



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Ингушского государственного
университета, профессор
А.М. Мартазанов

22 июня 2015 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ доцента

1. Общие положения

1.1. Доцент относится к категории специалистов.

1.2. На должность доцента принимается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

1.3. Доцент должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования;
- локальные нормативные акты университета;
- федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка университета;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Доцент в своей деятельности руководствуется:

- Уставом университета;
- настоящей должностной инструкцией;
- Положением о факультете, Положением о кафедре, Положением о профессорско-преподавательском составе и иными локальными актами университета, утвержденными Ученым советом университета и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией доцента.

1.5. В период отсутствия доцента (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет работник, на которого в установленном порядке возложено исполнение обязанностей (замещение, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника и др.).

2. Функции

2.1. Планирование, организация и контроль учебной и учебно-методической работы по профилю кафедры.

Проведение учебной, воспитательной и учебно-методической работы по читаемым дисциплинам.

2.2. Научно-исследовательская работа по профилю кафедры.

3. Должностные обязанности

Доцент исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по читаемым дисциплинам, практикам и другим видам деятельности обучающихся.

3.2. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета, института, филиала).

3.3. Является руководителем или исполнителем грантов на подготовку учебников, монографий и разработку научно-исследовательских тем и проектов.

3.4. Владеет электронными программными продуктами.

3.5. Имеет наукометрические показатели публикационной активности.

3.5.1. Ежегодно имеет не менее одной публикации, внесенной в одну из баз данных: РИНЦ, Web of Science или Scopus.

3.6. Ведет все виды учебных занятий, читает лекционные курсы по профилю кафедры, в том числе электронные и дистанционные курсы; руководит курсовыми и выпускными квалификационными работами и научно-исследовательской работой обучающихся, преимущественно магистров и специалистов.

3.7. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий.

3.8. Обеспечивает выполнение основных и дополнительных образовательных программ по профилю кафедры.

3.9. Разрабатывает рабочие программы дисциплин, практик.

3.10. Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета, института, филиала).

3.11. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные.

3.12. Разрабатывает учебно-методическое и информационное обеспечение читаемых дисциплин.

3.13. Организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров.

3.14. Контролирует выполнение обучающимися правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении аудиторных и других видов занятий.

4. Права

Доцент имеет право:

- 4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства университета.
- 4.2. По согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников.
- 4.3. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений необходимую информацию, документы.
- 4.4. Участвовать в установленном порядке в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.
- 4.5. Иные права в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета, коллективным договором и иными локальными актами.

5. Ответственность

5.1. Доцент привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за нарушение Устава университета;
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- за причинение ущерба университету — в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома _____

 / Усманов С.С.

Начальник юридического отдела _____

 / Талипов У.У.

С инструкцией ознакомлен _____

_____ / _____