

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и КО  
С.А.Льянова  
« 29 » 06 2023г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.ОД.16 Связь с общественностью в органах государственной власти**  
(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (бакалавриат/магистратура/специальность)  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
(код, наименование)

Направленность (профиль подготовки /специализация/магистерская программа)

Государственная и муниципальная служба  
(наименование профиля, магистерской программы, специализации)

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная  
(очная, заочная, очно-заочная)

Магас, 2023

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями сформировать у студентов знания о предмете, структуре и основных функциях связей с общественностью, а также обучить их методологии и основным технологическим приемам управления связями с общественностью.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Связь с общественностью в органах государственной власти» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 6-й семестр.

Дисциплина «Связь с общественностью в органах государственной власти» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Связь с общественностью в органах государственной власти» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Истории», «Философии», «Социологии», «Психологии», «Имиджелогии».

### 3. Результаты освоения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг.	ОПК-5. И-1. Использует информационно-коммуникационные технологий, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе, предоставлении государственных или муниципальных услуг).	ОПК-5.1.И-1. 3-1. Знает современные информационные технологии, включая технологии BlockChain и BigData, возможности их использования при реализации публичных функций. ОПК-5.1.И-1. У-2. Умеет применять информационные технологии в профессиональной деятельности, видит их взаимосвязь и перспективы использования. ОПК-5.1.И-1. В-3. Владеет навыками использования современных информационных





#### ***Тема 4. Структура и специфика служб по связям с общественностью в органах власти***

Необходимость и значение связей с общественностью в государственных структурах: 4 миссии. Цели и принципы деятельности связей с общественностью в органах власти. Функции и задачи связей с общественностью в органах власти. Структура типичной PR-службы госучреждения и решаемые задачи основных ее подразделений. Место связей с общественностью в органах власти: проблемы и преимущества. Структура российского государственного PR. Особенности деятельности PR-служб в органах федерального, регионального и местного уровней

#### ***Тема 5. Современные технологии связей с общественностью.***

Практики и инструменты PR – подразделений в органах государственной власти и управления. Документальное сопровождение политической PR-деятельности. Правило конфиденциальности информации и источника. Медиарилейшенз и информационный PR. Основные группы документов PR-деятельности, характеристики медиатекстов и их формирование: пресс-релиз (анонсирующий, промежуточный, итоговый, корпоративный), медиа-кит (пресс-кит), бэкграундер, факт-лист, лист вопросов и ответов, биография, заявление для СМИ, байлайнер, статья-опровержение, поздравления, соболезнования. Формула SOLAADS. Копирайтинг и спичрайтинг

#### ***Тема 6. Организация и специфика связей с общественностью в органах государственной власти. Отношения со средствами массовой информации***

Взаимодействие структур государственной власти и общественных объединений. Система и инструменты связи между общественными организациями, бизнесом и государственными структурами. Особенности PR и GP. Лоббирование на региональном и местном уровнях. Основные формы и методы взаимодействия PR-служб государственных органов со средствами массовой информации и их особенности. Основные виды мероприятий для СМИ Методы использования инструментов, основные приемы и технологии. Спин-докторинг и спичрайтинг

#### ***Тема 7. Правовое регулирование и контроль деятельности в сфере связей с общественностью***

Ответственность за нарушение норм информационного права. Конституционно-правовая база регулирования информационных отношений и связи с общественностью. Информационная деятельность как объект права. PR-деятельность как предмет правового регулирования. Особенности правоотношений в информационно-коммуникационной деятельности. Свобода и цензура в производстве и распространении массовой информации. Гражданская ответственность работников средств массовой информации.

#### ***Тема 8. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование PR-отделов***

Основные аспекты аналитической работы отдела по связям с общественностью. Социальная и политическая направленность аналитической работы. Виды и уровни аналитических исследований. Формы и методы анализа документов: контент-анализ, наблюдение, опрос и анкетирование. Изучение общественного мнения по результатам мониторинга средств массовой информации. Основные виды мониторинга средств массовой информации. Планирование и программирование, постановка целей. Оценка

эффективности деятельности PR-служб. Определение проблемы и анализ ситуации. Использование контролируемых и неконтролируемых средств коммуникации, надежность источника сообщения.

### ***Тема 9. Планирование и организация проведения PR-кампании***

Стратегический подход к планированию PR. Цели, стратегии и программы PR как производные стратегических целей организации. Кампания PR и ее составляющие. Цели PR-кампании в типичных ситуациях деятельности компаний. Алгоритм процесса разработки программы PR. Планирование, проведение и бюджет PR-кампании. Реализация программы и оценка ее эффективности

## **5. Образовательные технологии**

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задания, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

**Текущая аттестация по дисциплине (модулю).** Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

**Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).** Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в

полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задания(е)) обязан отработать их в полном объеме.

**Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю).**

В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший лекционное занятие, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший практическое занятие, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

**Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю).** Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**6.1. План самостоятельной работы студентов**

№ нед.	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание (Изучить..., выполнить..., решить..., изготовить...)	Рекомендуемая литература (Указывается номер из раздела 7)	Количество часов (должно соответствовать указанному в таблице 4.1)
1	1. Связи с общественностью: основные понятия, сущность и функции.	Анализ научно-методической литературы. Составление алгоритма анализа при подготовке к практическому занятию.	Изучить основные понятия, сущность и функции связей с общественностью.	1,2	7
2	2. Теория коммуникации как основа «связей с общественностью»	Доклад. Домашняя контрольная работа.	Описать теорию коммуникации.	1,3	7
3	3. Государственная информационная политика	Чтение теоретических источников. Подготовка к практическому занятию.	Дать характеристику государственной информационной политики.	2,3	7
4	4. Структура и специфика служб по связям с общественностью в органах власти	Чтение теоретических источников. Домашняя контрольная работа.	Привести структуру и специфику служб по связям с общественностью в органах власти	2	7
5	5. Современные технологии связей с общественностью.	Доклад. Составление алгоритма анализа при подготовке к практическому занятию.	Описать современные технологии связей с общественностью.	3	7
6	6. Организация и специфика связей с общественностью в органах государственной власти.	Анализ научно-методической литературы. Подготовка к практическому занятию.	Охарактеризовать информационно-аналитическое обеспечение и планирование PR-отделов	4	7
7	7. Правовое регулирование и контроль деятельности в сфере связей с общественностью	Доклад. Домашняя контрольная работа. Подготовка к практическому занятию.	Планирование и организация проведения PR-кампании.	3,4	7
8	8. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование PR-отделов. Планирование и организация проведения PR-кампании	Чтение теоретических источников. Контрольное задание.	Правовое регулирование и контроль деятельности в сфере связей с общественностью	5	9



## 6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

*(Описывается организация каждого вида самостоятельной работы студентов, используемого при изучении данной дисциплины).*

Специфика курса такова, что самостоятельная работа студентов играет важнейшую роль в освоении предложенного материала. Студентов необходимо сориентировать на чтение достаточно большого объема текстов, самостоятельный поиск расширенной информации по предлагаемым темам.

Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); написание рефератов, эссе; подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий); составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний; углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.); выполнение заданий по сбору материала во время практики; овладение студентами конкретных учебных модулей, вынесенных на самостоятельное изучение; подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ; подготовка презентаций; составление глоссария, кроссворда по конкретной теме; подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры); анализ деловых ситуаций (мини-кейсов).

## 6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

№ п/п	Контролируемые темы (разделы)	Вид контроля	Компетенции, компоненты которых контролируются
1.	Связи с общественностью: основные понятия, сущность и функции.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	ОПК-1, ОПК-6 (60%)
2.	Тема 2. Теория коммуникации как основа «связей с общественностью»	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	ОПК-1, ОПК-6 (60%)
3.	Тема 3. Государственная информационная политика	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	ОПК-1, ОПК-6 (60%)

4.	Тема 4. Структура и специфика служб по связям с общественностью в органах власти	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	ОПК-1, ОПК-6 (60%)
5.	Тема 5. Современные технологии связей с общественностью.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	ОПК-1, ОПК-6 (60%)
6.	Тема 6. Организация и специфика связей с общественностью в органах государственной власти.	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	ОПК-1, ОПК-6 (60%)
7.	Тема 7. Правовое регулирование и контроль деятельности в сфере связей с общественностью	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	ОПК-1, ОПК-6 (60%)
8.	Тема 8. Информационно-аналитическое обеспечение и планирование PR-отделов	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	ОПК-1, ОПК-6 (60%)
9.	Тема 9. Планирование и организация проведения PR-кампании	Реферат Тесты Вопросы для устного опроса на семинарских занятиях Контрольные вопросы	ОПК-1, ОПК-6 (60%)

## **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Учебная литература:**

#### *Основная литература:*

1. Кузнецова Е.В. Связи с общественностью [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е.В. Кузнецова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 125 с. — 978-5-906172-26-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61081.html>

2. Протасова О.Л. Связи с общественностью и имидж в политической сфере российского общества [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Л. Протасова, Э.В. Бикбаева, М.Д. Наумова. — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 80 с. — 978-5-8265-1383-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64567.html>

#### *Дополнительная литература:*

3. Булатова С.Н. Теория и практика связей с общественностью [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Булатова. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 80 с. — 978-5-8154-0229-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22113.html>

4. Квят А.Г. Методологические основы связей с общественностью [Электронный ресурс] : курс лекций / А.Г. Квят. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2012. — 175 с. — 978-5-7779-1449-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24901.html>

5. Киселёв А.Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс] : учебник / А.Г. Киселёв. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 431 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15475.html>

## **7.2. Интернет-ресурсы:**

1. «Образовательный ресурс России» - <http://school-collection.edu.ru>
2. Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА - <http://www.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://fcior.edu.ru>
4. Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система - <http://e.lanbook.com>
5. Научная электронная библиотека «e-Library» - <http://elibrary.ru/>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru>
7. Информационно-правовая система «Консультант-плюс»
8. Информационно-правовая система «Гарант»
9. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://www.biblio-online.ru>

## **7.3. Программное обеспечение**

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

## **7.4. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки. Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ОПОП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины «Исследование социально-экономических и политических процессов» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_,

Программу составила: Нальгиева Ханифа Лячиевна, доцент кафедры «ГМУ»  
(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры «Государственное и муниципальное управление»

Протокол № 10 от «20» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 года

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Угурчиев О.Б.

Программа одобрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления

протокол № 10 от «23» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «28» \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2023г.

**Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений**

<b>Учебный год</b>	<b>Решение кафедры (№ протокола, дата)</b>	<b>Внесенные изменения</b>	<b>Подпись зав. кафедрой</b>