

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР и КО
_____ С.А. Льянова
«_29_» __06__ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03. Психология служебной деятельности

(индекс дисциплины по учебному плану, наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки бакалавриат

37.03.01 Психология

(код, наименование)

Направленность (*профиль подготовки /специализация/магистерская программа*) _____

(наименование профиля, магистерской программы, специализации)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

(очная, заочная, очно-заочная)

Магас - 2023

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) Б1.В.03. «Психология служебной деятельности» является формирование у студентов представлений о задачах психологического обеспечения служебной деятельности работников в сфере государственного управления, в сфере правоохранительной деятельности, на производстве, в бизнесе и т.д.; знакомство с современными эффективными методами решения таких комплексных задач, формирование компетенций необходимых им как специалистам в области служебной психологии.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03. «Психология служебной деятельности» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 839 от 29.07.2020 и основной профессиональной образовательной программы подготовки по направлению 37.03.01 «Психология».

Практическая подготовка реализуется на основе Профессионального стандарта 01.002 «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного приказом № 514н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) от 24 июля 2015 года.

№ п/п	Наименование ПС, уровень квалификации	Код, обобщенная трудовая функция	Код, трудовая функция	Трудовые знания, умения
1	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом № 514н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 24 июля 2015 года. Регистрационный номер 509. Код профессиональной деятельности 01.002 Уровень квалификации 7	А. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях общего, профессионального и дополнительного образования, сопровождение основных и дополнительных образовательных программ	А/07.7 Психологическая профилактика (профессиональная деятельность, направленная на сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся в процессе обучения и воспитания в образовательных организациях)	Знания: Закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций. Умения: -Разрабатывать психологические рекомендации по соблюдению в образовательной организации психологических условий обучения и воспитания, необходимых для нормального психического развития обучающихся на каждом возрастном этапе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Учебная дисциплина (модуль) «Психология служебной деятельности» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения учебной дисциплины «Психология служебной деятельности» необходимы знания, умения и навыки, формируемые дисциплинами «Правоведение», «Безопасность жизнедеятельности», «Юридическая психология», «Психология менеджмента», «Психология труда».

Перечень *последующих учебных дисциплин*, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые учебной дисциплиной «Психология служебной деятельности»:

«Основы консультативной психологии», «Организационная психология», «Тренинговые технологии в работе с кадрами и видео тренинг», «Психология социальной работы», «Психологическая служба в образовании».

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Б1.В.03. «Психология служебной деятельности»

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
ОПК-4	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования	ОПК-4.1. Применяет систему специализированных профессиональных знаний о методах психокоррекции, подбирает методы психокоррекции в соответствии с проблемами заказчика	Знать методические требования к эмпирическим методам; основные типы данных, используемых в исследовании личности; иметь представление о базовых процедурах воздействия; о методах статистической обработки данных и анализа результатов
		ОПК-4.3 Адекватно применяет методы психодиагностики для определения или уточнения психологических проблем заказчика	Уметь планировать и осуществлять стратегии исследования личности: осуществлять базовые процедуры анализа жизненных проблем человека, социализации личности, проблем профессиональной деятельности.
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в	ОПК-8.1 Обладает необходимыми знаниями в области психологического обеспечения служебной деятельности	Знать основные психологические теории управления персоналом, принципы планирования и реализации отбора кадров и создания благоприятного психологического климата.

	организациях разного типа, осознанно соблюдая организацион ные политики и процедуры	ОПК-8.2 Свободно использует психологические инструменты, необходимые для психологического обеспечения служебной деятельности	Знать типовые психологические технологии, методы и способы работы с персоналом организации, создания позитивного психологического климата в коллективе. Уметь квалифицированно подбирать и применять методы и приемы диагностики, экспертизы, коррекции профессионально важных качеств, способностей, трудовой мотивации с целью отбора кадров, создания оптимального психологического климата в трудовых и служебных коллективах и организациях.
		ОПК-8.3 Проводит диагностику и профессиональный отбор в коллективах	Владеть навыками диагностики и коррекции психологического климата, навыками проведения профориентации, профотбора и профессионального консультирования персонала с целью отбора и оптимальной расстановки кадров, а также обеспечения условий профессионального роста работников.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Б1.В.03. «Психология служебной деятельности»

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоёмкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)					
			Контактная работа			Самостоятель ная работа			Собеседование	Коллоквиум	Проверка тестов	Проверка контрольн. работ	Проверка реферата	Проверка эссе и иных творческих работ
			Всего	Лекции	Практические занятия	Др. виды контакт. работы	Всего	Подготовка к экзамену						
1.	Тема 1. История становления психологии служебной деятельности.	3		4	2			2						
2.	Тема 2. Задачи психологического обеспечения служебной деятельности.	3		6	4			2						
3.	Тема 3. Функции психолога по обеспечению служебной деятельности.	3		6	4			2						
4.	Тема 4. Документальное сопровождение процесса психологического обеспечения служебной деятельности.	3		6	4			2						
5.	Тема 5. Психодиагностические мероприятия и применяемые методики.	3		8	4			4						
6.	Тема 6. Консультирование, психокоррекция, психотерапия сходства и различия, цели и задачи применения в обеспечении служебной деятельности.	3		8	4			4						
7.	Тема 7. Групповые формы работы в психологическом обеспечении служебной деятельности.	3		8	6			2						
8.	Тема 8. Построение модели профессионала, отбор и обучение, профилактика выгорания и деформации.	3		8	4			2						
	<i>Курсовая работа (проект)</i>						*	*						
	<i>Подготовка к экзамену</i>							11	20					
	Общая трудоемкость, в часах		144	54	32		31		Промежуточная					
									Форма					
									Зачет					

										Зачет с оценкой	
										Экзамен	3

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. История становления психологии служебной деятельности.

Этапы развития психологического обеспечения служебной деятельности. История возникновения служб психологического обеспечения в различных силовых структурах. Проблема психологического обеспечения служебной деятельности в современной психологии. Психологическое обеспечение служебной деятельности как область знания, отрасль науки, учебная дисциплина и профессия. Связь психологического принципа обеспечения служебной деятельности с другими научными дисциплинами.

Тема 2. Задачи психологического обеспечения служебной деятельности.

Психодиагностическая, психокоррекционная, консультативная задачи деятельности психолога в обеспечении служебной деятельности. Работа с резервом в правоохранительных органах.

Тема 3. Функции психолога по обеспечению служебной деятельности.

Решение комплексных задач психологического обеспечения управления, служебной деятельности личного состава и подразделений в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства.

Оказание психологической поддержки сотрудникам и военнослужащим в ходе выполнения служебной деятельности. Составление психологического портрета профессионала, прогноз его деятельности, анализ и оценка психологических условий его работы. Разработка и реализация программ по предупреждению нарушений и отклонений в социальном и личностном статусе, психическом развитии сотрудников, военнослужащих.

Тема 4. Документальное сопровождение процесса психологического обеспечения служебной деятельности.

Классификация нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность психолога по обеспечению СД (ФЗ, приказы, должностные инструкции, регулирующие деятельность психолога). Этический кодекс психолога. Ведомственные документы. Приказ о морально психологическом обеспечении органов МВД.

Виды документации: планы, отчеты, журналы, аналитические справки. Программы коррекции и развития. Методические разработки диагностических и коррекционных мероприятий.

Тема 5. Психодиагностические мероприятия и применяемые методики.

Задачи психодиагностики. Методы психодиагностики. Психодиагностика и оптимизация работы с личным составом правоохранительных органов. Формы организации взаимодействий в служебных коллективах. Психологический климат в служебных коллективах.

Тема 6. Консультирование, психокоррекция, психотерапия сходства и различия, цели и задачи применения в обеспечении служебной деятельности.

Понятие, цель, задачи, виды психологической коррекции, психотерапии и консультирования. Организация и содержание психокоррекционной работы психолога сопровождающего служебную деятельность. Понятие психотерапии. Методы поведенческой терапии. Методы арт-терапии. Телесно-ориентированная психотерапия.

Тема 7. Групповые формы работы в психологическом обеспечении служебной деятельности.

Формы организации взаимодействий служебных коллективов; проблемы, затрудняющие функционирование подразделения, учреждения, организации. Подходы к воспитанию сотрудников органов внутренних дел через призму общественного (социального) воспитания. Профессиональная социализация сотрудника органов внутренних дел как процесс его включения служебную деятельность, приобретения необходимых для службы

профессиональных знаний, навыков и умений, усвоения им социального опыта, ценностей, норм поведения.

Тема 8. Построение модели профессионала, отбор и обучение, профилактика выгорания и деформации.

Выявление профессиональной мотивации. «Абсолютная» и «относительная» профпригодность. Психологическое содержание проблемы - профессиональной пригодности. Роль и задачи психолога в работе аттестационной комиссии. Профессиональная адаптация как процесс становления и сохранения динамического равновесия в системе «субъект труда - профессиональная среда». Этапы профессиональной адаптации. Критерии адаптированности и проявления дезадаптации. Теории мотивации. Выявление профессиональной мотивации. Синдром профессионального выгорания. Профессиональная деформация.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся при изучении дисциплины возможно применение в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения.

При изучении тем, предполагающих проведение практических работ, целесообразно использовать такие образовательные технологии, как разбор конкретных ситуаций, мозговой штурм, психологические и иные тренинги.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ нед	Тема	Вид самостоятельной работы	Задание	Реком. литература	Кол-во часов
1	Тема 1. История становления психологии служебной деятельности	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из вопросов, предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2
2	Тема 2. Задачи психологического обеспечения служебной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из вопросов, предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2
3	Тема 3. Функции психолога по	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к реферат по	Подготовить реферат по	О: [1-2]	2

	обеспечению служебной деятельности.	практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	одному из предложенных преподавателем	Д: [1-5]	
4	Тема 4. Документальное сопровождение процесса психологического обеспечения служебной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2
5	Тема 5. Психодиагностические мероприятия и применяемые методики.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2
6	Тема 6. Консультирование, психокоррекция, психотерапия сходства и различия, цели и задачи применения в обеспечении служебной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата. Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2
7	Тема 7. Групповые формы работы в психологическом обеспечении служебной деятельности.	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	Подготовить реферат по одному из предложенных преподавателем	О: [1-2] Д: [1-5]	2
8	Тема 8. Построение модели профессионала, отбор и обучение,	Работа в библиотеке, включая ЭБС. Подготовка к практическим занятиям по вопросам, предложенным преподавателем	Подготовить реферат по одному из предложенных	О: [1-2] Д: [1-5]	2

	профилактика выгорания и деформации.	Подготовка реферата Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	преподавателем		
--	--------------------------------------	--	----------------	--	--

Примечание: О: – основная литература, Д: – дополнительная литература; в скобках – порядковый номер по списку

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Для успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, которая является важнейшей формой организации учебного процесса. Лекция:

- знакомит с новым учебным материалом,
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,
- систематизирует учебный материал,
- ориентирует в учебном процессе.

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции,
- выясните тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- постарайтесь определить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал лекций, относящихся к данному семинарскому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов,
- определите, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя,
- выполните домашнее задание.

Учтите, что:

- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы (последние являются эффективными формами работы);
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не удовлетворительные результаты.

В самом начале учебного курса познакомьтесь с рабочей программой дисциплины и другой учебно-методической документацией, включающими:

- перечень знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематические планы лекций и практических занятий;
- контрольные мероприятия;
- учебники, учебные пособия, а также электронные ресурсы;
- перечень экзаменационных вопросов (вопросов к зачету).

После этого у вас должно сформироваться чёткое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Образовательный процесс по дисциплине организован в форме учебных занятий (контактная работа (аудиторной и внеаудиторной) обучающихся с преподавателем и самостоятельная работа обучающихся). Учебные занятия представлены следующими видами, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции (занятия лекционного типа);
- семинары, практические занятия (занятия семинарского типа);
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся;
- занятия иных видов.

На учебных занятиях обучающиеся выполняют запланированные настоящей программой отдельные виды учебных работ. Учебное задание (работа) считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся осуществляют теоретическое изучение дисциплины с учётом лекционного материала, готовятся к практическим занятиям, выполняют домашнее задание, осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Содержание дисциплины, виды, темы учебных занятий и форм контрольных мероприятий дисциплины представлены в разделе 5 настоящей программы и фонде оценочных средств по дисциплине.

Текущая аттестация по дисциплине (модулю). Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется в соответствии с положением о текущей аттестации обучающихся в университете.

По итогам текущей аттестации, ведущий преподаватель (лектор) осуществляет допуск обучающегося к промежуточной аттестации.

Допуск к промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им всех заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой дисциплины в полном объеме. Преподаватель имеет право изменять количество и содержание заданий, выдаваемых обучающимся (обучающемуся), исходя из контингента (уровня подготовленности).

Допуск обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине осуществляет преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия.

Обучающийся, имеющий учебные (академические) задолженности (пропуски учебных занятий, не выполнивший успешно задание(е)) обязан отработать их в полном объеме.

Отработка учебных (академических) задолженностей по дисциплине (модулю). В случае наличия учебной (академической) задолженности по дисциплине, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия и выполняет запланированные и выданные преподавателем задания. Отработка проводится в период семестрового обучения или в период сессии согласно графику (расписанию) консультаций преподавателя.

Обучающийся, пропустивший *лекционное занятие*, обязан предоставить преподавателю реферативный конспект соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым вопросам в соответствии с настоящей программой.

Обучающийся, пропустивший *практическое занятие*, отрабатывает его в форме реферативного конспекта соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на *практическом* занятии вопросам в соответствии с настоящей программой или в форме, предложенной преподавателем. Кроме того, выполняет все учебные задания. Учебное задание считается выполненным, если оно оценено преподавателем положительно.

Преподаватель имеет право снизить балльную (в том числе рейтинговую) оценку обучающемуся за невыполненное в срок задание (по неуважительной причине).

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю). Формой промежуточной аттестации по дисциплине определен Зачет.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с положением о промежуточной аттестации обучающихся в университете и оценивается: *на зачете – зачтено; незачтено* и рейтинговых баллов, назначаемых в соответствии с принятой в вузе балльно-рейтинговой системой.

Зачет принимает преподаватель, ведущий семинарские (практические) занятия по курсу.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным в фонде оценочных средств по дисциплине.

№ п\п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Текущая аттестация	Тема 1. История становления психологии служебной деятельности	ОПК-4, ОПК-8
2	Текущая аттестация	Тема 2. Задачи психологического обеспечения служебной деятельности.	ОПК-4, ОПК-8
3	Текущая аттестация	Тема 3. Функции психолога по обеспечению служебной деятельности.	ОПК-4, ОПК-8
4	Текущая аттестация	Тема 4. Документальное сопровождение процесса психологического обеспечения служебной деятельности.	ОПК-4, ОПК-8
5	Текущая аттестация	Тема 5. Психодиагностические мероприятия и применяемые методики.	ОПК-4, ОПК-8
6	Текущая аттестация	Тема 6. Консультирование, психокоррекция, психотерапия сходства и различия, цели и задачи применения в обеспечении служебной деятельности.	ОПК-4, ОПК-8
7	Текущая аттестация	Тема 7. Групповые формы работы в психологическом обеспечении служебной деятельности.	ОПК-4, ОПК-8
8	Текущая аттестация	Тема 8. Построение модели профессионала, отбор и обучение, профилактика выгорания и деформации.	ОПК-4, ОПК-8
11	Промежуточная аттестация (экзамен)	Весь изучаемый курс	

Материалы для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации составляют отдельный документ – Фонд оценочных средств по дисциплине «Психология служебной деятельности».

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) Б1.О. 15. Психология личности

7.1. Учебная литература:

Основная литература

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическое обеспечение служебной деятельности: учебник для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 630 с.
2. Психология служебной деятельности: учебник и практикум для вузов / А. В. Кокурин [и др.]; под общей редакцией А. В. Кокурина, В. Е. Петрова, В. И. Екимовой, В. М. Позднякова. — М.: Юрайт, 2020. — 375 с.

Дополнительная литература

1. Белашева И.В. Психологическое обеспечение служебной деятельности: курс лекций / Белашева И.В., Польшакова И.Н., Есаян М.Л. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 178 с.
2. Коротченко Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учеб. пособие / Н.И. Коротченко, Т.И. Кувшинова. - Кемерово. 2012. - 171с.
3. Морозова, И.С. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении: учеб, пособие / И. С. Морозова. К. Н. Белогай. Т. О. Отт: Кемеровский гос. ун-т. -Кемерово. 2011. - 298 с.
4. Мещерякова. А. В. Психологическая работа с кадровым резервом в правоохранительных органах РФ: учебник и практикум для вузов / А. В. Мещерякова. —М.: Издательство Юрайт. 2017. —247 с.
5. Ридецкая О. Г. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр ЕАОИ, 2012. - 806 с.

Периодические издания

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия «Психология и педагогика»
2. Вопросы психологии
3. Психологическая наука и образование
4. Психологический журнал
5. Российский психологический журнал

7.2. Интернет-ресурсы

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).
3. Портал психологических изданий PsyJournals.ru <http://psyjournals.ru/index.shtml>
4. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» <http://psystudy.ru/>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.3. Программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

7.4. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по дисциплине определено нормативными требованиями, регламентируемыми приказом Министерства образования и науки РФ № 986 от 4 октября 2010 г. «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки.

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

В соответствие с требованиями ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины ООП ВО необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивать условия для их эффективной реализации, а также возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры образовательного учреждения.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 Психология служебной деятельности составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от № 839 от 29.07.2020, с учетом *примерной программы учебной дисциплины из ПООП (при наличии)*

Программу составили:

1. Дзейтова Марета Хасановна, доцент кафедры психологии и педагогики

(Ф.И.О., должность, подпись)

Программа одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики

Протокол № 6 от «22» 06 2023 года

Программа одобрена Учебно-методическим советом исторического факультета

протокол № 10 от «26» 06 2023 года

Программа рассмотрена на заседании Учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «28» 06 2023 г.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

