Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
«зачтено»	ставится, если ответ достаточно логически выстроен, план ответа соблюдается. Студент обнаруживает знания в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения достаточно аргументированы. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика..
«не зачтено»	ставится при условии попыток раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

2. Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка (нормативная)	**Показатели и критерии оценивания образовательных результатов**
гр.1	*гр.2*
зачтено	выставляется обучающемуся, если он знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и зачете, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **достаточную степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающемуся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной зачет) аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **сформированы на достаточном уровне**
не зачтено	выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и зачете. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. **Учебные достижения** в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют **невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом**. **Рейтинговые баллы** назначаются обучающимся с учётом баллов текущей (на занятиях) и промежуточной аттестации. **Компетенции**, закреплённые за дисциплиной, **не сформированы**.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций используются следующие типовые контрольные задания:

3.1. Текущий контроль успеваемости

Задания текущего контроля успеваемости на семинарах (практических занятиях)

Примерная тематика рефератов

1. Планирование закупок. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков.

2. Обоснование закупок.

3. Нормирование закупок.

4. Порядок проведения общественного обсуждения закупок.

5. Порядок формирования начальной (максимальной) цены контракта.

6. Порядок формирования идентификационного кода закупок, каталога товаров, работ, услуг.

7. Понятие и содержание единых и дополнительных требований к участникам закупок.

8. НПА, регламентирующие дополнительные требования к участникам закупок.

9. Порядок формирования протокола отказа от заключения контракта.

10. Модели создания контрактной службы, назначения контрактного управляющего.

11. Принцип формирования контрактной службы, назначения контрактного управляющего.

12. Порядок формирования комиссий по определению поставщика (подрядчика), исполнителя. Деятельность комиссий по определению поставщика (подрядчика), исполнителя.

13. Понятие и механизм обеспечения заявок в системе контрактных отношений.

14. Обеспечение гарантийных обязательств.

15. Обеспечение исполнения контракта и механизм реализации данного обеспечения.

Типовые тесты

1. Если у заказчика совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком не превышает сто миллионов рублей?

1) заказчик создает контрактную службу

2) заказчик назначает контрактного управляющего

3) заказчик создает контрактную службу или назначает контрактного управляющего

2. Какой метод для определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным:

1) нормативный метод

2) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

3) тарифный метод

4) проектно-сметный метод

3. В каких случаях заказчиком осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (максимальный ценовой порог)?

1) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, превышающую триста тысяч рублей

2) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, превышающую четыреста тысяч рублей

3) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую шестьсот тысяч рублей

4. В какие сроки вносятся сведения о контракте на теплоснабжение в реестр контрактов?

1) в течение пяти рабочих дней, с даты заключения контракта

2) в течение семи рабочих дней, с даты заключения к

3) в течение трех рабочих дней, с даты заключения контракта

5. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения контракта вступает в силу и контракт считается расторгнутым?

1) через 10 дней с даты, надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта

2) через 7 дней с даты, надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта

3) через 5 дней с даты, надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения контракта

6. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящего параграфа при условии, что начальная (максимальная) цена контракта не превышает?

1) пятьсот тысяч рублей

2) четыреста тысяч рублей

3) три миллиона рублей

7. В случае, если начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) не превышает триста миллионов рублей, заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона не менее чем:

1) за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

2) за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

3) за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе

8. В каких случаях допускается изменение условий контракта по фз №44?

1) допускается в любых случаях

2) изменение условий контракта при его исполнении не допускается

3) только их изменение по соглашению сторон в случаях, предусмотренных в ч.1 ст. 95 фз №44

9. В каких случаях заказчики вправе проводить совместные конкурсы или аукционы?

1) при осуществлении двумя и более заказчиками закупок на территории одного муниципального образования

2) при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг

3) нет правильного ответа

10. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства в объеме не менее чем?

1) 10% совокупного годового объема закупок

2) 25 % совокупного годового объема закупок

3) 15% совокупного годового объема закупок

11. Какие характеристики не допускается указывать в описании объекта закупки?

1) товарный знак

2) функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)

3) наименование места происхождения товара или наименование производителя

12. При заключении контракта указывается?

1) что цена контракта не является твердой и определяется не на весь срок исполнения контракта

2) что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта

3) нет правильного ответа

13. Укажите минимальное количество членов приемочной комиссии?

1) не менее чем из 3 человек

2) не менее чем из 5 человек

3) не менее чем из 7 человек

14. Какой срок для оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, должен составлять, при осуществлении закупки для субъектов малого предпринимательства?

1) по мере поступления денежных средств на расчетный счет заказчика

2) не более десяти рабочих дней, с даты подписания заказчиком документа о приемке

3) не более пятнадцати рабочих дней, с даты подписания заказчиком документа о приемке

15. Закупка по п.28 ч.1 ст. 93 фз №44 осуществляется на сумму, не превышающую:

1) 200 000,00 рублей

2) 400 000,00 рублей

3) 1 000 000,00 рублей

16. Если у заказчика совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей?

1) заказчик создает контрактную службу

2) заказчик назначает контрактного управляющего

3) заказчик создает контрактную службу и назначает контрактного управляющего

17. Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором

1) победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта

2) победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта

3) нет правильного ответа

18. Годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения запроса котировок, не должен превышать

1) двадцать процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей

2) пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей

3) десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем сто миллионов рублей

19. В каких случаях допускается расторжение контракта по фз №44?

1) только по решению суда

2) только по соглашению сторон

3) по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта

20. В каких случаях заказчик обязан провести экспертизу?

1) всегда при проверке результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта

2) если закупка осуществляется путем проведения электронного аукциона

3) заказчик не обязан вообще проводить экспертизу

21. Обязан ли заказчик для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги создавать приемочную комиссия?

1) всегда обязан

2) обязан, в случае осуществления приемки строительных работ

3) не обязан, но в праве

22. К дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам закупки, относится:

1) требование об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки

2) непроведение ликвидации участника закупки

3) наличие опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации

23. В какой срок заказчик направляет в уфас информацию для внесения участника в реестр недобросовестных поставщиков?

1) в течение трех рабочих дней, с даты расторжения контракта

2) в течение пяти рабочих дней, с даты расторжения контракта

3) в течение семи рабочих дней, с даты расторжения контракта

24. Процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – это:

1) совокупность действий, начиная с заключения контракта для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд и завершаются исполнением контракта

2) совокупность действий, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд и завершаются исполнением контракта

3) совокупность действий, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд или муниципальных нужд и завершаются заключением контракта

25. План график закупок формируется на срок:

1) соответствующий сроку действия закона о бюджете на очередной финансовый год и плановый период / муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период

2) на срок, соответствующий сроку закупки заказчика, представляющую самый продолжительный период поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)

26. Идентичными товарами, работами, услугами признаются:

1) товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки

2) товары, которые имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми

3) нет верного ответа

27. Нормативный метод заключается в:

1) расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 19 настоящего федерального закона в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг

2) государственном регулировании или установлении муниципальными правовыми актами цен на закупаемые товары, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд

3) в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг

28. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в:

1) расчете начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных в соответствии со статьей 19 настоящего федерального закона в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг

2) государственном регулировании или установлении муниципальными правовыми актами цен на закупаемые товары, работы, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд

3) в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг

29. Тарифный метод применяется заказчиком:

1) при определении и обосновании начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений

2) в случае невозможности применения иных методов

3) если в соответствии с законодательством российской федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами

30. Каким организациям не предоставляются преимущества при осуществлении закупок?

1) учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы

2) субъектам малого предпринимательства

3) некоммерческим организациям

4) образовательным учреждениям

3.2. Промежуточная аттестация

Типовые вопросы к промежуточной аттестации (Зачет)

1. Правовая основа осуществления государственных и муниципальных закупок

2. Правовые особенности осуществления закупок путем проведения торгов.

3. Ограничивающие конкуренцию на торгах соглашения хозяйствующих субъектов.

4. Положения Бюджетного кодекса РФ, регулирующие осуществление закупок.

5. Антимонопольные требования к торговым и неторговым процедурам закупок.

6. Заказчики, государственные и муниципальные заказчики.

7. Участие субъектов малого предпринимательства в закупках для государственных и муниципальных нужд.

8. Общие требования к участникам закупки.

9. Дополнительные требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки.

10. Преимущества некоторым участникам при участии в закупках.

11. Комиссия по осуществлению закупок. Создание комиссии по осуществлению закупок и определение порядка ее работы. Замена члена комиссии по осуществлению закупок.

12. Правовой статус контрактного управляющего.

13. Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации.

14. Правовой статус уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации.

15. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг.

16. Порядок размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в ЕИС.

17. Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки.

18. Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.

19. Техническое задание: понятие, порядок формирования.

20. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком, максимальное значение цены контракта.

21. Влияние цены на выбор способа закупки. Согласование НМЦК при проведении совместной закупки.

22. Общие требования к контракту. Обязательные условия контракта.

23. Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту

24. Обеспечение исполнения контракта. Обеспечение заявки на участие. Обеспечение гарантийных обязательств.

25. Основания изменений условий контракта, одностороннее расторжение.

26. Приемка товаров, работ, услуг.

27. Экспертиза качества товаров, работ.

28. Реестр контрактов: понятие, порядок ведения, порядок работы субъектов контрактной системы в этом реестре.

29. Способы осуществления закупок: понятие и виды.

30. Порядок документального оформления и проведения запроса котировок в электронной форме.

31. Порядок документального оформления и проведения запроса предложений.

32. Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона.

33. Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса в электронной форме.

34. Оценка заявок на участие в конкурсе и запросе предложений.

35. Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика.

36. Порядок проведения совместных торгов.

37. Реестр недобросовестных поставщиков.

38. Нормативно-правовое регулирование закупок на уровне субъекта РФ (практика Самарской области).

39. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о федеральной контрактной системе.

40. Контролирующие органы, компетенция и полномочия (регламенты и акты, регулирующие их деятельность).

41. Процедура обжалования. Обеспечение защиты прав и интересов участников закупки. Основания обжалования. Сроки и порядок обжалования.

42. Ответственность за нарушения при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

43. Общие положения КоАП РФ, устанавливающие процедуру привлечения к ответственности.

44. Составы правонарушений, предусмотренных КоАП РФ за нарушения законодательства о контрактной системе.

45. Уголовная ответственность в сфере закупок.

46. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры осуществления закупок и порядка заключения договоров.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущий контроль успеваемости

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;

- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала;

- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),

- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);

- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.

- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины (модуля).

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой