



АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.ДВ.05.02. «Электронный
документооборот»
Направление подготовки бакалавриата 38.03.01 Экономика
Профиль: Цифровая экономика

1.	Цель изучения дисциплины: получение знаний обучающимся о функциях современных систем электронного документооборота (СЭД), о структуре функциональных компонентов СЭД, задачах СЭД, позиционировании СЭД и средств ее интеграции в современной IT структуре.		
2.	Дисциплина «Электронный документооборот» включена в вариативную часть дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы академического бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика», профиль Цифровая экономика, изучается в 8 семестре.		
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) «Электронный документооборот»		
	Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы
	ПК2. Способен управлять процессами цифровой трансформации бизнеса	ПК2. И-1. Проектирует оптимальную модель управления процессом цифровой трансформации, опираясь на результаты анализа готовности компании к цифровым преобразованиям	Знать: -Принципы работы аналитического ПО, -алгоритм цифровой трансформации; Уметь: -производить выбор аналитического ПО для решения задач цифровой трансформации; -разрабатывать стратегию использования аналитического ПО; Владеть: - навыками применения алгоритмов цифровой трансформации;
	ПК3.Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых	ПК3. И-1. Проводит расчеты экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих	Знать: -типовые методики и действующую нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов мировой экономики



методик действующих нормативных правовых актов	с учетом деятельности хозяйствующего субъекта и выявляет резервы повышения эффективности деятельности организации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; <p>делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основами предлагаемых для расчетов типовых методик;- действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта
---	--	--



4. Структура и содержание дисциплины для очной формы обучения

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра			
		8			
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	43.е.	43.е.			
Курсовой проект (работа)	не предусмотрено				
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	70	70			
Лекции	40	40			
Практические занятия, семинары	30	30			
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	47	47			
КСР					
Экзамен	27	27			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144			

Структура и содержание дисциплины для очно-заочной формы обучения

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра			
		8			
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	43.е.	43.е.			
Курсовой проект (работа)	не предусмотрено				
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	64	64			
Лекции	32	32			
Практические занятия, семинары	32	32			
Лабораторные работы					
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	53	53			
КСР					
Экзамен	27	27			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144			

4.2. Содержание дисциплины



	<p>Тема 1. Основы электронного документооборота. Место электронного документооборота в деятельности организаций. Понятие электронного документооборота. Развитие понятия документа. Классификация документов, документопотоки. Правила оформления документов. Проектирование документов. Системы электронного документооборота: сущность и проблемы внедрения документа. Классификация документов, документопотоки. Правила оформления документов. Проектирование документов. Системы электронного документооборота: сущность и проблемы внедрения.</p> <p>Тема 2. Корпоративные системы электронного документооборота. Основные правила организации документооборота. Учет документов, регистрация документов, формы регистрации, обработка документов. Корпоративная система электронного документооборота.</p> <p>Тема 3. Юридически значимый электронный документооборот. Система защиты информации в России. Процедуры Идентификации пользователей в системе электронного документооборота. Процедура электронной подписи в организации юридически значимого документооборота. Проблемы обеспечения подлинности электронной подписи. Организация работы с документами, содержащими коммерческую тайну.</p> <p>Тема 4. Электронный документооборот на базе офисных программ. Система защиты информации в России. Процедуры идентификации пользователей в системе электронного документооборота. Процедура электронной подписи в организации юридически значимого документооборота. Проблемы обеспечения подлинности электронной подписи. Организация работы с документами, содержащими коммерческую тайну.</p>
5.	Образовательные технологии
	<p>При подготовке бакалавров используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none">• интерактивные лекции;• лекции-пресс-конференции;• тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков; <p>групповые, научные дискуссии, дебаты.</p>
6.	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы
	<p>Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</p> <ol style="list-style-type: none">1. http://ru.wikipedia.org/wiki2. http://elibrary.ru/3. http://www.iprbookshop.ru/4. http://window.edu.ru5. http://school-collection.edu.ru6. http://www.edu.ru7. http://www.studentlibrary.ru8. http://rvb.ru9. http://e.lanbook.com10. http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm11. http://elibrary.ru/defaultx.asp12. http://www.informio.ru13. https://www.biblio-online.ru14. http://www.garant.ru15. http://www.garant.ru
7.	Формы текущего контроля



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

	Групповые дискуссии, коллоквиумы, тесты, домашние задания, презентации, рефераты.
8.	Форма промежуточного контроля
	Экзамен

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Цифровая и отраслевая экономика» Полонкеева Ф.Я.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»