



АННОТАЦИЯ

рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.22 Государственная и муниципальная служба
Направление подготовки бакалавриата
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
профиль «Государственная и муниципальная служба»

| | | | |
|----|--|---|---|
| 1. | <p>Целью изучения дисциплины Б1.О.22 «Государственная и муниципальная служба» является изучение истории создания и развития государственной и муниципальной службы в России, ее правового регулирования, построения и функционирования, а также формирования кадрового состава. Формированию у будущих специалистов практических навыков будут способствовать знания правовых основ государства, сфер его влияния и взаимодействия.</p> | | |
| 2. | <p>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.</p> <p>Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к обязательным дисциплинам Блока 1 учебного плана.</p> <p>В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 3-й семестр.</p> <p>Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки Направление 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственная и муниципальная служба, предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.</p> <p>В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4-й семестр.</p> | | |
| 3. | <p>Результаты освоения дисциплины (модуля) Б1.О.22 «Государственная и муниципальная служба»</p> | | |
| | Код и наименование компетенции | Индикаторы | Дескрипторы |
| | Универсальные компетенции (УК) | | |
| | ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности | ОПК 1.И-1: Способен Обеспечивать реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина | И-1.3-1. Знает и понимает содержание основных прав и свобод человека и гражданина. И-1.У-1. Умеет применять нормы права и служебного законодательства для обеспечения приоритета прав и свобод человека |
| | | ОПК 1.И-2: Способен соблюдать нормы законодательства РФ в своей профессиональной деятельности | И-2.3-1. Знает нормы законодательства Российской Федерации И-2.3-2. Знает права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению И-2.У-1. Умеет использовать и соблюдать в профессиональной деятельности права и обязанности гражданского (муниципального) служащего, ограничения и запреты, требования к служебному поведению |



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Кафедра «Менеджмент»**

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| | | <i>ОПК 1.И-3. Способен соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности</i> | И-3.3-1. Знает требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих И-3.У-1. Умеет соблюдать требования этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих и осознает ответственность за их нарушение |
| | ПК-3 Использует современные методы проектного управления в системе государственной и муниципальной службы; проводит анализ и оценивает условия и последствия реализации проектов и программ | <i>ПК-3.И-1: Способен использовать современные методы проектного управления в системе государственной и муниципальной службы</i> | И-1.3-1 Знает необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения в системе государственной и муниципальной службы И-1.У-1 Умеет анализировать современные методы проектного управления в системе государственной и муниципальной службы для достижения намеченных результатов |
| | | <i>ПК-3.2: Способен проводить и оценивать условия и последствия реализации проектов и программ</i> | И-2.3-1 Знает целевые этапы и основные направления работ, условия и последствия реализации проектов и программ И-2.У-1 Умеет проводить и оценивать условия и последствия реализации проектов и программ |
| 4. | Структура и содержание дисциплины | | |
| | 4.1. Структура дисциплины | | |
| | Вид учебной работы | Всего | Порядковый номер семестра |
| | | | 3 |
| | Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе: | 5 з.е. | |
| | Курсовой проект (работа) | <i>не предусмотрено</i> | |
| | Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе: | | |
| | Лекции | 54 | 54 |
| | Практические занятия, семинары | 32 | 32 |
| | Лабораторные работы | | |
| | Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе: | 67 | 67 |
| | КСР | | |
| | Экзамен | 27 | 27 |



| | | | | | | |
|---|--|-----|--|--|-----|--|
| | Общая трудоемкость дисциплины | 180 | | | 180 | |
| 4.2. Содержание дисциплины | | | | | | |
| <p>Тема 1. Методологические основы государственной службы в РФ. Государственная служба как профессиональная служебная деятельность. Понятия «государственная служба». Цели, функции и задачи государственной гражданской службы Российской Федерации, реализуемые в процессе ее организации и функционирования. Принципы построения государственной службы. Правовые основы государственной службы.</p> <p>Тема 2. Виды государственной службы в Российской Федерации Федеральная государственная служба. Государственная служба субъектов РФ. Нормативное регулирование и организация государственной гражданской службы субъектов РФ. Особенности функционирования государственной гражданской службы субъектов РФ в условиях современного российского федерализма. Перспективы развития государственной гражданской службы субъектов РФ.</p> <p>Тема 3. Понятие и основные черты государственной должности Понятие и классификация должностей государственной гражданской службы. Понятия «учреждение государственной должности» и «замещение государственной должности». Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации. Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы. Реестр должностей государственной гражданской службы РФ</p> <p>Тема 4. Прохождение государственной гражданской службы Прохождение государственной гражданской службы. Особенности прохождения государственной службы. Поступление на гражданскую службу. Заключение договора. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе РФ. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе. Полномочия и компетенция государственных служащих. Статус государственного гражданского служащего.</p> <p>Тема 5. Муниципальная служба Понятие муниципальной службы. Цели, задачи и функции муниципальной службы РФ. Основные принципы муниципальной службы Российской Федерации. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы Российской Федерации. Должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы РФ. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы РФ. Реестр должностей муниципальной службы РФ.</p> <p>Тема 6. Прохождение муниципальной службы Особенности поступления граждан на муниципальную службу. Прохождение и прекращение муниципальной службы. Аттестация муниципальных служащих. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим. Конфликт интересов муниципальных служащих РФ.</p> <p>Тема 7. Правовой статус государственных и муниципальных служащих. Права гражданских и муниципальных служащих. Основные обязанности гражданских и муниципальных служащих. Ограничения, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой. Запреты, связанные с государственной гражданской и муниципальной службой. Требования к служебному поведению гражданских служащих.</p> | | | | | | |
| 5. | <p>Образовательные технологии</p> <p>Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:</p> <ul style="list-style-type: none"> • лекции (занятия лекционного типа); • семинары, практические занятия (занятия семинарского типа); • групповые консультации; | | | | | |



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Кафедра «Менеджмент»

| | |
|-----------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;• самостоятельная работа обучающихся;• проведение деловых игр;• занятия иных видов. |
| 6. | Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы |
| | <ol style="list-style-type: none">1. <i>e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru/</i>2. <i>Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/</i>3. <i>Портал психологических изданий PsyJournals.ru http://psyjournals.ru/index.shtml</i>4. <i>Электронный психологический журнал «Психологические исследования» http://psystudy.ru/</i>5. <i>Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.</i>6. <i>Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.</i> |
| 7. | Формы текущего контроля |
| | Коллоквиумы и тесты по разделам дисциплины Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой |
| 8. | Форма промежуточного контроля |
| | ЭКЗАМЕН |

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры Менеджмент Аушева З.Г.

_____ / _____