Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.21 1С:Бухгалтерия

)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки: Финансы и кредит

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
(очная, очно-заочная)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

ОПК-6, ПК-1

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетен-ции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции *(закрепленный за дисциплиной)*	В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**:
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1: Понимает принципы работы современных информационных технологий	**Знать** –роль и необходимость применения информационных технологий в решении задач профессиональной деятельности **Уметь** - использовать имеющиеся ресурсы для решения задач профессиональной деятельности, 1С: Бухгалтерия **Владеть** - методами работы с техническими средствами и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.2:Использует современные информационные технологии и программные	**Знать** - способы и методы работы современных информационных

		средства при решении задач профессиональной деятельности	технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности **Уметь** - пользоваться техническими средствами и программными продуктами и Интернет-ресурсом в решении задач профессиональной деятельности **Владеть** - навыками работы с программными продуктами, используемыми в решении задач профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1	**ПК-1** Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, готовить информационный обзор и/или аналитический отчет, в т.ч. с использованием современных технических средств и информационных технологий, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	**ПК-1.1** Анализирует и интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности в т.ч. с использованием современных технических средств и информационных технологий.;	**Знать** –принципы расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации. **Уметь** –проводить расчеты финансово-экономических показателей деятельности организации. **Владеть** –методикой расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации в т.ч. с использованием современных технических средств и информационных технологий

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.
4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетво-рительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовле-творительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	**Показатели и критерии оценивания образовательных результатов**
гр.1	*гр.2*
5, отлично	**Оценка «5 (отлично)»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали **высокую степень овладения программным материалом**. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – высокий**.

Оценка экзамена (нормативная)	**Показатели и критерии оценивания образовательных результатов**
гр.1	*гр.2*
4, хорошо	**Оценка «4, (хорошо)»** выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **хорошую степень овладения программным материалом**. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – хороший (средний)**.
3, удовлетворительно	**Оценка «3 (удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом**. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на уровне – достаточный**.
2, не удовлетворительно	**Оценка «2 (не удовлетворительно)»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося на зачете по дисциплине

Результат зачета	**Показатели и критерии оценивания образовательных результатов**
гр.1	*гр.2*
зачтено	**Результат «зачтено»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрировал знание материала, грамотно и по существу излагал его, не допускал существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применял использовал в ответах учебно-методический материал исходя из специфики практических вопросов и задач, владел

Результат зачета	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
гр.1	*гр.2*
	необходимыми навыками и приёмами их выполнения. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **высокую** (15....13) / **хорошую** (12..10) / **достаточную** (9…7) **степень овладения программным материалом**. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне от достаточного до высокого.
не зачтено	**Результат «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если рейтинговая оценка (средний балл) его текущей аттестации по дисциплине входит в данный диапазон. При этом, обучающийся на учебных занятиях и по результатам самостоятельной работы демонстрирует незнание значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**

3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходи- мые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освое ния образовательной программы

3.1.Вопросы для устного опроса

1. Принципы функционирования конфигурации «1С: Бухгалтерия 8».
2. Основные этапы работы в конфигурации «1С: Бухгалтерия 8».
3. Структура метаданных в программе «1С: Бухгалтерия 8».
4. Набор пользовательских интерфейсов и прав.
5. Структура справочников программы.
6. Заполнение сведений об организации.
7. Заполнение параметров учетной политики.
8. Заполнение основных справочников: «Ответственные лица организации».
9. Заполнение основных справочников: «Подразделения».
10. Заполнение основных справочников: «Номенклатура».
11. Заполнение основных справочников: «Типы цен номенклатуры».
12. Заполнение основных справочников: «Цены номенклатуры».
13. Заполнение основных справочников: «Контрагенты».
14. Заполнение основных справочников: «Статьи затрат».
15. Настройка и редактирование справочника «План счетов».
16. Заполнение основных справочников: «Ответственные лица организации».
17. Ввод начальных остатков в программу «1С: Бухгалтерия»

18. Оформление поступления денежных средств в кассу организации приходнымикассовыми ордерами.
19. Выдача денежных сумм из кассы организации расходными кассовыми ордерами.
20. Оформление авансовых отчетов.
21. Учет операций с банком в программе «1С: Бухгалтерия»: Отражение фактов без-наличной оплаты от покупателей документом «Платежное требование».
22. Учет операций с банком в программе «1С: Бухгалтерия»: Формирование выписокбанка
23. Справочники учета объектов основных средств в организации.
24. Ведение картотеки основных средств.
25. Выбор типов амортизационной политики.
26. Документы поступления объектов основных средств в организацию.
27. Ввод в эксплуатацию основных средств.
28. Документы выбытия объектов основных средств из организации.
29. Документы по инвентаризации объектов основных средств в организации.
30. Учет материальных ценностей в программе «1С: Бухгалтерия»
31. Ведение справочников «Склады» и «Номенклатура» в программе.
32. Отражение операций поступления материальных ценностей на склад.
33. Учет НДС по поступившим материалам.
34. Отражение операций выбытия материальных ценностей.
35. Учет НДС по выбывшим материалам.
36. Инвентаризация товаров и материалов на складе организации.
37. Налоговый учет расчетов по НДС.
38. Учет счетов-фактур полученных и выданных.
39. Способы регистрации записей книги покупок и продаж в программе.
40. Зачет авансов, полученных от покупателей.
41. Ведение перечня затрат организации в справочнике «Статьи издержек».
42. Организация управленческого учета в системе «директ-костинг».
43. Учет выпуска готовой продукции в программе «1С: Бухгалтерия».
44. Особенности заполнения справочника «Номенклатура» в конфигурации.
45. Отпуск материалов в производство на основании требований-накладных.
46. Выпуск готовой продукции: с использованием счета 40 «Выпуск готовой про-дукции».
47. Выпуск готовой продукции: без использования счета 40 «Выпуск готовой про-дукции».
48. Расчет и корректировка стоимости готовой продукции
49. Отражение операций поступления товаров на склад.
50. Отражение операций реализация товаров в оптовой торговле.
51. Отражение операций реализация товаров в розничной торговле.
52. Расчет реализованной торговой надбавки.
53. Оформление складских операций в программе «1С: Бухгалтерия».
54. Учет расходов на продажу в программе «1С: Бухгалтерия».
55. Ведение перечня расходов на продажу в программе.
56. Закрытие счета № 44 «Расходы на продажу».
57. Алгоритм отнесения расходов на продажу в дебет счета № 90 «Продажи».
58. Ведение кадрового учета в программе «1С: Бухгалтерия».
59. Операции по заработной плате в программе «1С: Бухгалтерия».
60. Ведение справочников по расчету заработной платы.
61. Корректировка шаблонов проводок по заработной плате.
62. Порядок начисления заработной платы сотрудникам, работающим на повремен-ной основе в организации.

63. Отражение учета расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц.
64. Отражение учета расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам.
65. Оформление платежной ведомости на выплату заработной платы по сотрудни-кам.
66. Порядок выплаты заработной платы сотрудниками наличными и безналичнымиденежными средствами.
67. Учет конечного финансового результата в программе «1С: Бухгалтерия».
68. Расчет финансового результата по итогам отчетного месяца
69. Назначение и возможности регламентной операции «Закрытие месяца».
70. Формирование регламентированной отчетности

Тестовые задания по дисциплине 1С:Бухгалтерия, формирующие компетенции - ОПК -6

1.Какая из программ позволяет обрабатывать бухгалтерские документы, отчеты, карточки счетов?
а) MS Power Point;
б) MS Excel;
в) MS Paint;
г) 1С:Бухгалтерия.

2.Как называется справочник типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8, который хранит сведения об организациях и физических лицах, с которыми вступает в деловые взаимоотношения организация, для которой ведется учет?
_____ .

3.Как соотносятся понятия «Платформа» и «Конфигурация»?
а) платформу можно сравнить с жёстким диском, а конфигурацию — с интерфейсом для связи жёсткого диска с системой;
б) платформа и конфигурация — это одно и то же;
в) платформу можно сравнить с программой, конфигурацию — со средой для исполнения программ;
г) платформу можно сравнить со средой для исполнения программ, конфигурацию — с программой.

4.Какое расширение используется для файлов обновлений конфигураций?
а)UPD
б)DT
в)CFF
г)CFU

5. Логические единицы, составляющие конфигурацию системы 1С:
а) Объекты конфигурации;
б) Элементы формы приложения;
в) Составляющие части платформы.

6. Объект конфигурации, предназначенный для работы со списками данных
- это _____ .

7. Является прикладным и предназначен для описания информации о совершенных хозяйственных операциях или о событиях, произошедших в жизни организации:
а) Справочник;
б) Документ;
в) Регистр накопления.

8. Система из отдельных взаимосвязанных автоматизированных рабочих мест, каждое из которых предназначено для автоматизации отдельного участка бухгалтерского учета – это _____комплекс.

9. Объект конфигурации, являющийся прикладным и предназначенный для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему выходные или отчетные данные:
а) Справочник;
б) Документ;
в) Регистр накопления;
г) Макет;
д) Отчет;

10. _____ведомость оформляется в программе 1С:Бухгалтерия при выдачи зарплаты из кассы.

11. Оформление оборотно-сальдовой ведомости по счету в программе 1С:Бухгалтерия:
а) в меню Операции исполняем команду Оборотно-сальдовая ведомость и закрепляем командой Сформировать;
б) в меню Журналы исполняем команду Оборотно-сальдовая ведомость по счету, набираем счет и нажимаем кнопку ОК;
в) в меню Отчеты исполняем команду Оборотно-сальдовая ведомость по счету, набираем счет и нажимаем закладку Сформировать;
г) в меню Документы исполняем команду Оборотно - сальдовая ведомость, набираем счет и нажимаем ОК.

12.Загрузка в программе 1С:Бухгалтерия индивидуальной базы пользователя:
а) в панели задач щелкаем кнопку Пуск, и исполняем команду 1С:Бухгалтерия;
б) двойной левый щелчок по ярлыку;
в) двойной правый щелчок по ярлыку программы 1С:Бухглтерия;
г) дважды щелкаем ярлык программы 1С:Бухгалтерия, выделяем имя информационной базы и щелкаем кнопку «1С:Бухгалтерия».

13. Главный инструмент разработчика информационной системы на базе 1С:
а) Платформа;
б) Прикладное решение;
в) Конфигуратор.

14.Оформление карточки счета 50:
а) меню Отчеты, команда Карточка счета. Выбираем счет и щелкаем Сформировать.
б) меню Документы, команда Карточка счета. Набираем 50 счет и щелкаем Сформировать.
в) меню Основная деятельность, команда Карточка счета. Набираем счет 50 и щелкаем ОК.

15. Оформление выписки банка с текущего счета в программе 1С:Бухгалтерия выполняется следующей последовательностью действий:
а) в меню «Банк и Касса», Выписка банка;
б) в меню «Журналы», команда «Банк, Касса», Выписка по текущему счету;
в) в меню «Отчеты», команда «Банк, Касса», Выписка банка;
г) в меню «Операции», Журнал операций, Выписка банка.

16. Промежуточное звено между аналитическими и синтетическими счетами-
это _____ .
17.Данная программа отличается следующими качествами: широкие возможности ведения планов счетов, поддержка ведения многомерной аналитики, реализация системы регистрации проводок в операции, реализация единого механизма построения отчетов – это _____ .

18. Какая бухгалтерская проводка будет сформирована в программе 1С: Бухгалтерия расходным кассовым ордером при выдачи денег подотчетному лицу на командировочные расходы - Д-т __ К-т ___.

19. Основной (рекомендуемый) интерфейс "1С:Бухгалтерии 8" называется:
1) "Такси";
2) "Авто";
3) "Формы в закладках";
4) "Формы в отдельных окнах".

20. Оформление приказа о приеме на работу:
а) в меню Основная деятельность выбираем команду Прием на работу;
б) в меню Зарплата выбираем команду Расчетный листок;
в) в меню Кадровый учет выбираем команду Прием на работу;
г) в журнале операций регистрируем новую операцию.

21.Какая бухгалтерская проводка составляется автоматически в программе 1С:Бухгалтерияе при оформлении платежного поручения исходящего на перечисление в налоговые органы налога на доходы физических лиц –
Д-т ___К-т ___.

22.Какие удержания в 13 % производятся организацией автоматически из зарплаты каждого работника в программе 1С:Бухгалтерия -**_____.**

23.Каким первичным документом в программе 1С:Бухгалтерия формируется бухгалтерская проводка Д-т 70 К-т 50 - **_____.**

24. Какая бухгалтерская проводка составляется автоматически в программе 1С:Бухгалтерия при выдачи заработной платы из кассы - Д-т __ К-т ____.

25.Какой режим позволяет настраивать компоненты системы автоматизации и запоминать их в специальной базе данных? **_____ .**

26. В программе "1С:Бухгалтерия 8" по каждому счёту может вестись аналитический учет с использованием не более _____видов субконто.

27. При отпуске товаров и материалов со склада покупателям
в программе 1С:Бухгалтерия формируется -_____накладная.

28. В программе 1С:Бухгалтерия составляется Счет – фактура выданный при
_____ готовой продукции покупателям**.**

29. Как вызвать калькулятор в программе 1С: Бухгалтерия:

а) в системном меню – командой вызова Калькулятор;
б) на клавиатуре нажимаем клавиши CTRL + F2;
в) оба варианта верны;
г) оба варианта не верны.

30.В программе "1С:Бухгалтерия 8" курсы валют могут быть введены:
1) Только вручную;
2) Путем загрузки из Интернета;
3) Путем расчета по формуле;
4) Первым и вторым способами;
5) Всеми тремя способами

31. В течение, какого периода сверхлимитная сумма денежных средств может находиться в кассе предприятия в дни выдачи заработной платы, пособий и т.п.:_____дней.

32.При поступлении товаров и материалов на склад от поставщиков в программе 1С: Бухгалтерия оформляется _____накладная.

33.При передаче ТМЦ в производство в программе 1С:Бухгалтерия оформляют документ_____ .

34. Добавление в справочник программы 1С:Бухгалтерия нового покупателя:
а) Операции-Контрагенты;
б) Справочники-Контрагенты;
в) Предприятие-Контрагенты;
г) Предприятие-Справочники-Контрагенты.

35.Расходы, непосредственно связанные с приобретением основных средств в бухгалтерском учёте включаются **в** _____стоимость основных средств.

36.Кто несет материальную ответственность за принятые в кассу организации денежные средства _____.

37.В типовой конфигурации «Книга покупок» реализована при помощи объекта:
а) обработка;
б) журнал;
в) отчёт;
г)документ.

38.На каком счете учитывают ТМЦ приобретённые или полученные дляпродажи или перепродажи на _____ .

39.При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается бухгалтерская запись: Дт _____Кт_____

40.Какая проводка соответствует операции: возвращены на складнеиспользуемые в производстве материалы Дт___ Кт____.

41.Проведение инвентаризации _____перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества варенду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях.

42.Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств вбухгалтерском учёте начинается _____следующего за месяцем принятия объектаосновных средств к учёту.

43.Какой номер присваивается каждому объекту основных средств - _____ .

44.Учитывается ли материальная помощь при расчете средней заработной платы для начисления отпускных?
1.нет;
2.да.

45.Как называется документ, который применяется только для расчета заработной платы _____ведомость.

46. Документ, который используется для выплаты суммы аванса или заработной платы называется _____ ведомость.

47.Какой документ в 1С:Бухгалтерии используют для внесения в учетную систему сведений о том, как подотчетное лицо распорядилось вверенными ему суммами? _____ .

48.Каким документом оформляется выбытие денежных средств с расчетного счета организации? _____.

49.Охарактеризуйте счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в 1С:Бухгалтерии 8: _____балансовый счет.

50. Отчеты предназначенные для использования практически в любых организациях и для любых разделов бухгалтерского учета называются - _____.

51.При поступлении денежных средств в кассу для выплаты заработной платы бухгалтер составляет первичный документ - _____кассовый ордер.

52. Основанием для начисления заработной платы работникам по трудовым договорам или временным работникам является - _____.

53.В программе "1С:Бухгалтерия 8" сведения о покупателях хранятся в справочнике « _____».

54.Документ в котором собираются сведения о суммах, выплаченных работнику в течение расчетного периода называется _____ .

55. Операция, предназначенная для автоматизации ввода часто используемых хозяйственных операций называется _____.

56. Назовите 1-й этап работы с новой информационной базой с точки зрения бухгалтера _____.

57. В типовой конфигурации строки Кассовой книги формируются на основании следующих документов **_____.**

58. Отчеты, предназначенные для передачи различным контролирующим инстанциям:
а) специализированные;
б) регламентированные;
с) стандартные;
д) общие.

59. В типовой конфигурации формирование проводок по выплате зарплаты работникам организации через кассу выполняется документом «_____».

60. В типовой конфигурации распределение прямых расходов основного и вспомогательного производства на себестоимость выпущенной продукции выполняется документом «_____».

Тестовые задания по дисциплине 1С:Бухгалтерия, формирующие компетенцию - ПК-1

1.Для хранения чего не предназначены константы?
а) наборов однородных объектов
б)редко изменяющихся данных
в) истории изменения некоторых величин
г) списков счетов, использующихся для ведения бухгалтерского учета

2.Как называется справочник типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8, который хранит сведения об организациях и физических лицах, с которыми вступает в деловые взаимоотношения организация, для которой ведется учет?
а)Номенклатура
б)Субконто
в)Организации
г)Контрагенты

3.Как соотносятся понятия «Платформа» и «Конфигурация»?
а)платформу можно сравнить с жёстким диском, а конфигурацию — с интерфейсом для связи жёсткого диска с системой
б)платформа и конфигурация — это одно и то же
в)платформу можно сравнить с программой, конфигурацию — со средой для исполнения программ
г)платформу можно сравнить со средой для исполнения программ, конфигурацию — с программой

4.Какое расширение используется для файлов обновлений конфигураций?
а)UPD
б)DT
в)CFF
г)CFU

5.Какой из перечисленных видов регистров не используется в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8?
а)регистры бухгалтерии
б)регистры накопления
в)регистры сведений
г)регистры расчета

6.Расширение .DT используется для файлов, которые хранят…
а)обновление конфигурации

б)внешнюю обработку
в)информационную базу, выгруженную в файл
г)внешний отчет
д)конфигурацию, выгруженную в файл

7.Где хранятся параметры учетной политики организаций в 1С:Бухгалтерии 8?
а)в регистре бухгалтерии «Учетная политика организаций»
б)в документе «Учетная политика организаций»
в)в регистре сведений «Учетная политика организаций»
г)в константе «Учетная политика организаций»

8.Как в 1С:Бухгалтерии 8 соотносятся понятия «Организация», «Предприятие», «Подразделение»?
а)организация может содержать в себе несколько предприятий, каждое из которых, в свою очередь, может состоять из нескольких подразделений
б)это равнозначные понятия
в)понятие «Предприятие» и «Организация» равнозначны. И те и другие могут состоять из нескольких подразделений
г)предприятие может включать в себя несколько организаций, каждая из которых, в свою очередь, может состоять из нескольких подразделений

9.Какое максимальное количество субконто могут иметь счета планов счетов в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8?
а)1
б)5
в) 3
г)4
д)неограниченное количество
е)2

10.Как дата запрета изменения данных влияет на работу в 1С:Бухгалтерии 8?
а)ранее этой даты документы проводятся по упрощенной схеме — без выполнения сложных расчетов, которые способны замедлить систему. Этот механизм позволяет повысить производительность оперативной учетной работы.
б)позже этой даты запрещена модификация документов, что позволяет «заморозить» состояние системы.
в)запрещено создание и модификация документов, дата которых предшествует этой дате.
г)позже этой даты документы проводятся по упрощенной схеме — без выполнения сложных расчетов, которые способны замедлить систему. Этот механизм позволяет повысить производительность оперативной учетной работы.

13.Какие субконто может иметь счет 50 «Касса» в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8?
а)имеет одно субконто: Статьи движения денежных средств
б)имеет два субконто: Статьи движения денежных средств и Банковские счета
в)имеет два субконто: Статьи движения денежных средств и Контрагенты
г)счет не имеет субконто

14.Что отражает бухгалтерская запись такого вида: Д50 К71?
а)получение денежных средств от покупателя в оплату реализованных товаров или услуг
б)оплату задолженности перед поставщиком
в)возврат подотчетным лицом неизрасходованной суммы в кассу
г)передачу денежных средств из кассы в банк

15.Всегда ли ведется аналитический учет по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?
а)аналитический учет по счету 71 ведется только тогда, когда его ведение включено в настройках параметров учета
б)да, аналитический учет всегда ведется по счету 71
в)нет, по счету 71 никогда не ведется аналитический учет

16.Какой документ в 1С:Бухгалтерии используют для внесения в учетную систему сведений о том, как подотчетное лицо распорядилось вверенными ему суммами?
а)отчет комитенту о продажах товаров
б)авансовый отчет
в)платежное поручение исходящее
г)расходный кассовый ордер
17.Каким документом оформляется выбытие денежных средств с расчетного счета организации?
а)входящий кассовый ордер
б)платежное поручение исходящее
в)расходный кассовый ордер
г)приходный кассовый ордер
д)платежное поручение входящее
18.Что отражает бухгалтерская запись такого вида? Д26 К71?
а)возврат подотчетным лицом неизрасходованной суммы в кассу
б)выдачу денежных средств подотчетному лицу
в)включение расходов, понесенных подотчетным лицом, в общехозяйственные расходы
г)выявление и принятие к учету излишков кассы при ее инвентаризации
19.Какой документ в 1С:Бухгалтерии 8 позволяет внести в учетную систему сведения о том, как подотчетное лицо распорядилось вверенными ему суммами?
а)платежное поручение исходящее
б)расходный кассовый ордер
в)отчет комитенту о продажах товаров
г)авансовый отчет
20.Что отражает бухгалтерская запись такого вида: Д50 К91?
а)выдачу денежных средств подотчетному лицу
б)возврат подотчетным лицом неизрасходованной суммы в кассу
в)включение расходов, понесенных подотчетным лицом, в общехозяйственные расходы
г)выявление и принятие к учету излишков кассы при ее инвентаризации
21.Каким документом типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 можно оформить передачу наличных денежных средств из кассы в банк?
а)расходный кассовый ордер
б)платежное поручение исходящее
в)приходный кассовый ордер
г)платежное поручение входящее
22.Депонирование заработной платы в 1С:Бухгалтерии отражается следующим документом:
а)отражение зарплаты в регламентированном учете
б)депонирование организаций
в)начисление зарплаты работникам организаций
г)ввод сведений о плановых начислениях работников организаций
23.Для того, чтобы в 1С:Бухгалтерии 8 сформировать справку по форме 2-НДФЛ следует воспользоваться…
а)обработкой «Сведения о доходах физических лиц»
б)документом «Сведения о доходах физических лиц»
в)справочником «НДФЛ доходы»
24.Охарактеризуйте счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в 1С:Бухгалтерии 8
а)это активно-пассивный балансовый счет
б)это активный балансовый счет
в)это пассивный балансовый счет
г)это забалансовый счет
25.Какой бухгалтерской записью отражается принятие к учету «входящего» НДС при приобретении объектов ОС?

а)Д01 К60
б)Д08 К60
в)Д19 К60
г)Д01 К08
26.Типовая конфигурация 1С:Бухгалтерия 8 позволяет задавать различные способы начисления амортизации при принятии объектов ОС к учету. Где хранятся сведения о способах начисления амортизации, назначенные конкретным объектам ОС при принятии к учету?
а)в справочнике «Способы отражения расходов по амортизации (погашению стоимости)»
б)в справочнике «Основные средства»
в)в регистре сведений «Способы отражения расходов по амортизации ОС (бухгалтерский учет)»
г)в документах «Принятие к учету ОС»
27.Какой документ в 1С:Бухгалтерии 8 позволяет начислить амортизацию нематериальных активов?
а)Принятие к учету НМА
б)Амортизация НМА
в)Изменение состояния НМА
г)такого документа в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 нет
д)Закрытие месяца
28.Типовая конфигурация 1С:Бухгалтерия 8 позволяет задавать различные способы начисления амортизации ОС. Где хранятся сведения о способах начисления амортизации, которые можно выбирать при назначении способа амортизации конкретному объекту ОС?
а)в справочнике «Основные средства»
б)в заданном списке значений
в)в регистре сведений «Способы отражения расходов по амортизации ОС (бухгалтерский учет)»
г)в документах «Принятие к учету ОС»
29.Какой бухгалтерской записью отражается начисление амортизации по объектам ОС, используемым в общехозяйственных целях?
а)Д20 К02
б)Д20 К08
в)Д20 К01
г)Д26 К02
30.Какой бухгалтерской записью отражается приобретение объектов оборудования, которое планируется использовать в качестве объектов основных средств?
а)Д01 К08
б)Д19 К60
в)Д08 К60
г)Д01 К60
31.С помощью какого документа можно отразить в учете операцию реализации объекта ОС?
а)перемещение ОС
б)списание ОС
в)передача ОС
г)подготовка к передаче ОС
32.Какой бухгалтерской записью отражается принятие к учету объектов ОС?
а)Д01 К08
б)Д01 К60
в)Д08 К60
г)Д19 К60
33.В каких аналитических разрезах ведется учет основных средств на счете 01 «Основные средства» в 1С:Бухгалтерии 8.
а)аналитический учет по счету не ведется
б)«Основные средства» и «Статьи затрат»
в)«Основные средства»

г)«Номенклатура», «Склады» и «Физические лица»
д)«Основные средства» и «Склады»
34.Каким должен быть вид договора с контрагентом при приеме у контрагента товаров на комиссию?
а)с комитентом
б)с поставщиком
в)с покупателем
г)с комиссионером
35.В каком справочнике хранится информация о товарах в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8?
а)Товары
б)Товары на складе
в)Материалы
г)Номенклатура
36.Какой бухгалтерской записью отражается принятие к учету НДС по приобретенным ценностям?
а)Д68 К76
б)Д68 К19
в)Д19 К60
г)Д90 К68
д)Д76 К68
37.Что и где учитывают по виду учета «ВР» в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8
а)временные разницы в оценке активов и обязательств в плане счетов бухгалтерского учета
б)временные разницы в оценке активов и обязательств в плане счетов налогового учета
в)временные разницы в оценке активов и обязательств в регистре сведений «Соответствие счетов БУ и НУ»
г)временные разницы в оценке активов и обязательств в планах счетов налогового и бухгалтерского учета
38.Что и где учитывают по виду учета «ПР» в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8?
а)постоянные разницы в оценке активов и обязательств в плане счетов бухгалтерского учета
б)постоянные разницы в оценке активов и обязательств в плане счетов налогового учета
в)постоянные разницы в оценке активов и обязательств в регистре сведений «Соответствие счетов БУ и НУ»
г)постоянные разницы в оценке активов и обязательств в планах счетов налогового и бухгалтерского учета
39.Какой бухгалтерской записью в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 отражают признание ОНО?
а)Д68.04.2 К77
б)Д68.04.2 К99.02.3
в)Д09 К68.04.2
г)Д99.02.1 К68.04.2
д)Д68.04.2 К99.02.1
е)Д99.02.3 К68.04.2
40.Какой документ осуществляет закрытие года?
а)документ «Закрытие года»
б)документ «Закрытие месяца» за декабрь
в)документ «Закрытие счетов в конце года»
г)документ «Закрытие квартала» за четвертый квартал
41.В виде каких объектов системы в 1С:Бухгалтерии 8 реализованы журналы учета полученных и выданных счетов-фактур?
а)в виде справочников «Журнал учета выданных счетов-фактур» и «Журнал учета полученных счетов-фактур»

б)в виде отчетов «Журнал учета выданных счетов-фактур» и «Журнал учета полученных счетов-фактур»
в)в виде документов «Журнал учета выданных счетов-фактур» и «Журнал учета полученных счетов-фактур»
г)в виде обработок «Журнал учета выданных счетов-фактур» и «Журнал учета полученных счетов-фактур»
42.Каковы особенности установки типа плановой цены, применяемой при оценке выпускаемой продукции, в 1С:Бухгалтерии 8?
а)тип плановых цен нужно устанавливать отдельно для каждой номенклатурной позиции выпускаемой продукции, в форме элемента справочника «Номенклатура»
б)нужно чтобы тип цен, используемых как плановые, был указан на закладке «Производство» окна «Настройка параметров учета». Название типа цены неважно
в)тип цен, который используется системой в качестве планового, должен обязательно содержать в своем название слово «план»
43.Какой бухгалтерской записью отражается начисление НДС с продаж?
а)Д68 К19
б)Д90 К68
в)Д76 К68
г)Д68 К76
д)Д19 К60
44.Каковы особенности использования документа «Счет на оплату покупателю» в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8?
а)документ формирует записи о погашении покупателем задолженности по поставленным ему товарам
б)документ позволяет полностью оформить операцию реализации продукции, без привлечения дополнительных документов
в)документ можно использовать для формирования печатной формы счета, на его основе можно ввести документы Реализация товаров и услуг, Приходный кассовый ордер и другие
г)документ формирует записи о признании выручки и списании себестоимости продукции в бухгалтерском учете
45.Для каких целей в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 оформляют документ «Счет-фактура выданный»
а)документ формируют при поступлении счета-фактуры от поставщика, для ввода в систему информации о нем
б)документ всегда оформляется автоматически при создании документа «Реализация товаров и услуг»
в)документ формируют при реализации товаров или услуг, для внесения в систему информации о счете-фактуре, выданном покупателю
г)документ всегда оформляется автоматически при создании документа «Поступление товаров и услуг»
46.Какой План счетов используется в 1С:Бухгалтерии 8 для учета НДС?
а)с использованием Плана счетов налогового учета
б)при учете НДС используются и налоговый и бухгалтерские планы счетов
в)с использованием бухгалтерского Плана счетов
г)с использованием отдельного Плана счетов по учету НДС
47.Какой бухгалтерской записью в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 отражают условный доход по налогу на прибыль?
а)Д09 К68.04.2
б)Д99.02.1 К68.04.2
в)Д99.02.3 К68.04.2
г)Д68.04.2 К77

д)Д68.04.2 К99.02.2
48.Какой документ используют для оформления операции реализации товаров по договору поставки?
а)договор с покупателем
б)реализация товаров и услуг
в)платежное поручение входящее
г)поступление товаров и услуг
49.Какая бухгалтерская запись отражает отпуск МПЗ в производство?
а)Д19 К60
б)Д10 К91
в)Д20 К10
г)Д10 К60
50.Какой документ используют для оформления операции реализации товаров по договору комиссии?
а)реализация товаров и услуг
б)поступление товаров и услуг
в)договор с покупателем
г)платежное поручение входящее
51.Всегда ли ведется аналитический учет по субконто «Статьи движения денежных средств» по счету 51 «Расчетные счета»?
а)да, учет в разрезе статей ДДС всегда ведется по счету 51
б)учет в разрезе ДДС ведется только тогда, когда его ведение включено в настройках параметров учета
в)нет, по счету 51 никогда не ведется аналитический учет в разрезе статей движения денежных средств
52.Какой документ используется для оформления поступления на склад излишков материалов или товаров, обнаруженных в ходе инвентаризации?
а)Оприходование товаров
б)Приходный кассовый ордер
в)Поступление товаров и услуг
г)Требование-накладная
53.Что относится к комплексным функциональным подсистемам?
а) управление качеством
б) управление охраной окружающей среды
в) оснащение техническими средствами и оргтехникой делопроизводства
г) руководство внешнехозяйственными связями
54.Что относится к обеспечивающим подсистемам?
а) управление качеством
б) управление охраной окружающей среды
в) оснащение техническими средствами и оргтехникой делопроизводства
г) руководство внешнехозяйственными связями
55.Правда ли, метод включает в себя методологию?
а) да
б) нет
56.Что такое декомпозиция?
а) разделение исследуемого объекта на связанные содержательные части
б) разделение исследуемого объекта на страты
в) нет правильного ответа
57.Что относится к методам обследования?
а) системный анализ
б) системный подход

в) метод аналогий
г) повышение квалификации
д) беседа
58.Что относится к методам обоснования решений?
а) системный анализ
б) системный подход
в) метод аналогий
г) повышение квалификации
59.Что относится к методам внедрения?
а) системный анализ
б) системный подход
в) метод аналогий
г) повышение квалификации
д) беседа
60.Что относится к методам обследования?
а) функционально-стоимостной анализ
б) наблюдение
в) моделирование
г)опытный метод
д) параметрический
61.Что относится к методам формирования решений?
а) функционально-стоимостной анализ
б) наблюдение
в) моделирование
г) опытный метод
д) параметрический
62Что относится к методам обработки информации?
а) функционально-стоимостной анализ
б) наблюдение
в) моделирование
г) опытный метод
д) параметрический
63.Что относится к методам обоснования решений?
а) функционально-стоимостной анализ
б) наблюдение
в) моделирование
г) опытный метод
д) параметрический

3.4.Реферат – не предусмотрено

3.5.Курсовая работа– не предусмотрено

3.7.Типовые контрольные вопросы

1. Стадии и этапы автоматизации бухгалтерского учета в и России
2. Понятие и структура автоматизированных информационных систем
3. Состав, назначение и структура функциональных подсистем
4. Состав, назначение и структура обеспечивающих подсистем
5. Принципы построения автоматизированной формы бухгалтерского учета

6. Сравнительная характеристика ручных и автоматизированных форм бухгалтерского учета
7. Состав первичной (входной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных
8. Особенности формирования внутренних и внешних первичных документов
9. Состав результатной (выходной) информации в условиях автоматизированной обработки учетных данных
10. Виды учетных регистров, получаемых в автоматизированной системе "Бухгалтерский учет"
11. Классификация программных продуктов, предназначенных для автоматизации финансового учета в зависимости от выполняемых ими функций и размеров предприятия
12. Программные продукты класса "Мини-бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования
13. Программные продукты класса "Интегрированная бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования
14. Программные продукты класса "Комплексная бухгалтерия": отличительные особенности и условия функционирования
15. Программные продукты класса "Корпоративные системы": отличительные особенности и условия функционирования
16. Программные продукты, предназначенные для автоматизации финансового и управленческого учета
17. Виды и уровни программного обеспечения, предназначенного для автоматизации отдельных участков учетной работы: стандартные возможности и условия функционирования
18. Программные продукты, предназначенные для автоматизации отдельных участков учетной работы
19. Принципы и методы создания автоматизированных бухгалтерских систем, охарактеризуйте их и приведите примеры
20. Стадии и этапы проектирования автоматизированных бухгалтерских систем
21. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету материалов
22. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету материалов
23. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету материалов
24. Состав информации комплекса задач по учету материалов, необходимой для решения задач других комплексов
25. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету материалов
26. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету материальных ценностей
27. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места "Складской учет материалов"
28. Особенности ведения электронных карточек складского учета материалов
29. Варианты организации аналитического учета материалов в условиях частичной и полной автоматизации: функции и сравнительная характеристика
30. Особенности автоматизации учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Необходимость создания АРМБ по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, его типовую структуру
31. Внутренние и внешние информационные связи АРМБ по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками
32. Предпосылки и особенности автоматизации учета основных средств
33. Состав входной оперативной информации комплекса задач по учету основных средств
34. Состав входной нормативно-справочной информации комплекса задач по учету основных средств
35. Состав промежуточной информации комплекса задач по учету основных средств
36. Состав информации комплекса задач по учету основных средств, необходимой для решения задач других комплексов
37. Состав выходной результатной информации комплекса задач по учету основных средств

38. Порядок организации и функционирования автоматизированного рабочего места бухгалтера по учету основных средств, его структуру
39. Особенности ведения электронной картотеки основных средств
40. Особенности автоматизации учета нематериальных активов
41. Особенности автоматизации учета вложений во внеоборотные активы
42. Предпосылки и особенности автоматизации учета труда и заработной платы

3.8. Промежуточная аттестация
Типовые вопросы к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)
1. Экономическая информация.
2. Основы автоматизации бухгалтерского учета.
3. Технология обработки учетных данных.
4.Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
5. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
6. Основные классы бухгалтерских информационных систем.
7.Обзор, анализ и характеристика компьютерных систем для автоматизации бухгалтерского учета.
8. Понятия автоматизации, объекты автоматизации.
9. Основы автоматизации бухгалтерского учета
10. Использование локальных и сетевых систем.
11. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире.
12. Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем.
13. Организация аналитического учета основных средств.
14. Основные задачи автоматизированного учета основных средств.
15. Автоматизация учета нематериальных активов.
16. Организация количественно-суммового учета МПЗ.
17. Основные задачи автоматизированного учета МПЗ.
18. Информационное обеспечение учета МПЗ.
19. Организация аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Основные задачи автоматизированного учета расчетов с персоналом.
21. Автоматизация расчетов с персоналом.
22. Организация аналитического учета затрат и калькулирование себестоимости.
23. Автоматизация задач по учету затрат на производство продукции.
24. Организация аналитического учета готовой продукции.
25. Автоматизированный учет готовой продукции и ее продаж.
26. Автоматизация распределения косвенных и производственных затрат.
27. Определение полной производственной себестоимости продукции.
28. Списание отклонений фактической производственной себестоимости.
29. Отражение финансового результата на счете прибылей и убытков.
30. Настройки учета в программ 1С.Бухгалтерия 8.
31. Что включает главное окно программы?
32. Что входит в состав панели разделов?
33. С помощью чего можно изучить приемы работы с программой?
34. Назовите две панели, с помощью которых вся функциональность, включая вложенные подсистемы, представляется в виде команд.
35. Что является дополнительным средством для быстрого освоения работы с программой?
36. Какие сведения содержит справочник «Организации»?
37. Как называется раздел, содержащий информацию о физических лицах?
38. На какой закладке справочника «Физические лица» отражаются вычеты на детей?
39. В каком справочнике содержится запись о сотруднике?
40. В каком справочнике хранится информация о поставщиках и покупателях для учета взаиморасчетов

с ними и для оформления документов?
41. Какие параметры должны быть настроены перед началом ввода остатков?
42. С каким вспомогательным счетом вводятся начальные остатки по балансовым счетам?
43. На каком счете отражаются расходы по амортизации?
44. Назовите два способа проверки правильности ввода начальных остатков.
45. Каким документом оформляется поступление наличных денежных средств в кассу?
46. Каким документом оформляется выдача наличных денежных средств из кассы?
47. В каком разделе программы осуществляется оформление выдачи денежных средств под авансовый отчет?
48. Какие документы формируются по учѐту операций по расчѐтному счѐту?
49. В каком разделе программы содержится информация о приобретаемом оборудовании?
50. Назовите документ, отражающий поступление объектов основных средств.
51. На какое количество объектов внеоборотных активов формируется отдельный акт при вводе их в эксплуатацию?
52. Какой документ оформляется в результате продажи основных средств, передачи их в виде вклада в уставный капитал или безвозмездной передачи?
53. В каком случае заполняется реквизит «Документ подготовки»?
54. К каким средствам относятся материалы?
55. В каком разделе программы отражается в учете поступление материалов?
56. Каким документом оформляется отпуск материалов со склада в производство?
57. Назовите унифицированную форму документа «Требование-накладная».
58. Какими документами оформляется продажа материалов?
59. В каком разделе программы отражается оформление операций, связанных с передачей готовой продукции на склад?
60. Каким документом в конце месяца рассчитывается фактическая стоимость выпущенной продукции?
61. Что такое спецификация?
62. В каком разделе программы отражается учет реализации готовой продукции?
63. Какой документ оформляется для учета готовой продукции на реализацию?
64. Какие отчеты относятся к стандартным отчетам?
65. Каково основное назначение стандартного отчета – оборотно-сальдовая ведомость?
66. Что позволяет оценить оборотно-сальдовая ведомость?
67. Какие отчеты относятся к регламентированным отчетам?
68. Куда организация обязана предоставлять регламентированную отчетность?

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:
- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.