



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»

**АННОТАЦИЯ**

**рабочей программы учебной дисциплины**

**Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика**

**Направление подготовки бакалавриата**

**09.03.02 Информационные системы и технологии**

1.	<p><b>Цели и задачи преддипломной практики <u>Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика</u></b></p> <p>Целью практики «Производственная практика, преддипломная практика» является закрепление знаний, умений и навыков, сформированных у обучающихся в течение всего периода обучения. В процессе прохождения производственной практики продолжается ознакомление студентов со спецификой деятельности по избранному направлению подготовки или специальности; формирование у студентов практических профессиональных умений и навыков.</p> <p><b>Задачами преддипломной практики являются:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• формирование у студентов навыков в области изучения научной литературы и (или) научно-исследовательских проектов в соответствии с будущим профилем профессиональной деятельности и применения новых научных результатов;</li><li>• обучение правильному у составлению научных обзоров и отчетов;</li><li>• формирование навыков решения конкретных научно- практических задач самостоятельно или в научном коллективе;</li><li>• привлечение студентов к активному посещению научно- исследовательских семинаров и конференций;</li><li>• привлечение студентов к участию в работе научно-исследовательских семинаров и конференций не только в качестве пассивного слушателя, но так же докладчика, рецензента и оппонента;</li><li>• обучение подготовке научных публикаций с использованием современных методов набора и вёрстки, а так же приобретения им навыку подготовки и проведения презентации своего доклада при помощи современных методов визуализации;</li><li>• формирование способности проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты.</li></ul>
2.	<p><b>Место преддипломной практики в структуре ОПОПВО бакалавриата</b></p> <p>Практика относится к блоку 2 «Практики», вариативная часть.</p> <p>Требования к входным знаниям и умениям: необходимо пройти обучение по всем дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки «Информационные системы и технологии», а так же дисциплин естественнонаучного цикла а так же по результатам прохождения практик:</p> <p>-«Учебная практика, эксплуатационная практика»,</p> <p>-«Учебная практика, научно- исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»,</p> <p>-«Производственная практика, научно-исследовательская работа»</p> <p>Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для выполнения выпускной квалификационной работы.</p>
3.	<p><b>Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики <u>Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика</u>, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b></p>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»**

Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы
<b>Универсальные компетенции (УК)</b>		
УК-2.	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. УК-2.2. Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. УК-2.3. Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течении всей жизни.	УК-6.1. Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни. УК-6.2. Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения. УК-6.3. Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течении всей жизни.
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	УК-7.1. Знать: виды физических упражнений; роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни. УК-7.2. Уметь: применять на практике разнообразные средства физической



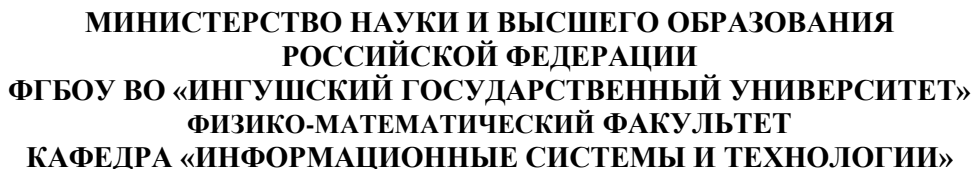
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»**

			<p>культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психо физической подготовки; использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3.</p> <p>Владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>
	<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>		
	ОПК-6.	Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий.	<p>ОПК-6.1.</p> <p>Знать: методы алгоритмизации, языки и технологии программирования, пригодные для практического применения в области информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-6.2.</p> <p>Уметь: применять методы алгоритмизации, языки и технологии программирования при решении профессиональных задач в области информационных систем и технологий.</p> <p>ОПК-6.3.</p> <p>Иметь навыки: программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач.</p>
	<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>		
	ПК-2	Способен выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем.	<p>ПК-2.1.</p> <p>Знать: процесс согласования и утверждения требований к типовой ИС; основы инженерно-технической поддержки подготовки коммерческого предложения заказчику на создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию типовой ИС на этапе предконтрактных работ; модульное тестирование ИС(верификация); процесс интеграции ИС с существующими ИС заказчика; процесс планирования коммуникаций с заказчиком в рамках типовых регламентов организации; процесс проведения приемо-сдаточных испытаний (валидации) ИС в соответствии с установленными регламентами.</p> <p>ПК-2.2.</p> <p>Уметь: определить первоначальные требования заказчика к ИС и</p>



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»**

			<p>возможности их реализации в типовой ИС на этапе пред контрактных работ; исправлять дефекты и несоответствий в коде ИС и документации к ИС; идентифицировать конфигурацию ИС в соответствии с регламентами организации. ПК-2.3.</p> <p>Иметь навыки: интеграционного тестирования ИС; настройки оборудования, необходимого для работы ИС; адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям типовой ИС; выявления требований к типовой ИС; разработки прототипов ИС на базе типовой ИС; кодирования на языках программирования; создания пользовательской документации к модифицированным элементам типовой ИС; установки и настройка системного и прикладного ПО, необходимого для функционирования ИС; проведения аудитов качества в соответствии с планами проведения аудита.</p>
	ПК-5.	Способен выполнять работы по обслуживанию программно-аппаратными средствами сетей и Инфокоммуникаций	<p>ПК-5.1.</p> <p>Знать: регламенты профилактических работ на администрируемой СКС; специализированное программное обеспечение для работы с аппаратными средствами администрирования СКС; стандарты администрирования телекоммуникационной инфраструктуры в служебных и производственных зданиях; составляющие волоконно-оптических линий передачи; типы коннекторов телекоммуникационных кабелей; подсистемы и элементы СКС;</p> <p>ПК-5.2.</p> <p>Уметь: применять специализированные контрольно-измерительные приборы и оборудование; работать со специализированными коммутационными кабелями- патч-кордами вести нормативно-техническую документацию;</p> <p>ПК-5.3.</p> <p>Иметь навыки: установки системы управления СКС; контроля правильности работы СКС; локализации неисправностей в работе СКС; устранения выявленных неисправностей в работе СКС; документирования изменений в администрируемой СКС.</p>



	ПК-7.	Способен следить за выполнением проектов в области информационных технологий на основе планов проектов.	ПК-7.1.Знать: основы конфигурационного управления; системы контроля версий и поддержки конфигурационного управления; ПК-7.2.Уметь: Планировать работы в проектах в области ИТ; ПК-7.3. Иметь навыки: разработки плана конфигурационного управления; разработки правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации; разработки правил использования репозитория проекта
	ПК-10	Способен выполнять элементы графического дизайна интерфейсов информационных систем и визуализации данных	ПК-10.1. Знать: тенденции в графическом дизайне; технические требования к интерфейсной графике; стандарты, регламентирующие требования к эргономике взаимодействия человек–система; правила типографского набора текста; ПК-10.2. Уметь: создавать графические документы в программах подготовки растровых изображений; создавать графические документы в программах подготовки векторных изображений; эскизировать интерфейсы; разрабатывать графический дизайн интерфейсов; поддерживать с заказчиком обратную связь, производить процесс утверждения дизайна; получать из открытых источников релевантную профессиональную информацию и анализировать ее верстать текст; ПК-10.3. Иметь навыки: создания концепции графического дизайна интерфейса; эскизирования графического стиля; создания единой системы образов и метафор для графических объектов интерфейса; Анализа бизнес- требований и бизнес-задач интерфейса в рамках требований к графическому дизайну
4.	<b>Объем и содержание учебной практики <u>Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика</u></b>		
	Общая трудоемкость преддипломной практики составляет : <b>6 зачетных единиц ,4недели, 216ч.</b>		
5.	<b>Формы отчетности по итогам практики <u>Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика</u></b>		



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ»**

	<p><b>Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по преддипломной практике</b></p> <p>В процессе прохождения практики предусмотрена промежуточная аттестация и итоговая аттестация на последней неделе практики.</p> <p>Студент в рамках прохождения практики обязан заполнять дневник прохождения практики. Промежуточная аттестация осуществляется в виде проверки дневника практики и собеседования с практикантом. Несвоевременное заполнение дневника практики является основанием для снижения оценки.</p> <p>Итоговая аттестация – предоставление и защита отчета по практике, а так же предоставление подготовленной выпускной работы.</p>
6.	<p><b>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</b></p> <p><b>Интернет-ресурсы:</b></p> <p>Для поиска необходимой информации студенты могут использовать необходимые Интернет-ресурсы, в частности, ресурсы Информационно-библиотечного центра ИнГУ.</p> <p style="text-align: center;"><b>Программное обеспечение</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Базовые: операционные системы MSWindows;</li><li>2. Офисные среды MS Office: текстовые процессоры, электронные таблицы, персональные информационные системы, программы презентационной графики, браузеры, почтовые клиенты, редакторы визуальных схем(MSVisio,XMind);</li><li>3. Прикладные информационные системы:<ul style="list-style-type: none"><li>-система бизнес-моделирования BusinessStudio;</li><li>-система электронного документооборота DIRECTUM;</li><li>-веб-система управления проектами Адванта.</li><li>-Корпоративная информационная система 1С: Предприятие.</li></ul></li></ol>