

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.14 Управление государственными и муниципальными заказами**

Направление подготовки *бакалавриат*

**38.03.04. Государственное и муниципальное управление**

Профиль подготовки

**Государственная и муниципальная служба**

Квалификация выпускника

**бакалавр**

**1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины**

**Цель** – Дать студентам основы теоретических знаний и практических навыков по современным формам и методам управления государственными и муниципальными заказами.

**Задачи:**

- раскрыть основные принципы, понятия и термины в системе закупок.
- нормативно-правовая база в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд;
- показать способы размещения государственных и муниципальных заказов;
- планирование и формирование закупок, планирование в системе государственных и муниципальных закупок;
- условия и способы закупок. Выбор способа закупки. Условия допуска к участию в закупках.

**2. Место учебной дисциплины в структуре ооп**

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» относится Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5-й семестр.

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление профиль подготовки «Государственная и муниципальная служба» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний дисциплины «Управление государственными и муниципальными заказами» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Гражданское право», «Административное право».

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными заказами» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Методы принятия управленческих решений».

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины. ожидаемые результаты образования и компетенции обучающегося по завершении освоения программы учебной дисциплины (модуля)**  
ОПК-6, УК-2

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	УК-2.И-1.3-1. Знает основные принципы и методы управления государственными и муниципальными закупками УК-2.И-1.3-2. Знает законодательство РФ в сфере закупок  УК-2.И-1.3-3. Знает методы и принципы планирование и обоснование закупок  УК-2.И-1.У-1. Умеет составить государственные и муниципальные контракты. Структура, особенности, основные условия, цена контракта, сроки исполнения.

ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. Участвует в процессе управления государственными и муниципальными финансами, процедурах управления государственным (муниципальным) имуществом и проведения закупок для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6. И-1. 3-1. Знает принципы и технологии осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. ОПК-6. И-1. 3-2. знает основы управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом ОПК-6. И-1. У-1. Умеет составлять и контролировать исполнения плана осуществления закупок ОПК-6. И-1. У-2. Участвует в документационном сопровождении и обеспечении закупок

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Виды учебных занятий	Трудовоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
<b>ОБЩАЯ трудовоемкость по учебному плану</b>	<b>2</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Контактные часы</b>		<b>52</b>	<b>52</b>
Лекции (Л)		36	36
Семинары (С)		0	0
Практические занятия (ПЗ)		16	16
Лабораторные работы (ЛР)		0	0
Групповые консультации (ГК) и (или) индивидуальная работа с обучающимся (ИР),			

Виды учебных занятий	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	в семестре
			5
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>
предусмотренные учебным планом подготовки			
<b>Промежуточная аттестация:зачет</b>			
<b>Самостоятельная работа (СР)</b> в том числе по курсовой работе (проекту)	<b>0</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

В данном разделе приводится содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий приведена в Таблице 3, содержание дисциплины по темам (разделам) – в Таблице 4.

Таблица 3. Структура дисциплины по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
			Л	С	ПЗ	ГК/ИК	
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>	<i>гр.4</i>	<i>гр.5</i>	<i>гр.6</i>	<i>гр.7</i>	<i>гр.8</i>
Семестр № 3							
1.	Тема 1. Основные принципы, понятия и термины в системе закупок. Управление государственными и муниципальными закупками.	7	2	2			2
2.	Тема 2. Законодательство Российской Федерации о закупках. Нормативно-правовая база в сфере закупок для государственных и муниципальных	8	4	1			2

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов					
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)				СР
	нужд						
3.	Тема 3. Планирование и обоснование закупок	7	4	1			2
4.	Тема 4. Осуществление закупок	8	4	2			2
5.	Тема 5. Государственные и муниципальные контракты. Структура, особенности, основные условия, цена контракта, сроки исполнения.	8	4	2			2
6.	Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	8	4	2			2
7.	Тема 7. Процедура применения способов закупки. Открытый конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений в электронной форме, единственный поставщик (подрядчик, исполнитель).	8	4	2			2
8.	Тема 8. Проведение электронного аукциона.	9	4	2			2

№	Наименование темы (раздела)	Количество часов				
		Всего	Контактные часы (аудиторная работа)			СР
9.	Тема 9. Организация проведения закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Подготовка документации для проведения закупок. Подготовка технического задания. Типичные ошибки при проведении закупок	9	6	2		4
<b>Всего</b>		72	36	16	0	20
<i>Промежуточная аттестация (зачет)</i>						
<b>ИТОГО</b>		72	52			20

Примечание: Л – лекции, С – семинары, ПЗ – практические занятия, ГК/ИК – групповые / индивидуальные консультации

## 6. Образовательные технологии

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

## **8.Формы текущего контроля**

Тесты, контрольные работы

## **9.Форма промежуточного контроля**

зачет

Программу составил: Цуров Микаэль Джабраилович, к.э.н., доцент кафедры «ГМУ»

