

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Ингушский государственный университет»
386001, Республика Ингушетия, г. Магас, проспект И. Б. Зязикова, 7
Тел/факс:8(8734) 55-42-22 Http://www.inggu.ru E-mail: ing_gu@mail.ru

ПРИНЯТО:

решением Ученого совета от
«30» 09 2022 г. № 11

УТВЕРЖДАЮ:

исполняющая обязанности ректора

Ф.Ю. Албакова

«30» 09 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обучении по индивидуальному учебному плану федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Положение, Университет соответственно) определяет условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, и Уставом Университета.

1.3. Индивидуальный учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающегося, а также обеспечивает освоение образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.4. Обучающимся Университета имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ОП ВО.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующей ОП ВО Университета с полным установленным сроком обучения с учетом результатов предшествующего обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и образовательным программам высшего образования.

1.5. Ускоренное обучение по ОП ВО (далее – ускоренное обучение) может реализовываться Университетом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней, а также для лиц, способных освоить в полном объеме ОП ВО в более короткий срок.

1.6. Обучающийся обязан освоить ОП ВО, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.7. Лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, назначается стипендия по итогам выполнения индивидуального учебного плана в семестре в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов Университета.

1.8. Обучающемуся, освоившему ОП ВО по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации образца.

2. Условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Условиями перевода на обучение по индивидуальному учебному плану является наличие обстоятельств, указанных в пункте 2.2 Положения, и отсутствие академической задолженности за предыдущий период обучения.

2.2. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены лица:

а) принятые для обучения на полный срок и имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, или высшее образование различных уровней, а также способные освоить в полном объеме ОП ВО в более короткий срок и переведенные на ускоренное обучение по ОП ВО;

б) зачисленные в порядке перевода или восстановления на основании справки об обучении (периоде обучения) при наличии разницы в основных образовательных программах;

в) переведенные в Университет с одной формы обучения на другую при наличии академической разницы в ранее изученной и изучаемой в настоящее время образовательных программах;

г) не имеющие возможности осваивать ОП ВО в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

д) являющиеся членами сборных спортивных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям, графики спортивной подготовки и соревнований которых совпадают с графиком учебного процесса;

е) по иным исключительным основаниям.

2.3. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение лица, принимается на основании личного заявления обучающегося (Приложения № 1, № 2). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Если при переводе обучающегося на индивидуальное обучение предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности изучения дисциплин действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и (или) сроков обучения, утверждается индивидуальный учебный план.

Если при переводе обучающегося на индивидуальное обучение не предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности изучения дисциплин действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и (или) сроков обучения, утверждается индивидуальный учебный график (Приложение № 3) на базе действующего учебного плана по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.5. Индивидуальный учебный план создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося по избранной им специальности или направлению подготовки, опираясь на уровень его образования и способности. При этом в индивидуальном учебном плане могут быть произведены изменения в структурных частях действующего учебного плана при соблюдении требований федерального государственного образовательного стандарта. В индивидуальном учебном плане допускается изменение видов и объема аудиторных занятий путем увеличения доли самостоятельной работы и перенос изучения дисциплины на другой семестр.

2.6. Индивидуальный учебный график создает условия освоения части ОП ВО в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

2.7. Индивидуальный учебный план и индивидуальный учебный график разрабатываются деканатом факультета и передаются на согласование проректору по учебной работе.

Согласованный индивидуальный учебный план подписывается обучающимся, деканом факультета, проректором по учебной работе и утверждается ректором Университета.

Согласованный индивидуальный учебный график подписывается обучающимся, деканом факультета, методистом деканата, согласовывается с заведующими кафедрами и утверждается проректором по учебной работе Университета.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом Университета.

2.8. В индивидуальном учебном плане указываются:

- Ф. И. О. обучающегося;
- направление подготовки (специальность);
- форма и срок обучения;
- квалификация (степень);
- уровень образования;
- номер зачетной книжки;
- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации соответствующие ОП ВО, реализуемой Университетом с нормативным сроком обучения;
- доля самостоятельной работы обучающегося;
- формы и сроки промежуточной аттестации обучающегося;
- сроки итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- продолжительность каникул.

В индивидуальном учебном плане должна соблюдаться логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными соответствующей ОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

Индивидуальный учебный план составляется до окончания нормативного срока обучения по соответствующей ОП ВО.

2.9. Индивидуальный учебный график разрабатывается на основе утвержденного календарного учебного графика и включает в себя перечень подлежащих освоению и прохождению дисциплин или практик с указанием периодов теоретического обучения и практик, вида и сроков прохождения аттестации, кафедры и преподавателя, ответственных за их реализацию. Индивидуальный учебный график утверждается, как правило, на один учебный семестр или один учебный год.

2.10. Срок обучения по индивидуальному учебному плану по ОП ВО устанавливается проректором по учебной работе в зависимости от формы обучения, наличия предшествующего уровня образования, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и составляет не менее трех лет для студентов, обучающихся по программам бакалавриата и программам специалитета, и не менее полутора лет для студентов, обучающихся по программам магистратуры.

При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы может различаться для каждого учебного года и устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачетных обучающемуся в виде перезачета или переаттестации.

Переаттестованные (перезачтенные) полностью или частично дисциплины (модули), практики не учитываются при определении годового объема программы для ускоренного обучения. Порядок переаттестации (перезачета) дисциплин (модулей), практик установлен в разделе 3 настоящего Положения.

2.11. Срок получения высшего образования по ОП ВО инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по ОП ВО по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося:

- по программам бакалавриата, программам специалитета – не более чем на один год;
- по программам магистратуры - не более чем на шесть месяцев.

В срок получения высшего образования не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану и (или) графику может быть продлено на следующий семестр и (или) учебный год в случае отсутствия у обучающегося академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (за исключением лиц, указанных в подп. «д», «е» пункта 2.2 Положения).

2.13. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана (графика) осуществляет деканат по результатам текущей и промежуточной аттестации.

2.14. Если лицо, обучающееся по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по каким-либо причинам не может продолжить по нему обучение, то оно имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при условии ее реализации в Университете и наличии вакантных бюджетных мест или с полным возмещением затрат на обучение).

2.15. Решение о переводе на индивидуальный учебный план (график) обучения может быть отменено в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального учебного плана и (или) индивидуального графика обучения;
- нарушение студентом Устава, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения, иных локальных и нормативных актов Университета;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по учебному плану и графику Университета по соответствующей ОП ВО с нормативным сроком обучения (приложение № 4).

3. Реализация программ ускоренного обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, высшее образование различных уровней

3.1. Право на ускоренное обучение предоставляется лицам, имеющим среднее профессиональное образование соответствующего профиля, высшее образование различных уровней.

Профильными следует считать образовательные программы, в состав которых входят общепрофессиональные и специальные дисциплины (разделы), близкие или одинаковые по наименованию и (или) содержанию дисциплинам (разделам) ОП ВО Университета в объеме не менее 55 % от ее общей трудоемкости.

Соответствие (несоответствие) профиля предшествующей или родственной образовательной программы профилю ОП ВО Университета устанавливает аттестационная комиссия.

3.2. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется на имя ректора (Приложение № 1).

Указанные лица могут представить заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану не позднее чем за 3 календарных дня до начала учебного процесса.

К заявлению прилагаются документ об образовании и о квалификации и приложение к нему, или документ об обучении (диплом о среднем профессиональном образовании с приложением к нему, диплом бакалавра с приложением, диплом специалиста с приложением, или справка об обучении или о периоде обучения). Обучающийся также представляет заявление установленного образца о перезачете (переаттестации) дисциплин (Приложение № 5).

3.3. Для проведения переаттестации и перезачета дисциплин ежегодно приказом ректора формируется аттестационная комиссия. Председателем аттестационной комиссии назначается проректор по учебной работе. В состав аттестационной комиссии также входят декан факультета, заместитель декана факультета, методист деканата. Из числа членов аттестационной комиссии назначается также ответственный секретарь.

3.4. Сокращение срока получения образования по программе ускоренного обучения для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, высшее образование различных уровней, осуществляется за счет зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и может проводиться в форме переаттестации или перезачета.

3.5. Зачет результатов обучения осуществляется:

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.6. Переаттестация может быть осуществлена при обучении по программам бакалавриата и специалитета – обучающемуся, имеющему диплом о среднем профессиональном образовании.

Перезачет может быть осуществлен при обучении:

– по программам бакалавриата и специалитета – обучающемуся, имеющему диплом бакалавра, диплом специалиста и диплом магистра;

– по программе магистратуры – обучающемуся, имеющему диплом специалиста или диплом магистра.

Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены.

3.7. Под переаттестацией понимается оценка в баллах или зачетом знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

Перед переаттестацией обучающемуся должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой дисциплины (практики), утвержденной в Университете. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются соответствующие документы Университета, разработанные для реализации ОП ВО с нормативным сроком обучения.

Записи о переаттестованных дисциплинах (модулях), практиках и их разделах вносятся в ведомость, которая возвращается в деканаты факультетов (Приложения № 6, № 7).

3.8. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего высшего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении новой ОП ВО. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики.

3.9. Аттестационная комиссия принимает решение о возможности переаттестации (перезачета) на основании оценки соответствия наименований, содержания (в том числе по результатам собеседования с лицом, претендующим на обучение по программе ускоренного обучения), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной программы подготовки специалистов среднего звена или ОП ВО учебному плану ОП ВО Университета. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложения 8, 9).

3.10. На основании результатов переаттестации (перезачета) разрабатывается индивидуальный учебный план, который утверждается ученым советом Университета.

Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом Университета.

3.11. Для ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану Университетом могут формироваться специальные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень предшествующего образования.

3.12. Заявления обучающегося с просьбой о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану и о переаттестации (перезачете) дисциплин (модулей), практик хранятся в личном деле обучающегося.

3.13. Записи о переаттестованных (перезачтенных) дисциплинах вносятся в зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные и перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

При переводе обучающегося в другую образовательную организацию высшего образования или отчислении до завершения

освоения ОП ВО записи о перееаттестованных (перезачтенных) дисциплинах в справку об обучении (периоде обучения) вносятся согласно записям, внесенным в зачетные книжки и учебные карточки обучающихся.

3.14. Основанием для перевода обучающегося по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

4. Реализация программ ускоренного обучения для лиц, способных освоить в полном объеме образовательную программу высшего образования в более короткий срок

4.1. Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

4.2. Повышение темпа освоения образовательной программы производится на основании личного заявления обучающегося (приложение 1).

4.3. Решение о повышении темпа освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся второй и последующих промежуточных аттестаций, по результатам которых обучающийся должен иметь средний балл не ниже 4,75 за весь период обучения.

4.4. Перевод обучающегося на ускоренную программу может быть осуществлен не позднее чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

4.5. Для реализации ускоренного обучения для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, в более короткий срок разрабатывается индивидуальный учебный план в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

Перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом Университета на основании решения аттестационной комиссии.

4.6. Срок освоения ОП ВО для лиц, способных освоить в полном объеме ОП ВО в более короткие сроки, может быть ускорен по отношению к полному сроку обучения не более чем на один год.

4.7. Лицо, обучающееся по ускоренной программе повышенной интенсивности, сдает экзамены и зачеты в соответствии с индивидуальным учебным планом. Деканатом факультета оформляется индивидуальная ведомость (приложение № 10). Каждому обучающемуся, получившему разрешение обучаться по ускоренной программе повышенной интенсивности, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в других группах вне зависимости от курса и формы обучения.

4.8. Основанием для перевода обучающегося по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

Приложение № 1
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану

Форма заявления для перевода на обучение индивидуальному учебному плану

Ректору ИнГГУ

обучающегося _____ курса группы _____
_____ формы обучения

на базе _____
среднего (полного) общего образования, высшего
образования. СПО

по специальности (направлению
подготовки) _____
факультета / колледжа

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня на программу ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану на основе имеющегося высшего образования (среднего профессионального образования, справки установленного образца об обучении) с последующей переаттестацией (или перезачетом) учебных дисциплин, изученных мною в

_____ *(наименование образовательной организации)*

на основе прохождения промежуточных аттестаций, средний балл за которые составляет _____.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен (-а), согласен (-на) и обязуюсь выполнять. Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение № 2
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану

**Форма заявления для перевода на
индивидуальный учебный график обучения**

Ректору ИнГГУ

обучающегося _____ курса группы _____
_____ формы обучения
на базе _____
среднего (полного) общего образования, высшего
образования. СПО
по специальности (направлению
подготовки) _____
факультета / колледжа

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный график
обучения

- в связи с трудоустройством в _____ на должность _____
- по состоянию здоровья
- в связи с рождением ребенка
- по семейным обстоятельствам
- другое.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному
графику ознакомлен (-а), согласен (-на) и обязуюсь выполнять.
Соответствующие документы прилагаются.

Дата

Подпись

Приложение № 3
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ингушский государственный университет»**

Утверждаю
Ректор Университета

Согласовано
Проректор по учебной работе

« _ » _____ 20__ г.

« _ » _____ 20__ г.

ФАКУЛЬТЕТ / КОЛЛЕДЖ

_____ форма обучения

на базе _____

(среднего (полного) общего образования, СПО, ВО)

по направлению подготовки (специальности) _____

Индивидуальный учебный график № _____

На период с _____ по _____

студента (-ки) _____ курса _____ группы

Ф. И. О. _____

зачетная книжка № _____

№	Дисциплина	Часы	Форма контроля	Отметка о сдаче дисциплины	Сроки отчетности	Ф. И. О. преподавателя	Подпись преподавателя
1							
2							
3							

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета / директор колледжа
Методист

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой
Зав. кафедрой

ОЗНАКОМЛЕН Обучающийся _____ (подпись, дата) _____

Приложение № 4
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану

**Форма заявления для перевода с ускоренного обучения
на полный срок обучения**

Ректору ИнгГУ

обучающегося _____ курса группы _____
_____ формы обучения
на базе _____
среднего (полного) общего образования, высшего
образования. СПО
по специальности (направлению
подготовки) _____

факультета/колледжа _____

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Тел. _____

Заявление

Прошу перевести меня с программы ускоренного обучения по
индивидуальному учебному плану на полный срок обучения.

Дата

Подпись

Приложение № 5
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану

Форма заявления о переаттестации (перезачете) дисциплин

Проректору по учебной работе

обучающегося _____ курса группы _____
_____ формы обучения

на базе _____
среднего (полного) общего образования, высшего
образования. СПО

по специальности (направлению
подготовки) _____
факультета / колледжа

_____ фамилия

_____ имя

_____ отчество

Тел. _____

Заявление

Прошу перезачесть дисциплины (провести переаттестацию
дисциплин), изученные (изученных) мною в _____

(наименование учебного заведения, год окончания)

№	Наименование дисциплины	Объем учебных часов по предыдущему документу об образовании	Форма итогового контроля
1			
2			
3			

К заявлению прилагаю: _____

(диплом и копия приложения к диплому или справка об обучении или периоде обучения (серия, номер))

Дата

Подпись

Приложение № 6
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ингушский государственный университет»**

ФАКУЛЬТЕТ /КОЛЛЕДЖ

_____ форма обучения

на базе среднего профессионального образования (высшего образования)
по направлению подготовки (специальности) _____

ВЕДОМОСТЬ ЗАЧЕТНАЯ (ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ) № _____

Дисциплина: _____
Ф.И.О.преподавателя _____
Курс: _____ группа _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Объем часов дисциплины		Дата	Форма аттестации (зачет)	Подпись преподава теля
		Всего часов по учебному плану	Всего часов из приложе ния к диплому студента			
1						
2						
3						
4						

Число студентов на зачете _____
«зачтено» _____
«не зачтено» _____
не явившихся на зачет _____
не допущенных к зачету _____

Декан факультета: _____

Преподаватель _____

Приложение № 7
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному
плану

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ингушский государственный университет»**

ФАКУЛЬТЕТ / КОЛЛЕДЖ

_____ форма обучения

на базе среднего профессионального образования (высшего образования)
по направлению подготовки (специальности) _____

ВЕДОМОСТЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ПЕРЕАТТЕСТАЦИЯ) № -

Дисциплина: _____

Ф.И.О.преподавателя _____

Курс: _____ группа _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Объем часов дисциплины		Дата	Форма аттестации (экзамен)	Подпись препода- вателя
		всего часов по учебному плану	всего часов из приложе- ния к диплому студента			
1						
2						
3						

Декан факультета _____

Число студентов на экзамене _____

«отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

не явившихся на экзамен _____

не допущенных к экзамену _____

Преподаватель _____

Приложение № 8
к Положению об обучении
по индивидуальному
учебному плану

Форма протокола переаттестации

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «Ингушский государственный
университет»**

**Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии**

от « _____ » _____ 20 ____ г.

г. Магас

Председатель аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

Ответственный секретарь:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О переаттестации дисциплин (модулей), практик студентам 1 курса
_____ формы обучения на базе _____, обучающимся по направлению
подготовки (специальности) (шифр) _____
« _____ ».
(наименование)
2. О возможности перевода студентов на ускоренное обучение.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали декана факультета Ф. И. О:

ПОСТАНОВИЛИ:

- разрешить переаттестацию следующих дисциплин (модулей), практик студентам
_____ курса формы обучения на базе _____, обучающимся по
направлению подготовки (специальности) (шифр) _____ :

Ф. И. О., окончившему в _____ (наименование учебного заведения СПО, ВО)
(год окончания) № _____ и проведенного
на основании диплома серия _____
собеседования

Подлежат переаттестации следующие дисциплины:

№	Дисциплина	Трудоемкость		Форма контроля
		ЗЕТ	часов	

Голосовали:

«за» _____

«против» _____

Не подлежат переаттестации следующие дисциплины:

№	Дисциплина	Трудоемкость		Форма контроля
		ЗЕТ	часов	

2. По второму вопросу слушали декана факультета Ф. И. О.:

- предлагаю принять решение о возможности перевода указанных студентов на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

ПОСТАНОВИЛИ:

Одобрить список студентов, которым предоставляется возможность перевода на ускоренное обучения по индивидуальному учебному плану.

Голосовали:

«за» _____

«против» _____

Председатель аттестационной комиссии,

проректор по учебной работе _____

Члены аттестационной комиссии:

декан о факультета _____

заместитель декана факультета _____

методист деканата факультета _____

Приложение № 9
к Положению об обучении
по индивидуальному
учебному плану

Форма протокола перезачета

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ингушский государственный университет»**

ФАКУЛЬТЕТ / КОЛЛЕДЖ

**Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии**

от « ___ » _____ 20 г.

г. Магас

Председатель аттестационной комиссии:

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

Члены аттестационной комиссии:

Ответственный секретарь:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О перезачете дисциплин (модулей), практик студентам 1 курса _____ формы обучения на базе _____, обучающимся по направлению подготовки (специальности) _____ (шифр).
2. О возможности перевода студентов на ускоренное обучение.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу слушали декана факультета Ф. И. О.:

ПОСТАНОВИЛИ:

- разрешить перезачет следующих дисциплин (модулей), практик студентам 1 курса _____ формы обучения на базе _____, обучающимся по направлению подготовки (специальности) _____ (шифр) _____:

Ф. И. О., окончившему в _____ году _____ ,
(год окончания) (наименование учебного заведения ВПО)

на основании диплома серия _____ № _____ и проведенного
 собеседования

№	Дисциплина	Трудоемкость		Форма контроля
		ЗЕТ	часов	

Не подлежат перезачету следующие дисциплины:

№	Дисциплина	Трудоемкость		Форма контроля
		ЗЕТ	часов	

Голосовали:

«за» _____

«против» _____

2. По второму вопросу слушали декана факультета Ф. И. О.:

- предлагаю принять решение о возможности перевода указанных студентов на
 ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

ПОСТАНОВИЛИ:

Одобрить список студентов, которым предоставляется возможность перевода на
 ускоренное обучения по индивидуальному учебному плану.

Голосовали:

«за» _____

«против» _____

Председатель аттестационной комиссии,
 проректор по учебной работе _____

Члены аттестационной комиссии:

декан факультета _____

заместитель декана факультета _____

методист деканата факультета _____

Приложение № 10
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Ингушский государственный университет»**

ФАКУЛЬТЕТ / КОЛЛЕДЖ

_____ **форма обучения**

на базе _____

(среднего (полного) общего образования, СПО, ВПО)

по направлению подготовки (специальности) _____

Индивидуальная ведомость №

студента (ки) _____ курса _____ группы

Ф. И. О. _____

зачетная книжка № _____

№	Дисциплина	Форма контроля	Отметка о сдаче дисциплины	Дата	Ф. И. О. преподавателя	Подпись преподавателя
1						
2						
3						
4						

Декан факультета _____

Приложение № 11
к Положению об обучении по
индивидуальному учебному плану

Форма приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

ПРИКАЗ

_____ 202__ г.

№ _____

Магас

О переводе на обучение
по индивидуальному учебному плану

В соответствии с _____

наименование локального нормативного акта

на основании заявления обучающегося и решения Ученого совета образовательной организации от «___» _____ 20__ г. (протокол № ___)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить с «___» _____ 20__ г. обучение по индивидуальному учебному плану _____

фамилия, имя, отчество

группа _____ факультет/институт _____
обучающемуся _____ по _____ образовательной _____ программе

код и наименование направления подготовки (специальности), направленность (профиль)

на _____ курсе по _____ форме обучения за счет _____.

2. Установить вышеназванному обучающемуся срок обучения по индивидуальному учебному плану с «___» _____ .20__ г. по «___» _____ .20__ г.

3. Утвердить вышеназванному обучающемуся индивидуальный учебный план.

4. Контроль исполнения приказа возложить на декана _____ факультета _____.
фамилия, инициалы

Ректор

(фамилия и инициалы)

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ:

Декан факультета/директор института _____
подпись, дата (фамилия и инициалы)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе _____
подпись, дата (фамилия и инициалы)