

АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.О.03 «Иностранный язык»

**Направление подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика»,
 профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

1.	Целью изучения дисциплины « Иностранный язык» является: формирование основ коммуникативной компетенции в совокупности - знаний и навыков (фонетика, грамматика, общеупотребительная лексика) и речевых умений в аудировании, грамматике, чтении и письме.		
2.	Место дисциплины в структуре ОПОП ВО Дисциплина Б1.О.03. «Иностранный язык» относится к дисциплинам базовой части направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 1-2-3-й семестры.		
3.	Результаты освоения дисциплины (модуля) «Иностранный язык»		
	Код и наименование компетенции	Индикаторы	Дескрипторы
	Универсальные компетенции (УК)		
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников УК- 3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать методы оценки эффективности командной работы; основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде Уметь Проектировать межличностные и групповые коммуникации; определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией Знать теоретические основы и практические аспекты организации командной работы; основные методы анализа группового взаимодействия Уметь Проектировать и организовывать командную работу; определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке	Знать нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Уметь Выбирать стиль общения на русском языке Знать нормы письменной речи, принятые в

	иностранном языке	с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК-4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий	профессиональной среде Уметь Вести деловую переписку на государственном языке РФ Знать нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде Уметь Вести деловую переписку на иностранном языке			
4.	Структура и содержание дисциплины					
	4.1. Структура дисциплины					
	Очная форма					
	Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра			
			1	2	3	4
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	7 з.е				
	Курсовой проект (работа)	<i>не предусмотрено</i>				
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	96	32	32	32	
	Лекции					
	Практические занятия, семинары	96	32	32	32	
	Лабораторные работы					
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	129	58	22	49	
	КСР					
	ЗАЧЕТ			+	27	
	экзамен					
	Общая трудоемкость дисциплины	252	90	54	108	
	Очно-заочная форма					
	Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра			
			1	2	3	4
	Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	7 з.е				
	Курсовой проект (работа)	<i>не предусмотрено</i>				
	Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	96	32	32	32	
	Лекции					
	Практические занятия, семинары	96	32	32	32	
	Лабораторные работы					
	Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	129	40	40	49	
	КСР					
	ЗАЧЕТ			+	27	
	экзамен					
	Общая трудоемкость дисциплины	252	72	72	108	
	4.2. Содержание дисциплины					
	Тема 1. Имя существительное					

	Тема 2. Имя прилагательное Тема 3. Наречие Тема 4. Местоимение Тема 5. Глагол Тема 6. Неличные формы глагола Тема 7. Сложноподчиненное предложение Тема 8. Числительные Тема 9. Я и моя семья Тема 10. Я - будущий экономист Тема 11. Russia Тема 12. Великобритании Тема 13. System of Law Тема 14. USA Тема 15. Работа над упражнениями
5.	Образовательные технологии <i>При подготовке бакалавров используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</i> <ul style="list-style-type: none"> – лекции (занятия лекционного типа); – семинары, практические занятия (занятия семинарского типа); – групповые консультации; – индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся; – самостоятельная работа обучающихся; – занятия иных видов.
6.	Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы
	<ol style="list-style-type: none"> 1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru/ 2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/ 3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru http://psyjournals.ru/index.shtml 4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» http://psystudy.ru/ 5. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС. 6. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7.	Формы текущего контроля
	<i>Коллоквиумы и тесты по разделам дисциплины</i>
8.	Форма промежуточного контроля
	экзамен

Разработчик: старший преподаватель кафедры Иностранных языков Мамиева З.М.