

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра русского языка

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе и КО

_____ С.А. Льянова

« ____ » _____ 20__ г.

**Рабочая программа
«ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ»**

Специальность

5.9.5 Русский язык. Языки народов России

Профиль

Русский язык

г. Магас

2023 год

1. Цели практики

Целями практики являются изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по русскому языку.

2. Задачи практики

Задачами педагогической практики являются формирование, закрепление и развитие навыков преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

- овладение методами проведения различных видов занятий по основным образовательным программам высшего образования;
- ознакомление с современным образовательным стандартом по филологии и приобретение навыков разработки учебно-методической документации для обеспечения учебного процесса в рамках реализации дисциплины (модуля) учебного плана подготовки обучающегося;
- формирование представлений о специфике воспитательной работы в образовательных учреждениях и приобретение навыков по выработке воспитательных мер для повышения эффективности подготовки научно-педагогических кадров.

3. Способ и формы проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать:

- федеральный государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ (ФГТ);
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре русского языка;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре русского языка;
- основы методики проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы.

Уметь:

- разрабатывать план занятий (лекций) по темам учебного курса;
- проводить практические и лабораторные занятия со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГТ.

Владеть:

- организационными формами и методами обучения в высшем учебном заведении;
- методиками проектирования рабочего учебного плана учебного курса к своему профилю образовательной программы;
- навыками разработки плана занятий (лекций) по темам учебного курса;

- способами проведения практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- навыками разработки учебно-методического обеспечения по ФГТ.

5. Место практики в структуре программы аспирантуры

Практика относится к вариативной части Блока 2 Практики учебного плана.

В соответствии с учебным планом период обучения по практике – 4-й семестр и составляет 2 недели.

Практика в силу занимаемого ей места в ФГТ ВО, ОПОП ВО и учебном плане по специальности 5.9.5 «Русский язык. Языки народов России» предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

В качестве «входных» знаний практики используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин: «Русский язык», «Методы исследования в русистике», «Информационные технологии в лингвистике», «Информационные технологии в лексикографии».

Педагогическая практика является предшествующей при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

6. Объём педагогической практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов.

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы, объекты и виды профессиональной деятельности аспиранта во время прохождения практики	ЗУН, которые должен получить (отработать) аспирант при прохождении данного этапа практики			Формы текущего контроля сформированности ЗУН
		Знания	Умения	Навыки	
1.	Вводный этап	основные понятия, подходы к проектированию процесса обучения в современной высшей школе; основные нормативные документы, отражающие современное содержание образования в вузе	Разрабатывать рабочую программу учебной дисциплины (курса, модуля, практики); конструировать занятия на основе компетентностно-ориентированных современных образовательных технологий	понятийно-терминологическим языком в сфере психологопедагогического знания	Участие в установочной конференции (семинаре) Дневник практики
2.	Основной этап	основные нормативные	разрабатывать рабочую	способами конструирован	Дневник практики

		документы, отражающие современное содержание образования в вузе; нормативные документы, определяющие характер педагогической деятельности преподавателя вуза; социально - психологический портрет личности современного студента	программу учебной дисциплины (курса, модуля, практики); конструировать занятия на основе компетентностно-ориентированных современных образовательных технологий; использовать компьютерные технологии в учебном процессе	ия и организации различных форм работы со студентами; -опытом разработки КО РП и УМК;	Документы предприятия по организации производства и труда.
3.	Заключительный этап	основные нормативные документы, отражающие современное содержание образования в вузе и определяющие характер педагогической деятельности; социально - психологический портрет личности современного студента; сущность и содержание компетентностно – ориентированных образовательных технологий; особенности и структуру контрольно - оценочной	разрабатывать рабочую программу учебной дисциплины (курса, модуля, практики) ; конструировать занятия на основе компетентностно-ориентированных современных образовательных технологий; разрабатывать диагностические средства и современные средства контроля и оценки; выстраивать продуктивные отношения со	владение опытом разработки РП и УМК; технологией анализа и самоанализа результатов и процесса своей педагогической деятельности	Отчет по практике

	деятельности, современные средства контроля и оценки учебных достижений студентов; ориентировочные схемы анализа и самоанализа ООП	студентами, анализировать свою деятельность, работать в группе, в команде	
--	--	---	--

8. Формы отчётности по практике.

По итогам практики студент представляет для прохождения промежуточной аттестации:

- индивидуальное задание по практике;
- дневник практики;
- отчет о практике, к которому прилагаются иные материалы согласно индивидуальному заданию студента по практике.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике. (Приложение №1 к программе практики)

Фонд оценочных средств является составляющей частью настоящей программы и приводится в приложении к программе.

11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Название ресурса	Ссылка/доступ
Словари и энциклопедии на Академике	http://dic.academic.ru .
Электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
«Образовательный ресурс России»	http://school-collection.edu.ru
Федеральный образовательный портал: учреждения, программы, стандарты, ВУЗы, тесты ЕГЭ, ГИА	http://www.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР)	http://fcior.edu.ru
ЭБС "КОНСУЛЬТАНТ СТУДЕНТА". Электронная библиотека технического вуза	http://polpred.com/news
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://www.studentlibrary.ru
Русская виртуальная библиотека	http://rvb.ru
Кабинет русского языка и литературы	http://ruslit.ioso.ru
Национальный корпус русского языка	http://ruscorpora.ru
Издательство «Лань». Электронно-библиотечная система	http://e.lanbook.com
Еженедельник науки и образования Юга России «Академия»	http://old.rsue.ru/Academy/Archives/Index.htm
Научная электронная библиотека «e-Library»	http://elibrary.ru/defaultx.asp

Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
Электронно-справочная система документов в сфере образования «Информιο»	http://www.informio.ru
Информационно-правовая система «Консультант-плюс»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Информационно-правовая система «Гарант»	Сетевая версия, доступна со всех компьютеров в корпоративной сети ИнГГУ
Электронно-библиотечная система «Юрайт»	https://www.biblio-online.ru
Сетевая словесность	netslova.ru
Фундаментальная электронная библиотека "Русская литература и фольклор" - аннотированные электронные версии классики, включая варианты изданий (там же словари и литературные энциклопедии)	feb-web.ru
Портал "Русский язык" – Справочная служба русского языка – словари, статьи, интерактивные диктанты, игры.	gramota.ru - Грамота.py
"Культура письменной речи" – академические словари русского языка – грамматики русского языка	grammar.ru
"Пишу правильно", сообщество в Живом журнале	pishu-pravilno.livejournal.com

12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

При осуществлении образовательного процесса используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине информационно-коммуникационные технологии используются для подготовки отчетов к практическим занятиям и выполнения самостоятельной работы.

При организации самостоятельной работы современные информационные и коммуникационные технологии используются для обращения к электронным образовательным ресурсам.

Изучение и анализ информационных ресурсов в научных библиотеках и сети Интернет осуществляются по следующим направлениям:

- составление библиографии;
- анализ и рецензирование публикации (в том числе электронных) источников по

своей предметной области;

- составление аннотированного списка научно-исследовательской литературы;
- конспектирование и реферирование первоисточников и научно-исследовательской литературы по тематическим блокам дисциплины.

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам: специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

аспиранта _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальности _____

Курс _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. должность руководителя)

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальности _____

Курс _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. должность руководителя)

Дата	Содержание деятельности	Форма отчетности	Отметка о выполнении	Подпись руководителя

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ
о прохождении практики

аспиранта _____
(Ф.И.О. полностью)

Специальности _____

Курс _____

Кафедра _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О. должность руководителя)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы	Количество часов	Сроки проведения
1.			
2.			
3.			
4.			

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

**Структура фонда оценочных средств программы практики
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по педагогической практике**

Аттестация по педагогической практике осуществляется на заключительном этапе в форме защиты отчета и собеседования.

Анализ результатов практики проводится по следующим критериям:

- объем проделанной работы;
- качество аналитического отчета, выводов и предложений;
- выполнение работы в установленные сроки;
- самостоятельность, инициативность, творческий подход к работе;
- своевременность и качество представления отчетной документации.

Оценка результатов практики вытекает из особенностей деятельности аспирантов и выявляет характер их отношения к будущей профессиональной деятельности.

По результатам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

2. Шкала оценивания устного ответа аспиранта при защите отчета по практике

Оценка и балл	Уровень освоения ЗУН	Критерии
«Отлично»	Повышенный уровень – III	Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал практики, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в отчете материал разнообразных литературных источников, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, предлагает собственное аргументированное видение проблемы
«Хорошо»	Базовый уровень – II	Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в отчете, не допускает существенных неточностей в отчете на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
«Удовлетворительно»	Пороговый уровень – I	Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
«Неудовлетворительно»	ЗУН не освоены	Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

3. Оформление дневника практики

По результатам работы аспирант оформляет дневник практики в соответствии со следующими требованиями: в дневнике должно быть сделаны ежедневные записи и представлены: перечень практических навыков, характеристика клинической базы и характеристика аспиранта. Преподаватель ежедневно проверяет наличие записей в дневнике. При отсутствии записей в дневнике данный день (часы) не засчитывается как пройденный.

В ежедневном отчете должно быть указано: дата, время работы, план работы аспиранта на день, представлен список выполненных за день практических навыков с детальным описанием впервые выполненного навыка.

Критерии оценивания дневника практики:

Например:

Неудовлетворительно – содержание записи не соответствует требованиям; аспирант не ориентируется в своих записях; не может ответить на поставленные вопросы;

Удовлетворительно – запись выполнена небрежно, неаккуратно или очень кратко); аспирант плохо ориентируется в своих записях; отвечает на все вопросы с наводящими вопросами преподавателя;

Хорошо – запись выполнена аккуратно, требования выполнены почти полностью и есть небольшие замечания по сути изложения материала или кратко; аспирант достаточно свободно ориентируется в своих записях; отвечает на дополнительные вопросы уверенно, но не всегда полно и правильно (в 1/3 случаев), необходимо задавать наводящие вопросы;

Отлично – запись выполнена в соответствии с требованиями, замечаний ни каких нет; аспирант свободно и в полном объеме ориентируется в своих записях; на вопросы дает полный развернутый ответ.

4. Перечень тем рефератов по практике

Темы рефератов:

Система «студент-преподаватель» как модель организации педагогического общения.

2. Образовательные технологии: возможности и пределы.

3. Универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции: взаимосвязь и соотношение.

4. Философские дисциплины: проектирование и преподавание.

5. Педагогические функции преподавателя вуза.

6. Формы организации учебной деятельности и их классификация.

7. Особенности контроля, оценки знаний и умений в условиях вуза.

8. Лекция как организационная форма и метод обучения.

9. Методика подготовки и проведения лекции. 8. Методика подготовки и проведения семинарского и практического занятия

10. Интерактивные формы обучения.

11. Организация текущего контроля по дисциплине.

12. Организация итогового контроля по дисциплине.

13. Самостоятельная работа студента: способы организации и стимулирования.

14. Воспитательная работа со студентами в вузе: организация, формы и методы.

Критерии оценивания реферата (пример):

Содержание не соответствует теме, оформлен реферат неправильно – неудовлетворительно;

Содержание не полное, реферат оформлен с незначительными погрешностями – удовлетворительно;

Содержание недостаточно полное, реферат оформлен правильно – хорошо;

Содержание полное развернутое, оформление соответствует требованиям – отлично

5. Тестовый контроль по практике

Тестирование является неотъемлемой формой контроля качества подготовки аспирантов и одним из этапов сдачи зачета по **практике**.

Перечень примерных вопросов для проведения тестового контроля:

.....

Критерии оценивания тестового контроля (пример):

менее 71% правильных ответов - тест не сдан,

71-80% правильных ответов - удовлетворительно;

81-90% правильных ответов - хорошо;
91-100% правильных ответов – отлично.

6. Решение ситуационных задач по практике

Одним из этапов зачета является решение ситуационных задач.

Перечень примерных ситуационных задач:

.....

Критерии оценивания решения ситуационной задачи (пример):

«ответ не правильный» – неудовлетворительно.

«ответ не полный» – удовлетворительно.

«ответ недостаточно полный» – хорошо.

«ответ полный развернутый» – отлично.

7. Демонстрация практических навыков по практике

Аспирант должен продемонстрировать один из практических навыков, полученных при прохождении практики.

Перечень практических навыков:

.....

Критерии оценивания практических навыков (пример):

«не выполнено» – неудовлетворительно;

«выполнено частично» – удовлетворительно;

«выполнено с недочетами» – хорошо;

«выполнено в полном объеме» – отлично.

Лист актуализации изменений

[illegible]