

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

**АННОТАЦИЯ
рабочей программы учебной дисциплины
Б1.В.26 1С:Предприятие**

Направление подготовки бакалавриат 38.03.01 «Экономика» профиль «Цифровая экономика»

1.	<p>Цель изучения дисциплины. Целью освоения дисциплины «1С:Бухгалтерия» является формирование у студентов соответствующих знаний, умений и навыков в области ведения бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах и выбора оптимального метода решения профессиональных задач в условиях автоматизации учетного процесса и порядку применения технических средств и информационных технологий, используемых в профессиональной деятельности</p>													
2.	<p>Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата. Дисциплина «1С:Бухгалтерия» относится к обязательной дисциплине Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», занимает одно из ведущих мест, являясь одной из профилирующих дисциплин по подготовке бакалавров. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4 семестре. Дисциплина «1С:Бухгалтерия» в учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.</p>													
3.	<p align="center">Результаты освоения дисциплины (модуля) «1С:Бухгалтерия»</p> <table border="1" data-bbox="272 1115 1511 1982"> <thead> <tr> <th data-bbox="272 1115 687 1283">Код и наименование компетенций</th> <th data-bbox="692 1115 1086 1283">Индикаторы</th> <th data-bbox="1091 1115 1511 1283">Дескрипторы</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center" colspan="3" data-bbox="272 1290 1511 1357">Универсальные компетенции (УК)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="272 1364 687 1982" rowspan="2">УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</td> <td data-bbox="692 1364 1086 1592">УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;</td> <td data-bbox="1091 1364 1511 1592"> <p>Знать: требования к постановке цели и задач.</p> <p>Уметь: формулировать задачи.</p> <p>Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="692 1599 1086 1982">УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;</td> <td data-bbox="1091 1599 1511 1982"> <p>Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.</p> <p>Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта.</p> <p>Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.</p> </td> </tr> </tbody> </table>			Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы	Универсальные компетенции (УК)			УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;	<p>Знать: требования к постановке цели и задач.</p> <p>Уметь: формулировать задачи.</p> <p>Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели</p>	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	<p>Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.</p> <p>Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта.</p> <p>Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.</p>
Код и наименование компетенций	Индикаторы	Дескрипторы												
Универсальные компетенции (УК)														
УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;	<p>Знать: требования к постановке цели и задач.</p> <p>Уметь: формулировать задачи.</p> <p>Владеть: способностью определять круг задач для достижения поставленной цели</p>												
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;	<p>Знать: способы решения типичных задач и критерии оценки ожидаемых результатов.</p> <p>Уметь: оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели проекта.</p> <p>Владеть: способностью предлагать способы решения задач, направленных на достижение цели проекта.</p>												

	УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	Знать: основные требования к представлению результатов проекта. Уметь: представлять результаты проекта. Владеть: способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования
--	--	--

Профессиональные компетенции (ПК)

ПК -2- Способность управлять процессами цифровой трансформации бизнеса	ПК-2.И1. Проектирует оптимальную модель управления процессом цифровой трансформации, опираясь на результаты анализа готовности компании к цифровым преобразованиям	Знает: современные цифровые технологии трансформации бизнеса; Умеет: выбирать и применять цифровые технологии для формирования стратегии информатизации бизнеса Владеет: способностью формировать стратегию трансформации бизнеса на основе современных
--	--	---

	ПК2.И2. Определяет цели и ожидаемые результаты трансформации бизнеса, необходимые ресурсы ее реализации и методы управления ключевыми рисками	Знает: теоретические и методические аспекты цифровой трансформации; Умеет: выделять и соотносить негативные и позитивные факторы цифровой трансформации, определять степень их воздействия на макро- и микроэкономические показатели и на возможности ведения бизнеса;
--	---	---

		Владеет: методами анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности.
--	--	--

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего	Порядковый номер семестра			
		6			
Общая трудоемкость дисциплины всего (в з.е.), в том числе:	3 з.е.				
Курсовой проект (работа)	не предусмотрено				
Аудиторные занятия всего (в акад. часах), в том числе:	50	50			
Лекции	34	34			

Практические занятия, семинары					
Лабораторные работы	16	16			
Самостоятельная работа всего (в акад. часах), в том числе:	58	58			
КСР					
Зачет с оценкой					
Общая трудоемкость дисциплины	108	108			

4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Оценка программ автоматизации и перспективы развития

Концепции систем автоматизации учета. Обзор программных продуктов фирмы 1С.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета в системе 1С:Бухгалтерия.

Получение справочной информации в системе программ 1С: предприятие Справочники и константы. План счетов в программе 1С:Бухгалтерия. Общие механизмы ввода операций и проводок Удаление информации

Тема 3. Ввод сведений об организации

Заполнение контактной информации организации. Заполнение сведений о расчетных счетах организации. заполнение сведений об ответственных лицах

Тема 4. Настройка параметров учетной политики.

Ввод параметров учетной политики для бухгалтерского и налогового учета. Ввод ставок по налогам.

Тема 5 Заполнение основных справочников.

Заполнение справочников: Контрагенты, Номенклатура, Статей затрат. Физические лица, Подразделения.

Тема 6. Ввод начальных остатков

Занесение имеющихся остатков по основным средствам, денежным средствам. товарно-материальным ценностям в учетные регистры

Тема 7 Учет и документальное оформление кассовых операций.

Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. Формирование кассовой книги и журнала регистрации кассовых документов. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 50

Тема 8. Учет и документальное оформление банковских операций.

Оформление платежных поручений и платежных требований. Формирование банковской выписки. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 51

Тема 9. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами.

Оформление выдачи наличных денег подотчетному лицу. Заполнение авансового отчета. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 71.

Тема 10. Учет и документальное оформление расчетов с персоналом по оплате труда.

Ведение кадрового учета. Начисление заработной платы. Выплата заработной платы по ведомости и по кассовым ордерам. Депонирование не выплаченной заработной платы. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счету 70

Тема 10. Учет и документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов.

Оформление карточки учета ОС и НМА. Начисление амортизации ОС и НМА. Оформление операций по приходу, введению к учету, списанию и реализации ОС и НМА. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 01,02,04,05

Тема 11. Учет и документальное оформление операций с товарно-материальными ценностями.

Оформление поступления и движения товаров и материалов. Оформление выпуска и реализации готовой продукции. Формирование оборотно-сальдовой ведомости по счетам 10,41,43

Тема 12. Оформление результатов деятельности организации.

Закрытие месяца. Формирование бухгалтерской отчетности

5.	<p>Образовательные технологии</p> <p>При подготовке бакалавров-экономистов используются следующие основные формы проведения учебных занятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интерактивные лекции; • лекции-пресс-конференции; • тренинги и семинары по развитию профессиональных навыков; • групповые, научные дискуссии, дебаты.
6.	<p>Используемые ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Internet»; информационные технологии, программные средства и информационно-справочные системы</p>
	<p>Информационное обеспечение базы данных, информационно-справочные и поисковые системы</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: http://elibrary.ru/ (дата обращения 11.05.2018). 8. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/ (дата обращения 11.05.2018). 9. Портал психологических изданий PsyJournals.ru http://psyjournals.ru/index.shtml 10. Электронный психологический журнал «Психологические исследования» http://psystudy.ru/ 11. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС. 12. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: http://www.iprbookshop.ru/ (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
7.	<p>Формы текущего контроля</p>
	<p>Коллоквиумы по разделам дисциплины</p>
8.	<p>Форма промежуточного контроля</p>
	<p>Зачет с оценкой</p>

Разработчик: к.э.н., доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Костоева А.А.

