

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и КО
_____ С.А.Льянова
« 29 » _____ 06 _____ 2023г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.05Цифровизация государственного и муниципального управления

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»

(код, наименование)

«Государственная и муниципальная служба»

(код, наименование)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная

Магас, 2023

1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины

Цель освоения дисциплины «Цифровизация государственного и муниципального управления»: сформировать у студентов знания о применении в системе государственного и муниципального управления инструментов электронного администрирования на уровне федерации и субъектов федерации, сформировать у студентов навыки использования полученных знаний для выполнения профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления.

Задачами освоения дисциплины является достижение следующих образовательных результатов:

Студент должен:

знать:

- понятийный аппарат дисциплины «Цифровизация государственного и муниципального управления»;
- содержание теорий, концепций и современных подходов к государственному и муниципальному управлению в условиях цифровизации;
- механизмы разработки и реализации государственной политики и государственных программ с применением современных цифровых технологий.

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере государственного и муниципального управления с применением современных цифровых технологий;
- использовать полученные знания в процессе выполнения функциональных обязанностей в реализации деятельности государственных и частных организаций, а также государственного гражданского и муниципального служащего;

владеть навыками:

- работы с нормативными актами, иными документами системы государственного и муниципального управления с применением современных цифровых технологий;
- аргументированного изложения собственной точки зрения по вопросам организации системы государственного и муниципального управления с применением современных цифровых технологий.

2. Место учебной дисциплины в структуре опп во

Дисциплина «Цифровизация государственного и муниципального управления» относится к основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана. Ее шифр – Б1.О.05.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Дисциплина «Цифровизация государственного и муниципального управления» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки **38.03.04. «Государственное и муниципальное управление»**, профиль «Государственная и муниципальная служба» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Цифровизация государственного и муниципального управления» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин организационное поведение, экономическая теория, теория управления, учет и анализ.

Дисциплина «Цифровизация государственного и муниципального управления» является предшествующей при изучении дисциплин «государственная кадровая политика, инновационный менеджмент».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

Таблица 1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции(закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг..	ОПК-5. И-1.Использует информационно-коммуникационные технологий, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг). ОПК-5.1.И-1. З-1. Знает современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и BigData, возможности их использования при реализации публичных функций. ОПК-5.1.И-1. У-2. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования. ОПК-5.1.И-1. В-3. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.	Знать современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и BigData, возможности их использования при реализации публичных функций. уметь применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования. Владеть навыками использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности, включая способы сбора, обработки, хранения информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти с соблюдением требований информационной безопасности.
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	УК-1.И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи УК-1.И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического	Знать основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода Уметь анализировать задачу,

	<p>применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>анализа доступных источников информации УК-1.И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор УК-1.И-1.3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода УК-1.И-1.У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода УК-1.И-1.У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации УК-1.И-2.3-1. Знает Основы современные технологии анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих УК-1.И-2.У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи УК-1.И-2.У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации УК-1.И-2.У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки УК-1.И-3.3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок</p>	<p>используя основы критического анализа и системного подхода Владеть основными методами критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода Знать Основы современные технологии анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих Уметь осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации Владеть современные технологии анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления служащих Знать принципы, критерии, правила построения суждения и оценок Уметь отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации Владеть основными методами критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода</p>
--	--	--	--

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач . ед.	час .	в семестре

			5
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
ОБЩАЯ трудоемкость по учебному плану	3	108	108
Контактные часы		34	34
Лекции (Л)		18	18
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР), предусмотренные учебным планом подготовки			
Промежуточная аттестация:зачет			
Самостоятельная работа (СР) в том числе по курсовой работе (проекту)	0	74	74

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 5							

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
1.	Теоретические вопросы цифровизации государственного и муниципального управления	14	2		2	10
2.	Цифровизация государственного и муниципального управления на современном этапе	14	2		2	10
3.	Направления развития электронного правительства	20	4		2	14
4.	Принципы предоставления услуг цифрового правительства	14	2		2	10
5.	Основные элементы цифрового правительства	14	2		2	10
6.	Необходимые изменения в сфере государственного управления	14	2		2	10
7.	Основные управленческие методы в электронном администрировании	14	2		2	10
Всего		108	18	0	16	74
Промежуточная аттестация (экзамен)						
ИТОГО		108	34			74

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

Таблица 4. Содержание дисциплины по темам (разделам)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
---	--------------------------------	---------------------------

<i>п.1</i> ²	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1	Теоретические вопросы цифровизации государственного и муниципального управления	Понятие и сущность цифровизации государственного и муниципального управления. Состояние и развитие сферы государственных и муниципальных услуг в условиях цифровизации
2	Цифровизация государственного и муниципального управления на современном этапе	Анализ практики применения цифровых технологий Современные тенденции цифровой трансформации ГМУ Перспективы развития ГМУ в условиях цифровизации
3	Направления развития электронного правительства	повышение качества государственного управления за счет создания и внедрения современных информационных технологий; оказания услуг на базе информационных технологий в области медицины, здравоохранения и социального обеспечения; развитие сервисов на основе информационных технологий в области образования, науки и культуры; поддержка региональных проектов в сфере информационных технологий
4	Принципы предоставления услуг цифрового правительства	- цифровые по умолчанию; - платформи-независимость и ориентация на мобильные устройства; - проектирование услуг, ориентированное на пользователя; - цифровые от начала до конца; - правительство как платформа.
5	Основные элементы цифрового правительства	- единый портал; - единые данные для совместного использования в государственном секторе; - межведомственные сервисы для совместного использования; - государственная инфраструктура совместного использования; - улучшенные сенсорные сети и аналитика; - кибербезопасность и конфиденциальность
6	Необходимые изменения в сфере государственного управления	• создание единой архитектуры государственной цифровой платформы, преодолевающей разрозненность ведомственных систем и базирующейся на едином массиве данных; • перевод всех государственных услуг в электронную форму с системой удаленной биометрической идентификации, перевод в цифровой формат контрольно-надзорной и разрешительной деятельности; • формирование «цифровых двойников» граждан, организаций, объектов и проактивное предоставление государственных услуг на основе развития «цифрового двойника».
7	Основные управленческие методы в электронном администрировании	-автоматизация(электронный документооборот), -информатизация (автоматизированные информационные системы (АИС) и электронные порталы), -трансформация (информационно- коммуникационные технологии (ИКТ) в оказании услуг).

Таблица 4.1

№	Тема	Для изучения темы, обучающийся должен		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Теоретические вопросы цифровизации государственного и муниципального управления	- трактовки понятия «Цифровизация в ГМУ» и признаков, его определяющих	применять на практике полученные теоретические знания	- навыками использования специальной терминологии в области ГМУ
2	Цифровизация государственного и муниципального управления на современном этапе	- понятие, признаки и функции цифровизация в ГМУ	применять на практике полученные теоретические знания;	- приемами самостоятельного овладения новыми знаниями
3	Направления развития электронного правительства	Направления развития электронного правительства	-применять на практике полученные теоретические знания о формировании и развитии государственного управления;	-навыками использования специальной терминологии по ГУ
4	Принципы предоставления услуг цифрового правительства	- законы и принципы становления и развития цифровизации ГМУ;	применять на практике полученные теоретические знания по цифровизации ГМУ	навыками использования специальной терминологии по ГУ в регионах;
5	Основные элементы цифрового правительства	-Основные элементы цифрового правительства	применять на практике полученные теоретические знания о цифровизации ГМУ региональных властей	- приемами самостоятельного овладения новыми знаниями о цифровизации ГМУ
6	Необходимые изменения в сфере государственного управления	- проблемы развития цифровизации органов ГМУ	-применять на практике полученные теоретические знания о структурах органов ГУ	- приемами самостоятельного овладения новыми знаниями о цифровизации ГМУ
7	Основные управленческие методы в электронном администрировании	Основные управленческие методы в электронном администрировании	применять на практике полученные теоретические знания	- приемами самостоятельного овладения новыми знаниями

6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен экзамен.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

7. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№ раз дела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение*	Трудоемкость
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>
1.	Теоретические вопросы цифровизации государственного и муниципального управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
2.	Цифровизация государственного и муниципального управления на современном этапе	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6

3.	Направления развития электронного правительства	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
4.	Принципы предоставления услуг цифрового правительства	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
5.	Основные элементы цифрового правительства	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
6.	Необходимые изменения в сфере государственного управления	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6
7.	Основные управленческие методы в электронном администрировании	Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: [1-3] Д: [1-3]	6

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении

заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Система накопления результатов выполнения заданий позволит вам создать копилку знаний, умений и навыков, которую можно использовать как при прохождении практики, так и в будущей профессиональной деятельности.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля), включает в себя:

- перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (п. 3);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также описание шкал оценивания, включающих три уровня освоения компетенций (минимальный, базовый, высокий). Примерные критерии оценивания различных форм промежуточной аттестации приведены в таблицах 8.1 и 8.2. Такие критерии должны быть разработаны по всем формам оценочных средств, используемых для формирования компетенций данной дисциплины;
- типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Таблица 6.1

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме зачета

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме зачета
«Зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов или в целом, или большей частью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы или в основном сформированы, все или большинство предусмотренных рабочей программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки
«Не зачтено»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Таблица 6.2

Критерии оценки промежуточной аттестации в форме экзамена

Оценка	Характеристика требований к результатам аттестации в форме экзамена
«Отлично»	Теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, системно и глубоко, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены безупречно, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Хорошо»	Теоретическое содержание курса освоено в целом без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, предусмотренные рабочей учебной программой учебные задания выполнены с отдельными неточностями, качество выполнения большинства заданий оценено числом баллов, близким к максимуму.
«Удовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено большей частью, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий выполнены, отдельные из выполненных заданий содержат ошибки.
«Неудовлетворительно»	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые навыки работы не сформированы или сформированы отдельные из них, большинство предусмотренных рабочей учебной программой учебных заданий не выполнено либо выполнено с грубыми ошибками, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимуму.

Все формы оценочных средств, приводимые в рабочей программе, должны соответствовать содержанию учебной дисциплины, и определять степень сформированности компетенций по каждому результату обучения.

Таблица 6.3.

Степень формирования компетенций формами оценочных средств по темам дисциплины

№ п/п	Тема	Форма оценочного средства	Степень формирования компетенции
-------	------	---------------------------	----------------------------------

1.	Теоретические вопросы цифровизации государственного и муниципального управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-5 (60%)
2.	Цифровизация государственного и муниципального управления на современном этапе	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-5 (60%)
3.	Направления развития электронного правительства	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-5 (60%)
4.	Принципы предоставления услуг цифрового правительства	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-5 (60%)
5.	Основные элементы цифрового правительства	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-5 (60%)
6.	Необходимые изменения в сфере государственного управления	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-5 (60%)

7.	Основные управленческие методы в электронном администрировании	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы Вопросы к промежуточной аттестации	УК-1, ОПК-5 (60%)
----	--	---	----------------------

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Вопросы текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

1. Понятие и классификация органов государственного управления.
2. Система региональных органов государственного управления.
3. Органы государственного управления субъектов РФ.
4. Формирование органы регионального управления.
5. Государственная служба на региональном уровне.
6. Пять этапов становления и поступательного развития цифровизации ГМУ
7. Стратегический контроль публичного управления территориями
- 8.3 этапа процесса построения электронной административной среды в РФ
9. Сущность четвертой промышленной революции
10. Основные управленческие методы электронного администрирования
11. Основные стадии развития электронного администрирования
12. инструменты электронного администрирования в органах публичного управления территориями

9.

11.

12.

13. 14.

15. Основные стадии развития электронного администрирования

16. инструменты электронного администрирования в органах публичного управления территориями

17. Формирование электронного правительства(рис)

18. рис)

19.)»(рис)

Типовые темы рефератов

1. Формирование электронного правительства
2. Реализация Государственной программы «Информационное общество»
3. Взаимодействие органов государственной власти регионов с органами местного самоуправления
4. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти регионов и местного самоуправления
5. Организация работы отдела экономики регионального органа власти
6. Индикаторы государственной программы РФ «Информационное общество (2011-2020 годы)

Типовые тесты / задания

1. Из каких уровней состоит деятельность институтов политической власти?
 - a) Федерального, субъектов РФ, местного самоуправления;
 - b) Федерального и муниципального;
 - c) Только федерального.
2. Что является субъектами политической власти?
 - a) Президент РФ, Федеральное Собрание РФ, высшие должностные лица субъектов РФ (главы республик, губернаторы областей) и представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов РФ;
 - b) советы уполномоченных муниципальных образований и выборные должностные лица местной администрации.
 - c) Все вышеперечисленные.
3. Где и когда зародилась концепция «нового государственного управления»?
 - a) В 80-е годы XX в. на Западе;
 - b) В 80-е годы XXI в. в Америке;
 - c) В 80-е годы XX в. на Востоке.
4. Что выступает субъектом государственного управления в регионах?
 - a) Глава региона, как личность, имеющая полномочия;
 - b) государство как совокупность органов публичной власти всех уровней аппарата управления;
 - c) общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей, общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение, то есть это отношения, которые могут быть подвергнуты государственному или муниципальному регулированию.
5. Дайте определение сферы государственного управления на региональном уровне.
 - a) это система звеньев органов управления, объединенных общностью объекта управления (управление промышленностью, транспортом, сельским хозяйством, строительством, внутренними и внешними делами, образованием, здравоохранением, финансами, обороной, связью, железными дорогами, лесным хозяйством);
 - b) это сгруппированные по признаку основного назначения отрасли государственного управления (управление народным хозяйством, управление в социально-культурной и административно-политической областях);
 - c) это комплекс организационных отношений по поводу осуществления межотраслевых полномочий специального назначения (например, стандартизация, сертификация, планирование).

Типовые контрольные вопросы

1. С какими проблемами общества связано государственное управление в регионах?
2. Тождественны ли понятия «государственное управление» и «государственная экономическая политика»?

3. Охарактеризуйте основные понятия современного государственного управления: уровни, ветви власти, принципы, функции.
4. Какие признаки взаимодействия властей можно выделить?
5. Какие социальные функции выполняет государство в развитии регионов?

Типовые вопросы к промежуточной аттестации

1. Становление и развитие знаний о государственном управлении в регионах.
 2. Основные признаки государства как публичного института.
 3. Социальные функции государства.
 4. Экономические функции государства.
 5. Причины необходимости модернизации государства в РФ.
- Все оценочные средства к дисциплине приведены в ФОС, который является приложением к настоящей РПД.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины/модуля

9.1. Основная литература

1. Кузин В.И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Кузин, С.Э. Зуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2014. — 120 с. — 978-5-7749-0914-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51041.html>
2. Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 N 1815-р (ред. от 26.12.2013) "О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" // Российская газета. - 2010. - 9 мая.
3. Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 N 1632-р «Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации"» // Российская газета. -2017. - 1 июля (№ 122).
4. Бачило И. Л. Правовая платформа построения электронного государства. Конфликты в информационной сфере: правовые аспекты. Материалы теоретич. семинара Сектора информационного права института государства и права РАН. М.: Институт государства и права РАН, 2009. - С. 271-283.
5. Мухаев Р.Т. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р.Т. Мухаев. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 688 с. — 978-5-238-01733-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74944.html>
6. Знаменский Д.Ю. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении [Электронный ресурс] / Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2014. — 180 с. — 978-5-4383-0092-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28012.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ф. Аяцков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2012. — 448 с. — 978-5-91134-623-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5013.html>
2. Правовые и организационные основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Ю. Наумов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Форум, 2010. — 366 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1210.html>
3. Муниципальное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Государственное и

муниципальное управление» / С.В. Арбузов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 791 с. — 978-5-238-02152-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8099.html>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. — URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2021).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. — URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2021).
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2021). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2021). — Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Российская газета. - 2010. - 30 июля (№ 168).
6. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // Российская газета. -2011. - 12 апр. (№ 80).
7. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации: утв. Президентом РФ 7 февраля 2008 г. № Пр-212 // Российская газета. - 2008. - 16 февр. (№ 34).
8. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.: утв. Указом Президента РФ от 9 мая 2017 г № 203 // Собрание законодательства РФ. - 2017. - 15 мая (№20). - Ст. 2901.
9. Постановление Правительства РФ от 28.01.2002 г. № 65 (ред. от 09.06.2010 г.) «О федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002-2010 годы)» // Собр. законодательства РФ. - 2002. - № 5. - Ст. 531.
10. Распоряжение Правительства РФ от 06.05.2008 N 632-р (ред. от 10.03.2009) «О Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года» // Собрание законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 46. -Ст. 4720.
11. Распоряжение Правительства РФ от 20.10.2010 N 1815-р (ред. от 26.12.2013) "О государственной программе Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" // Российская газета. - 2010. - 9 мая.
12. Распоряжение Правительства РФ от 28.07.2017 N 1632-р «Об утверждении программы "Цифровая экономика Российской Федерации"» // Российская газета. -2017. - 1 июля (№ 122).
13. Бачило И. Л. Правовая платформа построения электронного государства. Конфликты в информационной сфере: правовые аспекты. Материалы теоретич. семинара Сектора информационного права института государства и права РАН. М.: Институт государства и права РАН, 2009. - С. 271-283.
14. Выжимова Н.Г. О перспективах внедрения цифровых технологий в практику государственного и муниципального управления в России // Саяпинские чтения. Материалы Всероссийской научно-практической конференции. - Тамбов, 2018. - С. 38-43.
15. Гавриков Ф.А. Опыт внедрения современных информационных технологий в деятельности органов государственного и муниципального управления // Среднерусский вестник общественных наук. - 2018. - Том 13. - №3. - С. 85- 94.
16. Добролюбова Е.И., Южаков В.Н., Ефремов А.А., Ключкова Е.Н., Талапина Э.В., Старцев Я.Ю. Цифровое будущее государственного управления по результатам. - М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. -114 с.
17. Ерженин Р. В. Электронное правительство России: обзор научных публикаций и исследований // Вопросы государственного и муниципального управления. Publicadministrationissues. — 2019. - № 3. - С. 205-228.
18. Иншакова Е. Г. Стадии развития «электронного правительства» // Правовая наука и реформа юридического образования. - 2019. - № 2(25). - С. 109-117.

19. Ковалева Н. Н. Государственное управление в информационной сфере: монография. Саратов: КУБиК, 2011. - 224 с.
20. Колесниченко Е.А., Рудакова О.В., Плахов А.В. Эффективность государственного управления: Россия на фоне мировых тенденций // Среднерусский вестник общественных наук. - 2018. - Том 13. - №2. - С. 161- 175.
21. Косоруков А.А. Цифровое правительство в практике современного государственного управления (на примере Российской Федерации) // Тренды и управление. - 2019. -№ 4. - С. 81-96.
22. Мамай Е. А. Электронное правительство в России: проблема определения критериев эффективности и достижения показателей // LegalConcept = Правовая парадигма. - 2018. - Т. 17, № 4. - С. 35-44.
23. Павлютенкова М. Ю. Электронное правительство России в новых условиях // PolitBook. - 2019. - №2. - С. 6-32.
24. Развитие цифровой экономики в России: программа до 2035 года. - Москва: Центр изучения Цифровой (электронной) экономики, 2017. - 40 с.
25. Шавкун Г. А., Малышко А. В. Развитие цифровой экономики в постсоветских государствах // Вестник ТвГУ Серия: Экономика и управление – 2019. - № 3. - С. 18-29.
26. Доклад об итогах внедрения системы «Открытое правительство» и перспективах до 2024 года. - URL: <http://report.open.gov.ru>

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для помощи обучающимся в освоении. Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

12.1. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

В вузе оборудованы помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза.

12.2. Перечень программного обеспечения

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

12.3. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

13. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины/модуля

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее);

доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «Цифровизация в государственном и муниципальном управлении» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04.Государственное и муниципальное управление , профиль «Государственная и муниципальная служба»

Программу составил: Угурчиев Омар Баширович, д.э.н., профессор кафедры «ГМУ»

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 10 от « 20 » 06 2023года

Зав. кафедрой _____ / Угурчиев О.Б.

Программа одобрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления

протокол № 10 от « 23 » 06 2023 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от « 28 » 06 2023г.