Современные компетенции специалиста в условиях цифровой трансформации
8. Использование цифровых инструментов и сервисов в профессиональной деятельности государственных служащих
9. Применение цифровых инструментов в контексте lean-технологии в профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих
10. Использование отечественных облачных сервисов
11. Социальные сети в профессиональной деятельности государственных служащих
12. Эффективные коммуникации в государственном управлении
13. Конфликтные коммуникации и их нейтрализация цифровой среде
14. Формирование личных и командных (профессиональных) навыков гражданских служащих в условиях цифровой трансформации

4. Информационно-аналитические технологии в государственном управлении

15. Аналитика данных в государственном и муниципальном управлении
16. Нейросетевое моделирование
17. Кластерный анализ



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа**

18. Цифровизация закупочной деятельности
19. Основы информационной / Интернет безопасности

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1 Нормативные документы

1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
2. Федеральный закон от 09.02.2009 № 8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
3. Федеральный закон от 07.06.2013 № 112 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
4. Указ Президента РФ от 13.11.1995 № 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»
5. Указ Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»
6. Стратегия развития информационного общества в России. Утв. Президентом РФ 07 февраля 2008 г. № Пр – 212
7. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. № 1632-р.

9.2. Основная литература

1. Зобнин, А. В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / А.В. Зобнин. — 3-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 145 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987242. - ISBN 978-5-16-014763-5.-Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987242>– Режим доступа: по подписке.
2. Киселев, А. Г. Информация и коммуникация в государственном управлении : монография / А.Г. Киселёв, П.Н. Киричëк. — Москва : ИНФРА-М, 2019. —268 с.—(Научная мысль).—
www.dx.doi.org/10.12737/monography_5c3597c1afe618.59175672. - ISBN 978-5-16-014753-6.-Текст:электронный.-
URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002821>. – Режим доступа: по подписке.
3. Панфилова, О. А. Информационно-аналитические технологии государственного управления : учебное пособие для направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция / О. А. Панфилова, Д. Ю. Крюкова, И. Н. Слободская [и др.] ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2019. - 93 с. - ISBN 978-5-94991-494-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1229828>. –Режим доступа: по подписке.



9.3. Дополнительная литература

1. Байздренко, А. А. Информационно-управляющие технологии : учебное пособие / А. А. Байздренко, Н. Н. Безуглый, Е. П. Игнашева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 451 с. — (Военное образование). - ISBN 978-5-16-108608-7.- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1095107>. –Режим доступа: по подписке.
2. Гуриков, С. Р. Интернет-технологии : учебное пособие / С.Р. Гуриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1044018. - ISBN 978-5-16-016517-2. -Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044018> . –Режим доступа: по подписке.
3. Лузин, В. И. Основы формирования, передачи и приема цифровой информации : учебное пособие / В. И. Лузин, Н. П. Никитин, В. И. Гадзиковский ; науч. ред. В. И. Гадзиковский. - Москва : ООО «СОЛОН-Пресс», 2020. - 316 с. - ISBN 978-5-321-01961-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1858788>.– Режим доступа: по подписке.
4. Мишенин, С. Е. Информационно-аналитическая работа : учебное пособие / С.Е. Мишенин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987953. - ISBN 978-5-16-014504-4.- Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987953>. –Режим доступа: по подписке.
5. Полякова, А. Г. Цифровая система поддержки управленческих решений и обеспечения устойчивости пространственного развития : монография / А.Г. Полякова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 113 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-015066-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016483> . –Режим доступа: по подписке.
6. Развитие человеческих ресурсов в цифровую эпоху: стратегические вызовы, проблемы и возможности : монография / О.В. Забелина, И.Б. Омельченко, А.В. Майорова, Е.А. Сафонова ; под ред. О.В. Забелиной. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 253 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1243772. - ISBN 978-5-16-016840-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1243772> –Режим доступа: по подписке.
7. Салдана, Т. Почему цифровая трансформация не дает результата и что делать, чтобы всё заработало : практическое руководство / Т. Салдана. - Москва : Альпина Паблишер, 2021. - 334 с. - ISBN 978-5-9614-3859-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1841895> – Режим доступа: по подписке.
8. Совершенствование информационного обеспечения системы управления кадрами на основе компетентностного подхода и индивидуального трекинга карьеры государственных гражданских служащих : монография / под общ. ред. В.В. Бондаренко, В.А. Юдиной. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1048095. - ISBN 978-5-16-015716-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048095> . – Режим доступа: по подписке.
9. Эффективность управления кадрами государственной гражданской службы в условиях развития цифровой экономики и общества знаний : монография / под общ. ред. Е.В. Васильевой, Б.Б. Славина. — Москва : ИНФРА-М, 2022.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

— 221 с. — (Научная мысль). — DOI
10.12737/monography_5b30a162d9bec9.41280649. - ISBN 978-5-16-016453-3. -
Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1681997>
. – Режим доступа: по подписке.

Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

9.4. Периодические издания

- 1 Бизнес-журнал (ежемесячное деловое издание)//– Режим доступа: <http://business-magazine.online/>
- 2 Власть: общенациональный научно-политический журнал // – Режим доступа: <http://www.isras.ru/authority.html>
- 3 Научный журнал «Бизнес и общество» // – Режим доступа: <http://business-society.ru/>
- 4 Полис: политические исследования (научный и культурно- просветительский российский журнал) // – Режим доступа: <https://www.politstudies.ru/>
- 5 Профиль: российский деловой и аналитический еженедельный журнал.
- Режим доступа: <https://profile.ru/>
- 6 Социс: социологические исследования (ежемесячный научный и общественно-политический журнал РАН) // – Режим доступа: <http://www.isras.ru/socis.html>
- 7 Электронное периодическое издание «Интернет-проект «ИноСМИ.RU». - Режим доступа: <https://inosmi.ru/>
- 8 Экономика и управление: научно-практический журнал. - Режим доступа: <http://inefb.ru/econuprav-ufa/>
- 9 Эксперт: российский еженедельный деловой журнал. - Режим доступа: <http://expert.ru/>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. ВЦИОМ (Всероссийский центр изучения общественного мнения).
URL: <http://wciom.ru>
2. Институт социально-экономических и политических исследований. - Режим доступа: <http://испи.рф/>
3. Исследовательский холдинг РОМИР (Российское общественное мнение и изучение рынка). - Режим доступа: <http://romir.ru/>
4. Левада-Цент (автономная некоммерческая организация Аналитический Центр Юрия Левады). - Режим доступа: <http://www.levada.ru/>
5. Национальная служба мониторинга. - Режим доступа: <http://www.monitornews.ru/>
6. Официальный сайт Президента Российской Федерации- Режим доступа: <http://kremlin.ru/>
7. Официальный портал Правительства Российской Федерации. - Режим доступа: <http://government.ru/>
8. Официальный сайт Председателя Правительства Российской Федерации. - Режим доступа: <http://premier.gov.ru/>
9. Официальный сайт Правительства Республики Ингушетия. - Режим доступа: <https://pravitelstvorb.ru/ru/>
10. Полит.ру: информационно-политический портал. –Режим доступа: <https://polit.ru/>
11. PR-агентство «ИМА-консалтинг». – Режим доступа: <http://ima-consulting.ru/>



12. Фонд общественное мнение (независимая социологическая служба). - Режим доступа: <http://fom.ru/>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Рабочая программа

Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.

2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.