



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»  
Факультет Экономики и управления

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**Б1.О.31.«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Направление подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика»,**

**профиль «Налоги и налогообложение»**

<b>1.</b>	<b>Цель изучения дисциплины</b> Цель освоения дисциплины – формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности. Изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента; освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем.		
<b>2.</b>	<b>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата</b> Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана Б1.О.31. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 5 семестр. Дисциплина «Менеджмент» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 профиль «Налоги и налогообложение» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами. В качестве «входных» знаний дисциплины «Менеджмент» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин «Макроэкономическое планирование и прогнозирование», «Микроэкономика», «Макроэкономика» Дисциплина «Менеджмент» может являться предшествующей при изучении дисциплин «Маркетинг», «Мировая экономика и международные экономические отношения».		
<b>3.</b>	<b>Результаты освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент»</b>		
	<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы</b>	<b>Дескрипторы</b>
	<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
	УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	УК-2.1. <i>Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</i>  УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты;	<b>Знать</b> Знать основные научные теории и подходы к изучению проблемы, местонахождение и наименования необходимых источников информации;  <b>Знать</b> правила, особенности и закономерности группового взаимодействия индивидуумов, основы организационного

		оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	поведения; <b>Уметь</b> эффективно взаимодействовать с коллегами и подчинёнными на основе общей заинтересованности, мотивировать и организовывать деятельность членов группы;
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;	<b>Знать</b> Знать основные правила и законы эффективного управления организацией, тенденции развития экономической ситуации в регионе и стране; <b>Уметь</b> Уметь наладить эффективные каналы коммуникации с коллегами, выдвигать инициативные решения проблемы, организовать и мотивировать работу членов группы;
	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
	ОПК-4.Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.	ОПК-4.1. Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации;	<b>Знать</b> основные принципы научного познания и персонального менеджмента квалификации и мастерства <b>Уметь</b> критически анализировать проблемную ситуацию и находить несколько вариантов возможных управленческих решений; <b>Владеть</b> Основными методами принятия решения, в том числе в условиях экономических рисков
		ОПК-4.2. Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	<b>Знать</b> основные научные теории и подходы к изучению проблемы, местонахождение и наименования необходимых источников информации; <b>Уметь</b> планировать и эффективно осуществлять познавательную деятельность, подготовить информационный обзор и\или аналитический отчет интерпретировать и компилировать полученную информацию; <b>Владеть</b>

			навыками эффективной работы с информацией.				
4.	<b>Структура и содержание дисциплины</b>						
	<b>4.1. Структура дисциплины</b>						
	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего</b>	<b>Порядковый номер семестра</b>				
			<b>5</b>				
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	2 з.е.					
	Курсовой проект (работа)	<i>не предусмотрено</i>					
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	72	72				
	Лекции	18	18				
	Практические занятия, семинары	16	16				
	Лабораторные работы						
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	38	38				
	КСР						
	Зачет с оценкой						
	Общая трудоемкость дисциплины	72	72				
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	16	16				
	Лекции	16	16				
	Практические занятия, семинары						
	Лабораторные работы						
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	56	56				
	КСР						
	Зачет с оценкой						
	Общая трудоемкость дисциплины	72	72				
	<b>4.2. Содержание дисциплины</b>						
	<b>Тема 1. Управление в деятельности человека</b>						
	Деятельность человека: потребность в управлении. Виды деятельности. Управление как потребность и как фактор успеха деятельности. Сущность и содержание управления. Структурно-содержательный аспект управления. Процессуально-содержательный аспект управления. Определение управления как вида профессиональной деятельности. Процесс управления, система управления, механизм управления.						
	<b>Тема 2. Менеджмент как тип управления.</b>						
	Происхождение понятия «менеджмент». Подходы к определению сущности менеджмента. Инфраструктура менеджмента: менталитет, господствующий в обществе; уровень научного сознания (понимание проблем развития); общественная среда, в которой осуществляется управление.						
	<b>Тема 3. Менеджер в организации и системе менеджмента.</b>						
	Определение понятия «менеджер». Основные виды профессиональной деятельности менеджера. Разделение управленческого труда: функциональное, структурное и технологическое. Роли менеджера в организации. Формирование личности менеджера.						
	<b>Тема 4.Целеполагание и планирование в организации.</b>						
	Понятие планирования. Цели планирования. Виды планов. Этапы планирования. Три типа целевых установок. Миссия и видение организации. Понятие цели управления. Классификация целей.						
	<b>Тема 5. Организация как функция управления.</b>						

	<p>Формирование структуры организации. Этапы осуществления функции организации. Типы структур организации: линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, сложная линейно-функциональная структура с блочной дифференциацией функциональных звеньев, матричная организационная структура. Принципы осуществления функции организации.</p> <p><b>Тема 6. Мотивация деятельности в менеджменте.</b></p> <p>Понятие и сущность мотивации. Потребности как основа мотивации. Классификация потребностей человека. Общие свойства потребностей. Понятие мотива, виды и функции мотивов. Понятие стимула, взаимосвязь мотивов и стимулов в управлении. Основные задачи мотивации. Содержание мотивационного процесса. Система мотивации. Теории мотивации.</p> <p><b>Тема 7. Контроль и регулирование.</b></p> <p>Понятие и необходимость контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы контроля: установление целей контроля, измерение фактических результатов работы, сравнение фактических результатов с запланированной нормой или стандартом, управленческие мероприятия для исправления любых значительных отклонений от плановых норм и стандартов.</p>
<b>5.</b>	<p><b>Образовательные технологии</b></p> <p>При подготовке бакалавров используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• интерактивные лекции;</li> <li>• лекции-пресс-конференции;</li> <li>• тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков;</li> <li>• групповые, научные дискуссии, дебаты.</li> </ul>
<b>6.</b>	<p><b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b></p> <p> <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>  <a href="http://school-collection.edu.ru">http://school-collection.edu.ru</a>  <a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>  <a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>  <a href="http://polpred.com/news">http://polpred.com/news</a>  <a href="http://www.studentlibrary.ru">http://www.studentlibrary.ru</a>  <a href="http://rvb.ru">http://rvb.ru</a>  <a href="http://ruslit.ioso.ru">http://ruslit.ioso.ru</a>  <a href="http://ruscorpora.ru">http://ruscorpora.ru</a>  <a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>  <a href="http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm">http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm</a>  <a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>  <a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>  <a href="http://www.informio.ru">http://www.informio.ru</a> </p>
<b>7.</b>	<p><b>Формы текущего контроля</b></p> <p>Тестирование, решение задач, подготовка рефератов, самостоятельная работа в рабочей тетради</p>
<b>8.</b>	<p><b>Форма промежуточного контроля</b></p> <p>Зачет</p>

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Менеджмент» Плиева Н.М.