

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс: 8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:

исполняющая обязанности ректора


Ф. Ю. Албакова

« 02 » ноября 2022 г.

Положение
о жилищной комиссии ФГБОУ ВО
«Ингушский государственный университет»

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, полномочия и порядок работы жилищной комиссии (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет) и регулирует отношения, связанные с размещением обучающихся и работников в общежитиях Университета (далее – жилые помещения).

2. Требования настоящего Положения являются обязательными для выполнения всеми обучающимися и работниками Университета.

3. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

4. Комиссия создается и ликвидируется приказом ректора или лицом его замещающим.

5. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

Количество членов Комиссии должно быть нечетным, голос председателя Комиссии при равном исходе голосования является решающим. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6. Целями Комиссии являются:

а) обеспечение обучающихся жилыми помещениями, отвечающими санитарно-бытовым требованиям;

б) улучшение жилищно-бытовых условий работников Университета;
в) обеспечение равных прав обучающихся и работников при размещении в жилых помещениях, а также при участии работников в жилищных программах.

7. Задачами комиссии являются:

а) рассмотрение заявлений обучающихся и работников Университета о размещении в свободных жилых помещениях;

б) рассмотрение заявлений работников Университета о продлении ранее заключенных договоров найма жилых помещений;

в) рассмотрение заявлений о расторжении договора найма жилого помещения с обучающимися и работниками Университета;

г) ведение учета работников Университета, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

д) информирование работников Университета о жилищных программах Университета;

е) привлечение исполнительных органов государственной власти и иных организаций для расширения перечня жилищных программ Университета;

ж) организация экспертизы и проверки, в части законности участия работников Университета в соответствующей жилищной программе.

8. Полномочия Комиссии:

а) прием заявлений обучающихся и работников Университета о размещении в жилых помещениях;

б) принятие решения о размещении в жилом помещении обучающегося или работника Университета на праве пользования и заключении с ними соответствующих закону договоров;

в) принятие решения о заключении с работником Университета договора на долевое участие в строительстве многоквартирных домов;

г) проверка жилищных условий лиц, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе посредством обследования жилого помещения их фактического проживания и, подавших соответствующее заявление в Комиссию;

д) сбор информации об обучающихся и работниках Университета, подавших заявление на размещение в жилых помещениях или участие в жилищной программе работников Университета;

е) прием заявлений работников Университета об участии в жилищной программе Университета и принятие по ним соответствующего решения.

9. Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Дату и время заседания комиссии определяет Председатель Комиссии.

10. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

11. Комиссия рассматривает вопросы и принимает решения при наличии всех необходимых документов, перечисленных в пункте 21 и 22 настоящего Положения. На заседании комиссии рассматриваются все заявления, имеющиеся в наличии на дату заседания комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равном исходе голосования голос председателя Комиссии является решающим.

12. Делегирование полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

13. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

14. В протоколе Комиссии указывается:

- а) дата и номер протокола;
- б) присутствующие члены Комиссии (в соответствии с явочным листом);
- в) повестка дня;
- г) краткое изложение рассматриваемых вопросов;
- д) принятое решение;
- е) количество голосовавших «за», «против» и «воздержавшихся»;
- ж) особое мнение членов Комиссии по конкретным рассматриваемым материалам (при наличии).

15. При несогласии с принятым решением член Комиссии может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

16. Протокол заседания Комиссии оформляется в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания и подписывается председателем и секретарем Комиссии.

17. Выписка из протокола заседания Комиссии выдается заявителям в части их касающейся секретарем Комиссии исключительно на основании их письменного заявления на имя председателя Комиссии в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявления.

18. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря Комиссии, который обеспечивает их сохранность в течение 3 лет с момента их подписания с последующей комиссионной утилизацией по акту.

19. Все решения Комиссии для ректора Университета носят рекомендательный характер и не лишают его прав на принятие самостоятельных решений по всем вопросам регулирования отношений,

связанных с распределением жилых помещений, находящихся в оперативном управлении Университета.

20. В случае принятия ректором Университета единоличного решения о предоставлении жилых помещений, заключении и продлении договоров найма жилых помещений, основанием для подготовки соответствующего проекта распорядительного акта для секретаря Комиссии является резолюция ректора на личном заявлении Заявителя.

21. Для включения в списки обучающихся Университета, нуждающихся в размещении в жилом помещении, обучающийся Университета ежегодно в период с 15 июля по 15 августа подает на имя председателя Комиссии заявление установленной формы с приложением следующих документов:

а) копия паспорта обучающегося;

б) справка о состоянии здоровья обучающегося;

в) лица являющиеся детьми-сиротами, инвалидами или из числа малоимущих (малообеспеченных) семей, а также получающие социальную помощь представляют соответствующие документы, подтверждающие их статус.

22. Для включения в списки работников Университета, нуждающихся в улучшении жилищно-бытовых условий, работник Университета подает на имя председателя Комиссии заявление установленной формы с приложением следующих документов:

а) справка о составе семьи работника;

б) справка из отдела кадров Университета о сроке, на который заключен трудовой договор;

в) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии в собственности работника и членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

г) сведений о зарегистрированных сделках с недвижимостью на работника и членов его семьи;

д) копии свидетельства о браке, копии свидетельства о рождении несовершеннолетних членов семьи работника;

е) копии паспортов работника и членов его семьи, копии документов, подтверждающих семейное положение, родственные отношения, гражданство;

ж) справки установленной формы о гражданах, зарегистрированных по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи; Копии документов представляются с одновременным представлением подлинников или в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

з) копия заключения о признании помещения фактического проживания непригодным для постоянного проживания, предусмотренного Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (при наличии);

и) документ, подтверждающий наличие тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 г. № 378, в случае, если работник Университета имеет в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии).

Документы необходимые для участия в жилищной программе Университета предусматриваются в соответствующей жилищной программе.

23. Решение о размещении в жилом помещении обучающегося Университета принимается Комиссией по результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 21 настоящего Положение, не позднее 7 рабочих дней.

24. Решение о размещении в жилом помещении работника Университета принимается Комиссией по результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, не позднее 30 рабочих дней со дня представления указанных документов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

25. Комиссия отказывает в размещении в жилых помещениях при:

а) непредставлении или неполном представлении обучающимися и работниками документов, указанных в пунктах 21 и 22 соответственно настоящего Положения;

б) недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

в) если представленные документы не подтверждают право обучающегося Университета на размещение в жилом помещении;

г) если представленные документы не подтверждают право работника Университета быть признанным нуждающимся в улучшении жилищно-бытовых условий по основаниям, указанным в его заявлении.